

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **52** Ljubljana, sreda **30. 6. 2010**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

## DRŽAVNI ZBOR

### 2821. Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1)

Razglasjam Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. junija 2010.

Št. 003-02-6/2010-8

Ljubljana, dne 21. junija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O TRIGLAVSKEM NARODNEM PARKU (ZTNP-1)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina zakona)

S tem zakonom se ustanovi narodni park, določa njegovo območje, varstvena območja in območja ožjih zavarovanih območij v narodnem parku, pravila ravnanja in varstvene režime, način upravljanja narodnega parka, sodelovanja javnosti in prebivalcev narodnega parka pri upravljanju narodnega parka, trajnostne razvojne usmeritve v narodnem parku in na območjih samoupravnih lokalnih skupnosti v narodnem parku (v nadaljnjem besedilu: parkovne lokalne skupnosti) ter način njihovega izvajanja, financiranje, nadzor, sankcije in druga ravnanja, povezana s cilji in nameni tega zakona.

##### 2. člen

(cilji in nameni zakona)

(1) Narodni park se ustanovi in se upravlja s ciljem:

- da se ohrani izjemnost naravnih, kulturnih, krajinskih in duhovnih vrednot;
- da se prednostno ohrani narava z ohranjenimi ekosistemi in naravnimi procesi, biotska raznovrstnost skupaj s kakovostjo in pestrostjo krajinj;

– da se ohranjajo kulturna dediščina in kulturni spomeniki ter naravni viri v osrednjem delu Julijskih Alp;

– da se ohrani zgodovinski in simbolni pomen območja narodnega parka;

– da se omogoča z naravnimi in ustvarjenimi danostmi in z vrednotami usklajen razvoj (trajnostni razvoj) na območju narodnega parka;

– da se omogoča ohranjanje poseljenosti in omogočanje ustrezne kakovosti življenja prebivalcem narodnega parka z razvojem družbenih, kulturnih in gospodarskih dejavnosti ter zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja;

– da se omogoča raziskovanje, ozaveščanje, obiskovanje in doživljanje narodnega parka.

(2) Narodni park je namenjen:

– prednostnemu varovanju ekološke celovitosti ekosistemov v narodnem parku in preprečevanju posegov in dejavnosti, ki bi jo lahko ogrozile;

– ohranjanju ravnovesja med naravnimi procesi in delovanjem človeka zaradi ohranjanja za območje narodnega parka značilne krajine kot prvine tradicionalne rabe prostora;

– varovanju in spoznavanju naravnih, krajinskih, kulturnih in duhovnih vrednot ter celostnemu ohranjanju kulturne dediščine;

– spodbujanju trajnostnega razvoja in ohranjanju poselitve;

– omogočanju obiskovanja za znanstvene, izobraževalne, rekreacijske, turistične in duhovne namene v obsegu in na način, ki je za naravo čim manj moteč in združljiv s cilji narodnega parka.

##### 3. člen

(ustanovitev, ime in znak)

(1) Ustanovi se narodni park z imenom Triglavski narodni park (v nadaljnjem besedilu: narodni park), s katerim se nadaljuje varovanje območja Triglavskega narodnega parka, ustanovljenega z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list SRS, št. 17/81, 18/81 – popr., 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 – ZSDZ, 35/01 in 110/02 – ZGO-1).

(2) Narodni park ima svoj znak, na katerem so stilizirane podobe Triglava, gamsa in triglavske rože ter napis Triglavski narodni park. Znak narodnega parka podrobneje določi Vlada.

(3) Ime narodnega parka, njegovi prevodi ter izpeljanke in znak narodnega parka so zaščiteni in se lahko uporabljajo v skladu z določbami tega zakona.

##### 4. člen

(izrazi)

(1) V tem zakonu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. divjina je območje, kjer potekajo naravni procesi brez kakršnih koli neposrednih vplivov človekovega delovanja;

2. ekocelica je ožji del naravnega okolja, ki omogoča prostoživečim živalskim in rastlinskim vrstam (v nadaljnjem besedilu: živalske in rastlinske vrste) nujne pogoje za njihov obstoj (npr.: kritje, možnost za gnezdenje in poleganje mladčev, posebni ekološki pogoji);

3. krajina je bolj ali manj zaokroženo območje, ki ima zaradi značilnosti žive in nežive narave ter človekovega delovanja določeno razporeditev krajinskih struktur in je v prostorskih prvinah izraženo razmerje med človekom in naravo na določenem območju in v določenem času. Osnovni gradniki krajine so prostorske prvine, ki so naravnega ali kulturnega izvora (relief, vode in rastje ter raba tal, poselitveni vzorec, stavbno izročilo, tradicionalna raba zemljišč in posebna struktura, prostorske dominante, vedute in posamezne grajene prvine);

4. kulturna dediščina je kulturna dediščina po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine;

5. naravno okolje obsega živo in neživo naravo nekega območja, ki ga ni ustvaril človek, nanj pa vpliva, ga oblikuje in uporablja. To so vsa območja zunaj naselij in območij razpršene poselitve, infrastrukturnih objektov državnega ali lokalnega pomena in rudarskih operacij med izvajanjem rudarskih del, ki so določena po predpisih, ki urejajo rudarstvo in načrtovanje prostora, in zunaj nekategoriziranih cest ter drugih prometnih površin, ki so namenjene za vožnjo, ustavljanje in parkiranje po predpisih, ki urejajo ceste in varnost cestnega prometa;

6. motorna vozila so motorna vozila in kolesa s pomožnim motorjem in druga prevozna sredstva, ki omogočajo gibanje, hitreje od hoje pešca, z močjo lastnega motorja in niso namenjena izključno vožnji po cesti;

7. kopalne vode so kopalne vode po predpisih, ki urejajo vode;

8. nadomestni objekt je objekt, ki se zgradi zaradi nadomestitve obstoječega objekta;

9. nadomestna gradnja je gradnja nadomestnega objekta v okviru gabaritov in namembnosti obstoječega objekta;

10. naselje je območje naselja po predpisih, ki urejajo načrtovanje prostora;

11. strnjeno naselje je območje naselja s strnjeno grajenimi stavbami različnih namembnosti s pripadajočimi površinami;

12. razpršena poselitve je tip poselitve po predpisih, ki urejajo načrtovanje prostora;

13. objekt je objekt po predpisih, ki urejajo graditev objektov, če ni s tem zakonom določeno drugače;

14. obstoječi objekt je objekt, ki je v rabi ali je njegova raba možna brez izvajanja gradbenih del, za katera je treba pridobiti gradbeno dovoljenje;

15. obstoječe smučišče je območje, ki je s prostorskim aktom opredeljeno kot območje, namenjeno smučanju, in ki vključuje neurejen smučarski prostor in smučišča po predpisih, ki urejajo varnost na smučiščih;

16. nadstandardni razvoj družbenih dejavnosti, nadstandardno izvajanje javne službe ali nadstandardno vzdrževanje prometne infrastrukture je tak razvoj, izvajanje ali vzdrževanje, ki presega uveljavljene standarde na področjih družbenih dejavnosti, javnih služb ali vzdrževanja prometne infrastrukture in se v narodnem parku zagotavlja skladno z načrtom upravljanja;

17. najboljša razpoložljiva tehnika je najboljša razpoložljiva tehnika po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

18. parkovna infrastruktura so znaki, poti, parkovne kočice, parkirišča, počivališča in drugi objekti, oprema in instalacije, ki so namenjeni varstvu, upravljanju, nadzoru, interpretaciji in obiskovanju narodnega parka in ki so v upravljanju upravljavca narodnega parka; parkovna infrastruktura se za potrebe prostorskega načrtovanja in graditve objektov šteje za gospodarsko infrastrukturo;

19. planinska kočica je planinski dom ali planinska kočica, namenjena prenočevanju ter osnovni oskrbi s hrano in pijačo, in bivač, zavetišče ali drug objekt, ki nudi zavetje v visokogorju;

20. prebivalec ali prebivalka narodnega parka (v nadaljnjem besedilu: prebivalec) je fizična oseba s stalnim prebivališčem v narodnem parku;

21. počitniška enota je počitniška hiša ali počitniško stanovanje, ki se za prebivanje uporablja sezonsko ali občasno, in ni predmet trženja v turistične namene;

22. razvojni dokument je nacionalni program, strategija ali drug program oziroma načrt na področju gospodarskih ali družbenih dejavnosti ter na področju skladnega regionalnega razvoja in na njihovi podlagi pripravljen podrobnejši akt, iz katerega so razvidni posamezni razvojni projekti;

23. sprememba namembnosti objekta je sprememba namembnosti v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, pri čemer ni potrebno, da se povečajo vplivi objekta na okolico;

24. tradicionalna raba naravnih virov je raba, ki jo je človek več stoletij izvajal na trajnosten način;

25. trajnostne razvojne usmeritve (v nadaljnjem besedilu: razvojne usmeritve) so razvojne usmeritve, ki v narodnem parku prispevajo k trajnostnemu razvoju, temeljijo na primerjalnih prednostnih narodnega parka in omogočajo gospodarski, družbeni in kulturni razvoj prebivalcev narodnega parka; nanašajo se na ukrepe glede projektov, investicij in izvajanja dejavnosti v narodnem parku, ki so skladni s cilji narodnega parka.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine.

## II. OBMOČJE NARODNEGA PARKA, VARSTVENA OBMOČJA IN OŽJA ZAVAROVANA OBMOČJA

### 5. člen

(območje narodnega parka)

Narodni park je območje z izrazitimi značilnostmi visokogorskega sveta, geološkimi, geomorfološkimi, s hidrološkimi in z drugimi naravnimi vrednotami, obsežnimi in raznovrstnimi ekosistemi, izjemno bogatim rastlinskim in živalskim svetom z redkimi ter značilnimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, z visoko stopnjo kakovosti krajine in ohranjenosti kulturne dediščine. Zgodovinske in kulturne vrednote ga povezujejo z večstoletno prisotnostjo človeka in njegovim vsakodnevnim delovanjem. Z ekološkega, zgodovinskega, kulturnega, vzgojnega, razvojnega, duhovnega, s simbolnega, z identitetnega ter estetskega vidika in zaradi vidne prepoznavnosti ima vse to izjemno velik narodni in mednarodni pomen ter velik pomen za parkovne lokalne skupnosti.

### 6. člen

(varstvena območja)

(1) Narodni park je razdeljen na tri varstvena območja: prvo, drugo in tretje varstveno območje.

(2) Prvo varstveno območje je osrednje območje in je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanja naravnih vrednot, prvobitnih naravnih območij divjine, rastlinskih in živalskih vrst, njihovih osebkov in habitatov, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov brez človekovih negovalnih, vzdrževalnih in drugih posegov. Dopuščena je tudi tradicionalna paša na urejenih pašnih planinah v visokogorju in ohranjanje s tem povezane kulturne dediščine.

(3) Drugo varstveno območje je osrednje območje z dopuščeno tradicionalno rabo naravnih virov zaradi izvajanja dejavnosti sonaravnega kmetijstva in gozdarstva ter trajnostnega gospodarjenja z divjadjo in ribami. Namenjeno je ohranitvi obstoječega stanja narave in kulturne dediščine vsaj v trenutni kakovosti ter preprečitvi vnosa novih obremenjujočih dejavnosti ter postopnemu doseganju namenov prvega varstvenega območja ob upoštevanju razvoja dopuščenih dejavnosti.

(4) Tretje varstveno območje je namenjeno ohranjanju in varovanju biotske raznovrstnosti, naravnih vrednot in kulturne

dediščine ter izrazitih ekoloških, estetskih in kulturnih kakovosti krajine, ohranjanju poselitve ter spodbujanju trajnostnega razvoja, usklajenega s cilji narodnega parka.

(5) Upravljanje narodnega parka se mora izvajati skladno s cilji in z namenom narodnega parka ter nameni varstvenih območij.

#### 7. člen

(predlog spremembe meje drugega varstvenega območja)

(1) Uresničevanje ciljev in namenov tega zakona, zlasti namenov osrednjega območja v drugem varstvenem območju, ki so programsko in finančno določeni v načrtu upravljanja narodnega parka (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja), se preverja vsakih pet let na podlagi podrobne ocene uresničevanja načrta upravljanja.

(2) Oceno iz prejšnjega odstavka pripravi upravljavec narodnega parka in je sestavni del celotnega poročila o izvajanju načrta upravljanja iz prvega odstavka 52. člena tega zakona.

(3) Na podlagi ugotovitev ocene iz prvega odstavka tega člena, ki izkazujejo bistveno spremenjene okoliščine razvoja dopuščenih dejavnosti v drugem varstvenem območju ali spremenjene razmere v tretjem varstvenem območju, upravljavec narodnega parka skupaj z organizacijo, pristojno za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: strokovna organizacija), poda strokovni predlog spremembe meje drugega varstvenega območja tako, da se s tem uredi prehod zemljišč iz drugega varstvenega območja v prvo ali tretje varstveno območje, ali iz tretjega varstvenega območja v drugo varstveno območje.

(4) Vlada pripravi predlog spremembe meje na podlagi strokovnega predloga iz prejšnjega odstavka in ga posreduje Državnemu zboru v sprejem.

(5) Predlog spremembe meje iz tega člena ne sme povzročiti zmanjšanja osrednjega območja narodnega parka.

#### 8. člen

(ožja zavarovana območja)

(1) V narodnem parku so ožja zavarovana območja, ki so določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega zakona.

(2) Ožja zavarovana območja v narodnem parku se lahko zavarujejo skladno s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(3) Kadar se ožja zavarovana območja iz prejšnjega odstavka nanašajo na območja kulturnih spomenikov, registriranih arheoloških najdišč ali varstvena območja po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, se meje ožjega zavarovanega območja in varstveni režimi določijo na podlagi usklajenega predloga ministra ali ministrice, pristojne za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: minister), in ministra, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

#### 9. člen

(meje narodnega parka, varstvenih območij in ožjih zavarovanih območij)

(1) Meje narodnega parka ter prvega in drugega varstvenega območja so opisno določene v prilogi 2, ki je sestavni del tega zakona.

(2) Meje iz prejšnjega odstavka, meje ožjih zavarovanih območij in meje območja Bohinjskega jezera z okolico so določene na Državni topografski karti v merilu 1 : 50.000, ki je kot priloga 3 sestavni del tega zakona.

(3) Meje iz drugega odstavka tega člena se prikažejo na digitalnem zemljiško katastrskem prikazu na parcelo natančno. Pri prikazu meja se upoštevajo topografske značilnosti in varstvene zahteve.

(4) Državna topografska karta iz drugega odstavka tega člena in zemljiško katastrski prikaz iz prejšnjega odstavka se v izvorniku hranita pri Državnem zboru Republike Slovenije in ministrstvu, pristojnemu za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Dvojniki se hranijo tudi pri parkovnih lokalnih skupnostih, upravnih enotah v narodnem parku in pri upravljavcu narodnega parka.

(5) Meje narodnega parka iz drugega odstavka tega člena so informativno prikazane na publikacijski karti v merilu 1 : 200.000, ki je kot priloga 4 sestavni del tega zakona.

### III. RAZVOJNE USMERITVE

#### 10. člen

(razvojne usmeritve)

(1) Z razvojnimi usmeritvami se v narodnem parku zagotavlja doseganje ciljev varstva okolja in spodbuja trajnostni razvoj, prilagojen ciljem narodnega parka, ki se uresničujejo zlasti:

1. z ekološkim kmetovanjem, razvojem dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, s pridelovanjem avtohtonih vrst kulturnih rastlin in z gojenjem avtohtonih pasem domačih živali, izboljšanjem predelave kmetijskih pridelkov in gozdarskih proizvodov;

2. z zagotovitvijo ustrezne komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture v narodnem parku in v parkovnih lokalnih skupnostih;

3. s spodbujanjem aktivnosti, ki dodatno prispevajo h krepitvi ekoloških in socialnih funkcij gozda v narodnem parku;

4. s spodbujanjem dejavnosti domače in umetne obrti ter načina gradenj, povezanega s stavbnim izročilom v narodnem parku;

5. s spodbujanjem do narodnega parka prijaznega turizma, tj. ekoturizma;

6. s spodbujanjem proizvodov z označbo porekla ali geografsko označbo ali z razvojem blagovne znamke narodnega parka;

7. s podporo nadstandardnemu razvoju družbenih dejavnosti v narodnem parku in v parkovnih lokalnih skupnostih, predvsem šolstva, zdravstva in socialnega varstva;

8. s podporo nadstandardnemu izvajanju državnih in lokalnih javnih služb v narodnem parku in v parkovnih lokalnih skupnostih;

9. z ohranjanjem in odpiranjem delovnih mest ter s spodbujanjem javno-zasebnega partnerstva;

10. s spodbujanjem uporabe najboljših razpoložljivih tehnik;

11. s spodbujanjem aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju narave;

12. s spodbujanjem aktivnosti, ki prispevajo k celostnemu ohranjanju kulturne dediščine;

13. s spodbujanjem aktivnosti, ki prispevajo k vzdrževanju in ohranjanju za narodni park značilne krajine;

14. s spodbujanjem trajnostne mobilnosti in trajnostne rabe energije;

15. s spodbujanjem aktivnosti, ki prispevajo k ublažitvi posledic podnebnih sprememb;

16. z razvojem parkovne infrastrukture in podporo projektom za predstavljanje in interpretacijo narodnega parka, ozaveščanju in izobraževanju javnosti in prebivalcev narodnega parka;

17. s spodbujanjem obrtnih, kulturnih in okoljsko primernih gospodarskih dejavnosti ter socialnih storitev, ki prispevajo k ohranjanju poseljenosti in preskrbi prebivalcev narodnega parka.

(2) Razvojne usmeritve iz 2., 7., 8., 16. in 17. točke prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za tiste dele parkovnih lokalnih skupnosti, ki so zunaj narodnega parka.

(3) Razvojne usmeritve iz prvega odstavka tega člena se obvezno upoštevajo v razvojnih dokumentih parkovnih lokalnih skupnosti in države, kjer se predvidijo tudi potrebna sredstva.

(4) Razvojne usmeritve iz prvega odstavka tega člena se lahko podrobneje opredelijo in umestijo v narodni park z načrtom upravljanja.

(5) Razvojne usmeritve iz prvega odstavka tega člena, ki se neposredno nanašajo na upravljanje narodnega parka, so določene v načrtu upravljanja. Za načrtovanje in izvajanje teh razvojnih usmeritev je odgovoren upravljavec narodnega parka.

(6) Upravljavca narodnega parka, subjekti spodbujanja razvoja na regionalni ravni po predpisih, ki urejajo skladen regionalni razvoj, in Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja pri pripravi regionalnih razvojnih programov in območnih razvojnih programov skrbijo za vključevanje razvojnih usmeritev v te programe, za njihovo usklajenost s tem zakonom in načrtom upravljanja ter za njihovo izvajanje.

#### 11. člen

(načini dodeljevanja spodbud in sofinanciranja)

(1) Spodbude in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanja dejavnosti s področij iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se parkovnim lokalnim skupnostim ter prebivalcem narodnega parka in pravnim osebam s sedežem v narodnem parku, v primeru iz tretjega odstavka tega člena pa na območju parkovnih lokalnih skupnosti, dodeljujejo prednostno in praviloma za 25 odstotkov več kot na drugih območjih.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so spodbude in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanja dejavnosti s področij iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena pravnim osebam po višini in intenzivnosti omejene s predpisi, ki urejajo državne pomoči.

(3) Z osebami iz prvega odstavka tega člena so v primeru iz 1., 3., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka prejšnjega člena izenačene tudi fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče zunaj narodnega parka, v narodnem parku pa uporabljajo gozdna zemljišča ali stalno obdelujejo kmetijska zemljišča, in sicer na podlagi veljavnega pravnega naslova.

(4) Ne glede na predpise, ki urejajo financiranje občin, se za projekte, investicije in dejavnosti, ki jih parkovne lokalne skupnosti izvajajo oziroma zagotavljajo v narodnem parku in ki se neposredno nanašajo na izvajanje razvojnih usmeritev iz 2., 7., 8., 9. in 17. točke prvega odstavka prejšnjega člena, parkovni lokalni skupnosti iz državnega proračuna zagotovijo dodatna sredstva za sofinanciranje, v višini 80% predračunske vrednosti projekta ali investicije oziroma sredstev, potrebnih za izvajanje dejavnosti, če drug predpis ne določa višjega odstotka financiranja.

(5) Ob naravnih ali drugih nesrečah se zaradi posebnih zahtev pri izvajanju sanacije za odpravo posledic nesreče v narodnem parku namenjajo do 30 odstotkov višja sredstva kot zunaj narodnega parka.

(6) Prednostno dodeljevanje spodbud in sofinanciranje projektov, investicij ter izvajanja dejavnosti se v postopkih dodeljevanja sredstev osebam iz prvega odstavka tega člena, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, zagotavlja s pripisom dodatnih točk, v višini 10 odstotkov od najvišjega možnega števila točk.

(7) Pri določanju višine sredstev iz prvega in petega odstavka tega člena se kot merila uporabljajo:

- pomembnost področja iz prvega odstavka 10. člena tega zakona za doseganje ciljev narodnega parka;
- vključenost področja iz prvega odstavka 10. člena tega zakona v načrt upravljanja;
- vpliv na demografsko ogroženost.

(8) Vlada predpiše podrobnejša merila in kriterije za določanje višine sredstev iz tega člena ob upoštevanju predpisov, ki urejajo državne pomoči.

#### 12. člen

(uskajenost razvojnih dokumentov)

(1) Razvojni dokumenti države in parkovnih lokalnih skupnosti, ki se nanašajo na narodni park, morajo biti usklajeni s cilji narodnega parka, z razvojnimi usmeritvami iz prvega odstavka 10. člena tega zakona in načrtom upravljanja.

(2) Če je razvojni dokument predmet celovite presoje vplivov planov na okolje po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, se v tem postopku oceni njegova usklajenost s cilji narodnega parka.

## IV. PRAVILA RAVNANJA IN VARSTVENI REŽIMI

### 1. Varstveni režimi

#### 13. člen

(splošni varstveni režim v narodnem parku)

(1) Na območju narodnega parka je prepovedano:

1. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko poslabšali ekološke razmere na območju narodnega parka in posledično negativno vplivali na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov, ki so pomembni za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
2. izvajati posege in dejavnosti na naravnih vrednotah na način, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, oziroma v obsegu ali na način, ki znatno spremeni druge lastnosti naravne vrednote;
3. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko spremenili za narodni park značilne krajinske gradnike ter značilne krajinske ali poselitvene vzorce;
4. odvzemati iz narave živali prostoživečih vrst, ki niso opredeljene kot divjad ali ribe po predpisih, ki urejajo divjad in ribištvo, razen za znanstvenoraziskovalne namene in s soglasjem upravljavca narodnega parka;
5. naseljevati ali gojiti rastline ali živali tujerodnih prostoživečih vrst;
6. v komercialne namene odvzemati iz narave rastline prostoživečih vrst, vključno z glivami, razen drevja, brez soglasja upravljavca narodnega parka;
7. loviti divjad s pogonom;
8. postavljati obore, ribogojnice in urejati komercialne ribnike;
9. delati z gensko spremenjenimi organizmi v zaprtem sistemu, jih sproščati v okolje in uporabljati;
10. odvzemati iz narave minerale ali fosile, razen za znanstvenoraziskovalne ali izobraževalne namene in s soglasjem upravljavca narodnega parka;
11. izravnati grbinaste travnike;
12. uporabljati fitofarmacevtska sredstva zunaj obdelovalnih kmetijskih zemljišč;
13. z dodajanjem kemikalij ali mikroorganizmov umetno zasneževati ali utrjevati smučišča in tekaške proge;
14. postavljati in uporabljati vire svetlobe za usmerjeno osvetljevanje naravnega okolja;
15. ograjevati zemljišča v naravnem okolju, razen kadar je ograditev namenjena preprečitvi škode ali zadrževanju pašne živine na kmetijskih zemljiščih, če to bistveno ne otežuje migracije živali prostoživečih vrst;
16. postavljati znake in druge objekte ali naprave za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v naravnem okolju, razen znakov za označevanje planinskih in drugih poti s soglasjem upravljavca narodnega parka;
17. graditi in postavljati objekte ali naprave na gorske vrhove, grebene, sedla, skalne osamelce, v naravna okna in na druga izpostavljena mesta;
18. graditi pomožne kmetijske objekte, hleve in pastirske kočice v naravnem okolju, razen za opravljanje kmetijskih dejavnosti v narodnem parku, na podlagi pozitivnega mnenja kmetijsko-svetovalne službe o potrebnosti kmetijskega objekta, hleva ali pastirske kočice za potrebe opravljanja kmetijske dejavnosti v narodnem parku;
19. graditi nove ali povečevati počitniške enote ali spremeniti namembnost obstoječih objektov v počitniške enote;
20. graditi nove planinske in lovške kočice zunaj naselij in območij razpršene poselitve;
21. graditi nova hotelska in apartmajska naselja;
22. graditi nove objekte za kratkotrajno nastanitev zunaj naselij, v naseljih pa le do 80 ležišč;
23. graditi nove gostinske stavbe zunaj naselij in območij razpršene poselitve;

24. graditi nove stanovanjske objekte zunaj naselij, razen gradnje stanovanjskih objektov ali objektov s stanovanjsko-turistično rabo (do 60 turističnih ležišč), ki pomenijo funkcionalno zaokrožitev obstoječe razpršene poselitve in ohranjajo avtohtoni poselitveni vzorec in značilno krajino;

25. graditi nove objekte, ki so posebnega pomena za obrambo, razen na območjih za potrebe obrambe;

26. graditi odlagališča odpadkov in odlagati odpadke v naravno okolje;

27. graditi objekte za hranjenje nevarnih snovi, razen enostavnih objektov za lastne potrebe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

28. graditi površinske vodne zbiralnike, razen zbiralnikov za napajanje živine;

29. širiti obstoječa smučišča ali graditi nova;

30. graditi objekte na obstoječih smučiščih, razen smučarskih prog, žičniških naprav in stavb žičniških naprav ter izvajanja vzdrževalnih del;

31. graditi nove objekte ali postavljati naprave za proizvodnjo energije zunaj naselij, razen iz obnovljivih virov za samooskrbne potrebe, kjer ni možnosti priključitve na javno energetska omrežje;

32. graditi oziroma urejati nova vzletno-pristajalna mesta za zrakoplove, razen ureditve izven letaliških pristajališč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah;

33. graditi nove nadzemeljske prenosne energetske, telekomunikacijske in komunalne vode, razen na območjih, kjer bi vkop lahko negativno vplival na ugodno stanje živalskih ali rastlinskih vrst, njihovih habitatov, habitatnih tipov oziroma naravnih vrednot, in za potrebe radionavigacijskih objektov ter naprav za mednarodni zračni promet;

34. izvajati ukrepe ali gradnje, ki bi spreminjali vodni režim, obliko struge ali kakor koli vplivali na naravne razmere vodnih in priobalnih zemljišč, razen za potrebe oskrbe s pitno vodo ali zaradi varstva pred škodljivim delovanjem vodo;

35. odvezemati mivko, pesek in prod iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč, razen za potrebe v narodnem parku s soglasjem upravljavca narodnega parka;

36. odpirati nova območja za izkoriščanje mineralnih surovin;

37. odvezemati grušč z melišč;

38. uporabljati čolne z motorji z notranjim izgorevanjem, razen za reševanje;

39. uporabljati motorne sani in druga vozila na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu, razen za oskrbo planinskih koč in smučišč ter za urejanje smučarskih tekaških prog s soglasjem upravljavca narodnega parka in za reševanje;

40. leteti z zrakoplovi pod 1000 čevlji (304,8 metri) nad najvišjo trenutno točko oziroma oviro med letenjem, razen za potrebe vzdrževanja in oskrbovanja objektov pod pogoji, določenimi v načrtu upravljanja, zaradi zagotavljanja obrambe države, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, izvajanja policijskih nalog, znanstvenoraziskovalne dejavnosti in meteorološke službe ter s soglasjem upravljavca narodnega parka izvajati geodetsko, filmsko, video in dokumentarno snemanje narodnega parka;

41. vzletati in pristajati z jadralnimi padali, zmaji ali z baloni, razen na za to določenih mestih, kjer ta dejavnost ne ogroža ciljev narodnega parka, s soglasjem upravljavca narodnega parka;

42. parkirati motorna vozila, počitniške prikolice ali motorna vozila, ki se uporabljajo za prebivanje, zunaj za to določenih mest;

43. voziti, ustavljati, parkirati ali organizirati vožnje z motornimi vozili in s kolesi v naravnem okolju, razen za službene vožnje javne gozdarske, naravovarstvene, zdravstvene, reševalne in veterinarske službe, pri inšpekcijskem nadzoru, delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev, obrambe, zaščite in reševanja, policije, gorskih in jamskih reševalcev ter gasilcev, za vožnje pri opravljanju lovskočuvajske in ribiškočuvajske

ter kmetijsko-svetovalne službe, gospodarjenja z gozdovi in divjadjo, opravljanja kmetijskih, geodetskih, geoloških del in urejanja voda;

44. voziti z motornimi vozili na državnih, občinskih, gozdnih in kmetijskih cestah ter javnih poteh za namene organiziranih športnih, testnih, kros in podobnih voženj ter v reklamne, tekmovalne in podobne namene;

45. kuriti ogenj zunaj za to urejenih mest, razen za namene kmetijske dejavnosti in varstva gozdov;

46. šotoriti ali taboriti zunaj za to določenih mest, razen na mestih, kjer ta dejavnost ne ogroža ciljev narodnega parka in s soglasjem upravljavca narodnega parka;

47. puščati pse s povodca zunaj naselij, razen pri izvajanju lova in paše ter pri izvajanju nalog policije, vojske in gorske reševalne službe;

48. izvajati turistične, športne ali rekreacijske dejavnosti, razen ribolova po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo, na vodotokih in stoječih vodah, razen na za to določenih mestih, kjer ta dejavnost ne ogroža ciljev narodnega parka in s soglasjem upravljavca narodnega parka;

49. jezdit konje zunaj za to določenih poti;

50. snemati filme, videospote in druge videoprodukte za javno predvajanje, katerih vsebina je v nasprotju z nameni in s cilji narodnega parka, kar se preverja s soglasjem upravljavca narodnega parka;

51. izvajati vojaške vaje in usposabljanja zunaj območij za potrebe obrambe, razen usposabljanja v gorništvu ter za zaščito in reševanje oziroma v primeru poslabšanja varnostnih razmer ter vojne nevarnosti;

52. uporabljati pirotehnična sredstva v naravnem okolju, razen za potrebe obrambe, zaščite in reševanja, ter eksplozivna sredstva, razen za dovoljene namene.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko izda dovoljenje za odstranitev objekta.

(3) Varstveni režimi iz prvega odstavka tega člena se podrobneje prostorsko in časovno umestijo in opredelijo v načrtu upravljanja.

#### 14. člen

(ugotavljanje škodljivosti ravnanj, posegov in dejavnosti)

(1) Poleg ravnanj, posegov in dejavnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena, prvega odstavka 15. člena in 17. člena tega zakona ogrožajo narodni park še tista ravnanja, posegi in dejavnosti, za katere se v postopku priprave prostorskih aktov, načrtov rabe naravnih dobrin, načrtov urejanja voda ali v postopku izdaje konkretnih upravnih odločb ugotovi, da bi lahko ogrozili cilje narodnega parka v taki meri, da bi se bistveno spremenile ali ogrozile tiste lastnosti, ki so pomembne za ohranitev naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti, krajinske pestrosti in kulturne dediščine v narodnem parku.

(2) Škodljivost ravnanj, posegov ali dejavnosti iz prejšnjega odstavka se ugotovi v postopku celovite presoje vplivov na okolje, presoje vplivov na okolje, presoje sprejemljivosti in v drugih predpisanih postopkih, ki se izvajajo po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, upravljanja voda, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine.

(3) Na podlagi ugotovljene škodljivosti ravnanj, posegov ali dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se tako ravnanje, poseg ali dejavnost dovoli ob hkratni določitvi obveznih pogojev za omilitev škodljivih vplivov na narodni park ali pa se prepove.

#### 15. člen

(varstveni režim v prvem varstvenem območju)

(1) V prvem varstvenem območju je poleg prepovedi iz 13. člena tega zakona prepovedano tudi:

1. spreminjati obliko in sestavo površja, razen v primerih, določenih s tem zakonom;

2. odvezemati iz narave rastline prostoživečih vrst vključno z glivami, razen za znanstvenoraziskovalne in izobraževalne namene in s soglasjem upravljavca narodnega parka;

3. doseljevati in ponovno naseljevati v naravo živali prostoživečih vrst, razen zaradi izvajanja ukrepov varstva živali prostoživečih vrst po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in državnega monitoringa voda po predpisih, ki urejajo vode;

4. loviti divjad in ribe;

5. gospodariti z gozdovi;

6. pasti živali zunaj za to določenih območij planin ali brez pašnih redov;

7. odvzemati mivko, pesek in prod iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč, razen zaradi varstva pred škodljivim delovanjem voda;

8. izvajati melioracijska dela, razen poseka dreves in grmičevja za redno vzdrževanje in urejanje pašnikov in poti na za to določenih območjih planin v načrtu upravljanja ter za urejanje obstoječe mreže kolovozov in poljskih poti za dostop na te planine pod pogoji, določenimi v načrtu upravljanja;

9. graditi nove in rekonstruirati obstoječe objekte tako, da se poveča obseg ali spremeni njihovo namembnost, ter postavljati začasne objekte,

– mlekarn in hlevov, vendar samo na za to v načrtu upravljanja določenih območjih planin in če je njihova raba povezana s pašo;

– objektov za preprečevanje ali zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja;

– objektov za evidentiranje in sledenje meteoroloških, hidroloških, agroloških in ekoloških razmer ter geoloških, seizmoloških in drugih geofizikalnih pojavov, če ti ne zahtevajo cestne povezave in nimajo ležišč;

10. graditi nove in širiti obstoječe ceste, kolovoze, poljske in druge poti;

11. graditi novo gozdno infrastrukturo;

12. graditi nadomestne objekte, razen če so namenjeni kmetijski dejavnosti, povezani s pašo na planinah, določenih v načrtu upravljanja;

13. spreminjati namembnost obstoječih objektov ali njihovih delov;

14. nadelavati nove planinske, turistične in druge poti ter steze, jih širiti ter označevati, razen označevati zgodovinske in tematske poti s soglasjem upravljavca narodnega parka;

15. izvajati gostinsko dejavnost in nuditi prenočišča na planini, razen v okviru dopolnilne dejavnosti na planini;

16. prirejati javne shode in prireditve ter organizirati športna tekmovanja, razen če ne povzročajo prekomerne obremenitve s hrupom in če nimajo neugodnih vplivov na cilje narodnega parka, s soglasjem upravljavca narodnega parka;

17. kopanje, potapljanje, čolnarjenje in druge rekreacijske dejavnosti na jezerih in vodotokih;

18. voziti motorna vozila na gozdnih in kmetijskih cestah, razen za vožnje, ki so dovoljene v 43. točki prvega odstavka 13. člena tega zakona;

19. voziti se s kolesom, razen na gozdnih in kmetijskih cestah, planinskih in drugih poteh ter nekategoriziranih gozdnih prometnicah, ki so določene v načrtu upravljanja.

(2) Dopolnilna dejavnost na planini iz 15. točke prejšnjega odstavka je z dejansko planinsko pašo povezana dejavnost, ki se opravlja na kmetijskem gospodarstvu – planini v času paše in omogoča nosilcem ali nosilkam (v nadaljnjem besedilu: nosilec) planinske paše boljšo rabo proizvodnih zmogljivosti ter delovne sile na planini. Kot dopolnilni dejavnosti na planini se lahko opravljata samo predelava mleka in turizem na planini v največjem, posebej za to urejenem objektu za vsako od obeh dejavnosti.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena so v prvem varstvenem območju dopustne gradnje, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov na poplavnih, erozijskih, plazljivih in plazovitih območjih, ki so potrebne zaradi neposredno grozečih naravnih in drugih nesreč ali zato, da se preprečijo oziroma zmanjšajo njihove posledice, ter objektov za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih nesrečah.

(4) Ne glede na določbo 4. točke prvega odstavka tega člena je:

– zaradi preprečevanja pojava in širjenja nalezljivih boleznih ali ob porušenem naravnem ravnovesju zaradi prekomernega povečanja populacije ene vrste divjadi nad nosilno kapaciteto ekosistema, tako da so izkazani neugodni vplivi na druge živalske ali rastlinske vrste, v prvem varstvenem območju dopustno odvzemati divjad iz narave na posebej za to določenih območjih;

– dopusten odvzem divjadi in rib iz narave za znanstvenoraziskovalne namene in izvajanje ukrepov varstva živali prostoživečih vrst po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, s soglasjem upravljavca narodnega parka;

– dopustno pobiranje divjadi ali njenih delov v okviru opravljanja nalog upravljanja z loviščem v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo.

(5) Obseg območij ter vsebina in čas trajanja upravljalvskega ukrepa za divjad iz prve alineje prejšnjega odstavka se določijo v letnih lovskoupravljaljskih načrtih Triglavskega lovsko upravljalvskega območja, ki jih pripravi Zavod za gozdove Slovenije na predlog upravljavca narodnega parka po predpisih, ki urejajo divjad in lovstvo.

(6) Ne glede na določbi 5. in 11. točke prvega odstavka tega člena je v prvem varstvenem območju dopustno izvajanje nujnih varstvenih ukrepov, brez izkoriščanja gozdov, ki so namenjeni ohranjanju in krepitvi varstvenih funkcij gozdov in zagotavljanju nujnih varstvenih ukrepov v gozdovih, ter izgradnja nujno potrebne gozdne infrastrukture za izvedbo teh ukrepov. Vrsta, način, obseg in trajanje ukrepov in zanje potrebna gozdna infrastruktura se določijo v gozdnogojitvenih načrtih, ki jih ob soglasju upravljavca narodnega parka pripravi Zavod za gozdove Slovenije.

(7) Varstveni režimi iz prvega odstavka tega člena se podrobneje prostorsko in časovno umestijo in opredelijo v načrtu upravljanja.

(8) Vlada predpiše dodatne pogoje, ki določijo podrobnejše značilnosti, obseg in način opravljanja dopolnilne dejavnosti na planini v narodnem parku kot vrsto dopolnilne dejavnosti na kmetiji ob upoštevanju naravnih razmer in obremenjenosti ter skladno s cilji narodnega parka in načrtom upravljanja.

(9) V postopku izdaje dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji po predpisih, ki urejajo kmetijstvo, sodeluje upravljalavec narodnega parka z mnenjem.

## 16. člen

(varstveni režim v drugem varstvenem območju)

(1) V drugem varstvenem območju veljajo prepovedi iz 13. in 15. člena tega zakona, pri čemer je dovoljeno:

1. pasti živali po predpisih, ki urejajo kmetijstvo;

2. vzdrževati obstoječe dostope do kmetijskih zemljišč in postavljati senike zaradi opravljanja kmetijske dejavnosti;

3. sonaravno gospodariti z gozdom skladno z gozdnogospodarskim načrtom;

4. loviti divjad skladno z lovskoupravljaljskim načrtom;

5. voziti se z motornimi vozili po kmetijskih in gozdnih cestah, določenih z načrtom upravljanja.

(2) Poleg izjem iz prejšnjega odstavka je v drugem varstvenem območju na območju Bohinjskega jezera z okolico dovoljeno tudi:

1. loviti ribe skladno z ribiškogojitvenim načrtom;

2. graditi nadomestne pomole na južni obali Bohinjskega jezera na lokacijah obstoječih zakonito zgrajenih pomolov;

3. zgraditi čolnarno na lokaciji Pod skalco po predpisih, ki urejajo zagotavljanje varne plovbe po celinskih vodah, s katerimi je upravljanje s pristanišči določeno kot lokalna gospodarska javna služba;

4. kopanje, potapljanje, drsanje, čolnarjenje in jadranje;

5. začasno sezonsko postaviti nujno opremo, ki je po predpisih, ki urejajo varstvo pred utopitvami, potrebna za ureditev območij kopalnih voda v Fužinarskem zalivu na Veglju.

(3) V območju iz prejšnjega odstavka je prepovedana širitev obstoječega kampa.

## 17. člen

(varstveni režimi v ožjih zavarovanih območjih)

(1) Poleg prepovedi iz 13., 15. ali 16. člena tega zakona je v naslednjih ožjih zavarovanih območjih, glede na to, v katerem varstvenem območju se ožje zavarovano območje ali njegov del nahaja, prepovedano tudi:

1. v naravnih rezervatih: Log pod Mangrtom – Ruševa glava in Kukla – Razor: izvajati posege, dejavnosti in ravnanja, razen gibati se po obstoječih poteh;

2. v naravnih spomenikih: Krn – Rdeči rob, Mangrt – vrh, sedlo in južna pobočja ter Jama pod Rdečo skalo (Mangrška jama), Morež – južna pobočja, Kriški podi – kraška uravnava in jezera, Dupeljsko jezero, Krnsko jezero, Jezero v Lužnici, Dolina Triglavskih jezer:

- spreminjati obliko in sestavo površja;
- izvajati zemeljska dela (npr. odkopavati travno rušo);
- graditi objekte vseh vrst, razen rekonstrukcij planinskih koč pod pogoji iz 9. točke prvega odstavka 15. člena tega zakona;

3. v naravnih spomenikih: Mala korita Koritnice, Soteska Koritnice in Klužka korita, Loška stena, Soča – korita Vrsnice, Trenta – Kloma, Trenta – Tonov kamen, Trenta – skali in podor pri Plajerju:

- spreminjati obliko in sestavo površja;
- izvajati zemeljska dela (npr. odkopavati travno rušo);
- graditi objekte vseh vrst in izvajati dela na bregu ali v neposredni bližini bregov, razen ob trdnjavi v Kluških koritih, kjer je dopustna obnova nekdanjega mostu in sedanje brvi čez Koritnico;
- izvajati športne rekreativne dejavnosti, ki bi lahko ogrozile naravne vrednote;

4. v naravnih spomenikih: Tolminka – soteska in korita, Moznica – soteska, korita, slapovi in naravna mostova, Trenta – Mlinarica, Trenta – Zapotok, Zadlaščica:

– graditi objekte vseh vrst in izvajati dela na bregu ali v neposredni bližini bregov, razen izvajanja investicijskih vzdrževalnih in rekonstrukcijskih del zaradi zagotavljanja ustreznih prometnotehničnih in prometnovarnostnih zahtev na obstoječih cestah;

– izvajati športne rekreativne dejavnosti, ki bi lahko ogrozile naravne vrednote;

5. v naravnem spomeniku Pokljuška soteska:

– spreminjati obliko in sestavo površja;

– graditi objekte vseh vrst;

– izvajati zemeljska dela (npr. odkopavanje travne ruše);

– ob vhodu v Pokljuško luknjo spreminjati vegetacijske združbe;

6. v naravnih rezervatih: Mala Pišnica, Sleme nad Tamarjem in Slemenova špica:

– pasti živino, razen na območju naravne vrednote Sleme nad Tamarjam in Slemenova špica,

– graditi objekte vseh vrst, razen rekonstrukcij objektov, građenj nadomestnih vodnogospodarskih objektov in lovskih koč;

7. v naravnih spomenikih: Fosili v Kozji dnini, Špica v Sedelcih, Grapa pod Travnikom in slap Črne vode, Hornovo okno, Malo Prisojnikovo okno, Peričnik – zgornji in spodnji slap ter naravni most, Okno v južni steni Škrlatice, Okni v Rjavini, Veliko Prisojnikovo okno, Izvir in slap Nadiže, Lipa v Zgornji Radovni, Šum v Blejskem Vintgarju:

– graditi objekte vseh vrst;

8. v naravnem spomeniku Triglav:

– graditi objekte vseh vrst;

– na območju naravne vrednote Triglavski ledenik je prepovedano tudi:

a) postavljati prenosne žičnice;

b) smučati od 1. julija do 1. decembra;

c) izkoriščati led za pridobivanje vode;

9. v naravnih spomenikih Lipa v Zgornji Radovni (Gogalova lipa) in Soča – lipa pred cerkvijo sv. Jožefa:

– sekati, lomiti ali kako drugače nasilno uničevati ali poškodovati drevo, njegovo deblo, korenine in veje;

– obešati ali postavljati predmete na drevo;

– posegati v tla na površini navpične projekcije krošnje drevesa;

10. v naravnem spomeniku Gorska skupina Martuljek: v delu, ki je v drugem varstvenem območju:

– graditi nove objekte in naprave za proizvodnjo energije ter energetske in komunikacijske vode;

– graditi nove in širiti obstoječe ceste, gozdne ceste, vlake, kolovoze, poljske in druge poti.

(2) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se podrobneje prostorsko in časovno umestijo in opredelijo v načrtu upravljanja.

## 18. člen

(izjeme za območja cest)

(1) Ne glede na prepovedi iz 13., 15. in 16. člena tega zakona je v območju regionalnih cest Kranjska Gora–Ruska cesta–Vršič–Trenta in ceste Strmec na Predelu–Mangartsko sedlo, znotraj njunega varovalnega pasu po predpisih, ki urejajo ceste, v prvem in drugem varstvenem območju dovoljeno:

1. izvajati investicijska vzdrževalna in rekonstrukcijska dela zaradi zagotavljanja ustreznih prometnotehničnih in prometnovarnostnih zahtev;

2. urejati površine za mirujoči promet na obstoječih lokacijah, ki so določene z načrtom upravljanja;

3. postavljatičasne sezonske objekte, ki so prostorsko in funkcionalno vezani na površine iz prejšnje točke.

(2) Ne glede na prepovedi iz 13., 15. in 16. člena tega zakona je v območjih državnih in občinskih cest znotraj njihovega cestnega sveta v drugem varstvenem območju dovoljeno izvajati dejavnosti iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka.

(3) Ne glede na prepovedi iz 13., 15. in 16. člena tega zakona se lahko načrtuje in zgradi predor pod Vršičem ter s tem povezane dostopne ceste zaradi prometnovarnostnih zahtev z namenom omogočiti letošnjo povezanost Gorenjske in Zgornje Primorske.

## 19. člen

(območje vpliva sproščanja gensko spremenjenih organizmov zunaj narodnega parka)

(1) Vlada določi na predlog ministrstva območja zunaj narodnega parka, kjer bi sproščanje in uporaba gensko spremenjenih organizmov lahko vplivala na biotsko raznovrstnost v narodnem parku.

(2) V območjih iz prejšnjega odstavka je prepovedano delati z gensko spremenjenimi organizmi v zaprtem sistemu ter sproščati in uporabljati gensko spremenjene organizme, zaradi katerih so bila območja določena.

## 20. člen

(izjeme za upravljavca narodnega parka in opravljanje naravovarstvenih nalog)

(1) Ne glede na prepovedi iz 13., 15., 16. in 17. člena tega zakona se v narodnem parku lahko izvajajo dela za izvedbo posameznih naravovarstvenih nalog in ukrepov, določenih z načrtom upravljanja in skladno s programom dela upravljavca narodnega parka.

(2) Ne glede na prepovedi iz 13., 15. in 16. člena tega zakona lahko upravljavca narodnega parka v skladu z načrtom upravljanja gradi, vzdržuje in oskrbuje objekte parkovne infrastrukture v skladu z načrtom upravljanja.

## 21. člen

(druge izjeme)

(1) Ne glede na prepovedi iz 13., 15. in 16. člena tega zakona se v narodnem parku ob naravnih in drugih nesrečah lahko izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči z zrakoplovi, vozili in drugimi sredstvi, ki jih uporablja Civilna zaščita, Policija,

gorski in jamski reševalci, gasilci in druge reševalne službe, vključno s Slovensko vojsko, da se rešijo človeška življenja, premoženje oziroma zavaruje okolje.

(2) Ne glede na prepovedi iz 13., 15. in 16. člena tega zakona se v narodnem parku lahko izvajajo nujni obrambni ukrepi v primeru razglasitve izrednega ali vojnega stanja.

(3) Ne glede na prepovedi iz 13., 15. in 16. člena tega zakona se lahko v narodnem parku v skladu z varstvenimi cilji tega zakona, načrtom upravljanja in z njim usklajenih letnih programov ali načrtov izvajanja javne službe urejanja voda in izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine:

- opravljajo naloge obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
- izvajajo posegi na enotah kulturne dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

(4) Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko izvajajo na podlagi pisne izjave upravljavca narodnega parka, da je njihovo izvajanje usklajeno z načrtom upravljanja oziroma letnim programom dela upravljavca narodnega parka.

## 2. Pravila ravnanja

### 22. člen

(načrtovanje in urejanje prostora v narodnem parku)

(1) Prostorski akti države in samoupravnih lokalnih skupnosti morajo biti usklajeni s tem zakonom in načrtom upravljanja.

(2) Za izvedbo razvojnih projektov, ki zahtevajo načrtovanje prostorskih ureditev regionalnega pomena, se za območje parkovnih lokalnih skupnosti lahko pripravi regionalni prostorski načrt, ki se sprejme po predpisih, ki urejajo načrtovanje prostora, na podlagi načrta upravljanja.

(3) Pri načrtovanju prostora v narodnem parku je poleg predpisov, ki urejajo načrtovanje prostora, treba upoštevati tudi naslednja izhodišča:

- nova poselitve se usmerja v obstoječa naselja, pri čemer se zagotavlja ustrezno razmerje med zelenimi in pozidanimi površinami;
- nova infrastruktura se načrtuje znotraj obstoječih infrastrukturnih koridorjev;
- širitev območij naselij je dopustna ob izpolnjevanju pogojev iz četrtega odstavka tega člena;
- razpršeno gradnjo se sanira tako, da se ne povečuje obsega stavbnih zemljišč in se ponovno vzpostavljata za narodni park značilni poselitveni vzorec in značilna krajina;
- novi posegi v prostor na območjih razpršene poselitve se lahko načrtujejo samo, če ohranjajo avtohtone poselitvene vzorce, značilno krajino in ne razvrednotijo kulturne dediščine;

- območja, namenjena za šport in rekreacijo, se načrtujejo v naseljih ali kot razširitev obstoječih tovrstnih območij;
- prenova objektov ima prednost pred novogradnjo;
- novih objektov se ne načrtuje v naravnem okolju, razen nujno potrebne infrastrukture za potrebe odpravljanja posledic naravnih nesreč in oskrbe s pitno vodo;

- rekonstrukcije objektov se:
  - a) v prvem in drugem varstvenem območju izvajajo v okviru obstoječih gabaritov in zatečene namembnosti;
  - b) odstopanja od obstoječih gabaritov so mogoča le, kadar gre za preprečevanje ali zmanjševanje obstoječega obremenjevanja okolja.

(4) Širitev območij naselij je dopustna, če:

- ne ogroža naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti;
- omogoča ohranjanje takega stanja v prostoru, ki zagotavlja ugodno stanje ogroženih rastlinskih in živalskih vrst;
- ne krni ekosistemske vrednosti in funkcije habitatnih tipov;
- ne ogroža kulturne dediščine;
- ne ogroža identitete in elementov prepoznavnosti narodnega parka;

- ne povečuje obremenitev okolja;

- ne ogroža za narodni park značilnega poselitvenega vzorca in je skladna z režimi iz 13. do 17. člena tega zakona ter splošnimi pogoji, ki jih za širitev naselij določa zakon, ki ureja načrtovanje prostora.

(5) Prostorske ureditve državnega pomena v narodnem parku, ki jih po predpisih, ki urejajo načrtovanje prostora, načrtuje država v narodnem parku, so prostorske ureditve, ki pomembno vplivajo na cilje narodnega parka in so potrebne za varstvo in upravljanje narodnega parka.

### 23. člen

(ravnanja, posegi in dejavnosti)

(1) Vsako ravnanje, poseg ali dejavnost v narodnem parku je treba izvajati v obsegu, na način in z uporabo tehničnih pripomočkov, ki najmanj ogrožajo cilje narodnega parka, naravno ravnovesje, ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, naravne, krajinske in kulturne vrednote v narodnem parku, kulturno dediščino in sam narodni park.

(2) Pri gradnji novih ali nadomestnih objektov in rekonstrukciji ali obnovi obstoječih se prednostno uporablja materiale, značilne za narodni park, ter graditi skladno z značilnostmi kulturne dediščine v narodnem parku ter na način, ki upošteva stavbno tipologijo območja, še posebej na planinah in v starih vaških jedrih ali stavbnih gruclah.

(3) Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za varstvo kulturne dediščine, predpiše krajinsko tipologijo in z varstvom krajinske pestrosti povezana pravila ravnanja v narodnem parku.

### 24. člen

(upravljanje in raba naravnih dobrin)

(1) Plani, programi, načrti in drugi akti upravljanja, rabe oziroma gospodarjenja z naravnimi dobrinami za območje narodnega parka morajo biti usklajeni s tem zakonom in z načrtom upravljanja.

(2) Pripravljalcev aktov iz prejšnjega odstavka mora v postopku njihove izdelave zagotoviti sodelovanje upravljavca narodnega parka.

(3) Izdelava podrobnejših načrtov upravljanja voda na podlagi predpisov, ki urejajo vode, ter operativnih programov po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, se za območje narodnega parka zagotovi prednostno.

(4) Gozdna infrastruktura in gozdarska investicijska vzdrževalna dela se v narodnem parku načrtujejo, izvajajo in vzdržujejo skladno s cilji narodnega parka.

### 25. člen

(upravljanje z divjadjo)

(1) Pri načrtovanju upravljanja z divjadjo v narodnem parku se upoštevajo nameni in cilji narodnega parka, pri čemer se v kar največji mogoči meri ohranja naravno populacijsko dinamiko. Pri določanju višine odvzema divjadi iz narave je treba upoštevati gostoto populacije na posameznih varstvenih območjih.

(2) Upravljalcev narodnega parka lahko predlaga sprejem ukrepov za ohranitev populacij določene vrste divjadi po predpisih, ki urejajo divjad in lovstvo.

(3) Z ukrepi iz prejšnjega odstavka se določijo omejitve in usmeritve pri upravljanju vrst divjadi, rabi zemljišč in prostem gibanju ljudi v teh območjih ter čas trajanja ukrepa, ki ne sme biti daljši od petih let.

### 26. člen

(vzpostavitev ekocelic)

(1) V načrtih upravljanja z divjadjo in gozdnogospodarskih načrtih po predpisih, ki urejajo divjad in gozdove, se zaradi ohranitve vrst divjadi in rastlinskih ter živalskih vrst predvidijo kraji in ukrepi za vzdrževanje in vzpostavlanje ekocelic.



(2) Upravljavalec narodnega parka mora skladno z načrti upravljanja z divjadjo in gozdnogospodarskimi načrti ter na podlagi načrta upravljanja vzpostaviti ekocelice na lastnih zemljiščih oziroma na zemljiščih, s katerimi upravlja, v soglasju z lastnikom ali lastnico (v nadaljnjem besedilu: lastnik) oziroma uporabnikom ali uporabnico (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) zemljišča pa tudi na njihovih zemljiščih.

#### 27. člen

(urejanje prometa v parku)

(1) Ne glede na predpise, ki urejajo javne ceste, in predpise, ki urejajo varnost cestnega prometa, lahko državni organ ali parkovna lokalna skupnost, ki skrbi za upravljanje državnih ali občinskih cest in promet na njih, v soglasju ali na predlog upravljavca narodnega parka, zaradi ogroženosti ali prevelike obremenjenosti narodnega parka omeji uporabo državnih ali občinskih cest za motorna vozila v območju narodnega parka. Zavod za gozdove Slovenije v soglasju ali na predlog upravljavca narodnega parka zaradi ogroženosti ali prevelike obremenjenosti narodnega parka omeji uporabo gozdnih cest v narodnem parku za motorna vozila.

(2) Ne glede na omejitve, določene na podlagi prejšnjega odstavka, se izjeme od omejitev lahko skladno z načrtom upravljanja določijo za:

- lastnike, upravljavce ali najemnike objektov in zemljišč v narodnem parku za dostop do njihovih objektov in zemljišč;
- prebivalce v narodnem parku, stalno in začasno prebivajoče, in njihove goste, za dostop do njihovih prebivališč;
- turiste, ki so nastanjeni v narodnem parku, za dostop do objektov, v katerih so nastanjeni;
- skupinske prevoze ali drugo trajnostno obliko mobilnosti za potrebe turizma;
- izvajanje upravnih nalog, pri inšpekcijskem nadzoru, delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev, izvajanju nalog upravljavca narodnega parka, strokovne organizacije, organizacije, pristojne za varstvo kulturne dediščine, policije, gasilcev, vojske, gorske in jamarske reševalne službe, zaščite in reševanja, lovskočuvajske in ribiškočuvajske službe, zdravstvene in veterinarske službe, kmetijsko-gozdarske službe, izvajanju geodetskih del, izvajanju geoloških del, izvajanju planinskega usposabljanja, obvezne državne gospodarske službe urejanja voda, pomoči pri reševanju ob naravnih in drugih nesrečah ter gospodarskih prevozov (prevoz potnikov v cestnem prometu, dostava blaga, opravljanje storitev, prevoza uplenjene divjadi in podobno).

(3) Če je v primerih iz prvega odstavka tega člena zaradi velike obremenjenosti narodnega parka s prometom treba promet usmerjati in urejati ali nadstandardno vzdrževati prometno infrastrukturo, vključno s parkirišči, lahko ministrstvo, pristojno za državne ceste, in ministrstvo, pristojno za gozdne ceste, ter parkovna lokalna skupnost za občinske ceste določijo obveznost plačila cestnin, parkirnin ali drugih pristojbin in njihovo višino ter obenem določijo tudi način in deleže porabe tako pridobljenih sredstev.

(4) Cestnine, parkirnine ali druge pristojbine, pridobljene na podlagi prejšnjega odstavka, so lastni prihodek upravljavcev ali koncesionarjev cest in parkirišč skladno s predpisi. Pridobljena sredstva morajo porabiti namensko, v parkovnih lokalnih skupnostih, kjer so bila sredstva zbrana, pri čemer se prednostno namenijo za zagotavljanje narodnemu parku ustreznega prometnega režima, vzdrževanje cest in parkirišč ter za izgradnjo parkovne infrastrukture skladno z načrtom upravljanja.

#### 28. člen

(znanstvene raziskave)

(1) Znanstvene raziskave v narodnem parku se izvajajo skladno s tem zakonom in načrtom upravljanja ter na podlagi soglasja upravljavca narodnega parka.

(2) V soglasju iz prejšnjega odstavka se odloči o raziskavi, njenem obsegu in načinu, času in poteku njenega

trajanja, mogočem strokovnem nadzoru, drugih pogojih poteka znanstvene raziskave zaradi doseganja ciljev in namena narodnega parka in o vsebini poročila o opravljeni znanstveni raziskavi.

(3) Upravljavalec narodnega parka lahko sodeluje pri znanstveni raziskavi.

(4) Izvajalec znanstvene raziskave mora po koncu del seznaniti upravljavca narodnega parka s poročilom o opravljeni znanstveni raziskavi.

(5) Upravljavalec narodnega parka seznaniti strokovno organizacijo o opravljenih znanstvenih raziskavah v narodnem parku v preteklem koledarskem letu in ji na podlagi zahteve dostavi tudi pridobljene podatke.

#### 29. člen

(smernice in mnenja o upoštevanju)

(1) Naravovarstvene smernice in smernice za varstvo in ohranitev kulturne dediščine, ki se nanašajo na območje narodnega parka in so pripravljene po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, morajo upoštevati določbe tega zakona in načrt upravljanja.

(2) Pri pripravi smernic iz prejšnjega odstavka in mnenja o njihovem upoštevanju sodeluje tudi upravljavec narodnega parka.

#### 30. člen

(soglasja)

(1) Za izvajanje posegov v prostor in gradnjo objektov v narodnem parku se pridobivajo naravovarstveni pogoji in naravovarstvena soglasja po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in kulturnovarstveni pogoji in kulturnovarstvena soglasja po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, razen če ta zakon ne določa drugače.

(2) Naravovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi za gradnjo enostavnih objektov izven območij naselij in razpršene poselitve in izvajanje vzdrževalnih del v javno korist, določenih s predpisi.

(3) V postopku izdaje naravovarstvenega soglasja je treba preveriti tudi, če ravnanja, posegi ali dejavnosti lahko ogrozijo namene in cilje narodnega parka skladno s prvim odstavkom 14. člena tega zakona, in če so bila upoštevana obvezna pravila ravnanja iz 23. člena tega zakona. Za izdajo naravovarstvenega soglasja po tem odstavku se smiselno uporabljajo določbe 105.a člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10 – ZSKZ-B).

(4) Z naravovarstvenim soglasjem se preveri skladnost nameravanega posega in gradenj z določbami tega zakona. Gradbenega dovoljenja ni mogoče izdati brez pravnomočnega naravovarstvenega soglasja.

(5) V postopkih izdajanja pogojev in soglasij iz tega člena, v postopku izdaje dovoljenja za poseg v naravo in postopkih presoje sprejemljivosti posegov v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, in določbami tega zakona sodeluje upravljavec narodnega parka z mnenjem.

#### 31. člen

(soglasje upravljavca narodnega parka)

(1) Ravnanja, posegi in dejavnosti, ki se v narodnem parku lahko izvajajo samo na podlagi soglasja upravljavca narodnega parka, so:

1. znanstvene raziskave;
2. odvzemi mineralov in fosilov v izobraževalne ali znanstvene namene;
3. odvzemi živali prostoživečih vrst, ki niso zavarovane po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in niso divjad ali ribe, iz narave za namene, določene s tem zakonom;
4. odvzemi mivke, peska in proda iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč za namene, določene s tem zakonom;

5. letenje z motornimi zrakoplovi za potrebe geodetskega, filmskega ter dokumentarnega snemanja in znanstvene raziskave;

6. prirejanje javnih shodov, prireditev in športnih tekmovanj;

7. šotorjenje in taborjenje zunaj za to določenih mest;

8. turistične, športne in rekreacijske dejavnosti na vodotokih in stoječih vodah, ki niso ribolov po predpisih, ki urejajo sladkovodno ribištvo;

9. vzletanje in pristajanje z jadrnimi padali, zmaji ali baloni;

10. uporaba motornih sani in drugih vozil na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v primerih, določenih s tem zakonom;

11. postavljanje znakov za označevanje zgodovinskih in tematskih poti;

12. snemanje filmov, videospotov in videoproduktov za javno predvajanje;

13. odvzemi rastlin prostoživečih vrst, vključno z glivami, v komercialne namene.

(2) V soglasju iz prejšnjega odstavka se odloči o skladnosti nameravanega ravnanja, posega ali dejavnosti z določbami tega zakona in določi pogoje za njeno izvedbo.

(3) Če je za ravnanje, poseg ali dejavnost iz prvega odstavka tega člena treba pridobiti dovoljenje za poseg v naravo ali dovoljenje po drugih predpisih, je pred njegovo izdajo treba pridobiti mnenje upravljavca narodnega parka, ki se obvezno upošteva.

### 32. člen

(dostopnost narodnega parka)

(1) Obiskovanje in ogledovanje narodnega parka je pod enakimi pogoji dovoljeno vsakomur in je brezplačno, razen v primeru podeljene koncesije za rabo dela narodnega parka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka minister omeji dostop do naravnih vrednot ali posameznih delov narodnega parka (v nadaljnjem besedilu: del narodnega parka) na podlagi strokovne ocene o ogroženosti, ki jo pripravita skupaj upravljavec narodnega parka in strokovna organizacija ali upravljavec narodnega parka in organizacija, pristojna za varstvo kulturne dediščine. Šteje se, da je ogroženost izkazana, če je v strokovni oceni o ogroženosti verjetno izkazano, da bi ogledovanje ali obiskovanje dela narodnega parka lahko povzročilo nevarnost za ohranitev naravnih vrednot, rastlinskih ali živalskih vrst in njihovih habitatov, habitatnih tipov ter kulturne dediščine.

### 33. člen

(ureditev in raba delov narodnega parka)

(1) Raba delov narodnega parka je organizirano ogledovanje in obiskovanje delov narodnega parka, ki se lahko tudi javno oglašuje.

(2) Del narodnega parka se lahko v skladu s tem zakonom posebej uredi za ogledovanje in obiskovanje po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave. Del narodnega parka se lahko uredi za ogledovanje in obiskovanje z ureditvijo dostopnih poti, ki lahko na nedostopnem delu narodnega parka vključuje tudi posebno infrastrukturno opremo, na primer: galerije, lestve, varovalne ograje.

(3) Ureditve in raba delov narodnega parka morata potekati ob spoštovanju predpisanih varstvenih režimov in pravil ravnanja na podlagi tega zakona in predpisov, ki urejajo ohranjanje narave.

(4) Deli narodnega parka, ki se lahko uredijo in tisti, ki se lahko rabijo, se določijo v načrtu upravljanja.

(5) Za rabo dela narodnega parka Vlada podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je usposobljena za rabo delov narodnega parka in izpolnjuje pogoje, določene v koncesijskem aktu. V koncesijskem aktu se lahko določi, da je treba del narodnega parka, ki je predmet koncesije, urediti za ogle-

dovanje in obiskovanje. Za podeljeno koncesijo se plačuje koncesijska dajatev.

(6) O izbiri koncesionarja ali koncesionarke (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) odloči Vlada. Odločitev o podelitvi koncesije za rabo delov narodnega parka se sprejme na podlagi skupnega strokovnega mnenja upravljavca narodnega parka in strokovne organizacije. Pravna ali fizična oseba, ki želi pridobiti koncesijo (v nadaljnjem besedilu: kandidat), mora za pridobitev koncesije izkazati ustrezen pravni naslov za uporabo zemljišč, ki so predmet rabe, in morebitne pripadajoče infrastrukture. Pri izbiri koncesionarja ima prednost kandidat, ki je ob izpolnjevanju razpisnih pogojev za podelitev koncesije predložil naravovarstveno sprejemljivejši predlog rabe dela narodnega parka. Če ima več kandidatov enako število točk, ima prednost kandidat, ki je prebivalec narodnega parka, ali pravna oseba s sedežem v narodnem parku.

(7) Če so zemljišča, potrebna za izvajanje rabe dela narodnega parka, v lasti države, se šteje, da je z odločbo o izbiri koncesionarja dan koncesionarju tudi ustrezen pravni naslov iz prejšnjega odstavka.

(8) Za vprašanja, ki se nanašajo na koncesijo in niso urejena s tem zakonom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja podelitev koncesije na naravnih dobrinah.

### 34. člen

(uporaba imena narodnega parka, njegovih prevodov in izpeljank ter znaka narodnega parka)

(1) Znak in ime narodnega parka ter njegove izpeljanke in prevode lahko uporablja samo upravljavec narodnega parka. Koncesionar iz prejšnjega člena lahko uporablja samo ime narodnega parka in njegove prevode ter izpeljanke.

(2) Upravljavec narodnega parka lahko uporabi ime narodnega parka ter njegove izpeljanke in prevode tudi v svojem znaku. Uporabo znaka lahko dovoli tudi drugim osebam za proizvode ali storitve, ki so povezane z narodnim parkom.

### 35. člen

(financiranje projektov iz javnih sredstev)

V narodnem parku se lahko iz javnih sredstev financira ali sofinancira samo tiste razvojne projekte, ki so skladni s cilji narodnega parka.

## V. UPRAVLJANJE NARODNEGA PARKA

### 36. člen

(upravljanje)

(1) Upravljavec narodnega parka je javni zavod. Javni zavod vključuje v upravljanje narodnega parka parkovne lokalne skupnosti, prebivalce narodnega parka, lastnike zemljišč v narodnem parku in zainteresirano javnost.

(2) Ustanovitelj javnega zavoda je Republika Slovenija.

(3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada.

(4) Sedež javnega zavoda je v narodnem parku na območju parkovne lokalne skupnosti z največ prebivalci v narodnem parku.

### 37. člen

(poslovanje javnega zavoda z imenom in znakom narodnega parka)

(1) Javni zavod uporablja pri svojem poslovanju ime narodnega parka, njegove izpeljanke in prevode ter znak narodnega parka.

(2) Uporaba imena narodnega parka, njegovih izpeljank in prevodov ter znaka narodnega parka za potrebe poslovanja javnega zavoda se podrobneje določi s statutom javnega zavoda.

## 38. člen

(organi javnega zavoda)

(1) Javni zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- strokovni svet in
- direktorja.

(2) Sestavo strokovnega sveta, način imenovanja njegovih članov in postopek imenovanja direktorja določa akt o ustanovitvi javnega zavoda.

## 39. člen

(svet zavoda)

(1) V svetu zavoda, ki je najvišji organ upravljanja, imajo svoje predstavnike ali predstavnice (v nadaljnjem besedilu: predstavniki) ustanovitelj narodnega parka, parkovne lokalne skupnosti, zainteresirana javnost in delavci ali delavke (v nadaljnjem besedilu: delavec) javnega zavoda.

(2) V svetu zavoda so:

– štiri predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Vlada, in sicer po enega na predlog ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, službe Vlade, pristojne za regionalni razvoj, in ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;

– devet predstavnikov parkovnih lokalnih skupnosti, ki jih imenujejo parkovne lokalne skupnosti Bled, Bovec, Gorje, Jesenice, Kobarid, Kranjska Gora in Tolmin, in sicer vsaka po enega predstavnika, parkovna lokalna skupnost Bohinj pa imenuje dva predstavnika;

– en predstavnik delavcev, ki ga med seboj izvolijo delavci, zaposleni v javnem zavodu;

– šest predstavnikov zainteresirane javnosti, izmed katerih je en predstavnik Lvske zveze Slovenije, drugi je predstavnik Planinske zveze Slovenije, tretji je predstavnik strokovne javnosti, četrti je predstavnik zainteresiranih nevladnih organizacij, peti in šesti pa sta predstavnika lastnikov kmetijskih in gozdnih zemljišč v narodnem parku.

(3) Predstavniki zainteresirane javnosti iz četrte alineje prejšnjega odstavka se določijo tako, da ministrstvo pozove k sodelovanju pri upravljanju narodnega parka zainteresirane nevladne in strokovne organizacije. Nevladna organizacija, ki želi sodelovati pri upravljanju narodnega parka, mora imeti pridobljen status društva ali nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva kulturne dediščine, ali izkazati aktivno delovanje na območju narodnega parka, ki je usklajeno s cilji narodnega parka. Strokovna organizacija, ki želi sodelovati pri upravljanju narodnega parka, mora izkazati, da njeno delovno področje obsega vedenja in znanja, ki so pomembna za doseganje varstva in razvoja narodnega parka.

(4) Organizacija, ki želi sodelovati pri upravljanju narodnega parka, se prijavi k sodelovanju s pisno prijavo, v kateri navede dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka in predlaga imena kandidatov za člane sveta zavoda. Ministrstvo objavi imena organizacij, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka, in imena predlaganih kandidatov za članstvo v svetu zavoda. Dva člana sveta zavoda izberejo organizacije, ki se prijavijo in izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka, izmed predlaganih kandidatov za člane sveta zavoda.

(5) Predstavnika lastnikov kmetijskih in gozdnih zemljišč v narodnem parku v svetu zavoda določi Kmetijsko gozdarska zbornica, pri čemer mora v postopku izbire zagotoviti tudi sodelovanje lastnikov kmetijskih zemljišč in gozdov v narodnem parku, ki niso njeni člani, in agrarnih skupnosti, ki so lastnice kmetijskih zemljišč in gozdov v narodnem parku, tako da sta oba predstavnika lastnika kmetijskega zemljišča ali gozda v narodnem parku. Eden predstavlja lastnike iz občin Bovec, Kobarid in Tolmin, drugi pa lastnike iz občin Bled, Bohinj, Gorje, Jesenice in Kranjska Gora.

(6) Sklepi sveta zavoda, ki se nanašajo na načrt upravljanja in načrt upravljanja z nepremičninami v lasti države v

narodnem parku ter statut, akt o sistemizaciji, akt o notranji organizaciji in plačah, program dela, finančni načrt, letno poročilo so veljavno sprejeti, če z njimi soglašajo predstavniki ustanovitelja, v katerih resorno področje sodi narodni park.

(7) Če se predstavnik ustanovitelja iz prejšnjega odstavka opravičeno ne more udeležiti seje sveta zavoda, na kateri se odloča o zadevah iz prejšnjega odstavka, zadošča njegovo pisno soglasje.

## 40. člen

(posvetovalno telo člana sveta zavoda)

(1) Če so v parkovnih lokalnih skupnostih v narodnem parku vzpostavljeni ožji deli občine skladno s predpisi, ki urejajo lokalno samoupravo, se morajo le-ti strinjati s predlaganim kandidatom za člana sveta zavoda.

(2) Parkovne lokalne skupnosti morajo v primeru iz prejšnjega odstavka skupaj z ožjimi deli občin v narodnem parku ustanoviti posebno posvetovalno telo člana sveta zavoda z njihovega območja.

(3) Član sveta zavoda mora sklicati posvetovalno telo iz prejšnjega odstavka praviloma pred vsako sejo sveta zavoda, obvezno pa dvakrat letno, in sicer ob sprejemu programa dela s finančnim načrtom in letnega poročila.

## 41. člen

(sodelovanje javnosti na forumu)

(1) Sodelovanje javnosti pri upravljanju narodnega parka se zagotavlja in uresničuje tudi prek foruma zainteresirane javnosti Triglavskega narodnega parka (v nadaljnjem besedilu: forum).

(2) Forum je organizirano javno srečanje fizičnih in pravnih oseb ter pogodbenih skupnosti, ki so zainteresirani za narodni park in želijo sodelovati pri njegovem delovanju, s pristojnim ministrstvom in z javnim zavodom. Forum obravnava dokumente, s katerimi se ureja upravljanje narodnega parka in poroča o njem, razpravlja o stanju v narodnem parku in uresničevanju razvojnih usmeritev, izvajanju predpisanih režimov in pravil ravnanja, sprejema stališča, daje pobude in priporočila glede upravljanja narodnega parka. Seznanani se tudi z načinom upoštevanja sklepov preteklega foruma.

(3) Svet zavoda skliče forum najmanj vsaki dve leti. Pobudo za sklic foruma lahko da javnemu zavodu vsaka pravna ali fizična oseba, ki v pobudi izkaže svoj interes za doseganje ciljev in namena narodnega parka. Pobudi morata biti priložena obrazložitev razlogov za sklic foruma in predlog dnevnega reda.

(4) Če se pobuda za sklic foruma ne sprejme, je treba odločitev o tem z obrazložitvijo razlogov objaviti na spletni strani javnega zavoda.

(5) Sklic foruma se izvede z javnim naznanilom, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja, in sicer najmanj v enem časopisu, ki pokriva celotno državo. Javno naznanilo mora vsebovati kraj in čas sklica ter predlagani dnevni red. Na forumu se praviloma obravnavajo posamezna področja iz upravljanja parka.

(6) Javni zavod zagotavlja tehnično in administrativno podporo za delovanje foruma.

(7) Minister predpiše način delovanja foruma.

## 42. člen

(naloge javne službe)

(1) Javni zavod kot javno službo ohranjanja narave na področju upravljanja narodnega parka opravlja naslednje naloge na območju narodnega parka:

1. pripravlja predlog načrta upravljanja;
2. sprejema letne programe dela na podlagi načrta upravljanja in opravlja oziroma skrbi za opravljanje v njem določenih naravovarstvenih nalog;
3. sodeluje s parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri doseganju ciljev narodnega parka;

4. spremlja in analizira stanje narave, sestavin biotske raznovrstnosti, krajinske pestrosti in naravnih ter krajinskih vrednot;

5. sodeluje s strokovno organizacijo pri pripravi naravovarstvenih smernic, naravovarstvenega mnenja in drugih mnenj, soglasij ter strokovnih gradiv za del, ki se nanaša na območje narodnega parka;

6. sodeluje s strokovno organizacijo pri pripravi predloga naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja z mnenjem za del, ki se nanaša na območje narodnega parka;

7. izvaja in skrbi za izvajanje ukrepov varstva in naravovarstvenih nalog na območju narodnega parka vključno z ukrepi pogodbenega varstva in skrbništva in ukrepi varstva ter naravovarstvenimi nalogami na delih posebnih varstvenih območij, ki segajo zunaj narodnega parka;

8. usklajuje in spremlja izvajanje znanstvenoraziskovalnih nalog glede narodnega parka;

9. sodeluje pri pripravi razvojnih dokumentov parkovnih lokalnih skupnosti in države;

10. sodeluje pri določitvi in izvedbi projektov, investicij in dejavnosti, za katere se dodeljujejo spodbude oziroma se sofinancirajo na podlagi tega zakona;

11. skrbi za izvajanje razvojnih nalog, ki se neposredno nanašajo na upravljanje narodnega parka, in predlaga razvojne projekte s področja upravljanja narodnega parka in trajnostnega razvoja;

12. svetuje, izvaja in sodeluje pri izvajanju razvojnih projektov v narodnem parku;

13. v sodelovanju s parkovnimi lokalnimi skupnostmi in lastniki nepremičnin v narodnem parku skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot na območju narodnega parka;

14. sodeluje z lastniki, najemniki zemljišč in investitorji, jim strokovno pomaga in svetuje;

15. načrtuje, gradi in vzdržuje parkovno infrastrukturo;

16. izvaja vodniško službo po narodnem parku;

17. razvija zavest javnosti o pomenu narodnega parka, varstvu naravnih in krajinskih vrednot, krajinskih značilnosti, kulturne dediščine, ohranjanju biotske raznovrstnosti in o varstvu okolja v narodnem parku;

18. sodeluje z vzgojno izobraževalnimi institucijami v parkovnih lokalnih skupnostih;

19. izvaja mednarodne projekte in programe in sodeluje pri njihovem izvajanju, tudi z namenom pridobivanja sredstev za delovanje narodnega parka, predstavitev in strokovnih raziskavah parka;

20. skrbi za upravljanje obiska narodnega parka in predstavitev narodnega parka, ki vključuje tudi informiranost, interpretacijo in ozaveščanje javnosti o pomenu narodnega parka;

21. zagotavlja dostop do informacij o narodnem parku in vodi informacijske centre, postaje in točke narodnega parka;

22. izvaja druge naloge skladno s tem zakonom.

(2) Javni zavod kot javno službo varstva kulturne dediščine na področju upravljanja narodnega parka opravlja naslednje naloge na območju narodnega parka:

1. sodeluje z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine, pri pripravi gradiv s področja varstva kulturne dediščine, ki se nanašajo na narodni park, ter spremlja stanje kulturne dediščine v narodnem parku;

2. sodeluje z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine, pri pripravi kulturnovarstvenih pogojev in soglasij z mnenjem za del, ki se nanaša na območje narodnega parka;

3. izvaja muzejsko dejavnost, dejavnost varstva premične kulturne dediščine, galerijsko dejavnost po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

(3) Javni zavod opravlja naloge javne službe upravljanja z Loviščem s posebnim namenom Triglav po predpisih, ki urejajo divjad in lovstvo.

(4) Javni zavod opravlja kot javno službo tudi naloge, ki se nanašajo na upravljanje z nepremičninami v narodnem parku, ki so v lasti države in ki služijo namenom narodnega parka.

(5) Za nepremičnine, ki služijo namenom narodnega parka, se štejejo vse nepremičnine, ki so prešle v last države na podlagi uveljavljene predkupne pravice države, in nepremičnine v prvem varstvenem območju v lasti države.

(6) Vlada s sklepom določi nepremičnine iz četrtega in petega odstavka tega člena.

(7) Podrobnejše naloge glede obsega upravljanja z nepremičninami v lasti države iz četrtega odstavka tega člena se določijo v aktu o ustanovitvi javnega zavoda.

#### 43. člen

(naloge strokovne pomoči in svetovanja)

Javni zavod pri izvajanju 12. in 14. točke prvega odstavka prejšnjega člena deluje zlasti na naslednjih področjih:

– ekološkega kmetovanja, na primer s svetovanjem o primernih načinih kmetovanja, pri pridobivanju ustreznih kmetijskih spodbud, z usmerjanjem v primerne dopolnilne dejavnosti, pri trženju ekoloških kmetijskih pridelkov in s svetovanjem tehnik in aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju krajine;

– ohranjanja kulturne dediščine, na način usmerjanja v primerno rabo, s svetovanjem glede vzdrževanja, obnove, oživiljanja in pridobivanjem ustreznih spodbud ter drugo;

– razvoja ekoturizma, s predlaganjem ustreznih oblik turizma in njihove izvedbe;

– gradnje, rekonstrukcije in obnove objektov, z usmerjanjem v ohranjanje poselitenih in arhitekturnih značilnosti narodnega parka.

#### 44. člen

(druge naloge)

Poleg nalog iz 42. in 43. člena tega zakona opravlja javni zavod tudi naslednje naloge:

1. izvaja raziskovalne naloge v zvezi z upravljanjem narodnega parka;

2. sodeluje z mednarodnimi organizacijami s področja varstva narave;

3. sodeluje s strokovno organizacijo, z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine, ter z upravljavci zavarovanih območij doma in v tujini;

4. sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami;

5. izvaja naloge za doseganje ciljev mednarodno priznanih oblik varstva območij narave, ki narodni park vključujejo ali se nanj nanašajo;

6. druge naloge, če z njimi soglašata ustanovitelj.

#### 45. člen

(posebne določbe v zvezi z izvajanjem nalog javne službe)

(1) Če javni zavod sklene pogodbo o skrbništvu iz 7. točke prvega odstavka 42. člena tega zakona, imajo, ne glede na predpise, ki urejajo ohranjanje narave, pri izbiri skrbnika oziroma sklenitvi pogodbe o skrbništvu prednost prebivalci narodnega parka in pravne osebe, ki imajo sedež v narodnem parku in ki so za skrbništvo ustrezno usposobljene.

(2) Javni zavod pri opravljanju naravovarstvenih nalog ne plačuje cestnin in drugih dajatev za uporabo infrastrukturnih objektov.

#### 46. člen

(javna pooblastila)

(1) Javni zavod opravlja na podlagi javnega pooblastila naslednje naloge:

1. izvaja neposredni nadzor v narodnem parku, opozarja na kršitve tega zakona, določi rok za odpravo nepravilnosti in uvede ter odloča v postopku o prekršku;

2. izvaja lovskočuvajsko službo v Lovišču s posebnim namenom Triglav;

3. izvaja predkupno pravico države do nakupa nepremičnin v narodnem parku;

4. izdaja mnenja, soglasja, dovoljenja in druge upravne odločbe na podlagi tega zakona in drugih predpisov;

5. upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na narodni park, uporablja baze podatkov, ki so bile oblikovane z javnimi sredstvi, in na ustrezen način zagotavlja njihovo dostopnost strokovni in drugi javnosti.

(2) Javni zavod ima pravico in dolžnost zastopati interese narodnega parka v vseh upravnih in sodnih postopkih, katerih predmet je narodni park, in je v teh postopkih zastopnik javne koristi.

#### 47. člen

(predkupna pravica države do nakupa nepremičnin)

(1) Država ima v narodnem parku poleg predkupne pravice po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, tudi predkupno pravico do nakupa stavbnih zemljišč na območju narodnega parka ne glede na določbe drugih predpisov.

(2) Predkupno pravico iz prejšnjega odstavka uveljavlja javni zavod v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, glede postopka uveljavljanja predkupne pravice na stavbnih zemljiščih pa se ti predpisi uporabljajo smiselno.

(3) Predkupna pravica se prednostno uveljavlja pri nepremičninah, ki so pomembne za doseganje ciljev narodnega parka skladno z načrtom upravljanja.

#### 48. člen

(pridobivanje in posredovanje podatkov)

(1) Podatke za potrebe nalog, ki jih javni zavod izvaja kot javno službo ali na podlagi javnega pooblastila, javni zavod pridobiva z lastnimi raziskavami, s spodbujanjem in z usmerjanjem raziskav drugih organov in organizacij, iz urejenih zbirk raziskovalnih ustanov in iz predpisanih zbirk podatkov, ki jih vodijo državni organi, javni zavodi, agencije in drugi pooblaščen organi, zlasti iz:

1. zbirke podatkov o vodah in o onesnaženosti zemljišč in voda;

2. zbirke podatkov o podnebnju in vremenu;

3. zbirke podatkov o kmetijstvu in gozdarstvu;

4. registra prostorskih enot;

5. poslovnega registra Slovenije;

6. zemljiškega katastra;

7. zemljiške knjige;

8. zbirke podatkov Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije;

9. prostorskega informacijskega sistema;

10. zbirke osebnih podatkov;

11. drugih zbirk, ki se nanašajo na živo in neživo naravo ali vplive, vključno s statističnimi podatki.

(2) Upravljalci podatkovnih zbirk posredujejo podatke brezplačno. Zaračunajo lahko le neposredne materialne stroške. Če skrbnik podatkov omogoča neposredni elektronski dostop do podatkov ali so podatki digitalni, jih javni zavod lahko pridobi ali do njih dostopa v tej obliki. Pri delu s podatki mora biti zagotovljena varnost prenosa in upoštevanje predpisov, ki urejajo varovanje osebnih podatkov.

(3) Javni zavod posreduje podatke, potrebne za vodenje in upravljanje zbirk podatkov informacijskega sistema ohranjanja narave, ki je sestavni del informacijskega sistema varstva okolja, strokovni organizaciji in ministrstvu. Podatki morajo biti ustrezno urejeni.

(4) Za izvajanje nalog z delovnega področja javnega zavoda se zbirke podatkov z delovnega področja javnega zavoda lahko povezujejo med seboj in z zbirkami podatkov iz prvega odstavka tega člena.

### VI. NAČRT UPRAVLJANJA

#### 49. člen

(načrt upravljanja)

(1) Upravljanje narodnega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja.

(2) Načrt upravljanja se obvezno upošteva pri načrtovanju prostora, razvoju in ohranjanju poselitve, opravljanju dejavnosti ter urejanju, upravljanju, rabi in gospodarjenju z naravnimi dobrinami na območju narodnega parka, ohranjanju krajinske identitete ter izvajanju gospodarskih in drugih javnih služb na območju narodnega parka.

#### 50. člen

(vsebina načrta upravljanja)

(1) V načrtu upravljanja se določijo cilji, pomembni za uresničevanje namena narodnega parka, in ukrepi za uresničevanje teh ciljev.

(2) Načrt upravljanja obsega:

– uvodni del, ki podaja osnovne informacije o dokumentu in narodnem parku;

– izhodišča za načrt upravljanja, v katerem je podana splošna ocena stanja in ocena stanja po posameznih področjih v narodnem parku in v parkovnih lokalnih skupnostih, na podlagi ovrednotenja zunanjih in notranjih tveganj, ki se nanašajo na biotsko raznovrstnost in naravne procese, naravne in duhovne vrednote, kulturno dediščino ter gospodarski, prostorski (poselitev, krajina, infrastruktura), kulturni in socialni razvoj ter ohranjanje poselitve glede na cilje narodnega parka;

– dolgoročno zasnovano upravljanje narodnega parka, s cilji in prioriteta na področjih varstva in razvoja ter varstvene in razvojne usmeritve za doseganje teh ciljev po posameznih dejavnostih in območjih, usmeritve za sektorsko, prostorsko in razvojno načrtovanje v narodnem parku in v parkovnih lokalnih skupnostih;

– program izvajanja načrta upravljanja, ki določa načine doseganja ciljev upravljanja narodnega parka, akcijske načrte za izvajanje načrta upravljanja v primerih, ko stopnje izvedljivosti ni mogoče določiti že v načrtu upravljanja, ukrepe, naravovarstvene naloge in projekte za njihovo doseganje z navedbo finančnih virov ter potrebno kadrovsko, materialno in strokovno usposobljenostjo in opremljenostjo (človeški viri, oprema, usposobljenost, organizacijska struktura in drugo) in z načini doseganja standardov kakovosti upravljanja narodnega parka;

– prostorski del z umestitvijo in s konkretizacijo varstvenih režimov, pravil ravnanja in razvojnih usmeritev v prostor;

– finančno ovrednotenje načrta upravljanja s predvidenimi viri financiranja in terminskim načrtom;

– priložo, ki vsebuje inventarizacijo območja.

(3) Načrt upravljanja obsega besedilni in grafični ali kartografski del. Načrt upravljanja se izdelava v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni.

(4) Načrt upravljanja vsebuje poleg vsebin, določenih s tem zakonom in predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, tudi:

– okvirni program odkupa, zakupa, najema ali zamenjave zemljišč, ki so v narodnem parku v zasebni lasti, za katerega se v državnem proračunu zagotovijo namenska sredstva;

– izhodišča za usmerjanje obiska v narodnem parku vključno z opredelitvijo območij z omejitvijo obiska, označevanjem, opredelitvijo parkovne infrastrukture in njenim načrtovanjem, opredelitvijo poti, ki so namenjene doseganju ciljev narodnega parka, določitvijo naravnih vrednot in delov narodnega parka, ki se lahko uredijo za ogledovanje in obiskovanje, rabo delov narodnega parka, informacijskimi centri in z metodologijo za izvajanje monitoringa, zlasti z namenom ugotavljanja vplivov obiska;

– izhodišča, usmeritve in ukrepe za okoljsko in naravovarstveno sanacijo razvrednotenih območij, vključno z ukrepi za preprečevanje ali zmanjševanje obstoječega obremenjevanja planinskih koč in drugih objektov v visokogorju;

– izhodišča, strateške in izvedbene cilje, usmeritve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, vključno z ukrepi za njeno predstavitev javnosti, izhodišči za usmerjanje obiska ter metodologijo monitoringa nad izvajanjem ukrepov;

– ukrepe za ohranitev poseljenosti;

– ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(5) Za izvajanje sprejetega načrta upravljanja se pripravijo akcijski načrti. Vsebina akcijskih načrtov se lahko nanaša na prostorske, vsebinske, finančne ali druge vidike doseganja ciljev načrta upravljanja. Akcijski načrt se mora v primerih, ko je to določeno v načrtu upravljanja pripraviti, lahko pa se pripravi tudi v drugih primerih, in sicer glede na izkazane potrebe upravljanja narodnega parka.

(6) Akcijski načrt pripravi javni zavod, potrdi pa ga ministrstvo. Če se akcijski načrt nanaša na varstvo kulturne dediščine, se pred potrditvijo uskladi z ministrstvom, pristojnim za kulturno dediščino.

(7) Prostorski načrti, načrti rabe naravnih dobrin in razvojni dokumenti se morajo uskladiti z načrtom upravljanja ob njihovi pripravi ali spremembi.

#### 51. člen

(priprava in postopek sprejemanja načrta upravljanja)

(1) Načrt upravljanja strokovno pripravi javni zavod. Pri njegovi pripravi sodelujejo strokovna organizacija, organizacija, pristojna za varstvo kulturne dediščine, organizacije, pristojne za načrtovanje rabe naravnih dobrin in prostora, in parkovne lokalne skupnosti ter osebe, določene v sklepu o začetku postopka priprave načrta upravljanja.

(2) Minister sprejme sklep o začetku postopka priprave načrta upravljanja, v katerem določi območje, temeljne cilje, sodelujoče v postopku priprave, terminski načrt priprave posameznih faz postopka, potrebna finančna sredstva in druge nujno potrebne vsebine za pripravo načrta upravljanja.

(3) Državni in lokalni organi ter organizacije z javnimi pooblastili oziroma izvajalci javnih služb, ki so v sklepu iz prejšnjega odstavka določeni kot sodelujoči v postopku priprave načrta upravljanja, morajo pri pripravi načrta upravljanja sodelovati.

(4) Po sprejemu sklepa o začetku postopka priprave načrta upravljanja se skliče forum zaradi pridobitve stališč javnosti do upravljanja narodnega parka v naslednjem desetletnem obdobju.

(5) Javni zavod pripravi osnutek načrta upravljanja na podlagi tega zakona, predpisov, ki urejajo ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine, izhodišč in usmeritev strokovne organizacije in organizacije, pristojne za varstvo kulturne dediščine, in sicer v delu, ki se nanaša na strokovne naloge obeh organizacij, ter ob upoštevanju stališč, oblikovanih na forumu, in stališč za pripravo načrta upravljanja, ki jih posredujejo osebe iz tretjega odstavka tega člena. Kot strokovne podlage se pri pripravi osnutka načrta upravljanja upoštevajo tudi načrti trajnostnega gospodarjenja in upravljanja z naravnimi dobrinami.

(6) Ko osnutek načrta upravljanja potrdi svet zavoda, ga pošlje parkovnim lokalnim skupnostim v mnenje. Če parkovne lokalne skupnosti v 60 dneh od prejetja osnutka načrta upravljanja ne pošljejo svojega mnenja javnemu zavodu, se šteje, da na ta osnutek nimajo pripomb.

(7) Javni zavod po pridobitvi mnenj parkovnih lokalnih skupnosti dopolni osnutek načrta upravljanja in ga da v 60-dnevno javno obravnavo. Javna obravnava se izvede z javno predstavitvijo v parkovnih lokalnih skupnostih in zbiranjem mnenj, stališč in pripomb. Zaradi obravnave osnutka načrta upravljanja se skliče tudi forum.

(8) Po opravljeni javni obravnavi javni zavod pripravi predlog načrta upravljanja ob upoštevanju mnenj, stališč in pripomb z javne obravnave, stališč parkovnih lokalnih skupnosti in oseb iz tretjega odstavka tega člena. Predlogu načrta upravljanja morajo biti priložena tudi strokovna stališča in obrazložitve mnenj in pripomb parkovnih lokalnih skupnosti in pripomb in stališč z javne obravnave. Strokovna stališča in obrazložitve mnenj, pripomb in stališč zagotovi javni zavod.

(9) Svet zavoda sprejme predlog načrta upravljanja in ga posreduje ministrstvu, ki ga predloži v sprejem Vladi. Vlada sprejme načrt upravljanja z uredbo.

(10) Izvirnik načrta upravljanja hranita ministrstvo in javni zavod, dvojniki pa so na vpogled na sedežih parkovnih lokalnih skupnosti.

#### 52. člen

(spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

(1) Javni zavod spremlja izvajanje načrta upravljanja in o njegovem izvajanju celovito poroča Vladi vsakih pet let. Vsaki dve leti pripravi poročilo o izvajanju načrta upravljanja, ki ga posreduje parkovnim lokalnim skupnostim in forumu. Javni zavod poroča o izvajanju načrta upravljanja vsaki dve leti tudi ministrstvu v okviru poročila o opravljenem delu.

(2) Če javni zavod ob pripravi poročil iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je treba načrt upravljanja prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo na enak način kot načrt upravljanja.

(3) Pobudo za spremembo načrta upravljanja lahko poda parkovna lokalna skupnost. Pobuda mora biti utemeljena in mora vsebovati predloge rešitev.

#### 53. člen

(letni program dela in letni finančni načrt)

(1) Javni zavod na podlagi sprejetega načrta upravljanja sprejme svoj finančno ovrednoteni letni program dela.

(2) S programom dela se podrobneje določijo terminski in finančni načrt izvedbe naravovarstvenih, razvojnih in drugih nalog iz programa izvajanja načrta upravljanja, način sodelovanja s prebivalci narodnega parka ter parkovnimi lokalnimi skupnostmi in načini svetovanja pri opravljanju dejavnosti, ki omogočajo trajnostni razvoj v narodnem parku, ter program odkupa, zakupa, najema ali zamenjave zemljišč, ki so v narodnem parku v zasebni lasti.

(3) Javni zavod pošlje program dela in finančni načrt po sprejemu na svetu zavoda ministrstvu, ki ga predloži Vladi v potrditev.

#### 54. člen

(upravljanje z lastnino države v narodnem parku)

(1) Za območje narodnega parka se na podlagi načrta upravljanja pripravi dolgoročni program upravljanja z državno lastnino, ki vključuje izhodišča gospodarjenja in upravljanja z naravnimi dobrinami, ki so v lasti države, program pridobivanja zemljišč v last države, vključno z menjavo zaradi zagotavljanja ciljev narodnega parka, in program upravljanja in gospodarjenja z nepremičninami v narodnem parku, ki so v lasti države.

(2) Sestavni del programa iz prejšnjega odstavka so tudi terminski načrt potrebnih aktivnosti in potrebna finančna sredstva ter viri zanje.

(3) Nosilec priprave programa iz prvega odstavka tega člena je javni zavod, ki pripravi predlog programa in ga predloži ministrstvu. Za pripravo posameznih sestavnih delov programa so zadolžene osebe javnega prava, ki upravljajo oziroma gospodarijo z naravnimi dobrinami v imenu države.

(4) Program iz prvega odstavka tega člena sprejme na predlog ministrstva Vlada kot operativni program s področja varstva okolja.

### VII. FINANCIRANJE

#### 55. člen

(virji finančnih sredstev)

(1) Javni zavod pridobiva finančna sredstva za upravljanje narodnega parka, ki obsega naloge iz 42., 43., 44. in 46. člena tega zakona:

- iz državnega proračuna;
- z vstopninami, dotacijami in z donacijami;
- s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin;
- s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
- iz različnih mednarodnih programov pomoči;
- s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so skladni z namenom ustanovitve parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
- iz drugih virov.

(2) Finančna sredstva iz proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti se lahko zagotovijo skladno z njihovimi programi oziroma s sprejetim načrtom upravljanja.

(3) Finančna sredstva za izvajanje načrta upravljanja se lahko zagotovijo tudi iz kreditnih sredstev Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja, skladno z njegovim sprejetim poslovnim in finančnim načrtom.

#### 56. člen

(poraba sredstev iz državnega proračuna)

(1) Finančna sredstva iz državnega proračuna se na podlagi programa dela javnega zavoda in načrta upravljanja zagotavljajo tudi za izvajanje naravovarstvenih in razvojnih nalog, pri čemer se 50 odstotkov sredstev nameni za izvajanje naravovarstvenih nalog, 50 odstotkov sredstev pa za izvajanje razvojnih nalog.

(2) Naravovarstvene naloge iz prejšnjega odstavka se nanašajo tudi na:

- nakup in zakup nepremičnin v narodnem parku;
- ukrepe varstva narave in kulturne dediščine;
- načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje parkovne infrastrukture;
- podporo aktivnostim, ki prispevajo k vzdrževanju in ohranjanju za narodni park tipične krajine.

(3) Razvojne naloge iz prvega odstavka tega člena se nanašajo tudi na:

- javni prevoz in urejanje prometa;
- družbene, kulturne in gospodarske projekte oziroma dejavnosti, ki podpirajo uresničevanje ciljev narodnega parka (npr.: osnovna oskrba prebivalcev);
- ukrepe, ki zagotavljajo trajnostni razvoj in ohranjanje poseljenosti v narodnem parku;
- druge razvojne usmeritve iz petega odstavka 10. člena tega zakona.

### VIII. NADZOR

#### 57. člen

(neposredni nadzor v naravi)

(1) Neposredni nadzor v naravi (v nadaljnjem besedilu: neposredni nadzor) nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, v narodnem parku, zagotavlja javni zavod po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, in tem zakonu.

(2) Če javni zavod pri izvajanju neposrednega nadzora ugotovi, da so kršene določbe tega zakona, ki presegajo pristojnosti naravovarstvenega nadzornika, ima pravico in dolžnost, da predlaga pristojnemu inšpektorju ukrepanje.

(3) Javni zavod usklajuje izvajanje nalog neposrednega nadzora v narodnem parku, ki so širšega pomena oziroma v katerih izvajanje so vključeni tudi drugi izvajalci neposrednega nadzora v naravi, in se povezuje z izvajalci inšpekcijskega nadzora v narodnem parku.

(4) Javni zavod zagotavlja kot upravljavec Lovišča s posebnim namenom Triglav tudi nadzor po predpisih, ki urejajo divjad in lovstvo.

#### 58. člen

(naravovarstveni nadzorniki in prostovoljni nadzorniki)

(1) Naravovarstveni nadzornik ali naravovarstvena nadzornica (v nadaljnjem besedilu: naravovarstveni nadzornik) in prostovoljni nadzornik ali prostovoljna nadzornica (v nadaljnjem besedilu: prostovoljni nadzornik), organizirana v nadzorni službi javnega zavoda, izvajata neposredni nadzor v narodnem parku. Pogoji in načini delovanja naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov ter nadzorne službe se določijo v splošnem aktu javnega zavoda.

(2) Prostovoljni nadzorniki, ki niso vključeni v organiziran nadzor po tem členu, ne smejo delovati v narodnem parku, razen v soglasju z javnim zavodom.

(3) Naravovarstveni in prostovoljni nadzorniki v narodnem parku imajo službeni znak, izkaznico in uniformo, po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, pri čemer uporabljajo tudi znak narodnega parka. Položaj uradne osebe se izkazuje z izkaznico.

#### 59. člen

(ravnanja in ukrepi naravovarstvenega nadzornika)

(1) Naravovarstveni nadzornik pri opravljanju nalog neposrednega nadzora samostojno vodi postopek in odloča o prekrških v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

(2) Če naravovarstveni nadzornik pri izvajanju neposrednega nadzora po tem zakonu naleti na fizični odpor ali če tak odpor lahko utemeljeno pričakuje, lahko zahteva pomoč policije.

(3) Izjave naravovarstvenih in prostovoljnih nadzornikov in materialni dokazi, ki jih zberejo glede dejanj, na podlagi katerih se ukrepa v inšpekcijskem postopku, se v postopku inšpekcijskega nadzora lahko štejejo za dokaz, pridobljen skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, če je za vodenje inšpekcijskega postopka to potrebno.

(4) Naravovarstveni nadzorniki so dolžni ob vsakem času preprečevati prekrške po tem zakonu in po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, ter ukrepati in uporabiti z zakonom določena pooblastila, če so zaradi prekrška ogroženi cilji parka ali grozi nevarnost uničenja ali poškodovanja naravne vrednote ali njenega dela.

(5) Če zavezanec za ravnanja ali dela, ki jih izvaja ali jih je izvedel, ni pridobil soglasja oziroma dovoljenja po določbah 30. in 31. člena tega zakona in so ta dela s 64. členom tega zakona opredeljena kot prekršek, naravovarstveni nadzornik izreče opozorilo. Naravovarstveni nadzornik najprej zagrozi zavezancu, da bo uporabil denarno kazen, če ne bo izpolnil svoje obveznosti v danem roku. Če dani rok preteče brez uspeha, se denarna kazen, s katero je naravovarstveni nadzornik zagrozil, takoj izterja, obenem pa se mu določi nov rok za izpolnitev obveznosti in se mu zagrozi z novo denarno kaznijo.

(6) Prva denarna kazen, ki se izreče za prisilitev po prejšnjem odstavku, ne sme presegati 1.000 eurov, vsaka poznejša denarna kazen za prisilitev je lahko znova izrečena do tega zneska.

(7) Za vprašanja, ki se nanašajo na izvršbo s prisilitvijo in niso urejena s tem zakonom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 60. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov in konkretnih upravnih odločitev opravljajo inšpektorji, pristojni za ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine, varstvo okolja, ribištvo ter divjad in lovstvo ter gozdarski, kmetijski, gradbeni in tržni inšpektorji.

(2) Uresničevanje določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov in posamičnih aktov in ukrepov, izdanih na njihovi podlagi, ki se nanašajo na delovna področja drugih ministrstev, nadzorujejo tudi inšpektorji, pristojni za nadzor teh delovnih področij skladno z zakonom.

(3) Inšpektor, pristojen za ohranjanje narave, ima poleg pooblastil, ki jih ima po splošnih predpisih, če ugotovi, da so kršene določbe tega zakona, predpisov oziroma aktov, izdanih na njihovi podlagi, še pooblastilo nadzirati rabo delov narodnega parka glede njihove usklajenosti z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, in pristojnosti:

1. odrediti vzpostavitev naravnih vrednot ali sestavin biotske raznovrstnosti v prejšnje stanje, odpravo škode oziroma

sanacijo na stroške povzročitelja, v skladu s predhodno pridobljenim strokovnim mnenjem strokovne organizacije;

2. odrediti prepoved izvajanja posega ali opravljanja dejavnosti, ki se izvaja v nasprotju z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

3. odrediti prepoved izvajanja posega, če se poseg izvaja brez naravovarstvenega soglasja oziroma v nasprotju z njim ter brez soglasja upravljavca narodnega parka ali v nasprotju z njim;

4. odrediti zaseg predmetov, s katerimi je bil povzročen prekršek po tem zakonu;

5. odrediti zaseg predmetov, ki so nastali s storitvijo prekrška po tem zakonu;

6. odrediti zaseg ali odvzem živali, če se z njimi ravna v nasprotju z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, in njihovo izročitev zatočišču;

7. odrediti zaseg ali odvzem rastlin, če se z njimi ravna v nasprotju z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, in njihovo uničenje, izročitev ali prodajo;

8. odrediti druge ukrepe v skladu s tem zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(4) Pritožba zoper odločbo, ki jo izda pristojni inšpektor v postopku inšpekcijskega nadzora v primerih iz prejšnjega odstavka, ne zadrži njene izvršitve.

(5) Če inšpektor pri izvajanju inšpekcijskega nadzora po tem zakonu naleti na fizični odpor ali če tak odpor lahko utemeljeno pričakuje, lahko zahteva pomoč policije.

(6) Pristojni inšpektor izreče ustno odločbo in takoj odredi izvršitev odločbe, kadar je to potrebno zaradi preprečitve dejavnosti, zaradi katere bi lahko nastala neposredna nevarnost za obstoj naravne vrednote, biotsko raznovrstnost ali je neposredno ogroženo naravno ravnovesje.

(7) Pristojni inšpektor mora v osmih dneh od izreka ustne odločbe izdelati odločbo tudi v pisni obliki.

#### 61. člen

##### (odločanje o prekrških)

(1) Javni zavod je prekrškovni organ, katerega pooblašene osebe vodijo in odločajo v postopku o prekrških po 64. in 65. členu tega zakona. V vseh drugih primerih odloča o prekrških inšpekcijski organ, v čigar delovno področje sodi obravnavana zadeva, in sicer:

– inšpektorji, pristojni za ohranjanje narave, vodijo in odločajo v postopku o prekrških po 1., 2., 3., 4., 5., 6., 19., 21., 23., 29. in 30. točki prvega odstavka 62. člena tega zakona ter 1., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 18., 19., 20. in 21. točki prvega odstavka 63. člena tega zakona;

– inšpektorji, pristojni za divjad in lovstvo ter ribištvo, vodijo in odločajo v postopku o prekrških po 4. točki prvega odstavka 62. člena tega zakona ter 2. in 12. točki prvega odstavka 63. člena tega zakona;

– gozdarski inšpektorji vodijo in odločajo v postopku o prekrških po 26. točki prvega odstavka 62. člena tega zakona ter 1., 11. in 14. točki prvega odstavka 63. člena tega zakona;

– kmetijski inšpektorji vodijo in odločajo v postopku o prekrških po 3., 4. in 13. točki prvega odstavka 63. člena tega zakona;

– gradbeni inšpektorji vodijo in odločajo v postopku o prekrških po 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 22., 24., 25., 27. in 28. točki prvega odstavka 62. člena tega zakona ter 7., 16. in 17. točki prvega odstavka 63. člena tega zakona;

– tržni inšpektorji vodijo in odločajo v postopku o prekrških po 15. točki prvega odstavka 63. člena tega zakona.

(2) O prekršku odločajo organi iz prejšnjega odstavka v skladu z določbami tega zakona, zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, in zakona, ki ureja prekrške.

## IX. KAZENSKE DOLOČBE

### 62. člen

#### (hujši prekrški)

(1) Z globo od 25.000 do 200.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. izvaja posege in dejavnosti, ki bi lahko poslabšali ekološke razmere na območju narodnega parka in posledično negativno vplivali na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov ter habitatnih tipov, ki so pomembni za ohranjanje biotske raznovrstnosti (1. točka prvega odstavka 13. člena);

2. izvaja posege in dejavnosti na naravnih vrednotah na način, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, oziroma v obsegu ali na način, ki znatno spremeni druge lastnosti naravne vrednote (2. točka prvega odstavka 13. člena);

3. izvaja posege in dejavnosti, ki bi lahko spremenili za narodni park značilne krajinske gradnike ali značilne krajinske ali poselitvene vzorce (3. točka prvega odstavka 13. člena);

4. naseli ali goji rastline ali živali tujerodnih prostoživečih vrst (5. točka prvega odstavka 13. člena);

5. dela z gensko spremenjenimi organizmi v zaprtem sistemu, sprostí gensko spremenjene organizme v okolje ali jih uporablja (9. točka prvega odstavka 13. člena);

6. izravna grbinaste travnike (11. točka prvega odstavka 13. člena);

7. gradi novo ali povečuje počitniško enoto ali spremeni namembnost obstoječega objekta v počitniško enoto (19. točka prvega odstavka 13. člena);

8. gradi novo planinsko ali lovsko kočó zunaj naselij in območij razpršene poselitve (20. točka prvega odstavka 13. člena);

9. gradi novo hotelsko ali apartmajsko naselje (21. točka prvega odstavka 13. člena);

10. gradi nov objekt za kratkotrajno nastanitev izven naselja ali v naselju z več kot 80 ležišči (22. točka prvega odstavka 13. člena);

11. gradi novo gostinsko stavbo zunaj naselja ali območja razpršene poselitve (23. točka prvega odstavka 13. člena);

12. gradi nov stanovanjski objekt zunaj naselja, ki ni stanovanjski objekt ali objekt s stanovanjsko-turistično rabo in ne predstavlja funkcionalne zaokrožitve obstoječe razpršene poselitve, ne ohranjanja avtohtonega poselitvenega vzorca in ne ohranjanja značilne krajine (24. točka prvega odstavka 13. člena);

13. gradi nov objekt, ki je posebnega pomena za obrambo zunaj območja za potrebe obrambe (25. točka prvega odstavka 13. člena);

14. gradi odlagališče odpadkov (26. točka prvega odstavka 13. člena);

15. gradi objekt za hranjenje nevarnih snovi in ne gre za enostavni objekt za lastne potrebe (27. točka prvega odstavka 13. člena);

16. gradi površinski vodni zbiralnik in ne gre za zbiralnik za napajanje živine (28. točka prvega odstavka 13. člena);

17. razširi obstoječe smučišče ali gradi novo (29. točka prvega odstavka 13. člena);

18. gradi nov objekt ali postavi napravo za proizvodnjo energije, ki ni iz obnovljivih virov ali ne služi za samo oskrbne potrebe, zunaj naselja in obstaja možnost priključitve na javno energetsko omrežje (31. točka prvega odstavka 13. člena);

19. gradi ali uredi novo vzletno-pristajalno mesto za zrakoplove in ne gre za ureditev izven letališkega pristajališča za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah (32. točka prvega odstavka 13. člena);

20. gradi nov nadzemeljski prenosni energetski, telekomunikacijski ali komunalni vod na območju, kjer vkop ne more negativno vplivati na ugodno stanje živalskih ali rastlinskih vrst,



njihovih habitatov, habitatnih tipov oziroma naravnih vrednot, ali ne gre gradnja voda za potrebe radionavigacijskih objektov ter naprav za mednarodni zračni promet (33. točka prvega odstavka 13. člena);

21. izvaja ukrepe ali gradnje, ki spreminjajo vodni režim, obliko struge ali kakorkoli vplivajo na naravne razmere vodnih in priobalnih zemljišč, z izjemo del za potrebe oskrbe s pitno vodo ali varstva pred škodljivim delovanjem voda (34. točka prvega odstavka 13. člena);

22. odpre novo območje za izkoriščanje mineralnih surovin (36. točka prvega odstavka 13. člena);

23. spremeni obliko ali sestavo površja v prvem varstvenem območju, razen v primerih določenih s tem zakonom (1. točka prvega odstavka 15. člena);

24. gradi nove, rekonstruira obstoječe objekte tako, da se poveča njihov obseg ali spremeni namembnost ali postavi začasne objekte v prvem varstvenem območju, razen v primerih, dovoljenih s tem zakonom (9. točka prvega odstavka 15. člena);

25. gradi nove ali širi obstoječe ceste, kolovoze, poljske ali druge poti v prvem varstvenem območju (10. točka prvega odstavka 15. člena);

26. gradi novo gozdno infrastrukturo z izjemo infrastrukture za izvajanje ukrepov za ohranitev in krepitev varovalne funkcije gozdov ali izvajanje nujnih varstvenih ukrepov, ki ni določena v gozdnogojitvenem načrtu (šesti odstavek 15. člena);

27. gradi nadomestne pomole na južni obali Bohinjskega jezera, ki niso na lokacijah obstoječih zakonito zgrajenih pomolov (2. točka drugega odstavka 16. člena);

28. gradi čolnarno na lokaciji Pod skalco v nasprotju s predpisi, ki urejajo zagotavljanje varne plovbe po celinskih vodah, s katerimi je upravljanje s pristanišči določeno kot lokalna gospodarska javna služba (3. točka drugega odstavka 16. člena);

29. izvede poseg, opravlja dejavnosti ali ravna v nasprotju s predpisanimi varstvenimi režimi za ožja zavarovana območja (17. člen);

30. brez koncesije rabi del narodnega parka (peti odstavek 33. člena).

(2) Z globo od 25.000 do 100.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 4.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Z globo od 2.000 evrov do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

(5) Če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, kategorija posledica je uničenje naravne vrednote ali njenega bistvenega dela, bistveno poslabšanje ugodnega stanja zavarovanih rastlinskih ali živalskih vrst, bistveno zmanjšanje obsega in kvalitete habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ali obsega in kvalitete kakovostnih krajin in uničenje ali razvrednotenje dela narodnega parka, se kaznuje:

1. pravna oseba z globo od 300.000 do 750.000 eurov;

2. samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, z globo od 225.000 do 450.000 eurov;

3. odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba samoupravne lokalne skupnosti z globo od 12.000 do 30.000 eurov;

4. posameznik z globo od 6.000 do 15.000 eurov.

63. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 15.000 do 150.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. odvzame iz narave rastline prostoživečih vrst, vključno z glivami z izjemo drevja, v komercialne namene brez soglasja upravljalca narodnega parka (6. točka prvega odstavka 13. člena);

2. lovi divjad s pogonom (7. točka prvega odstavka 13. člena);

3. postavi oboro ali ribogojnico ali uredi komercialni ribnik (8. točka prvega odstavka 13. člena);

4. uporabi fitofarmacevtska sredstva zunaj obdelovalnih kmetijskih zemljišč (12. točka prvega odstavka 13. člena);

5. z dodajanjem kemikalij ali mikroorganizmov umetno zasnežuje ali utrjuje smučišča in tekaške proge (13. točka prvega odstavka 13. člena);

6. ogradi kmetijsko zemljišče v naravnem okolju in ne gre za ograditev, namenjeno preprečitvi škode ali zadrževanju pašne živine pod predpisanimi pogoji (15. točka prvega odstavka 13. člena);

7. gradi objekt na obstoječih smučiščih in ne gre za smučarsko progo, žičniško napravo ali stavbo žičniške naprave ali izvajanje vzdrževalnih del (30. točka prvega odstavka 13. člena);

8. odvzame mivko, pesek ali prod iz strug vodotokov ter vodnih in priobalnih zemljišč in ne gre za potrebe v narodnem parku, ali brez soglasja upravljalca narodnega parka (35. točka prvega odstavka 13. člena);

9. odvzame grušč z melišča (37. točka prvega odstavka 13. člena);

10. leti z zrakoplovom pod dovoljeno višino ali v prepovedane namene ali brez soglasja upravljalca narodnega parka (40. točka prvega odstavka 13. člena);

11. odvzame iz narave rastline prostoživečih vrst vključno z glivami brez soglasja upravljalca narodnega parka (2. točka prvega odstavka 15. člena);

12. doseli ali ponovno naseli v naravo živali prostoživečih vrst v prvem varstvenem območju brez dovoljenja ali v nasprotju z njim in ne gre za izvajanje ukrepa varstva živali prostoživečih vrst po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, ali državnega monitoringa voda po predpisih, ki urejajo vode (3. točka prvega odstavka 15. člena);

13. pase živali izven za to določenih območij planin ali brez pašnih redov (6. točka prvega odstavka 15. člena);

14. gospodari z gozdom in ne gre za izvajanje nujnih varstvenih ukrepov, brez izkoriščanja gozdov, ki so namenjeni ohranjanju in krepitevi varstvenih funkcij gozdov in niso določeni v gozdnogojitvenem načrtu (šesti odstavek 15. člena);

15. izvaja gostinsko dejavnost ali nudi prenočišča na planini v prvem varstvenem območju brez dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti na planini (15. točka prvega odstavka 15. člena);

16. v območju Bohinjskega jezera z okolico širi obstoječi kamp (tretji odstavek 16. člena);

17. izven varovalnega pasu regionalne ceste Kranjska Gora–Ruska cesta–Vršič–Trenta in ceste Strmec na Predelu–Mangartsko sedlo:

– izvede dela, ki niso investicijska vzdrževalna in rekonstrukcijska dela zaradi zagotavljanja ustreznih prometno tehničnih in prometno varnostnih zahtev (1. točka prvega odstavka 18. člena);

– uredi površine za mirujoči promet na novih lokacijah ali na obstoječih lokacijah, ki niso določene z načrtom upravljanja (2. točka prvega odstavka 18. člena);

– postavi začasen sezonski objekt, ki ni prostorsko ali funkcionalno vezan na površine iz 2. točke prvega odstavka 18. člena (3. točka prvega odstavka 18. člena);

18. izvaja dejavnosti v območjih državnih in občinskih cest znotraj njihovega cestnega sveta v drugem varstvenem območju, ki niso dejavnosti iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 18. člena tega zakona (drugi odstavek 18. člena);

19. dela z gensko spremenjenimi organizmi v zaprtem sistemu, sprošča in uporablja gensko spremenjene organizme v območjih, kjer je to prepovedano (drugi odstavek 19. člena);

20. opravlja naloge obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda brez pisne izjave upravljavca narodnega parka (četrti odstavek 21. člena);

21. uporablja znak ali ime narodnega parka ter njegove izpeljanke ali prevode pa ni upravljavec narodnega parka ali koncesionar (prvi odstavek 34. člena).

(2) Z globo od 15.000 do 75.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 2.000 do 8.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Z globo od 1000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

#### 64. člen

##### (prekrški)

(1) Z globo od 7.000 do 70.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. odvzame iz narave živali prostoživečih vrst, ki niso divjad ali ribe, brez soglasja upravljavca narodnega parka (4. točka prvega odstavka 13. člena);

2. odvzame iz narave minerale ali fosile brez soglasja upravljavca narodnega parka (10. točka prvega odstavka 13. člena);

3. postavi ali uporablja vire svetlobe za usmerjeno osvetljevanje naravnega okolja (14. točka prvega odstavka 13. člena);

4. postavi znak ali drug objekt ali napravo za slikovno ali zvočno obveščanje ali oglaševanje v naravnem okolju in ne gre za znake za označevanje planinskih ali drugih poti (16. točka prvega odstavka 13. člena);

5. gradi ali postavlja objekte ali naprave na gorske vrhove, grebene, sedla, skalne osamelce, v naravna okna ali na druga izpostavljena mesta (17. točka prvega odstavka 13. člena);

6. gradi pomožen kmetijski objekt, pastirsko kočjo ali hlev v naravnem okolju brez pozitivnega mnenja kmetijsko svetovalne službe ali v nasprotju z njim (18. točka prvega odstavka 13. člena);

7. odlaga odpadke v naravno okolje (26. točka prvega odstavka 13. člena);

8. uporablja čoln z motorjem z notranjim izgorevanjem in ne gre za reševanje (38. točka prvega odstavka 13. člena);

9. uporabi motorne sani ali druga vozila na motorni pogon za vožnjo po snegu ali ledu in ne gre za oskrbo planinskih koč ali smučišč ali za reševanje ali za urejanje smučarskih tekaških prog brez soglasja upravljavca narodnega parka (39. točka prvega odstavka 13. člena);

10. vzleta ali pristaja z jadrainimi padali, zmaji ali baloni na prepovedanih mestih (41. točka prvega odstavka 13. člena);

11. vozi, ustavlja, parkira ali organizira vožnje z motornimi vozili ali s kolesi v naravnem okolju in ne gre za vožnje, ki so dovoljene v skladu s 43. točko prvega odstavka 13. člena tega zakona (43. točka prvega odstavka 13. člena);

12. vozi z motornimi vozili na državnih, občinskih, gozdnih ali kmetijskih cestah ali javnih poteh za namene prepovedane s 44. točko prvega odstavka 13. člena tega zakona (44. točka prvega odstavka 13. člena);

13. izvaja turistične, športne ali rekreacijske dejavnosti z izjemo ribolova na vodotokih ali stoječih vodah brez soglasja upravljavca narodnega parka (48. točka prvega odstavka 13. člena);

14. snema film, videospot ali drug videoprodukt za javno predvajanje, brez soglasja upravljavca narodnega parka (50. točka prvega odstavka 13. člena);

15. lovi divjad ali ribe v prvem varstvenem območju (4. točka prvega odstavka 15. člena);

16. odvzame mivko, pesek ali prod iz strug vodotokov ali vodnih ali priobalnih zemljišč v prvem varstvenem območju in ne gre za odvzem zaradi varstva pred škodljivim delovanjem voda (7. točka prvega odstavka 15. člena);

17. izvede melioracijska dela v prvem varstvenem območju in ne gre za posek dreves ali grmičevja za redno vzdrževanje ali urejanje pašnikov ali poti, na za to določenih območjih planin v načrtu upravljanja, ali za urejanje obstoječe mreže kolovozov ali poljskih poti za dostop na te planine, ali pri izvedbi dovoljenih melioracijskih del ne upošteva pogojev, določenih v načrtu upravljanja (8. točka prvega odstavka 15. člena);

18. zgradi nadomestni objekt, ki ni določen v načrtu upravljanja (12. točka prvega odstavka 15. člena);

19. nadelava nove planinske, turistične ali druge poti ter steze, jih širi ali označuje, in ne gre za označevanje zgodovinske ali tematske poti s soglasjem upravljavca narodnega parka (14. točka prvega odstavka 15. člena);

20. priredi javni shod ali prireditve ali organizira športna tekmovanja brez soglasja upravljavca narodnega parka (16. točka prvega odstavka 15. člena);

21. se kopa, potaplja, čolnari ali izvaja druge rekreacijske dejavnosti na jezerih in vodotokih (17. točka prvega odstavka 15. člena);

22. vozi motorno vozilo na gozdnih in kmetijskih cestah in ne gre za vožnje, ki so dovoljene v 43. točki prvega odstavka 13. člena tega zakona (18. točka prvega odstavka 15. člena);

23. se vozi z motornimi vozili po cestah, ki niso z načrtom upravljanja določene za vožnjo (5. točka prvega odstavka 16. člena);

24. postavi opremo za ureditev območij kopalnih voda v Fužinarskem zalivu, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev za postavitev (5. točka drugega odstavka 16. člena);

25. ne upošteva predpisanih ukrepov za ohranitev populacij določene vrste divjadi (drugi in tretji odstavek 25. člena);

26. izvaja znanstveno raziskavo v narodnem parku brez soglasja upravljavca narodnega parka (prvi odstavek 28. člena);

27. gradi naravovarstvenega ali kulturnovarstvenega soglasja ali v nasprotju z njima izvaja poseg v prostor ali gradi objekt v narodnem parku (30. člen);

28. ne spoštuje predpisanih omejitev dostopa do delov narodnega parka (drugi odstavek 32. člena);

29. uredi del narodnega parka v nasprotju z določbami tega zakona (tretji odstavek 33. člena).

(2) Z globo od 7.000 do 50.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna osebe samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Z globo od 500 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

#### 65. člen

##### (lažji prekrški)

(1) Z globo od 1.000 do 5.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. parkira motorno vozilo, počitniško prikolico ali motorno vozilo, ki se uporablja za bivanje, izven za to določenih mest (42. točka prvega odstavka 13. člena);

2. kuri ogenj izven za to urejenih mest, razen v primeru izvajanja kmetijske dejavnosti ali varstva gozdov (45. točka prvega odstavka 13. člena);

3. šotori ali tabori izven za to določenih mest (46. točka prvega odstavka 13. člena);

4. jezdi konja izven za to določenih poti (49. točka prvega odstavka 13. člena);

5. uporabi pirotehnična sredstva v naravnem okolju in ne gre za uporabo za potrebe obrambe, zaščite ali reševanja ali eksplozivna sredstva in ne gre za dovoljene namene (52. točka prvega odstavka 13. člena);

6. se vozi s kolesom izven za to določenih območij (19. točka prvega odstavka 15. člena).

(2) Z globo od 1.000 do 4.000 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 500 do 3.000 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 100 do 1.000 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

#### 66. člen

(izrekanje globe)

Storilcu prekrška iz 62., 63. in 64. člena tega zakona se v hitrem postopku lahko izreče globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe v tem zakonu. Pri odločanju o višini globe se upošteva teža prekrška in njegove posledice za cilj narodnega parka.

#### 67. člen

(zaseg)

Pristojni inšpektor, naravovarstveni nadzornik ali policist sme v okviru pristojnosti za nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona zaseči predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali so z njim nastali. Z zaseženimi predmeti se ravna po predpisih, ki urejajo upravljanje z zaseženimi predmeti.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 68. člen

(upravljavec narodnega parka)

(1) Javni zavod Triglavski narodni park, Ljubljanska 27, 4260 Bled (v nadaljnjem besedilu: javni zavod), ki na dan uveljavitve tega zakona upravlja z narodnim parkom na podlagi Odloka o pooblastitvi delovne organizacije Triglavski narodni park – Zavod za gojitev divjadi Triglav, Bled, p.o. za opravljanje dejavnosti in nalog v zvezi z varstvom Triglavskega narodnega parka (Uradni list SRS, št. 33/81), je upravljavec narodnega parka po določbah tega zakona.

(2) V treh mesecih po uveljavitvi tega zakona Vlada uskladi akt o ustanovitvi javnega zavoda z določbami tega zakona, razen z določbo četrtega odstavka 36. člena tega zakona, s katero je treba ustanovitveni akt uskladiti najpozneje v petih letih po uveljavitvi tega zakona. Do določitve sedeža javnega zavoda v skladu z določbami tega zakona je sedež javnega zavoda na Bledu.

(3) V treh mesecih po uveljavitvi tega zakona Vlada s sklepom določi nepremičnine v lasti države, s katerimi upravlja javni zavod. Sestavni del tega sklepa so tudi nepremičnine, s katerimi javni zavod upravlja ali jih ima v lasti ob uveljavitvi tega zakona.

(4) Javni zavod uskladi statut in druge splošne akte v treh mesecih po uveljavitvi akta o ustanovitvi iz drugega odstavka tega člena.

(5) Članom sveta zavoda, ki delujejo na podlagi določb Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list SRS, št. 17/81, 18/81 – popr., 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 – ZSDZ, 35/01 in 110/02 – ZGO-1) preneha mandat s konstituiranjem sveta javnega zavoda na podlagi tega zakona.

#### 69. člen

(prikaz meja)

(1) V enem letu od uveljavitve tega zakona ministrstvo, pristojno za geodetske zadeve, skupaj z javnim zavodom prikaže meje iz prvega in drugega odstavka 9. člena tega zakona v digitalnem katastrskem prikazu.

(2) V primerih, kjer meja narodnega parka ne poteka po parcelni meji, mora odločba pristojne upravne enote o statusu nepremičnine v narodnem parku po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, imeti grafično prilogo, ki jo pripravi ministrstvo iz prejšnjega odstavka.

#### 70. člen

(ustanovitev posvetovalnega telesa in sklic foruma)

(1) Parkovne lokalne skupnosti morajo v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona ustanoviti posebno posvetovalno telo člana sveta zavoda skladno s 40. členom tega zakona.

(2) Svet javnega zavoda mora najpozneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona sklicati prvi forum iz 41. člena tega zakona.

#### 71. člen

(ureditev dosedanje rabe delov narodnega parka)

(1) Osebe, ki ob uveljavitvi tega zakona izvajajo organizirano ogledovanje in obiskovanje delov narodnega parka na način, za katerega je po tem zakonu predpisana pridobitev koncesije, morajo vložiti vlogo o zainteresiranosti za podelitev koncesije iz 33. člena tega zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(2) Osebe, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona pravico do izvajanja organiziranega ogledovanja in obiskovanja delov narodnega parka, pridobljeno po dosedanjih predpisih, pravico obdržijo do ureditve pravic po tem zakonu, izvajajo pa jo lahko v obsegu, na način in pod pogoji, določenimi v aktu o podelitvi pravice.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka imajo ob izpolnjevanju pogojev prednostno pravico pri pridobitvi pravic po tem zakonu. Prednostno pravico izgubijo, če v enem letu po uveljavitvi tega zakona ne vložijo vloge iz prvega odstavka tega člena.

#### 72. člen

(prvi načrt upravljanja parka in začasne upravljske smernice)

(1) Minister sprejme sklep o pripravi načrta upravljanja v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona, prvi načrt upravljanja narodnega parka pa sprejme Vlada v dveh letih po uveljavitvi tega zakona. Prvi načrt upravljanja ima poudarjeno izhodiščno naravnost in ureja prehodno obdobje, potrebno za uveljavitev režimov in vsebin, določenih s tem zakonom.

(2) V šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona določi minister začasne upravljske smernice, ki se uporabljajo do sprejema prvega načrta upravljanja.

(3) Predlog začasnih upravljskih smernic pripravi javni zavod v sodelovanju s strokovno organizacijo, organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine, in organizacijami, pristojnimi za upravljanje ali rabo naravnih dobrin.

#### 73. člen

(določitev obstoječih smučišč in legalizacija črnih peskokopov in kamnolomov)

(1) Obstoječa smučišča na dan uveljavitve tega zakona so: Vogel, Zatrnik, pod Viševnikom na Pokljuki, pri hotelu Šport in pri Jelki na Goreljku, na Gorjušah, v Logu pod Mangartom, Vrsnik v Soči in Na Logu v Trenti.

(2) Obseg obstoječih smučišč in obstoječega kampa v Bohinju ugotovi ministrstvo na podlagi občinskih prostorskih aktov, ki veljajo na dan uveljavitve tega zakona, in gradbenih ter uporabnih dovoljenj.

(3) Ne glede na prepovedi iz 13. člena tega zakona se lahko dovoli legalizacija obstoječih črnih peskokopov in kamnolomov, ki delujejo brez ustreznih dovoljenj, če je to v skladu z občinskim prostorskim aktom, na podlagi soglasja javnega zavoda in pod pogoji, določenimi v naravovarstvenih smernicah, če njihovo delovanje ne ogroža naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in kakovosti krajine. Sestavni del dovoljenja je sanacijski načrt.

## 74. člen

(prostorske ureditve državnega pomena in državnih prostorski akt)

(1) Obstoječa rekreacijska središča Vogel, Rudno polje in Zatrnik ter rekreacijska središča na Pokljuki so prostorske ureditve državnega pomena, za katere je treba izdelati državni prostorski akt.

(2) Ureditvena območja državnih prostorskih aktov iz prejšnjega odstavka zajemajo tudi območja infrastrukturnih objektov, ki so povezana z delovanjem rekreacijskih središč.

(3) V šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona mora Vlada sprejeti sklep o začetku priprave državnega prostorskega akta za smučišče Vogel, s katerim se določi med drugim tudi okvirno območje urejanja. Državni prostorski akt mora biti dokončan v enem letu po sprejemu sklepa.

(4) Ne glede na prepovedi iz 29., 30. in 31. točke 13. člena tega zakona se lahko z državnim prostorskim aktom v narodnem parku načrtuje ureditev in širitev smučišča na Voglu v tretjem varstvenem območju, gradnja objektov na smučišču Vogel in gradnja vodnega zadrževalnika za potrebe smučišča Vogel v tretjem varstvenem območju in možnost ureditve dostopa ali povezave s tolminske strani.

## 75. člen

(dokončanje začetih postopkov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona se že začeti postopki za izdajo naravovarstvenega soglasja, okoljevarstvenega soglasja in gradbenega dovoljenja v prvem in drugem varstvenem območju nadaljujejo in zaključijo po določbah tega zakona, v tretjem varstvenem območju pa po dosedanjih predpisih. Po dosedanjih predpisih se izda gradbeno dovoljenje v tretjem varstvenem območju tudi za posege v središčih iz prvega odstavka 75. člena tega zakona še pred uveljavitvijo državnega prostorskega akta, če je takšen poseg skladen z občinskim prostorskim aktom, ki velja ob uveljavitvi tega zakona.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona se že začeti postopki za izdajo dovoljenj za poseg v naravo nadaljujejo in zaključijo po dosedanjih predpisih.

(3) Od uveljavitve tega zakona do uveljavitve občinskih prostorskih aktov, usklajenih z določbami tega zakona, se v prvem in drugem varstvenem območju ne izdaja gradbenih dovoljenj za gradnje objektov, razen za rekonstrukcije.

(4) Gradbenega dovoljenja iz prvega in tretjega odstavka tega člena ni mogoče izdati brez pravnomočnega naravovarstvenega soglasja, s katerim se preveri skladnost nameravane gradnje s cilji narodnega parka.

## 76. člen

(prenehanje uporabe imena in znaka narodnega parka)

V treh mesecih po uveljavitvi tega zakona morajo pravne in fizične osebe, ki uporabljajo ime narodnega parka, njegove prevode ali izpeljanke ali znak narodnega parka v nasprotju s tem zakonom, prenehati z njihovo uporabo.

## 77. člen

(dokončanje začetih postopkov)

(1) Začeti postopki za izdajo izjemnega dovoljenja po 14. členu Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list SRS, št. 17/81, 18/81 – popr., 42/86 in Uradni list RS,

št. 8/90 – ZSDZ, 35/01 in 110/02 – ZGO-1) se končajo po določbah tega zakona.

(2) Začeti postopki za izrekanje glob po določbah Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list SRS, št. 17/81, 18/81 – popr., 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 – ZSDZ, 35/01 in 110/02 – ZGO-1) se nadaljujejo in končajo po določbah Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list SRS, št. 17/81, 18/81 – popr., 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 – ZSDZ, 35/01 in 110/02 – ZGO-1).

## 78. člen

(izdaja izvršilnih predpisov)

(1) Vlada izda v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona predpis iz drugega odstavka 3. člena in osmega odstavka 11. člena tega zakona, v enem letu po uveljavitvi tega zakona pa predpis iz osmega odstavka 15. člena tega zakona.

(2) Minister izda predpis iz sedmega odstavka 41. člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona, v enem letu po uveljavitvi tega zakona pa predpis iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona.

## 79. člen

(prenehanje veljavnosti aktov o razglasitvah naravnih znamenitosti, redkosti oziroma prirodnih znamenitosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji akti o razglasitvah naravnih znamenitosti, redkosti oziroma prirodnih znamenitosti:

1. Odločba o zavarovanju a) alpineta »Julijana« v Trenti, b) alpineta v steni Kukle, c) arboreta »Trenta«, d) gozdnega rezervata pod Kuklo, e) predela Mlinarica – Razor in f) soteske Mlinarice – Korita (Uradni list LRS, št. 21/51);

2. Odločba o zavarovanju gorske skupine Martuljek (Uradni list LRS, št. 4-18/49);

3. Odločba o zavarovanju Male Pišnice pri Kranjski Gori (Uradni list LRS, št. 21-114/51);

4. Odlok o razglasitvi Dolini sedmerih jezer za narodni park (Uradni list LRS, št. 18-163/61);

5. Odlok o razglasitvi Pokljuške soteske za naravni spomenik (Uradni list RS, št. 31/93);

6. Odlok o razglasitvi naravnih spomenikov na območju TNP v občini Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/89).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati 3., 4., 5., 6., 7., 8., 13., 15., 20., 21., 22., 23., 27., 28., 31., 32., 33., 37., 39., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59. in 62. točka 8. člena Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju občine Tolmin (Uradno glasilo, št. 5/90).

## 80. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o Triglavskem narodnem parku (Uradni list SRS, št. 17/81, 18/81 – popr., 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90 – ZSDZ, 35/01 in 110/02 – ZGO-1).

## 81. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-07/09-9/155

Ljubljana, dne 18. junija 2010

EPA 806-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Vasja Klavora** l.r.  
Podpredsednik

## Priloga 1

Ožja zavarovana območja v Triglavskem narodnem parku so:

1. Naravni rezervat Log pod Mangrtom - Ruševa glava;
2. Naravni rezervat Kukla-Razor;
3. Naravni spomenik Šum v Blejskem Vintgarju;
4. Naravni spomenik Krn – Rdeči Rob;
5. Naravni spomenik Mangrt – vrh, sedlo in južna pobočja ter Jama pod Rdečo skalo (Mangrška jama);
6. Naravni spomenik Morež - južna pobočja;
7. Naravni spomenik Golobaršček;
8. Naravni spomenik Dupeljsko jezero;
9. Naravni spomenik Jezero v Lužnici;
10. Naravni spomenik Krnsko jezero;
11. Naravni spomenik Kriški podi - kraška uravnava in jezera;
12. Naravni spomenik Mala korita Koritnice;
13. Naravni spomenik Soteska Koritnice in Klužka Korita;
14. Naravni spomenik Možnica - soteska, korita, slapovi in naravna mostova;
15. Naravni spomenik Loška stena;
16. Naravni spomenik Pološka jama;
17. Naravni spomenik Predilnica - potok, soteska, korita in pritoki;
18. Naravni spomenik Soča – korita Vrsnice (Vrsnikarce);
19. Naravni spomenik Tolminka –soteska, reka, korita;
20. Naravni spomenik Soča - lipa pred cerkvo sv. Jožefa;
21. Naravni spomenik Trenta - Alpinum Juliana;
22. Naravni spomenik Trenta - Kloma (soteska s slapovi);
23. Naravni spomenik Trenta - Tonov kamen (pri Furlanu);
24. Naravni spomenik Trenta - skali in podor pri Plajerju;
25. Naravni spomenik Trenta – Mlinarica;
26. Naravni spomenik Trenta - Zapotok (slapovi in korita);
27. Naravni spomenik Zadlaščica – korita;
28. Naravni spomenik Črnelsko brezno;
29. Naravni spomenik Pokljuška soteska;
30. Naravni rezervat Mala Pišnica, Sleme nad Tamarjem in Slemenova špica;
31. Naravni spomenik Gorska skupina Martuljek;
32. Naravni spomenik Dolina Triglavskih jezer;
33. Naravni spomenik Fosili v Kozji dnini;
34. Naravni spomenik Špica v Sedelcih;
35. Naravni spomenik Grapa pod Travnikom in slap Črne vode ;
36. Naravni spomenik Hornovo okno;
37. Naravni spomenik Malo Prisojnikovo okno;
38. Naravni spomenik Peričnik – zgornji in spodnji slap ter naravni most;
39. Naravni spomenik Okno v grebenu Dovški križ – Škrnatarica ;
40. Naravni spomenik Okno v južni steni Škrlatice;
41. Naravni spomenik Okni v Rjavini;
42. Naravni spomenik Triglav;
43. Naravni spomenik Veliko Prisojnikovo okno;
44. Naravni spomenik Izvir in slap Nadiže;
45. Naravni spomenik Lipa v Zgornji Radovni (Gogalova lipa).

## Priloga 2

### Zunanja meja

Narodni park obsega območje znotraj meja:

Kucerji - državna meja (1618 m), kota 1255 m na Belem potoku, Beli potok do poti v dolino Planica, Melišče ob cesti za skakalnicami, križišče stez v pobočju pod Ciprnikom, po stezi na Ciprnik in Vitranc, Vitranc (1637 m), dom na Vitrancu (1555 m), Vratnjek, sotočje Male in Velike Pišnice (827 m), za kopališčem Jasna čez cesto na Vršič, ob poti v pobočja Za lesičjem, ob stezi na Kurji vrh (1750 m), Črni vrh (1481 m), po grebenu na Mali vrh, po pobočju na razcep poti Na klopi, po stezi do železniške trase, po železniški trasi do parcele št. 125/2 k.o. Gozd in potem po njenem zahodnem robu ter dalje proti jugu čez kolovoz 90 m, nato proti vzhodu do kolovoza, po njem proti SV do križišča kolovozov, nato po kolovozu do potoka Martuljek, izliv Martuljka v Savo, po desnem bregu Save Dolinke do poti na Dobu, po poti na Dobu na Grančiče (844 m), po pobočju do konca poti, čez cesto in Bistrico na Skedenjca (761 m), čez potok in cesto na stezo in križišče stez na Macesnovec, ob stezi na Mežakla vrh (1389 m), ob robu Planina Mežakla na pot pod Jerebikovcem, po poti do roba Mežakle in dalje ob robu do kote 1386 m, Beli Blaž (1401 m), Kisovec (1389 m), na cesto na Siperje, po cesti in poti ob robu Mežakle na koto 1177 m, kota 1190 m, mimo lovske kočje, po poti na Zakop, prehod Škrbina, po gozdni preseki na Planski vrh (1299 m), po gozdni preseki ob robu na pot na koto 1156 m, po stezi čez Obranco na cesto čez Poljane, kota 711 m, čez križišče poti na Vrše (850 m), čez senožeti do znamenja na poti, Železniški most čez Radovno na ustju Vintgarja (572 m), po Radovni do brvi, po poti čez Hom do cerkve Sv. Katarina (634 m). Cerkev Sv. Katarine (634 m), pot v smeri Homa, Hom (834 m), pot v Vintgar, most čez Radovno-Vintgar, desni breg Radovne od Vintgarja do izliva Ribščice, Ribščica do Pokljuške Luknje, hudourniški pritok iz Zatrnika do ceste na Pokljuko, Špik (1038 m), Hotunjski vrh (1107 m), razpotje na Posavcu, Hrastovica (999 m), po poti na razpotje M. Vokel, pod Zavrhom, razpotje na Belčevem rovtu, po poti na Suhi vrh (1231 m), razpotje na Turnu, po robu llove peči, Galetovec (1259 m), Veliki Pršavec, Jesenje (1131 m), razpotje Ojstrovica, v Kuhinjah, Dunaj, kota 983 m, po robu nad Obrnjanskim vrhom, kota (1012 m), rob planote Marovšca, kota 893 m, po robu planote Dolga Dolina, kota 946 m, Dolga dolina, pot čez Hostnico, potok Koritnica na senožeti, Senovo brdo (984 m), izvir Bezena, rob pod Gorevcem, pot na Jaznah, kota 941 m, Vodnikov razglednik (1003 m), Zevtar, Spodnje Podjelje, steza čez Suho, kota 793 m, po hudourniškem jarku na rob Planine Javornica, greben Slatovnik, sotočje Ribnice in potoka Pronc, kota 619 m, pot pod Kresom nad Srednjo vasjo do razcepa poti na senožeti, čez ravninske travnike na cestni prehod preko potoka Vrčica na križišče poti ob potoku Suha, po poti čez Suho kota 574 m do roba senožeti, po grapi na rob Rudnice, preko široke police na Rsnik (807 m), po grebenu nad Zagradec, na Savo Bohinjko in po levem bregu vzvodno do kote 526 m, čez Savo Bohinjko do kamnoloma, mimo kamnoloma, po gozdni poti do Repičevega grabna in po njem do gozdne ceste Ravne-Vareča dolina, po cesti proti vzhodu, do Pod luknje in naprej po stezi do planine Lisec, po grebenu na Šuštar (1648 m), greben pod Črno prstjo, po robu pašnikov na Štukah na stezo Babji zob. Steza pod Babjim zobom, po stezi pod pobočjem na Štukah, nad gozdom na stezo pod Vrati, po pobočni stezi nad Dolgimi rovti na Bizle (1396 m), po

pobočju nad Rutarskim gozdom na stezo pod Rodico na koto 1329 m, po stezi na greben Ploča (1270 m) in nad Knežo na greben Konjsko brdo (1335 m), po stezi na koto 1050 m pod lovsko kočo na Planini v Prodih, na jug po Veliki grapi, zahodno in južno od Knežkih Raven, južno od Masovnika, proti zahodu čez Globoko in Stenarsko grapo, južno od Ljubinskih sten na grebensko pot na Močila, po poti mimo planine Podkuk do planine Lom, po stezi na Tolminski Triglav (1142 m), po grebenu na Poloje (981 m) steza na Žabijski vrh (775 m), po grebenu in strmem pobočju v dolino čez Tolminko na odcep poti na cesti na Hudičev most, na greben Selce (534 m), po grebenu na Vodel (1052 m), čez koto 1030 m na Grmuč (1198 m), čez greben Mrzli vrh (1360 m), na planino Pretovč, čez Čelo na planino Sleme (1408 m), po zahodnem pobočju po stezi na koto 955 m na grapi, še naprej po poti čez potok Podlaz in pod planino Kuhinja na prehod poti čez potok Podmlaka, pod Plečem, po robu senožeti na Pleče (1298 m), po grebenu na koto 1252 m, čez pašnike na Planico (1376 m) po grebenski stezi proti Kožljaku do strmega odcepa v dolino, po hudourniški grapi do poti, čez rob na koto 837 m, na poti čez potok Ročica, na pot čez pašnike na Svinjah, koto 850 m, na pot čez hudourniško grapo in po njej pod Senožeti Ogranjce čez jarek na koto 1184 m pod planino Zappleč, mimo planine Zappleč po poti do lovske kočice, pod Krasom za pašniki planine Zakraj na poti čez Homec in dalje po robu pašnikov planine Predolina do grape nad Dolom, v ravni črti na Vršič (1698 m) in čez Dolič ter Srednjo Špico na Hudi Vrh (1808 m), po grebenu na Vršiče (1699 m) in dalje po razvodnici golobarskega potoka čez koto 1471 m na Kozji breg (1240 m) na izvir pri Kršovcu, na pot čez Polog na koto 789 m, čez strmi rob na stezo do križišča steza na koti 718 m, po stezi do Kukča na levem bregu Koritnice koto 434 m, čez Koritnico v ravni črti v strmo pobočje Na čelah nad cesto Bovec-Log pod Mangartom, po slojnici 650 in dalje po stezi nad Ravnim lazom Na skalo (680 m), pod prepadnimi ostenki Goričice Na vrh roba (1071 m), po grebenu čez Rogelj na Plešivec (1855 m), po stezi in na greben Jelenka, po grebenu do vrha Pri banderi (2051 m), čez stezo čez Kotelj na koto 1940 m, po robu na Vrh Lopa (2403 m) na državni meji. Vrh Lopa - državna meja (2403 m), kote na državni meji, Kucerji - državna meja (1618 m).

### **Prvo varstveno območje**

Prvo varstveno območje narodnega parka obsega območje znotraj meja:

Kucerji - državna meja (1618 m), koto 1255 m na Belem potoku, Beli potok do poti v dolino, višina 1.050 m na Belem potoku, na jug po robu dna doline preko Zelc, Nove krede do Zelja (1100 m), severno od parkirišča pod Domom v Tamarju, na sever po občinski javni poti čez Najen, Staro Kredo do melišč JV za skakalnicami v Planici, melišče ob cesti za skakalnicami, križišče stez v pobočju pod Ciprnikom, po stezi na Ciprnik in Vitranc, Vitranc (1637 m), dom na Vitrancu (1555 m), Vratnjek, sotočje Male in Velike Pišnice (827 m), na JZ do plastnice 1000 m pod Škrbinjkom, dalje na JZ pod V. Kumleh, po robu gozda na Kumlehovo glavo (1782 m) nato na JV do proti cesti Kr. Gora -Vršič do plastnice 1.100 m nad Mihovim domu, nato po strugi potoka do Širokega rovta do plastnice 1.300 m, pod Robičjem, Kamnitnica, Erjavčeva kočica, po plastnici 1.400 m do Suhe Pišnice in po Veliki Pišnici do roba severnega roba planine v Klinu, Mali Tamar, po planinski stezi do Koče v Krnici, zahodno od kočice do plastnice na višine 1.200 m, po njej do grabna Gruntovnica ter dalje po plastnici 1.200 do Lipnega grabna, po njem na zahod navzdol do plastnice 1.050 m, dalje po njej na sever preko Ruševoga

grabna, Vršičevega grabna do Rogarjevega grabna v pobočja Za Lesičjem, ob stezi do višine 1.550 m severno od Kurjega vrha, Črni vrh (1481 m), po grebenu na Mali vrh (1331 m), kota 1119 m, čez Bučanov graben, lovska koča (1032 m), kota 1037 m, južno od Jasenja po plastnici 1000 m, čez potok Martuljek, čez Sence do steze ter po njej na vzhod južno od kote 1.243 do Zapret, na križišču poti na sever in na drugem križišču poti na vzhod pod koto Planica 1.114 in po poti do kote 752 m, čez Beli potok ter po stezi do plastnice 1.000 m, dalje po plastnici 1000 m na vzhod severno od Krničnikov, Glave (1199 m), do Brane, kota 1008, po plastnici 1000 m do JV pod Pogoriščem, po plastnici 1.000 m zahod v dolino Vrata do potoka Peričnik, po njem do plastnice 1.050 m in dalje na JZ nad pl. Višek, po plastnici 1.050 m nad rovti preko Rdečega potoka in Suhega potoka do Kopišča, na koto 1076 m, kota 1.009 m, na vzhod do plastnice 1.050 m ter po njej do steze do kote 1.045 (V dnu), po stezi do kote 887 m do Triglavске Bistrice ter po njej do sotočja s Peričnikom, na JV po grapi do plastnice 900 m in po njej do Zatrepa, dalje do steze na Črno goro in po njej do plastnice 1.000 m, vzhodno od Turnov do severno od Na Kališah, po plastnici 1000 m do južno od Nizke doline, dalje po plastnici 1.000 m južno od Lengarjeve glave do Biščkovega studenca ter po stezi navzdol na vzhod do kote 973 m, na desni breg Kotarice do Lepih kopišč ter po plastnici 1.050 m do Na Klancih do višine 1.050 m, severno od Biščkove glave do steze, po njej navzdol do plastnice 950 m in preko Bele peči na jug v Krmo do potoka južno od Lojzovega rovta, po potoku na zahod navzgor do plastnice 1.050 m, po plastnici 1.050 m dalje do potoka južno Pod Ravnikom v zatrepu Krme, po potoku navzdol do sotočja s Krmarico in na koto 998 m, po desnem bregu Krmarice po plastnici 1.000 m do kovinarske poti (planinska steza) v Dolgih plazeh, dalje po plastnici 1.000 m do melišč zahodno pod Debelo pečjo ter dalje po plastnici 1.000 na sever pod skalno bariero na Zimovo peč do grabna južno pod Boštjanom in na vzhod na Frčkov vrh (1369 m), po grebenu na V. Vrh (1583 m), Vošni vrh (1621 m), kota 1552 m, kota 1443 m, na vzhod do steze in po njej na jug do sečišča poti vzhodno od Tratnih peči, kota 1679 m, lovska koča, kota 1639 m, Črteš (1630 m), južno na stezo, po njej na vzhod do križišča poti, po poti dalje na jug vzhodno do gozdne ceste, dalje nad gozdno cesto do plastnice 1.550 ter po njej proti zahodu do poti, po poti na sever do plastnice 1.600, dalje po plastnici 1.600 na jug mimo kote Kotel, na vzhod do steze pri lovski koči pod Sp. Brdi, po stezi do križišča poti pri pl. Lipanca na plastnico 1.650 m, ter po njej severno tik za kočami do steze, po planinski stezi na JZ, pod koto 1732 m, po stezi na jug zahodno od kote 1554 m do križišča poti, od tam na zahod na višino 1.650 m on dalje po plastnici 1.650 m vzhodno od Zlatih vod in južno od Plesišča, nad Kraščami do planinske poti nad pl. Konjščica do Klancev čez pot do grabna, po njem na jug do višine 1.500 m, dalje po plastnici 1.500 m do steze zahodno od Glave, po stezi na jug zahodno od kote 1573 m, lovska koča, križišče lovske in planinske poti pod Čiprijam, kota 1370 m, na JV do plastnice 850 m v Zatrepu, po njej severno od Mostniških slapov do planinske poti, dalje po plastnici 850 m do potoka severno od kote 1.112 m, po potoku na zahod do plastnice 1.180 m in na zahod po grabnu do planinske poti južno od planine Spodnja Grintovica, po planinski poti na jug do višine 1430 m do križišča s stezo, po stezi na zahod in JZ do višine 1550 m, od tu na JJV preko Tisovca do planinske poti na višini 1.300 m, po poti na zahod do višine 1.200 m in po plastnici 1.200 m severno od planine Blato, dalje po plastnici 1.200 m na jug do planinske poti vzhodno od Pungrata, na zahod po planinski poti do odcepa planinske poti za Vodični vrh, po plastnici 1300 okrog Vodičnega vrha in planine Vodični vrh do planinske poti na Vodični vrh, na zahod pod planino Vodični vrh,



po plastnici 1.500 m zahodno od Vrbčeve mlake in na jug do kote 1.489, kota 1.450 in na vzhod na koto Bari 1.302, po stezi do Skoličnika, po stezi do roba planote, po robu planote južno od planine Vogar do kote 1.034, kota 717 m, Planica, po stezi na jug do druge steze, po njej na zahod severno od Beljave po plastnici 600 m do grabna severno nad ribogojnico, po njem na jug do višine 550 m, dalje po plastnici 550 m do Štumfarjevega grabna, po Štumfarjevem grabnu na SV do višine 750 m, dalje po plastnici 750 m do trase cevovoda in po njem do planinske poti Savica - Komarča, in dalje do vodotoka Savica, nato na jug zahodno za Domom pri Savici na koto 743 m, po stezi na jug na koto 688 m, po poti do plastnice 700 m in dalje po plastnici 700 do Ukanške suhe, po njej na jug, kota 802 m, dalje po Ukanški suhi do izvira, nato na vzhod po stezi in po njej zahodno od Žagarjevega grabna na jug, kota 1074 m, kota 1088 m, po planinski poti do pl. Kal 1346 m, na vzhod po planinski poti do lovske kočice zahodno od pl. Zadnji Vogel, kota 1368 m, po stezi na jug na greben do Vratc (1.775 m), Vogel 1.922 m, Globoko 1.828 m, Rušnati vrh 1.915, Meja 1.996 m, Vrha nad Škrbino 2.054 m, Podrto Goro 2.061 m, Tolminski kuk 2.085 m, Vrh Planje 1971 m, Vrh škrlji 1.924 m, Veliki Bogatin 2.008 m, Bogatin, kota 1.792 m, severno od Prehodcev, Malega Šmohorja, Velikega Šmohorja, SV rob Krnskega jezera, po planinski poti JV od jezera do grabna (potoka) do višine 1.400 m, od tu na SZ na Veliki Lemež, Debeljak 1.869, kota 1.470 m, kota 1.272, izvir na višini 800 m SV od doma Klementa Juga v Lepeni, po plastnici 800 m do grabna vzhodno od Na robu, po grabnu SSV na pot pod Vovenkom, po poti na vzhod do višine 1.550, na sever po zahodnem robu Zjabcev ob potoku do višine 800 m, po plastnici 800 m na vzhod do potoka in po njem na jug do višine 1.300 m in po plastnici 1.300 m čez planinsko pot do sklance zapore vzhodno od Na skali, na vzhod do steze do višine 1.500 m, po plastnici 1.500 m na SSZ, JV od Lejčerice na zahod na plastnico 1.200 m, konec kraka gozdne ceste južno od Krbulnika, na vzhod do steze na višini 1.350 m, po stezi na SV vzhodno od kote 1.329 m, kota 1.395 m, kota 1.462 m, Dol pod plazmi, na sever proti Čez drt do višine 1650 m, na SZ do Skerlavij, severno od planine V Plazeh, Rokavci, Okotje do plastnice 800 m, do potoka Labatnik, po plastnici 600 m do Matevža, severno od Krošlje, severno od Osredkov, severno od Osojnika in na JV po plastnici 950 m do planinske poti južno od pl. Krotica, južno na plastnico 1.150 m, na vzhod do Trebiščnice, ob njej na višini 1.250 m, na sever vzhodno od Utrc, na SZ ob Klomi do višine 750 m, po njej na vzhod do potoka, JZ od Širokih prodov vse do planinske poti Zadnjica - Čez dol, Planja, Utro, ob vodotoku na SV do višine 1.150, kota 1.550, proti zahodu nad Stružnikom, kota 877 m, čez Beli potok, po plastnici 1.000 m na zahod, čez Krajcarco, po plastnici 700 m do nad Kopiščarjem, ob potoku vzhodno na Police in dalje do potoka severno od Sv. Marije, po potoku do višine 750 m, dalje po plastnici 750 m čez Mlinarico do steze pod Kugyevem spomenikom, proti SV na koto 1.247 m, in dalje do višine 1.400 m, po plastnici na zahod na koto 1341 m, Šupca 1381 m, po Vrški cesti do Velike planine, na jug mimo Hude ravni in po desnem bregu Limarice do planinske poti, od nje na SZ na planinsko pot nad Šico, po njej proti JZ do lovske kočice, na zahod na koto 1.710 m, po stezi proti jugu čez Gladko grivo do potoka severno od Konja, po potoku na SV do kote 1.249 m, pod Planjo in Kopico, do višine 1.000 m V Koncu, do Klomskega žleba, po njem navzgor do višine 1150 m, kota 1150 m, dalje po plastnici 1150 m na SV čez V žlebeh, do Larcovega žleba, po njem navzdol na sever do višine 1000 m, po plastnici 1000 m na vzhod nad desnim bregom Suhega potoka do grabna južno od Koče pri Izviru Soče, dalje SV do višine 850 m, na jug do potoka Po dolu na višini 750 m, Ruševca, čez Končarjev žleb,

kota 890, po grapi Srednik do višine 1500 m, po plastnici 1.500 na JV do grape Zvirnik, po Zvirniku navzdol do višine 600m, proti JZ pod Čelom po plastnici 750 m do severno od Koca, Strmarica, kota 2.146 m, Bavški Grinatvec 2.347 m, sedlo Kanja, Šmihelovec (2.117 m), po grebenu od V. Jelenka (2.114 m) do Pelcev, Škrbina za gradom, Veliki Ozebnik 2.480 m, Jalovec 2.645 m, V koncu špica 2.351 m – državna meja, kote na državni meji, Kucerji - državna meja (1618 m).

### **Drugo varstveno območje**

Drugo varstveno območje narodnega parka obsega območje znotraj meja:

#### **Drugo varstveno območje »Planica – Tamar«**

Višina 1.050 m na Belem potoku, na jug po robu dna doline preko Zelc, Nove krede do Zelja (1100 m), severno od parkirišča pod Domom v Tamarju, na sever po občinski javni poti čez Najen, Staro Kredo do melišč JV za skakalnicami v Planici, melišče ob cesti za skakalnicami, po grabnu na zahod do Belega potoka in po njem na višino 1.050 m;

#### **Drugo varstveno območje »Pišnica«**

Stičišče grabna (Za Kumlehom) in vršiške ceste južno od hotela Erika, po grabnu navzgor do plastnice 925 m, proti severu do jezera Jasna, Ivje, na jug pod Škrbinjekom in Malim Kumlehom, po robu gozda na Kumlehomovo glavo (1.782 m) nato na JV do proti cesti Kr. Gora –Vršič do plastnice 1.100 m nad Mihovim domu, nato po strugi potoka do Širokega rovta do plastnice 1.300 m, pod Robičjem, Kamnitnica, Erjavčeva koča, po plastnici 1.400 m do Suhe Pišnice in po Veliki Pišnici do roba severnega roba planine v Klinu, Mali Tamar, po planinski stezi do Koče v Krnici, zahodno od koče do plastnice na višine 1.200 m, po njej do grabna Gruntovnica ter dalje po plastnici 1.200 do Lipnega grabna, po njem na zahod navzdol do plastnice 1.050 m, dalje po njej na sever preko Ruševega, Vršičevega in Rogarjevega grabna do Na Placu, zahodno od Žage do stičišča grabna (Za Kumlehom) in vršiške ceste Stičišče grabna (Za Kumlehom) in vršiške ceste;

#### **Drugo varstveno območje »Martuljek, desni breg Save Dolinke«**

Mali vrh (1331 m), kota 1119 m, čez Bučanov graben, lovska koča (1032 m), kota 1037 m, južno od Jasenja po plastnici 1000 m, čez potok Martuljek, čez Sence do steze ter po njej na vzhod južno od kote 1.243 do Zapret, na križišču poti na sever in na drugem križišču poti na vzhod pod koto Planica 1.114 in po poti do kote 752 m, čez Beli potok ter po stezi do plastnice 1.000 m, dalje po plastnici 1000 m na vzhod severno od Krničnikov, Glave (1199 m), do Brane, kota 1008, po grabnu na SV do meje parka, po desnem bregu Save Dolinkedo višine pritoka Belca, na jug na višino 750 m, po plastnici 750 m na zahod do Belega potoka, po njem na sever do Save Dolinke ter ob njej do sotočja Martuljka in Save, po potoku Martuljek na JZ do kolovoza, po njem do križišča kolovozov, dalje po kolovozu na na JZ, dalje na zahod, na sever 90 m do kolovoza in naprej na zahodni rob parcele št. št. 125/2 k.o. Gozd in po njej na železniško traso po železniški trasi do steze in po njej do razcepa na klopi, dalje na JZ po pobočju na Mali vrh;

Drugo varstveno območje »Vrata«

Višina 1000 m južno pod Pogoriščem, po plastnici 1.000 m zahod v dolino Vrata do potoka Peričnik, po njem do plastnice 1.050 m in dalje na JZ nad pl. Višek, po plastnici 1.050 m nad rovti preko Rdečega potoka in Suhega potoka do Kopišča, na koto 1076 m, kota 1.009 m, na vzhod do plastnice 1.050 m ter po njej do steze do kote 1.045 (V dnu), po stezi do kote 887 m do Triglavске Bistrice ter po njej do sotočja s Peričnikom, na jug po grapi do plastnice 900 m in po njej do Zatrepa do steze in po njej k domačija pri Rosu, na SZ do južno pod Pogoriščem;

Drugo varstveno območje »Kot«

Višina 1.000 m vzhodno od Turnov čez Kališče, po plastnici 1000 m do južno od Nizke doline, dalje po plastnici 1.000 m južno od Lengarjeve glave do Biščkovega studenca ter po stezi navzdol na vzhod do kote 973 m, na desni breg Kotarice do Lepih kopišč ter po plastnici 1.050 m do Na Klancih do višine 1.050 m, severno od Biščkove glave do steze, po stezi na sever do Kotarice, kota 882 m, na SSZ na višino 1.000 m vzhodno od Turnov čez Kališče;

Drugo varstveno območje »Krma, SZ rob Pokljuke, desni breg Radovne«

Višina 950 m Bele peči, dalje po plastnici 950 m na jug v Krmo do potoka južno od Lojzovega rovta, po potoku na zahod navzgor do plastnice 1.050 m, po plastnici 1.050 m dalje do potoka južno Pod Ravnikom v zatrepu Krme, po potoku navzdol do sotočja s Krmarico in na koto 998 m, po desnem bregu Krmarice po plastnici 1.000 m do kovinarske poti (planinska steza) v Dolgih plazeh, dalje po plastnici 1.000 m do melišč zahodno pod Debelo pečjo ter dalje po plastnici 1.000 m na sever pod skalno bariero na Zimovo peč do grabna južno pod Boštjanom in na vzhod na Frčkov vrh (1369 m), po grebenu na V. Vrh (1583 m), Vošni vrh (1621 m), kota 1552 m, kota 1443 m, na vzhod do steze in po njej na jug do sečišča poti vzhodno od Tratnih peči, kota 1679 m, lovska koča, kota 1639 m, Črteš (1630 m), južno na stezo, po njej na vzhod do križišča poti, po poti dalje na jug vzhodno do gozdne ceste, dalje nad gozdno cesto do plastnice 1.550 m ter po njej proti zahodu do poti, po poti na sever do plastnice 1.600, dalje po plastnici 1.600 na jug mimo kote Kotel, na vzhod dosteže pri lovske koče pod Sp. Brdi, po stezi do križišča poti pri pl. Lipanca na plastnico 1.650 m, ter po njej severno tik za kočami do steze, po planinski stezi na JZ, pod koto 1732 m, po stezi na jug zahodno od kote 1554 m do križišča poti, od tam na zahod na višino 1.650 m on dalje po plastnici 1.650 m vzhodno od Zlatih vod in južno od Plesišča, nad Kraščami doplaninske poti nad pl. Konjščica do Klancev čez pot do grabna, po njem na jug do višine 1.500 m, dalje po plastnici 1.500 m do steze zahodno od Glave, po stezi na jg zahodno od kote 1573 m, lovska koča, križišče lovske in planinske poti pod Čiprijam, po stezi Trstje – Čiprije do Ribnice, čeznjo do ceste in na plastnico 1400 m, po njej do smučišča pod Viševnikom, levo ob trasi vlečnic do višine 1500 m, dalje na koto 1471 m do gozdne ceste in po njej dalje na vzhod do Lepih kopišč, dalje po poti pod koto 993 m do steze in po njej navzdol proti Lipnikarju do plastnice 800 m, po njej po desnem bregu Radovne vse do kote 806 v Spodnji Krmi, po plastnici 800 preko Krmarice in ceste, višina 950 m - Bele peči;

Drugo varstveno območje »Mežakla«

Plastnica 900 m na stezi od ceste (Mojstrana – Radovna) proti planini Mežakla, do kote Mali vrh do roba Mežakle in dalje ob robu do kote 1386 m, Beli Blaž (1401 m), Kisovec (1389 m), na jug vzhodno od planine Zgornji Kozjek na cesto ter po njej pod Gnilcami na plastnico 900 m ter po njej nad Kosmačevim prevalom do steze;

Drugo varstveno območje »Voje – Fužinarske planine, Ribnica«

Kota 1370 m pod Čiprijami, na JV do plastnice 850 m v Zatrepu, po njej severno od Mostniških slpov do planinske poti, dalje po plastnici 850 m do potoka severno od kote 1.112 m, po potoku na zahod do plastnice 1.180 m in na zahod po grabnu do planinske poti južno od planine Spodnja Grintovica, po planinski poti na jug do višine 1430 m do križišča s stezo, po stezi na zahod in JZ do višine 1550, od tu na JJV preko Tisovca do planinske poti na višini 1.300, po poti na zahod do višine 1.200 in po plastnici 1.200 m severno od planine Blato, dalje po lastnici 1.200 m na jug do planinske poti vzhodno od Pungrata, na zahod po planinski poti do odcepa planinske poti za Vodični vrh, po plastnici 1300 okrog Vodičnega vrha in planine Vodični vrh do planinske poti na Vodični vrh, na zahod pod planino Vodični vrh, po plastnici 1.500 m zahodno od Vrbčeve mlake in na jug do kote 1.489, kota 1.450 in na vzhod na koto Bari 1.302, po stezi do Skoličnika, po stezi do roba planote, po robu planote južno od planine Vogar do kote 1.034, kota 717 m, Planica, po stezi do Vorančkojce, po stezi na sever, Hudičev most, kota 645 m, po južnem robu Studorja, severno od Srednje vasi, po grebenu Slatovnika na vzhod, planina Javornica, na zahod južno od planine Na Šeh, vzhodno od Zastruge, po robu soteske Ribnica na sever, do mostu čez Ribnico, dalje na jug Za Ribnico, planina Blatce, Preval, po stezi do kote 1.022 m, Za prevalom, kota 1.029 m, kota 1.081 m, kota 1370 m pod Čiprijami;

Drugo varstveno območje »Bohinjsko jezero«

Vorančkojca, po stezi na Planico, po stezi na jug do druge steze, po njej na zahod severno od Beljave po plastnici 600 m do grabna severno nad ribogojnico, po njem na jug do višine 550 m, dalje po plastnici 550 m do križišča poti in ceste v Ukancu, po cesti na JV do Savice, po levem bregu Savice do parcele št. 1786, k.o. Savica, po zahodnih in južnih robovih parcel št. 1786 in 1796, po južnem robu 1797/1, po zahodnem robu 1800/1 in 1801/1 do ceste, po severnem robu regionalne ceste do mostu, po zahodnem robu ceste do križišča zahodno od Labore, zahodno od hiš do ježe vzhodnem na robu jezerskega polja, po ježi do poti, na SV do križišča poti, po poti na SSV do druge poti, nato SZ proti kolovozni poti, po njej na zahod 200 m, od tu na sever na cesto in po njej do Voračkojce;

Drugo varstveno območje »Ukanc«

Stičišče poti in Štumfarjevega grabna, po Štumfarjevem grabnu na SV do višine 750 m, dalje po plastnici 750 m do trase cevovoda in po njem do planinske poti Savica - Komarča, in dalje do vodotoka Savica, nato na jug zahodno za Domom pri Savici na koto 743 m, po stezi na jug na koto 688 m, po poti do plastnice 700 m in dalje po plastnici 700 do Ukanške suhe, po strugi navzdol na SV do ceste, po njenem levem robu proti Savici do daljnovoda Ukanc – Komna, po njem do plastnice 650 m, te po plastnici 650 m za objekti pri Savici, dalje po plastnici 650 m do poti Ukanc – Savica in po njej v Ukanc do stičišča s Štumfarjevim grabnom;

Drugo varstveno območje »Spodnje Bohinjske gore, skupine Krna in grebena Krnčice vse do Kal Koritnice«

Vratca 1.725 m, na jug proti Žagarjevemu grabnu, po Ukanški Suhi do ceste proti Savici, dalje nazaj na sever v Žagarjev graben, na planino Zadnji Vogel, kota 1.738 m, kota 1.197, na SV na cestni ovinek, po gozdni cesti severno od Male ravni do meje parka, višina 800 m v Repinčevem grabnu, po njem do gozdne ceste Ravne-Vareča dolina, po cesti proti vzhodu, do Pod luknje in naprej po stezi do planine Lisec, po grebenu na Šuštar (1648 m), greben pod Črno prstjo, po robu pašnikov na Štukah na stezo Babji zob. Steza pod Babjim zobom, po stezi pod pobočjem na Štukah, nad gozdom na stezo pod Vratu, po pobočni stezi nad Dolgimi rovti na Bizle (1396 m), po pobočju nad Rutarskim gozdom na stezo pod Rodico na koto 1329 m, po stezi na greben Ploča (1270 m) in nad Knežo na greben Konjsko brdo (1335 m), na sever skozi Ravensko Ovčjo Suho do višine 1500 m, na zahod severno od Kneških prodiv do kote 1347 m, na jug po Veliki grapi, zahodno in južno od Knežkih Raven, južno od Masovnika, proti zahodu čez Globoko in Stenarsko grapo, južno od Ljubinjskih sten, Gradič 1480 m, po poti mimo planine Podkuk do planine Lom, po stezi na Tolminski Triglav (1142 m), po grebenu na Poloje (981 m), steza na Žabijski vrh (775 m), pred cesto proti Zadlaz-Zabčami proti severu, po plastnici 500 m do Perble, dalje po Zadlaščici na SV, vzhodno od Tolminskih raven na Pl. Plazje 890 m, po stezi na koto 1.300 m, Pl. na Kalu, Javor 1.361 m, po grabnu na JZ do potoka Podpasica, po stezi na sever pod Nosom do Goranje grape, po njej proti zahodu do Tolminke na severni rob planine Polog, po stezi vzhodno od kote 720 m do Pl. Javorca, po plastnici 900 m do potoka Pščak, po njem na jug do ceste, od ceste po vodotoku severno od Zastenarja do kote 1.124 – Pretovč, čez Čelo na planino Sleme (1408 m), po zahodnem pobočju po stezi na koto 955 m na grapi, še naprej po poti čez potok Podlaz in pod planino Kuhinja na prehod poti čez potok Podmlaka, pod Plečem, po robu senožeti na Pleče (1298 m), po grebenu na koto 1252 m, čez pašnike na Planico (1376 m) po grebenski stezi proti Kožljaku do strmega odcepa v dolino, po hudourniški grapi do poti, čez rob na koto 837 m, na poti čez potok Ročica, na pot čez pašnike na Svinjah, kota 850 m, na pot čez hudourniško grapo in po njej pod Senožeti Ogranjce čez jarek na koto 1184 m pod planino Zappleč, mimo planine Zappleč po poti do lovske koč, pod Krasom za pašniki planine Zakraj na poti čez Homec in dalje po robu pašnikov planine Predolina do grape nad Dolom, v ravni črti na Vršič (1698 m) in čez Dolič ter Srednjo Špico na Hudi Vrh (1808 m), po grebenu na Vršiče (1699 m) in dalje po razvodnici Golobarskega potoka čez koto 1471 m na Kozji breg (1240 m), kota 578 m, po pobočju po plastnici 600 m severno od Kotle, severno od Za otoki, Zaslape, Peščenk, kota 990 m, kota 778 m, po plastnici 800 m okoli zatrep doline Lepene do Šumnika, Debeljak, Veliki Lemež, na JV do plastnice 1.400 m (graben), po planinski poti na JV od Krnskega jezera do SV roba jezera, Veliki Šmohor, Mali Šmohor, severno od Prehodci, kota 1.792 m, Bogatin, Veliki Bogatin, Vrha Škrli 1.926 m, Vrha Planje 1.971 m na Tolminski Kuk 2.085 m, dalje po grebenu na Podrto Goro 2.061 m, Vrh nad Škrbino 2.054 m, Mejo 1.996 m, Rušnati vrh 1.915 m, Globoko 1.828 m, Vogel 1.922 m, Vratca 1.725 m na Vrh Dlani 1.862 m;

Drugo varstveno območje »Črni vrh, Nad Vrsnikom, Plazi«

Višina 800 m v grabnu vzhodno od Na Robu, po grabnu na SSV na pot pod Vovenkom, po poti na vzhod do višine 1.550 m, na sever po zahodnem robu Zjabcev ob potoku do višine 800 m, po plastnici 800 m na vzhod do potoka in po njem na jug in JV do višine

1.300 m in po plastnici 1.300 m čez planinsko pot do sklane zapore vzhodno od Na skali, na vzhod do steze do višine 1.500 m, po plastnici 1.500 m na SSZ, JV od Lejčerce na zahod na plastnico 1.200 m, konec kraka gozdne ceste južno od Krbulnika, na vzhod do steze na višini 1.350 m, po stezi na SV vzhodno od kote 1.329 m, kota 1.395 m, kota 1.462 m, Dol pod plazmi, na sever proti Čez drt do višine 1650 m, na SZ do Skerlavij, severno od planine V Plazeh, Rokavci, Okotje do plastnice 800 m, do potoka Labatnik, po njem do višine 600 m, po plastnici 600 m na JZ, nato na vzhod čez za Vršičem do gozdne ceste, po njej na JV severno od na Skali in na Lazni do Krbulnika, severno okrog Krbulnika do konca ceste, nato na zahod (ob potoku) do roba ceste Vrsnik – Na Skali, kota 755 m, višina 850 m na planinski poti, na zahod na cesto do grabna, po cesti na zahod do drugega grabna, po grabnu na jug na višino 750 m, nato proti JZ do steze na višini 1.000 m, po plastnici 1.000 m do steze, zahodno od objektov, kota 819 m, po plastnici 800 m okrog Črnega vrha do grabna vzhodno od na Robu;

#### Drugo varstveno območje »Třebiščna«

Sotočje grabnov JZ od Pl. Krotica, po grabnu na jug do višine 1.000 m, po plastnici do planinske poti južno od pl. Krotica, južno na plastnico 1.150 m, na vzhod do Třebiščnice, ob njej na višino 1.250 m, na sever vzhodno od Utrc, na SZ ob Klomi do višine 750 m, po pobočjih na JZ do Gmajne, zahodno poboje utrce, zahodno od kote 1189 m, proti zahodu do potoka in po njem na SZ do Sotočje grabnov JZ od Pl. Krotica;

#### Drugo varstveno območje »Zadnjica«

Višina 850 južno od kote 835 m, na JV mimo Širokih prodov vse do planinske poti Zadnjica - Čez dol, Planja, Utro, ob vodotoku na SV do višine 1.150, kota 1.550, proti zahodu na višino 1.000 m nad Stružnikom SV od kote 835 m, nato na JZ po grabnu navzdol čez cesto do višine 850 južno od kote 835 m.

#### Drugo varstveno območje »Mlinarica, Zadnja Trenta«

Višina 900 m pod serpentino št. 46 na vršiški cesti, proti SV na koto 1.247 m, in dalje do višine 1.400 m, po plastnici na zahod na koto 1341 m, Šupca 1381 m, po Vršiški cesti do Velike planine, na jug mimo Hude ravni in po desnem bregu Limarice do planinske poti, od nje na SZ na planinsko pot nad Šico, po njej proti JZ do lovske kočje, na zahod na koto 1.710 m, po stezi proti jugu čez Gladko grivo do potoka severno od Konja, po potoku na SV do kote 1.249 m, pod Planjo in Kopico, do višine 1.000 m V Koncu, do Klomskega žleba, po njem navzgor do višine 1150 m, kota 1150 m, dalje po plastnici 1150 m na SV čez V žlebeh, do Larcovega žleba, po njem navzdol na sever do Suhega potoka, preko njega proti SZ preko potoka in ceste do višine 950 m, nato po plastnici 950 m proti SV do Soče in preko nje, ob njej proti severu zahodno od Koče pri Izviru Soče do izvira, na vzhod poplastnici 1.000 m do potoka, po njem na jug do višine 900 m, in po plastnici 900 m do vršiške ceste;

#### Drugo varstveno območje »Berebica«

Višina 1.000 na ovinku ceste v Berebico, po grapi Srednik do višine 1500 m, po plastnici 1.500 na JV do grape Zvirnik, po Zvirniku navzdol do višine 1.200m, na vzhod do plasnite 1.000 m in po plastnici na SV do ovinka ceste;

Drugo varstveno območje »Nad Sočo, Bavšica, območje Loške stene, Loška Koritnice z Mangartom, desni breg Mangartskega potoka, Predelice, Koritnice, zatrep doline Možnice in območje okrog Rombona«

Koc, JV od Črničja, Črneta, Lemovje, Golo brdo, Pod Studorom, Na Koritih, po plastnici 600 m na zahod, Malnik, na sever do Smrekove glave, SV od kote 718 m, Tonc, Kukč, po Šumniku vzhodno od Zabrajde, Čelca, po plastnici 750 južno od Osojnice in Bukovca, po plastnici 800 m, okrog zatropa doline Bavšice, južno od Logje, nazaj na zahod po višini okrog 800 m, Kolač, kota 885 m, po stezi navzdol na JZ proti Klužam do višine 600m, po plastnici 600 m na sever, južno od Lesnatca, zahodno od Petričevca, kota 828 m, Pologova glava, kota 852 m, kota 729, po vodotoku llovec na sever do križišča, Meljave, Uhoje, Požarje, Žleb, na jug do Mangartskega potoka, po njem do Nad Mlinčem ter po plastnici 1150 m na zahod do državne meje, južno od mejnega prehoda Predel po Predelici do Korit nad Gorenjim Logom, Ovčja gora, Kotlina, Meli, do potoka Jerebica, po njem JV navzdol do gozdne ceste, po severnem (zgornjem) robu ceste na JZ, kota 672 m, na jug do steze pod zelenim žlebom, po stezi zahodno od Pustine, vzporedno z desnim bregom Koritnice do Kluž, Na čelah nad cesto Bovec-Log pod Mangartom, po slojnici 650 in dalje po stezi nad Ravnim lazom Na skalo (680 m), pod prepadnimi ostenki Goričice Na vrh roba (1071 m), po grebenu čez Rogelj na Plešivec (1855 m), po stezi in na greben Jelenka, po grebenu do vrha Pri banderi (2051 m), na stezo čez Kotelj na koto 1940 m, po robu na vrh Lopa (2403 m) na državni meji (2403 m), kote na državni meji, Vršič (1.917 m), po državni meji na vzhod preko Mangarta do Hude škrbine in Malega Mangarta (2.330 m) nato po planinski stezi čez V koncu, Jalovec, V Ozebnik (2.480 m), Škrbina za Gradom (2.277 m), po grebenu Pelcev do V. Jelenka (2.114 m), Šmihelovec (2.117 m), sedlo Kanja, Bavški Grintavec, Strmarica, Koc.

Drugo varstveno območje »Mesnovec«

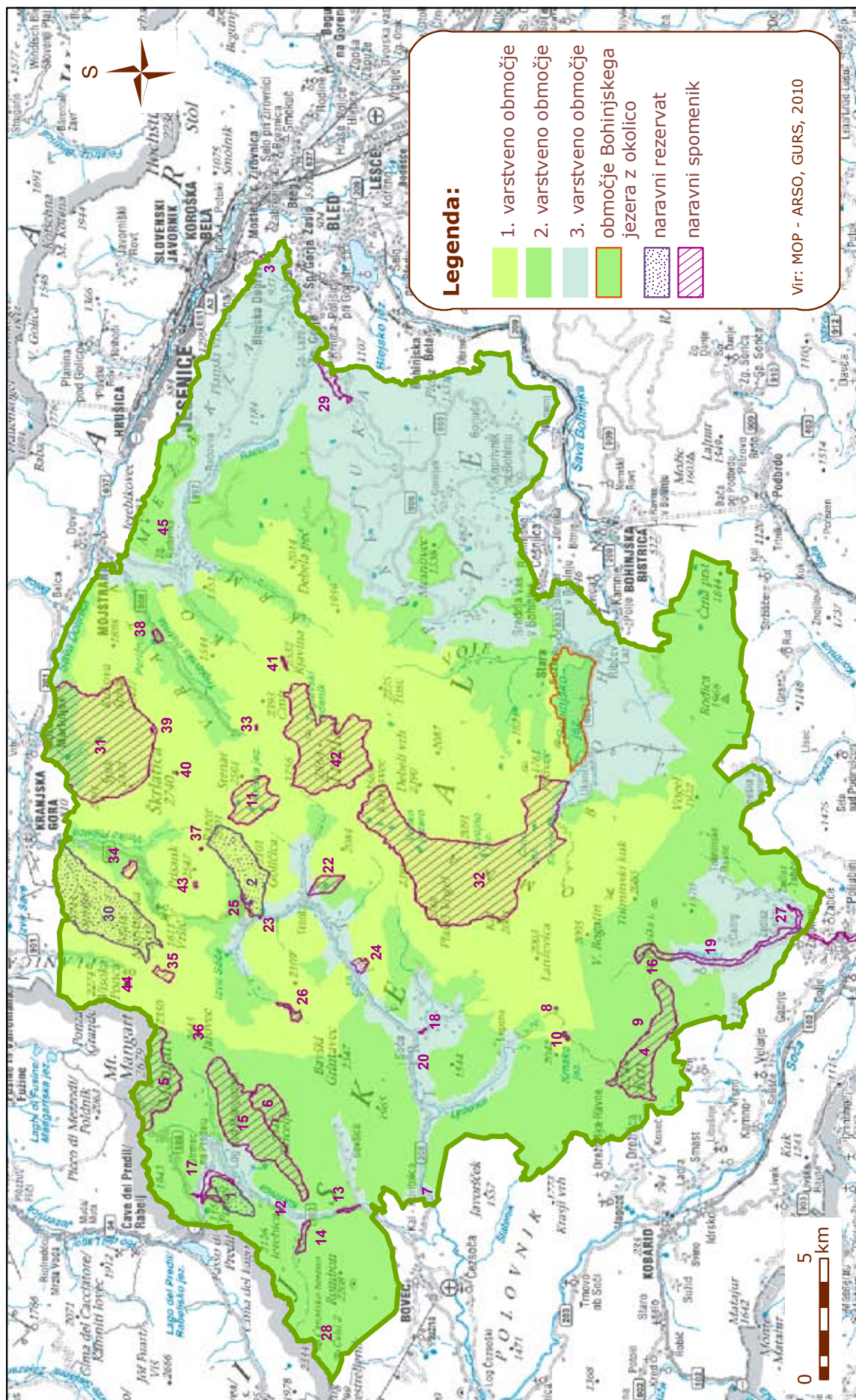
Križišče gozdnih cest na koti 1350 m, na zahod proti Srenjskemu pašniku, po gozdni cesti na sever, vzhodno od Rudnega polja, na vzhod na gozdno cesto proti koti 1420 m, naprej po gozdni cesti severno in vzhodno od Mesnovca (1538m) do križišča gozdnih cest na koti 1350 m.

**Priloga 3:**

Priloga 3 je Državna topografska karta v merilu 1:50.000 in se v izvorniku hrani v Državnem zboru.



# Priloga 4 Triglavski narodni park - publikacijska karta



**2822. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-C)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z**

**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-C)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. junija 2010.

Št. 003-02-6/2010-9

Ljubljana, dne 21. junija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N**

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O FINANČNEM POSLOVANJU, POSTOPKIH ZARADI INSOLVENTNOSTI IN PRISILNEM PRENEHANJU (ZFPPIPP-C)**

**1. člen**

V Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/90 in 59/09) se v 4. členu črta 6. točka.

Sedanji 7. in 8. točka postaneta 6. in 7. točka.

**2. člen**

V napovednem stavku četrtega odstavka 14. člena se besedilo »pravna oseba postala trajneje nelikvidna« nadomesti z besedilom »pravna oseba, podjetnik ali zasebnik postal trajneje nelikviden«.

**3. člen**

V drugem odstavku 21. člena se črta besedilo »davkov in«.

**4. člen**

V prvem odstavku 22. člena se na koncu 2. točke črta beseda »in«, na koncu 3. točke pika nadomesti z vejico in doda beseda »in« ter doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. pravica lastnika blaga državnih blagovnih rezerv od insolventnega dolžnika zahtevati, da mu izroči blago državnih blagovnih rezerv, ki je v posesti, hrambi ali uporabi insolventnega dolžnika.«.

**5. člen**

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

(kvalificirana finančna pogodba in dogovor o izravnavi)

(1) Kvalificirana finančna pogodba je pogodba, katere predmet so finančni instrumenti po zakonu, ki ureja trg finančnih instrumentov, in izvedeni finančni instrumenti v zvezi z blagom ali emisijskimi pravicami kot osnovnim instrumentom, ki se lahko poravnajo s prenosom osnovnega instrumenta.

(2) Dogovor o izravnavi je:

1. pogodbeni dogovor strank, vključen v posamezni kvalificirani finančni pogodbi ali sklenjen kot okvirni dogovor v zvezi z določenimi vrstami kvalificiranih finančnih pogodb, ki jih bosta sklepali stranki dogovora, in

2. ki vsebuje naslednja pravila, ki se uporabljajo, če pogodbeni stranka postane insolventna ali nastane drug položaj, ki po dogovoru o izravnavi ali po kvalificirani finančni pogodbi pomeni kršitev obveznosti pogodbene stranke (v nadaljnjem besedilu: položaj kršitve):

– pravilo, da z nastankom položaja kršitve kvalificirana finančna pogodba velja za razvezano ali da z nastankom tega položaja druga pogodbeni stranka pridobi pravico odstopiti od te pogodbe ali da z nastankom tega položaja zapadejo vse obveznosti pogodbenih strank,

– pravila o izračunu izravnalne, tržne, likvidacijske ali nadomestitvene denarne vrednosti medsebojnih obveznosti pogodbenih strank ob prenehanju pogodbe ali predčasne dospelosti v skladu s pogodbenim pravilom iz prve alineje te točke,

– pravila o pretvorbi zneskov, na katere se glasijo obveznosti iz druge alineje te točke, v isto valuto, če so izraženi v različnih valutah, in

– pravila o določitvi neto stanja denarne obveznosti pogodbene stranke in denarne terjatve druge pogodbene stranke po izravnavi denarnih zneskov, na katere se glasijo obveznosti pogodbenih strank, ovrednotenih po drugi alineji in preračunanih po tretji alineji te točke.«.

**6. člen**

Četrty odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Prvi do tretji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo tudi, če družba zunaj postopka prisilne poravnave izvede finančno prestrukturiranje na podlagi poročila o ukrepih finančnega prestrukturiranja iz 35. člena tega zakona tako, da sklene zunajsodno poravnavo, po kateri se njene obveznosti zmanjšajo zaradi delnega odpusta dolga, na katerega upniki pristanejo s to poravnavo, če taka zunajsodna poravnava učinkuje za najmanj 6/10 vsote vseh terjatev upnikov do družbe.«.

**7. člen**

V 48. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V pravnih postopkih izpodbijanja pravnih dejanj stečajnega dolžnika iz pododdelka 5.3.4. tega zakona in pravnih postopkih v zvezi s preizkusom terjatev ter ločitvenih in izločitvenih pravic iz pododdelka 5.6. tega zakona mora sodišče opraviti poravnalni narok, oziroma, če ni poravnalnega naroka, prvi narok za glavno obravnavo najpozneje v dveh mesecih od prejema odgovora na tožbo.«.

**8. člen**

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»51. člen

(stvarna pristojnost sodišča)

Za odločanje v postopku zaradi insolventnosti je pristojno okrožno sodišče.«.

**9. člen**

V 52. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za odločanje o pritožbah je v vseh postopkih zaradi insolventnosti krajevno pristojno Višje sodišče v Ljubljani.«.

**10. člen**

V 53. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Sodniški pomočnik lahko v postopku zaradi insolventnosti samostojno opravlja ta procesna dejanja sodišča:

1. obvešča upravitelja o vseh zadevah, o katerih ga mora obvestiti sodišče po tem zakonu,

2. izvaja objave vsebine procesnih dejanj po 122. členu tega zakona.«.

#### 11. člen

V 59. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upnik, ki je stečajnemu dolžniku prostovoljno pred vročitvijo tožbe iz tretjega odstavka tega člena vrnil korist, pridobljeno z izpodbojnim pravnim dejanjem, mora v enem mesecu po vračilu te koristi v stečajnem postopku prijaviti svojo terjatev, ki nastane po tretjem odstavku 278. člena tega zakona.«.

Sedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

#### 12. člen

V drugem odstavku 60. člena se dodata novi 4. in 5. točka, ki se glasita:

»4. če upnik uveljavlja terjatev kot prednostno terjatev: določen zahtevek, da se terjatev ob razdelitvi plača kot prednostna,

5. če upnik uveljavlja terjatev kot pogojno terjatev: določen opis okoliščin, nastanek katerih pomeni uresničitev odložnega ali razveznega pogoja, s katerim je povezana terjatev.«.

#### 13. člen

V četrtem odstavku 61. člena se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. kapitalizirani znesek obresti iz 2. točke drugega odstavka ali iz 1. točke petega odstavka 60. člena tega zakona, znesek stroškov iz 3. točke drugega odstavka 60. člena tega zakona ter podatke iz 4. in 5. točke drugega odstavka 60. člena tega zakona, če so vsebovani v prijavi terjatve.«.

#### 14. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 65. člena se besedilo »Upravitelj mora« nadomesti z besedilom »Če je bil proti osnovnemu seznamu preizkušenih terjatev vložen ugovor iz prvega odstavka 62. člena tega zakona ali ugovor o prerekanju terjatev iz 63. člena tega zakona, mora upravitelj«.

#### 15. člen

V četrtem odstavku 68. člena se črta 2. točka.

Sedanji 3. in 4. točka postaneta 2. in 3. točka.

#### 16. člen

V četrtem odstavku 69. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. sprejeti sklep o preizkusu terjatev in o tem obvestiti upravitelja v teh rokih:

– če je bil v skladu s prvim odstavkom 65. člena tega zakona objavljen dopolnjeni seznam preizkušenih terjatev in je bil proti temu seznamu vložen ugovor, v postopku prisilne poravnave v treh delovnih dneh in v stečajnem postopku v 15 dneh od poteka roka za ugovor proti dopolnjenemu seznamu preizkušenih terjatev,

– če je bil v skladu s prvim odstavkom 65. člena tega zakona objavljen dopolnjeni seznam preizkušenih terjatev in proti temu seznamu ni bil vložen noben ugovor, v treh delovnih dneh od poteka roka za ugovor proti dopolnjenemu seznamu preizkušenih terjatev,

– če proti osnovnemu seznamu preizkušenih terjatev ni nihče vložil niti ugovora iz prvega odstavka 62. člena tega zakona niti ugovora o prerekanju terjatev iz 63. člena tega zakona, v treh delovnih dneh od poteka rokov za ta ugovor, ter«.

#### 17. člen

V 95. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je lahko mesto zasedanja v kraju zunaj območja sodišča, ki vodi postopek, če z mestom zasedanja v tem drugem kraju soglašajo vsi člani upniškega odbora.«.

#### 18. člen

V tretjem odstavku 99. člena se besedilo »v 45 dneh« nadomesti z besedilom »v enem mesecu«.

#### 19. člen

Četrti odstavek 100. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Proti odločitvi sodišča o ugovoru iz drugega odstavka tega člena imata pravico do pritožbe upravitelj in upniški odbor.«.

#### 20. člen

V 1. točki četrtega odstavka 103. člena se črta besedilo »ki se določi v sorazmerju z vrednostjo premoženja (sredstev), izkazano v otvoritveni bilanci stanja stečajnega dolžnika iz drugega odstavka 291. člena tega zakona«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Nadomestila, ki jih vključuje nagrada upravitelja, so nadomestilo za vse storitve, ki so potrebne za izvedbo nalog upravitelja v postopku zaradi insolventnosti, razen:

1. odvetniških storitev iz petega odstavka tega člena,  
2. računovodskih storitev v zvezi z vodenjem poslovnih knjig in sestavljanjem računovodskih izkazov in davčnih obračunov v stečajnem postopku,

3. storitev pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti,

4. posredniških storitev pri prodaji premoženja na borznem ali drugem organiziranem trgu, na katerem lahko trgujejo samo pooblaščeni udeleženci tega trga,

5. storitev arhiviranja dokumentacije v skladu s predpisi o arhiviranju,

6. drugih storitev, za katere je potrebno posebno strokovno znanje s področij, ki niso predmet strokovnega izpita za opravljanje funkcije upravitelja, ali ki jih je v posameznem postopku treba opraviti v takem obsegu, da jih ne more opraviti upravitelj sam.«.

Sedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

#### 21. člen

V 106. členu se dodajo novi četrti do šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, lahko pri opravljanju nadzora iz prvega odstavka tega člena:

1. opravi pregled dokumentacije insolventnega dolžnika, ki jo je prevzel upravitelj v zvezi s postopkom zaradi insolventnosti, in dokumentacije, ki jo mora voditi upravitelj v zvezi s tem postopkom, ali zahteva od zbornice upraviteljev, da opravi tak pregled,

2. zahteva uvedbo disciplinskega postopka proti upravitelju, in

3. odredi ali izvede druge ukrepe, potrebne za preveritev, ali upravitelj opravlja svoje naloge v postopku zaradi insolventnosti v skladu z zakonom.

(5) Pregled iz 1. točke četrtega odstavka tega člena opravijo univerzitetni diplomirani pravniki z najmanj petimi leti praktičnih izkušenj na pravniških delih s področja postopkov zaradi insolventnosti po opravljenem pravniškem državnem izpitu, ki jih imenuje minister, pristojen za pravosodje.

(6) Zbornica upraviteljev opravlja nadzor nad poslovanjem upraviteljev v skladu s pravili, določenimi v pododdelku 3.6.4. tega zakona.«.

#### 22. člen

V drugem odstavku 108. člena se v 3. točki črta besedilo »pravne ali ekonomske smeri«.

V 5. točki drugega odstavka se število »150.000« nadomesti s številom »500.000«.

#### 23. člen

V prvem odstavku 109. člena se črtata 1. in 2. točka. Sedanji 3. in 4. točka postaneta 1. in 2. točka.

Črta se drugi odstavek.

Sedanji tretji do šesti odstavek postanejo drugi do peti odstavek.

V sedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se na koncu četrte točke namesto pike vstavi vejica in doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. če je upravitelju s pravnomočno odločbo disciplinske komisije izrečen ukrep trajnega odvzema pravice opravljati funkcijo upravitelja.«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če je upravitelju s pravnomočno odločbo disciplinske komisije izrečen ukrep trajnega odvzema pravice opravljati funkcijo upravitelja, mora zbornica o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za pravosodje, v treh delovnih dneh po dnevu, ko taka odločba postane pravnomočna.«.

#### 24. člen

Prvi do sedmi odstavek 111. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Oseba, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja, mora izbrati najmanj eno in lahko izbere vsa okrožna sodišča, pri katerih opravlja funkcijo upravitelja.

(2) Oseba mora izjavo o izbiri sodišč po prvem odstavku tega člena priložiti svoji zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja.

(3) Oseba lahko spremeni svojo izbiro sodišč z izjavo, ki jo predloži ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.

(4) Oseba lahko spremeni izbiro sodišč:

1. bodisi tako, da pri posameznem okrožnem sodišču ne bo več opravljal funkcije upravitelja,

2. bodisi tako, da izbere dodatno okrožno sodišče, pri katerem bo opravljal funkcijo upravitelja.

(5) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, vodi za vsako okrožno sodišče seznam upraviteljev, ki so izbrali posamezno okrožno sodišče (v nadaljnjem besedilu: seznam izbranih upraviteljev posameznega okrožnega sodišča). Upravitelji se v seznamu izbranih upraviteljev posameznega okrožnega sodišča razvrstijo po vrstnem redu zaporedne številke pridobitve dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja.

(6) Sprememba izbire sodišč iz 1. točke četrtega odstavka tega člena začne učinkovati z vpisom te spremembe v seznam upraviteljev in ne vpliva na pristojnosti in naloge osebe v postopkih, v katerih je bila imenovana za upravitelja pred začetkom učinkovanja spremembe izbire.

(7) Sprememba izbire sodišč iz 2. točke četrtega odstavka tega člena, ki je bila zahtevana do 30. novembra posameznega leta, začne učinkovati 1. januarja naslednjega leta.«.

#### 25. člen

112. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »112. člen

(začasna ustavitve imenovanja za upravitelja v novih zadevah)

(1) Oseba, vpisana v seznam upraviteljev, lahko zahteva, da se njeno imenovanje za upravitelja v novih zadevah začasno ustavi:

1. če je imenovana na državno ali mednarodno funkcijo, ki zahteva poklicno opravljanje: za obdobje trajanja te funkcije,

2. v drugih primerih: za obdobje, navedeno v zahtevi, ki ne more biti krajše od treh mesecev.

(2) Minister, pristojen za pravosodje, mora začasno ustaviti imenovanje posamezne osebe za upravitelja v novih zadevah tudi, če je proti njej začel kazenski postopek zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz tretjega odstavka 108. člena tega zakona, storjenega pri opravljanju pristojnosti in nalog upravitelja v postopkih zaradi insolventnosti, in je v tem postopku:

1. pri kaznivih dejanjih, za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali zapor do treh let: izdana obsodilna sodba,

2. pri drugih kaznivih dejanjih: obtožnica postala pravnomočna,

3. ne glede na vrsto očitane kaznivega dejanja: nad osebo pravnomočno odrejen pripor.

(3) Začasna ustavitve imenovanja iz drugega odstavka tega člena traja:

1. če je kazenski postopek pravnomočno ustavljen ali izdana zavrnilna oziroma oprostilna sodba: do pravnomočnosti te odločitve v kazenskem postopku,

2. če je v kazenskem postopku oseba pravnomočno obsojena: do pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja,

3. če je pripor odpravljen in niso izpolnjeni pogoji iz 1. ali 2. točke drugega odstavka tega člena: do pravnomočnosti odločbe o odpravi pripora.

(4) Minister, pristojen za pravosodje, v seznam upraviteljev vpiše obdobje začasne ustavitve imenovanja za upravitelja v novih zadevah iz 6. točke drugega odstavka 110. člena tega zakona.

(5) Minister, pristojen za pravosodje, mora odločiti:

1. o zahtevi iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh po prejemu te zahteve

2. o začasni ustavitvi imenovanja po drugem odstavku tega člena v treh delovnih dneh po dnevu, ko izve za razlog iz drugega odstavka tega člena.

(6) Kazensko sodišče mora ministra, pristojnega za pravosodje, obvestiti o pravnem dejstvu iz drugega ali tretjega odstavka tega člena naslednji delovni dan po nastanku tega dejstva.

(7) Obdobje začasne zaustavitve imenovanja za upravitelja v novih zadevah začne teči z vpisom tega pravnega dejstva v seznam upraviteljev.

(8) Upravitelja, katerega imenovanje v novih postopkih je začasno ustavljeno po drugem odstavku tega člena, mora sodišče razrešiti v vseh postopkih zaradi insolventnosti, v katerih je bil imenovan za upravitelja, v treh delovnih dneh po prejemu obvestila o vpisu tega pravnega dejstva v evidenco upraviteljev. Za razrešitev iz prejšnjega stavka se smiselno uporabljajo peti in šesti odstavek 119. člena ter prvi in drugi odstavek 120. člena tega zakona.«.

#### 26. člen

Tretji, četrti in peti odstavek 116. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(3) Sodišče mora za upravitelja imenovati vsakič drugo osebo iz seznama izbranih upraviteljev posameznega okrožnega sodišča po vrstnem redu, kot so navedeni v seznamu iz petega odstavka 111. člena tega zakona. Vrstni red imenovanja upraviteljev se vodi ločeno za naslednji skupini postopkov zaradi insolventnosti:

1. za postopke prisilnih poravnav in stečajne postopke nad pravno osebo, ter

2. za postopke osebnih stečajev in stečajev zapuščine.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena je za upravitelja v stečajnem postopku nad gospodarsko družbo, ki je po 55. členu ZGD-1 velika družba, lahko imenovana samo oseba, ki je pred imenovanjem najmanj dve leti opravljal naloge in pristojnosti upravitelja.

(5) Če bi po vrstnem redu iz tretjega odstavka tega člena v stečajnem postopku nad gospodarsko družbo, ki je po 55. členu ZGD-1 velika družba, morala biti imenovana oseba, ki ne izpolnjuje pogoja iz četrtega odstavka tega člena, mora sodišče za upravitelja imenovati prvo naslednjo osebo med osebami, ki izpolnjujejo te pogoje.«.

#### 27. člen

Za 120. členom se doda nov pododdelek 3.6.4 z naslovom »Zbornica upraviteljev in disciplinska odgovornost upraviteljev« in novi 120.a do 120.p člani, ki se glasijo:

## »120.a člen

(zbornica upraviteljev)

(1) Osebe, ki imajo veljavno dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja, se obvezno združujejo v Zbornico upraviteljev (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

(2) Zbornica je pravna oseba s pristojnostmi in nalogami, določenimi z zakonom ali statutom zbornice.

(3) Za postopek odločanja v zadevah, urejenih v pododdelku 3.6.4. tega zakona, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če ni s posebnim pravilom iz pododdelka 3.6.4. člena tega zakona drugače določeno.

## 120.b člen

(pristojnosti in naloge zbornice)

(1) Zbornica skrbi za ugled stroke upraviteljev in razvoj dobre poslovne prakse upraviteljev.

(2) Zbornica z namenom varovanja ugleda stroke upraviteljev in razvoja dobre poslovne prakse upraviteljev:

1. določa program trajnega strokovnega izobraževanja upraviteljev,
2. sprejema kodeks dobre poslovne prakse upraviteljev in
3. daje upraviteljem priporočila za uveljavljanje dobre poslovne prakse.

## 120.c člen

(način opravljanja nadzora zbornice nad upravitelji)

(1) Zbornica lahko pri opravljanju nadzora nad upravitelji:

1. opravi pregled dokumentacije insolventnega dolžnika, ki jo je prevzel upravitelj v zvezi s postopkom zaradi insolventnosti, in dokumentacije, ki jo mora voditi upravitelj v zvezi s tem postopkom,
2. odredi ali izvede druge ukrepe, potrebne za preveritev, ali upravitelj opravlja svoje naloge v postopku zaradi insolventnosti v skladu z zakonom in dobro poslovno prakso upraviteljev,
3. odredi upravitelju, da odpravi nepravilnosti pri svojem poslovanju in o tem izdela poročilo.

(2) Zbornica mora opraviti pregled iz 1. točke prvega odstavka tega člena, če to zahteva minister, pristojen za pravosodje, in ministru o tem predložiti ustrezno poročilo.

## 120.d člen

(nadzor nad zbornico)

(1) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, je pristojno za opravljanje nadzora nad zbornico.

(2) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, lahko pri opravljanju nadzora iz prvega odstavka tega člena:

1. opravi pregled poslovanja zbornice,
2. zahteva poročilo zbornice o posameznem postopku nadzora nad upraviteljem ali o drugih zadevah s področja pristojnosti in nalog zbornice po tem zakonu,
3. odredi ali izvede druge ukrepe, potrebne za zagotovitev, da zbornica opravlja svoje pristojnosti in naloge v skladu z zakonom.

(3) Zbornica mora do 31. januarja posameznega leta ministru, pristojnem za pravosodje, predložiti svoje poročilo o delu v preteklem letu.

## 120.e člen

(položaj člana zbornice)

(1) Oseba pridobi položaj člana zbornice z vpisom v seznam upraviteljev iz 110. člena tega zakona in ji preneha položaj člana zbornice z izbrisom iz tega seznama.

(2) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, mora zbornico obvestiti o vpisu novega upravitelja v seznam upraviteljev ali o izbrisu upravitelja iz seznama v treh delovnih dneh po izvedenem vpisu ali izbrisu.

## 120.f člen

(organi zbornice)

(1) Organi zbornice so skupščina, upravni odbor in predsednik zbornice.

(2) Skupščino zbornice sestavljajo vsi člani zbornice.

(3) Upravni odbor in predsednika zbornice izvoli skupščina zbornice za dobo štirih let.

## 120.g člen

(statut in drugi splošni akti zbornice)

(1) Skupščina zbornice sprejema statut zbornice in druge splošne akte zbornice, s katerimi ureja organizacijo in poslovanje zbornice ter zadeve iz njene pristojnosti.

(2) Statut zbornice ali njegove spremembe začnejo veljati, ko minister, pristojen za pravosodje, da soglasje k njihovi uveljavitvi.

## 120.h člen

(disciplinska odgovornost upraviteljev)

(1) Upravitelj je disciplinsko odgovoren:

1. če pri opravljanju pristojnosti in nalog upravitelja v postopku zaradi insolventnosti krši obveznosti upravitelja, določene s tem zakonom, ali pravila dobre poslovne prakse upraviteljev,

2. če zamuja s plačevanjem članarine in drugih prispevkov zbornici,

3. če se ne izobražuje v skladu s programom trajnega strokovnega izobraževanja, ki ga določi zbornica.

(2) Upravitelj stori hujšo disciplinsko kršitev:

1. če krši obveznosti iz tretjega odstavka 98. člena tega zakona,

2. če pri opravljanju pristojnosti in nalog upravitelja v postopku zaradi insolventnosti krši obveznosti upravitelja, določene s tem zakonom, in je zaradi kršitve obveznosti nastala škoda za premoženje insolventnega dolžnika, ki spada v stečajno maso,

3. če stori kršitev iz 1. točke prvega odstavka tega člena enakih značilnosti že drugič v petletnem obdobju ali kršitev iz 2. ali 3. točke prvega odstavka tega člena enakih značilnosti že drugič v obdobju zadnjega leta.

## 120.i člen

(disciplinski ukrepi)

(1) Za hujšo disciplinsko kršitev se upravitelju lahko izreče:

1. denarna kazen, ki ni manjša od 5.000 eurov in ne večja od 15.000 eurov,

2. pogojni odvzem pravice opravljati funkcijo upravitelja, ki se izvrši, če upravitelj v petih letih po izreku ukrepa znova stori disciplinsko kršitev,

3. trajni odvzem pravice opravljati funkcijo upravitelja.

(2) Za disciplinsko kršitev, ki nima znakov hujše disciplinske kršitve iz prvega odstavka tega člena, se upravitelju lahko izreče:

1. opomin,

2. denarna kazen, ki ni manjša od 1.700 eurov in ne večja od 5.000 eurov.

(3) Pri izrekanju disciplinskih ukrepov se upoštevajo teža kršitve in njene posledice, stopnja odgovornosti, prejšnje delo in vedenje osebe, proti kateri se vodi disciplinski postopek, ter morebitni prej izrečeni disciplinski ukrepi.

(4) Če disciplinska komisija izreče disciplinski ukrep denarne kazni, mora določiti rok za plačilo te kazni, ki ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od šestih mesecev.

(5) Z odločbo, s katero izreče disciplinski ukrep, disciplinska komisija naloži upravitelju, da zbornici povrne stroške disciplinskega postopka.

(6) Pravnomočna odločba, s katero je bila izrečena denarna kazen ali naložena povrnitev stroškov disciplinskega

postopka, je izvršilni naslov, na podlagi katerega se na predlog zbornice lahko izvede prisilna izterjava v postopku sodne izvršbe.

(7) Sredstva od vplačane denarne kazni se uporabijo za namene, določene s statutom zbornice.

## 120.j člen

(disciplinska evidenca)

(1) Zaradi izvajanja pristojnosti nadzora po tem zakonu zbornica vodi disciplinsko evidenco, v kateri se obdelujejo naslednji podatki o pravnomočno izrečenih disciplinskih ukrepih:

1. identifikacijski podatki o upravitelju,
2. podatki o odločbi disciplinske komisije,
3. izrečen disciplinski ukrep.

(2) Disciplinska evidenca se hrani trajno.

(3) Podatke iz disciplinske evidence imajo pravico pridobiti organi zbornice in ministrstvo, pristojno za pravosodje, če jih potrebujejo za izvajanje nadzora nad upravitelji v skladu s tem zakonom.

## 120.k člen

(organi disciplinskega postopka)

(1) Organa disciplinskega postopka sta disciplinska komisija prve stopnje in disciplinska komisija druge stopnje.

(2) Disciplinsko komisijo prve stopnje in disciplinsko komisijo druge stopnje sestavljata predsednik in dva člana.

(3) Predsednika in enega člana disciplinske komisije prve stopnje ter njuna namestnika imenuje minister, pristojen za pravosodje, izmed okrožnih sodnikov, ki sodijo v postopkih zaradi insolventnosti, enega člana in njegovega namestnika pa izvoli skupščina zbornice iz vrst upraviteljev.

(4) Predsednika in enega člana disciplinske komisije druge stopnje ter njuna namestnika imenuje minister, pristojen za pravosodje, izmed višjih oziroma vrhovnih sodnikov, ki sodijo v postopkih zaradi insolventnosti, enega člana in njegovega namestnika pa izvoli skupščina zbornice iz vrst upraviteljev.

(5) Predsednik in člani disciplinske komisije prve stopnje in disciplinske komisije druge stopnje ter njihovi namestniki so imenovani oziroma izvoljeni za dobo štirih let in so lahko po poteku tega obdobja ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(6) Če je predsednik ali član disciplinske komisije zadržan ali izločen, ga nadomešča njegov namestnik.

(7) O izločitvi člana disciplinske komisije odloča predsednik disciplinske komisije.

(8) O izločitvi predsednika disciplinske komisije prve stopnje odloča predsednik disciplinske komisije druge stopnje, o izločitvi predsednika disciplinske komisije druge stopnje pa minister, pristojen za pravosodje.

## 120.l člen

( uvedba disciplinskega postopka)

(1) Postopek pred disciplinsko komisijo prve stopnje uvede predsednik zbornice na lastno pobudo ali na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, predsednika okrožnega sodišča ali predsednika višjega sodišča.

(2) Postopek pred disciplinsko komisijo prve stopnje zoper predsednika zbornice uvede minister, pristojen za pravosodje, na lastno pobudo ali na predlog predsednika okrožnega sodišča ali predsednika višjega sodišča.

(3) Postopek iz prvega in drugega odstavka tega člena se uvede s sklepom o uvedbi disciplinskega postopka, zoper katerega ni dovoljena pritožba.

(4) Če je podan predlog za uvedbo disciplinskega postopka iz prvega ali drugega odstavka tega člena mora predsednik zbornice oziroma minister, pristojen za pravosodje, v enem mesecu od prejema tega predloga uvesti disciplinski postopek.

(5) Sklep o uvedbi disciplinskega postopka mora vsebovati:

1. opis disciplinske kršitve, ki je razlog za uvedbo postopka, in
2. dokaze o tem, da je bila storjena očitana kršitev.

## 120.m člen

(disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo prve stopnje)

(1) Predsednik disciplinske komisije mora sklep o uvedbi disciplinskega postopka poslati upravitelju, proti kateremu se vodi disciplinski postopek, s poukom, da se v 15 dneh po prejemu lahko izreče o očitani disciplinski kršitvi.

(2) Predsednik disciplinske komisije mora v osmih dneh po prejemu izjave upravitelja o očitani disciplinski kršitvi ali po poteku roka iz prvega odstavka tega člena razpisati obravnavo za dan, ki ni poznejši od enega meseca po razpisu.

(3) Vabilo za obravnavo mora biti upravitelju, proti kateremu se vodi disciplinski postopek, vročeno najmanj osem dni pred dnevom obravnave in mora vključevati pouk o posledicah iz četrtega odstavka tega člena in pravicah iz petega odstavka tega člena.

(4) Če je bil upravitelj, proti kateremu se vodi disciplinski postopek, pravilno vabljen in se ne udeleži obravnave, se obravnavo lahko opravi v njegovi odsotnosti.

(5) Upravitelj ima pravico podati svoj zagovor bodisi ustno na obravnavi bodisi pisno tako, da ga pošlje disciplinski komisiji prve stopnje pred obravnavo.

(6) Obravnavo pred disciplinsko komisijo prve stopnje ni javna, razen če tako zahteva upravitelj, proti kateremu se vodi disciplinski postopek.

(7) Predsednik disciplinske komisije prve stopnje mora v 15 dneh po koncu obravnave izdati pisni odpravek odločbe disciplinske komisije prve stopnje o disciplinski kršitvi in jo vročiti:

1. upravitelju, proti kateremu se vodi disciplinski postopek,
2. predsedniku zbornice in
3. ministru, pristojnemu za pravosodje.

## 120.n člen

(disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo druge stopnje)

(1) Proti odločbi disciplinske komisije prve stopnje je dovoljena pritožba v 15 dneh.

(2) Pritožbo lahko vložijo:

1. upravitelj, proti kateremu se vodi disciplinski postopek,
2. predsednik zbornice in
3. minister, pristojen za pravosodje.

(3) O pritožbi mora odločiti disciplinska komisija druge stopnje v dveh mesecih po prejemu pritožbe na seji brez obravnave.

## 120.o člen

(disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo druge stopnje)

(1) Proti odločbi disciplinske komisije druge stopnje, s katero je bil upravitelju izrečen pogojni ali trajni odvzem pravice opravljati funkcijo upravitelja ali potrjena odločba disciplinske komisije prve stopnje, s katero je bil izrečen tak ukrep, je dovoljen upravni spor.

(2) Tožbo v upravnem sporu lahko vložijo osebe iz drugega odstavka 120.n člena tega zakona.

## 120.p člen

(zastaranje pregona disciplinskih kršitev in izvršitev disciplinskega ukrepa)

(1) Pregon disciplinskih kršitev zastara v petih letih od dneva kršitve.

(2) Če ima disciplinska kršitev tudi znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje pregona za kaznivo dejanje.

(3) Zastaranje pregona disciplinske kršitve pretrga vsako dejanje v postopku pred disciplinsko komisijo.

(4) Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v petih letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

(5) V vsakem primeru pregon disciplinske kršitve zastara, ko preteče dvakrat toliko časa, kot je določen za zastaranje pregona v prvem in drugem odstavku tega člena.«.

#### 28. člen

V 2. točki prvega odstavka 122. člena se dodata nova prva in druga alineja, ki se glasita:

»– sklepa o začetku postopka osebnega stečaja, – sklepa, s katerim sodišče odloči o predlogu za začetek postopka odpusta obveznosti, ali dolžniku naloži določena ravnanja v postopku odpusta obveznosti.«.

Sedanja prva, druga in tretja alineja postanejo tretja, četrta in peta alineja.

#### 29. člen

Za 123. členom se doda nov 123.a člen, ki se glasi:

##### »123.a člen

(elektronsko vlaganje pisanj in elektronsko vročanje)

(1) Odvetnik, ki zastopa stranko v postopku zaradi insolventnosti, mora prijavo terjatev in druge vloge stranke vložiti v elektronski obliki, podpisani s varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(2) Če vloga iz prvega odstavka tega člena ni vložena v elektronski obliki, se zanjo ne uporabljajo pravila o nepopolni vlogi in jo sodišče zavrne.

(3) Odvetniku, ki zastopa stranko v postopku zaradi insolventnosti, in upravitelju se vsa pisanja vročajo elektronsko v njegov varni elektronski poštni predal.

(4) Odvetniku za zastopanje stranke v postopku zaradi insolventnosti ni treba predložiti pooblastila.

(5) Minister, pristojen za pravosodje, predpiše podrobnejša pravila o vlaganju pisanj strank v elektronski obliki in o elektronskem vročanju.«.

#### 30. člen

V 125. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Višje sodišče mora o pritožbi proti sklepu o začetku postopka zaradi insolventnosti odločiti v 15 dneh, o drugi pritožbi pa v enem mesecu.«.

#### 31. člen

132. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »132. člen

(vpliv začetka postopka zaradi insolventnosti na začete postopke izvršbe ali zavarovanja)

(1) Postopek izvršbe ali zavarovanja, ki je bil začeti proti insolventnemu dolžniku pred začetkom postopka prisilne poravnave, se prekine z začetkom postopka prisilne poravnave.

(2) Postopek izvršbe ali zavarovanja iz prvega odstavka tega člena se lahko nadaljuje samo na podlagi sklepa sodišča, ki vodi postopek prisilne poravnave, za katerega ta zakon določa, da je podlaga za nadaljevanje postopka izvršbe ali zavarovanja.

(3) Začetek stečajnega postopka ima naslednje pravne posledice za postopek izvršbe ali zavarovanja, ki je bil začel proti insolventnemu dolžniku pred začetkom postopka:

1. če v postopku izvršbe ali zavarovanja upnik do začetka stečajnega postopka še ni pridobil ločitvene pravice, se postopek izvršbe ali zavarovanja ustavi z začetkom stečajnega postopka,

2. če je upnik v postopku izvršbe ali zavarovanja pred začetkom stečajnega postopka pridobil ločitveno pravico in če do začetka stečajnega postopka v postopku izvršbe še ni bila opravljena prodaja premoženja, ki je predmet ločitvene pravi-

ce, se postopek izvršbe ali zavarovanja prekine z začetkom stečajnega postopka,

3. če je upnik v postopku izvršbe pred začetkom stečajnega postopka pridobil ločitveno pravico in če je bila do začetka stečajnega postopka v postopku izvršbe opravljena prodaja premoženja, ki je predmet ločitvene pravice, začetek stečajnega postopka ne vpliva na tek tega izvršilnega postopka.

(4) Velja, da je bila v postopku izvršbe do začetka stečajnega postopka opravljena prodaja premoženja po 2. ali 3. točki tretjega odstavka tega člena, če je bil pred začetkom stečajnega postopka v postopku izvršbe:

1. pri prodaji nepremičnine: razglašen sklep o domiku nepremičnine kupcu,

2. pri prodaji nematerializiranih vrednostnih papirjev na organiziranem trgu: sklenjena prodajna pogodba,

3. pri izvršbi na denarna sredstva pri ponudniku plačilnih storitev glede denarnega dobroimetja stečajnega dolžnika pri ponudniku plačilnih storitev ob začetku stečajnega postopka: vročen sklep o rubežu ponudniku plačilnih storitev,

4. v drugih primerih: kupec deponiral ali plačal kupnino.

(5) Če je v izvršilnem postopku iz tretjega odstavka tega člena izvršilno sodišče dovolilo izvršbo glede več sredstev izvršbe ali glede več predmetov izvršbe, se pravne posledice začetka stečajnega postopka presojajo po 1., 2. ali 3. točki tretjega odstavka tega člena ločeno za vsako sredstvo izvršbe in za vsak predmet izvršbe.

(6) Če je bila pred začetkom stečajnega postopka dovoljena izvršba na denarna sredstva pri ponudniku plačilnih storitev in ob začetku stečajnega postopka dolžnik nima denarnega dobroimetja ali je stanje denarnega dobroimetja manjše od dolžnikove obveznosti, za izterjavo katere je bila izvršba dovoljena, se z začetkom stečajnega postopka izvršba ustavi po 1. točki tretjega odstavka tega člena v delu, ki presega denarno dobroimetje stečajnega dolžnika pri ponudniku plačilnih storitev.«.

#### 32. člen

V 142. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V računovodskih izkazih iz 1. točke prvega odstavka tega člena morajo biti v skladu z računovodskimi standardi ustrezno upoštevane vse slabitve zaradi neizterljivosti terjatev ali druge slabitve sredstev in s temi slabitvami povezani odhodki.«.

Sedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

#### 33. člen

V prvem odstavku 151. člena se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Za plačila, ki so dovoljena po prejšnjem stavku, veljajo tudi plačila za obveznosti, ki so nastale pred uvedbo postopka zaradi insolventnosti, če je tako plačilo v skladu s prvim odstavkom 34. člena tega zakona in za storitve revizorjev, odvetnikov, pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti podjetja in drugih strokovnjakov v zvezi s pripravo popolnega predloga za začetek postopka prisilne poravnave ali listin, ki jih je takemu predlogu treba priložiti.«.

#### 34. člen

V petem odstavku 158. člena se besedilo »64. ali 65. členu ZPlaP« nadomesti z besedilom »praviliih, določenih z zakonom, ki ureja plačilne storitve«.

V šestem odstavku se črta besedilo »ali drugega odstavka 281. člena tega zakona«.

#### 35. člen

V prvem odstavku 159. člena se besedilo »na podlagi tretjega odstavka 21. člena ZPlaP« nadomesti z besedilom »po praviliih, določenih z zakonom, ki ureja plačilne storitve«.

V drugem odstavku se besedilo »tretji odstavek 21. člena ZPlaP« nadomesti z besedilom »pravila, določena z zakonom, ki ureja plačilne storitve.«.

## 36. člen

Za 164. členom se doda novi 164.a člen, ki se glasi:

## »164.a člen

(posebna pravila za izravnavo kvalificiranih finančnih pogodb)

(1) Niti začetek postopka prisilne poravnave niti potrjena prisilna poravnava ne učinkujeta za dogovor o izravnavi in za kvalificirano finančno pogodbo, za katero se uporabljajo pravila, določena v dogovoru o izravnavi.

(2) Za medsebojne terjatve upnika in insolventnega dolžnika na podlagi kvalificirane finančne pogodbe, za katero se uporabljajo pravila, določena v dogovoru o izravnavi, ne nastanejo pravne posledice, določene v 161. do 164. členu tega zakona.

(3) Za kvalificirano finančno pogodbo, za katero se uporabljajo pravila, določena v dogovoru o izravnavi, se ne uporabljajo pravila iz pododdelka 4.3.3. tega zakona.

(4) Če po izravnavi medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s pravili, določenimi v dogovoru o izravnavi, nastane neto denarna terjatev druge pogodbene stranke do insolventnega dolžnika, za to terjatev učinkuje potrjena prisilna poravnava.«.

## 37. člen

V prvem odstavku 180. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. upnikom ponudi ugodnejše pogoje za plačilo njihovih terjatev, kot jih je ponudil s predlogom prisilne poravnave, vključenim v prejšnji načrt finančnega prestrukturiranja.«.

## 38. člen

V 181. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če dolжник spremeni načrt finančnega prestrukturiranja po 1. točki prvega odstavka 180. člena tega zakona, mora poročilo pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetja vsebovati tudi pritrdilno ali odklonilno mnenje pooblaščenega ocenjevalca o tem, ali so pogoji za plačilo terjatev, ki jih dolжник ponuja upnikom s spremenjenim načrtom finančnega prestrukturiranja, ugodnejši.«.

## 39. člen

Za 199. členom se doda nov 199.a člen, ki se glasi:

## »199.a člen

(posebna pravila o povečanju osnovnega kapitala z novimi denarnimi vložki)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo tudi, če ni izpolnjen pogoj iz 2. točke drugega odstavka 186. člena tega zakona.

(2) Ne glede na prvi odstavek 333. člena ZGD-1 lahko v štirih mesecih po začetku postopka prisilne poravnave sklep o povečanju osnovnega kapitala insolventnega dolžnika z novimi vložki sprejme:

1. poslovodstvo insolventnega dolžnika, če je insolventni dolжник v načrtu finančnega prestrukturiranja kot ukrep finančnega prestrukturiranja predvidel povečanje osnovnega kapitala z novimi denarnimi vložki, ali

2. upniški odbor.

(3) Upniški odbor lahko sklep iz drugega odstavka tega člena sprejme tudi, če insolventni dolжник v načrtu finančnega prestrukturiranja kot ukrep finančnega prestrukturiranja ni predvidel povečanja osnovnega kapitala z novimi denarnimi vložki. Če sta sklep iz drugega odstavka tega člena sprejela tako poslovodstvo insolventnega dolžnika kot upniški odbor, se postopek povečanja osnovnega kapitala izvede na podlagi sklepa, ki ga je sprejel upniški odbor.

(4) Sklep iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati odločitev:

1. o emisijskem znesku, ki se vplača za eno delnico in ki je lahko višji od emisijskega zneska, ki je predmet morebitnega

alternativnega predloga prisilne poravnave s pretvorbo terjatev v deleže,

2. o tem, da ima pravico do vpisa in vplačila novih delnic (v nadaljnjem besedilu: upravičenec do vpisa delnic):

– vsak upnik čigar terjatve so vključene v seznama iz 3. in 4. točke prvega odstavka 142. člena tega zakona, in

– vsaka oseba, ki ima na dan sprejetja sklepa položaj delničarja insolventnega dolžnika,

3. o številki fiduciarnega denarnega računa upravitelja, v dobro katerega je treba vplačati vpisane delnice,

4. o najmanjšem številu delnic, ki morajo biti vpisane in vplačane, da je postopek povečanja osnovnega kapitala uspešen,

5. da se osnovni kapital poveča za znesek, ki je enak številu vpisanih in vplačanih novih delnic, pomnoženim z nominalnim ali pripadajočim zneskom teh delnic,

6. da sklep učinkuje pod odločnim pogojem, da bo prisilna poravnava pravomočno potrjena.

(5) Sklep iz drugega odstavka tega člena lahko določa tudi, da so upravičenec do vpisa delnic poleg oseb iz četrtega odstavka tega člena tudi druge osebe. Če sklep vsebuje odločitev iz prejšnjega stavka, mora v zvezi z vsako osebo iz prejšnjega stavka vsebovati tudi:

1. osebno ime in naslov ali firmo in sedež,

2. število delnic, ki jih ima pravico vpisati in vplačati.

(6) Ne glede na prvi odstavek 372. člena ZGD-1 lahko poslovodstvo insolventnega dolžnika ali upniški odbor s sklepom iz drugega odstavka tega člena odloči tudi o zmanjšanju osnovnega kapitala zaradi pokrivanja nepokrite izgube.

(7) Upravičenec do vpisa delnic vplača nove delnice tako, da do poteka roka za vpis in vplačilo novih delnic v dobro fiduciarnega denarnega računa upravitelja nakaže denarni znesek v višini emisijskega zneska iz 1. točke četrtega odstavka tega člena, pomnožen s številom vpisanih novih delnic. Vplačilo učinkuje kot vplačilo novih delnic insolventnemu dolžniku pod odločnim pogojem, da je prisilna poravnava pravomočno potrjena.

(8) Postopek vpisa in vplačila novih delnic iz drugega odstavka tega člena je neuspešen, če v roku za vpis in vplačilo novih delnic upravičenci do vpisa delnic niso vpisali in vplačali najmanjšega števila delnic iz 4. točke četrtega odstavka tega člena.

(9) Za postopek spremembe osnovnega kapitala iz drugega in šestega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo:

1. prvi do tretji odstavek 192. člena, 193. člen, 194. člen, 1. do 3. točka prvega odstavka 195. člena, prvi odstavek in 1. točka drugega odstavka 196. člena, 197. člen, drugi odstavek 198. člen in 199. člen tega zakona,

2. če je upravičenec do vpisa upnik tudi: šesti odstavek 195. člena in 2. točka drugega odstavka 196. člena tega zakona.

(10) Pri smiselni uporabi pravil iz devetega odstavka tega člena se:

1. besedilo »skupščina insolventnega dolžnika« nadomesti z besedilom »poslovodstvo insolventnega dolžnika ali upniški odbor«

2. beseda »upnik« nadomesti z besedo »upravičenec do vpisa delnic«,

3. besedilo »s prenosom svojih terjatev« nadomesti z besedilom »z vplačilom emisijskega zneska v dobro fiduciarnega denarnega računa upravitelja«.

(11) Če je insolventni dolжник v načrtu finančnega prestrukturiranja kot ukrep finančnega prestrukturiranja predvidel povečanje osnovnega kapitala z novimi denarnimi vložki in niti poslovodstvo insolventnega dolžnika niti upniški odbor v štirih mesecih po začetku postopka prisilne poravnave ne sprejme sklepa iz drugega odstavka tega člena ali v roku iz tretjega odstavka 192. člena tega zakona sodišču ne predloži listin iz tretjega odstavka 192. člena tega zakona, sodišče ustavi postopek prisilne poravnave in izda sklep o začetku stečajnega postopka.



(12) Upravitelj mora v treh delovnih dneh po dnevu, ko ga sodišče obvesti, da je pravnomočno odločeno o ustavitvi postopka prisilne poravnave, zavrnitvi predloga za prisilno poravnavo ali potrditvi prisilne poravnave:

1. če je bil postopek prisilne poravnave pravnomočno ustavljen ali predlog za prisilno poravnavo pravnomočno zavrnjen: vrniti vplačane zneske osebam, ki so vplačale nove delnice po sedmem odstavku tega člena,

2. če je prisilna poravnava pravnomočno potrjena: insolventnemu dolžniku prenesti vplačila za nove delnice, ki jih je prejel po sedmem odstavku tega člena.«.

#### 40. člen

V 203. členu se doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. če je dolžnik spremenil načrt finančnega prestrukturiranja in je odločitev sodišča o spremembi načrta finančnega prestrukturiranja postala pravnomočna po objavi sklepa o preizkusu terjatev: v treh delovnih dneh po pravnomočnosti sklepa, s katerim je sodišče odločilo o spremembi načrta finančnega prestrukturiranja,«.

Sedanja 2. točka postane 3. točka.

#### 41. člen

V prvem odstavku 213. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. zavarovane terjatve,«.

#### 42. člen

V tretjem in petem odstavku 246. člena se besedilo »64. ali 65. členu ZPlaP« nadomesti z besedilom »pravilih, določenih z zakonom, ki ureja plačilne storitve«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Po začetku stečajnega postopka ponudnik plačilnih storitev ne sme izvršiti nobenega plačila v breme denarnega dobroimetja insolventnega dolžnika na podlagi sklepa o izvršbi ali sklepa o prisilni izterjavi, razen plačila do višine denarnega dobroimetja po stanju ob začetku stečajnega postopka v skladu s 3. točko četrtega odstavka 132. člena tega zakona, tudi če do takrat, ko so izpolnjeni pogoji za izvršitev tega plačila, določeni v ZIZ ali zakonu, ki ureja davčni postopek, še ni prejel sklepa izvršilnega sodišča ali davčnega organa o ustavitvi postopka izvršbe po šestem odstavku 132. člena tega zakona.«.

Šesti odstavek se črta.

#### 43. člen

263. člen se spremeni tako, da se glasi:

»263. člen

(prepoved pobota s terjatvami, pridobljenimi po začetku stečajnega postopka)

Terjatve do stečajnega dolžnika, ki je nastala pred začetkom stečajnega postopka in ki jo je novi upnik po začetku stečajnega postopka pridobil na podlagi cesije prejšnjega upnika, ni dovoljeno pobotati z nasprotno terjatvijo stečajnega dolžnika do novega upnika, ki je nastala do začetka stečajnega postopka.«.

#### 44. člen

Za 264. členom se doda novi 264.a člen, ki se glasi:

»264.a člen

(posebna pravila za izravnavo kvalificiranih finančnih pogodb)

(1) Začetek stečajnega postopka ne učinkuje za dogovor o izravnavi in za kvalificirano finančno pogodbo, za katero se uporabljajo pravila, določena v dogovoru o izravnavi.

(2) Za medsebojne terjatve upnika in stečajnega dolžnika na podlagi kvalificirane finančne pogodbe, za katero se uporabljajo pravila, določena v dogovoru o izravnavi, ne nastanejo pravne posledice, določene v 253. do 256. členu in v 264. členu tega zakona.

(3) Za kvalificirano finančno pogodbo, za katero se uporabljajo pravila, določena v dogovoru o izravnavi, se ne uporabljajo pravila iz pododdelka 5.3.3. tega zakona.

(4) Če po izravnavi medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s pravili, določenimi v dogovoru o izravnavi, nastane neto denarna terjatev druge pogodbene stranke do stečajnega dolžnika, mora druga pogodbeni stranka to terjatev prijaviti v stečajnem postopku in se plača iz razdelitvene mase po pravilih tega zakona o plačilu terjatev upnikov.«.

#### 45. člen

V 265. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upnik mora v treh mesecih po objavi oklica o začetku stečajnega postopka obvestiti upravitelja o svoji terjatvi do stečajnega dolžnika na podlagi vzajemno neizpolnjene dvostranske pogodbe, sicer je stečajnemu dolžniku odgovoren za stroške in škodo, ki jo je imel zaradi upnikove opustitve.«.

#### 46. člen

Drugi odstavek 267. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Stečajni dolžnik lahko odstopno pravico iz prvega odstavka tega člena uresniči v treh mesecih, če za njeno uresničenje dobi soglasje sodišča. Rok iz prvega stavka tega odstavka teče od tistega med naslednjimi dnevi, ki je poznejši:

1. od pravnomočnosti sklepa o začetku stečajnega postopka ali

2. od dneva, ko upravitelj prejme obvestilo upnika iz četrtega odstavka 265. člena tega zakona.«.

#### 47. člen

V tretjem odstavku 278. člena se za besedo »tretjega« doda besedilo »ali četrtega«.

#### 48. člen

V prvem odstavku 279. člena se črta besedilo », če ni v prvem odstavku 280. člena tega zakona drugače določeno.«.

#### 49. člen

280. člen se spremeni tako, da se glasi:

»280. člen

(ločitvene pravice, pridobljene v postopku izvršbe ali zavarovanja, ki se prekine z začetkom stečajnega postopka)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo za ločitvene pravice, pridobljene v postopku izvršbe ali zavarovanja, ki je bil prekinjen z začetkom stečajnega postopka po 2. točki tretjega odstavka 132. člena tega zakona.

(2) Če je bil v stečajnem postopku opravljen preizkus terjatev, izvršilno sodišče na podlagi pravnomočnega sklepa o preizkusu prijavi terjatev in ločitveno pravico, pridobljeno v postopku izvršbe ali zavarovanja, in glede na izid te preveritve:

1. če je upnik pravočasno prijavil terjatev in ločitveno pravico:

– ustavi postopek izvršbe ali zavarovanja, ne da bi razveljavilo dejanja v tem postopku, na podlagi katerih je upnik pridobil ločitveno pravico, in

– odloči, da ostane v veljavi ločitvena pravica, pridobljena v postopku izvršbe ali zavarovanja.

2. če upnik ni pravočasno prijavil terjatev in ločitvene pravice: ustavi postopek izvršbe ali zavarovanja in razveljavi dejanja v tem postopku, na podlagi katerih je upnik pridobil ločitveno pravico.

(3) Če je bil stečajni postopek pravnomočno končan brez razdelitve upnikom in ne da bi bil opravljen preizkus terjatev, izvršilno sodišče na podlagi pravnomočnega sklepa o končanju stečajnega postopka po uradni dolžnosti:

1. če je bila ločitvena pravica pridobljena v izvršilnem postopku: izda sklep o nadaljevanju postopka izvršbe in opravi

dejanja, potrebna za plačilo upnikove terjatve iz premoženja, ki je predmet te ločitvene pravice,

2. če je bila ločitvena pravica pridobljena v postopku zavarovanja:

– če je insolventni dolжник pravna oseba: ustavi postopek zavarovanja in razveljavi dejanja v tem postopku, na podlagi katerih je upnik pridobil ločitveno pravico,

– če je insolventni dolжник fizična oseba: ustavi postopek zavarovanja.

(4) Prodaja premoženja, ki je predmet ločitvene pravice iz 1. točke drugega odstavka tega člena, in plačilo terjatve, zavarovane s to ločitveno pravico, se opravi v stečajnem postopku.«.

#### 50. člen

281. člen se spremeni tako, da se glasi:

»281. člen

(posebna pravila za ločitvene pravice, pridobljene v postopku izvršbe, na tek katerega ne vpliva začetek stečajnega postopka)

(1) Če je bila ločitvena pravica pridobljena v postopku izvršbe, na tek katerega po 3. točki tretjega odstavka 132. člena tega zakona ne vpliva začetek stečajnega postopka, ločitvenemu upniku te ločitvene pravice in terjatve, zavarovane s to ločitveno pravico ni treba prijaviti v stečajnem postopku, temveč jo lahko uveljavi v izvršilnem postopku.

(2) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja za nezavarovani del terjatve ločitvenega upnika, za katerega znesek terjatve presega vrednost premoženja, ki je predmet ločitvene pravice.«.

#### 51. člen

V 290. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravitelj mora sestavljati in predlagati davčnemu organu obračune davka za obdobje po začetku stečajnega postopka z vsebino in v rokih, ki jih določata zakon, ki ureja davčni postopek, in zakon, ki ureja obdavčenje.«.

#### 52. člen

V prvem odstavku 291. člena se na koncu doda besedilo »in zakonom, ki ureja obdavčenje«.

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Banke, borzno-posredniške družbe, klirinškodopna družba, sodišča, davčne uprave in drugi upravljavci zbirke podatkov morajo upravitelju na njegovo zahtevo posredovati vse podatke, vključene v zbirkah podatkov, ki jih upravljajo, pomembne za ugotovitev pravnega položaja in premoženja stečajnega dolžnika, ter poslov, ki bi lahko imeli značilnosti izpodbojnih pravnih ravnanj iz 271. člena tega zakona.

(5) Za posredovanje podatkov iz četrtega odstavka tega člena upravitelj ni dolžan plačati takse ali drugega nadomestila.«.

#### 53. člen

Šesti odstavek 296. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Ne glede na četrti odstavek tega člena v stečajnem postopku ni treba prijaviti:

1. prednostne terjatve iz 4., 5. in 6. točke prvega odstavka 21. člena tega zakona in ta terjatev velja za pravočasno prijavljeno z dnem, ko nastane,

2. terjatve za plačilo davka na podlagi obračuna davka na dan pred začetkom stečajnega postopka iz prvega odstavka 291. člena tega zakona in ta terjatev velja za pravočasno prijavljeno z dnem predložitve obračuna davka davčnemu organu,

3. terjatve za plačilo davka na podlagi obračuna davka ali popravljenega obračuna davka za obdobje pred začetkom stečajnega postopka, ki je bil davčnemu organu predložen po začetku stečajnega postopka in ta terjatev velja za pravočasno

prijavljeno z dnem predložitve obračuna davka ali popravljenega obračuna davka davčnemu organu, ter

4. terjatve za plačilo davka za obdobje pred začetkom stečajnega postopka na podlagi odločbe davčnega organa, izdane po začetku stečajnega postopka v davčnem postopku, ki se je začel pred začetkom stečajnega postopka, in ta terjatev velja za pravočasno prijavljeno z dnem vročitve odločbe upravitelju.«.

#### 54. člen

V prvem odstavku 298. člena se za besedilom »če ni« doda besedilo »v prvem odstavku 281. člena ali«.

#### 55. člen

304. člen se spremeni tako, da se glasi:

»304. člen

(pravne posledice, če sta priznani zavarovana terjatev in ločitvena pravica)

Če sta zavarovana terjatev in ločitvena pravica, s katero je zavarovana ta terjatev, priznani po prvem odstavku 67. člena v zvezi s prvim odstavkom 303. člena tega zakona, sodišče v izreku sklepa o preizkusu terjatev poleg odločitev iz drugega odstavka 69. člena tega zakona:

1. ugotovi, da sta terjatev in ločitvena pravica, s katero je zavarovana ta terjatev, priznani ter

2. naloži stečajnemu dolžniku prednostno plačilo te terjatve iz premoženja, ki je predmet ločitvene pravice.«.

#### 56. člen

307. člen se črta.

#### 57. člen

V šestem odstavku 308. člena se črta besedilo »2. točke prvega odstavka«.

#### 58. člen

V drugem odstavku 323. člena se besedilo »šestih mesecev« nadomesti z besedilom »enega leta«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Upravitelj lahko v soglasju s sodiščem v korist najemnika ustanovi predkupno pravico na premoženju, ki je predmet najema.«.

#### 59. člen

Drugi odstavek 325. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za prodajo premoženja v izvršilnem postopku, na tek katerega po 3. točki tretjega odstavka 132. člena tega zakona ne vpliva začetek stečajnega postopka, ali v izvršilnem postopku, ki ga izvršilno sodišče nadaljuje po 1. točki tretjega odstavka 280. člena tega zakona, se uporabljajo pravila, ki veljajo za izvršilni postopek.«.

#### 60. člen

V petem odstavku 341. člena se število »10.000« nadomesti s številom »50.000«.

#### 61. člen

Na koncu četrtega odstavka 342. člena se doda besedilo »in za izbris zastavnih pravic iz registra neposestnih zastavnih pravic na premičninah.«.

#### 62. člen

3. točka prvega odstavka 346. člena se spremeni tako, da se glasi:

»3. netržnih zalog materiala, če je skupna vrednost posamezne vrste takih zalog manjša od 15.000 eurov, in naslednjih vrst stvari, če je vrednost posamezne stvari manjša od 15.000 eurov:

- rabljene opreme ali strojev,
- trgovskega blaga in končnih izdelkov ali
- nepremičnin.«.

## 63. člen

V 354. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Če upravitelj izvedbo posameznih storitev v zvezi z opravljanjem svojih nalog v stečajnem postopku (na primer storitve izdelave poročil, seznamov preizkušenih terjatev in načrtov razdelitve ali storitve svetovanja pri opravljanju nalog upravitelja v postopku zaradi insolventnosti), razen storitev iz sedmega odstavka 103. člena tega zakona, odda drugi osebi, nadomestila za te storitve ni dovoljeno plačati kot strošek stečajnega postopka, temveč jih mora upravitelj plačati iz lastnih sredstev.

(3) Za storitve iz sedmega odstavka 103. člena tega člena, za katere je predpisana ali v poslovni praksi uveljavljena tarifa, kot strošek stečajnega postopka ni dovoljeno plačati cene v zneskih, ki so višji od zneskov, določenih s to tarifo.«.

## 64. člen

Drugi odstavek 370. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pododdelek 5.9.4 se ne uporablja za razdelitev posebne razdelitvene mase za plačilo stroškov izvršilnega postopka in zavarovane terjatve upnika, ki se opravi v izvršilnem postopku, na tek katerega po 3. točki tretjega odstavka 132. člena tega zakona ne vpliva začetek stečajnega postopka.«.

## 65. člen

V napovednem stavku drugega odstavka 371. člena in v prvi alineji 2. točke četrtega odstavka se črta besedilo »2. točke prvega odstavka«.

## 66. člen

374. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »374. člen

(prenos premoženja, ki ga ni mogoče unovčiti)

(1) Če premoženja, ki sestavlja stečajno maso, ni mogoče unovčiti ali bi z njegovim unovčenjem nastali nesorazmerni stroški, se to premoženje razdeli:

1. v primeru iz drugega odstavka 373. člena tega zakona: družbenikom v sorazmerju z njihovimi deleži,

2. v drugih primerih: upnikom v sorazmerju z njihovimi deleži iz tretjega odstavka 359. člena tega zakona, če privolijo, da to premoženje prevzamejo.

(2) Če upniki ali družbeniki ne privolijo v prevzem premoženja iz prvega odstavka tega člena, se premoženje glede na vrsto prenese:

1. onesnažena nepremičnina ali odpadki, če stečajna masa ne zadošča za kritje stroškov ekološke sanacije, na Republiko Slovenijo,

2. druga nepremičnina na lokalno skupnost, na območju katere je ta nepremičnina,

3. drugo premoženje, razen nepremičnin ali denarnega dobroimetja, na Republiko Slovenijo, če privoli, da ga prevzame.

(3) Upravitelj mora poziv k privolitvi za prevzem premoženja iz 3. točke drugega odstavka tega člena poslati pristojnemu resornemu ministrstvu, in sicer, če so predmet tega premoženja premične stvari, ministrstvu, pristojnem za javno upravo, če je predmet tega premoženja finančno premoženje, ministrstvu, pristojnemu za finance, če so predmet tega premoženja druge premoženjske pravice, pa ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo. Če Republika Slovenija ne privoli v prevzem tega premoženja, se lahko prenese na dobrodelno organizacijo, če ta privoli, da ga prevzame.

(4) Če niti Republika Slovenija niti dobrodelna organizacija ne prevzame premoženja iz 3. točke drugega odstavka tega člena:

1. terjatve in druge premoženjske pravice, ki so predmet tega premoženja, prenehajo, in

2. upravitelj mora zagotoviti, da se stvari, ki so predmet tega premoženja, izročijo kot odpadni material.

(5) Republika Slovenija ali dobrodelna organizacija mora upravitelju sporočiti privolitve v prevzem premoženja v enem mesecu po prejemu upraviteljevega poziva k privolitvi, sicer velja, da je prevzem odklonila.

(6) Poziv upravitelja k privolitvi za prevzem premoženja mora za vsako vrsto premoženja, ki je predmet poziva, vsebovati:

1. opis premoženja,

2. njegovo ocenjeno vrednost in

3. razloge, zaradi katerih premoženja v stečajnem postopku ni bilo mogoče unovčiti ali bi z njegovim unovčenjem nastali nesorazmerni stroški.

(7) Republika Slovenija, lokalna skupnost ali dobrodelna organizacija v zvezi s prevzemom premoženja iz drugega ali tretjega odstavka tega člena ne odgovarja za obveznosti stečajnega dolžnika.

(8) O razdelitvi premoženja upnikom ali družbenikom po prvem odstavku ali o prenosu premoženja po drugem ali tretjem odstavku tega člena odloči sodišče s sklepom o končni razdelitvi.

(9) Če pri končni razdelitvi ostane denarno dobroimetje v tako majhnem znesku, da bi z njegovo razdelitvijo upnikom nastali nesorazmerni stroški, se to prenese v dobro proračuna Republike Slovenije. Za prenos iz prejšnjega stavka se smiselno uporabljata sedmi in osmi odstavek tega člena.

(10) Če se s sklepom o končni razdelitvi nepremičnina po 1. točki drugega odstavka tega člena prenese na Republiko Slovenijo, se sklep vroči Republiko Sloveniji, ki ima pravico do pritožbe proti temu sklepu.

(11) Če se s sklepom o končni razdelitvi nepremičnina po 2. točki drugega odstavka tega člena prenese na lokalno skupnost, se sklep vroči lokalni skupnosti, ki ima pravico do pritožbe proti temu sklepu.«.

## 67. člen

Drugi odstavek 378. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena se premoženje uporabi za kritje stroškov stečajnega postopka, za morebitno drugo premoženje pa se smiselno uporabljajo drugi do enajsti odstavek 374. člena tega zakona.«.

Tretji odstavek se črta. Sedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

## 68. člen

V 380. členu se dodajo novi četrti do šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Prvi do tretji odstavek tega člena se ne uporabljajo za terjatve, ki pripada stečajnemu dolžniku na podlagi preveč plačanega davka, ugotovljeno po koncu stečajnega postopka.

(5) Če je stečajni dolžnik po obračunu davka na dodano vrednost za davčno obdobje, ki se konča na dan pred izdajo sklepa o končanju stečajnega postopka, upravičen do vračila preveč plačanega davka, mora davčni organ znesek, ki ga je treba vrniti, nakazati v dobro računa za sodne depozite sodišča, ki je vodilo stečajni postopek, in o tem v treh delovnih dneh po nakazilu obvestiti sodišče.

(6) Sodišče mora v osmih dneh po prejemu nakazila iz petega odstavka tega člena denarno dobroimetje:

1. v primeru iz devetega odstavka 374. člena tega zakona: prenesti na Republiko Slovenijo,

2. v primeru iz drugega odstavka 373. člena tega zakona: razdeliti družbenikom v sorazmerju z njihovimi deleži, določenimi v načrtu končne razdelitve,

3. v drugih primerih: razdeliti upnikom v sorazmerju z višino njihovih terjatev, ki se upoštevajo pri delitvi v skladu z načrtom končne razdelitve.«.

## 69. člen

V drugem odstavku 383. člena se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. drugi in tretji odstavek 223. člena, drugi odstavek 227. člena, 2. točka 231. člena, tretji odstavek 232. člena, 234. člen in 236. do 238. člen,«.

V 2. točki drugega odstavka se na začetku doda besedilo »prvi do tretji odstavek 290. člena,«.

V drugi alineji 6. točke drugega odstavka se črta besedilo »290. člen in«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) V postopku osebnega stečaja se prvi odstavek 239. člena tega zakona smiselno uporablja tako, da mora sodišče na podlagi poročila o dolžnikovem finančnem položaju presoditi, ali je dolžnik insolventen, in odločiti o začetku stečajnega postopka na podlagi te presoje.«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V postopku osebnega stečaja nad podjetnikom ali zasebnikom se četrty odstavek 290. člena tega zakona uporablja smiselno tako, da se nanaša na davčne obveznosti, ki so povezane s poslovanjem stečajnega dolžnika do dneva začetka postopka osebnega stečaja.«.

## 70. člen

V tretjem odstavku 384. člena se doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. če je bil stečajni postopek začet na podlagi domneve iz tretjega odstavka 235. člena tega zakona: predložiti sodišču v osmih dneh po prejemu sklepa o začetku stečajnega postopka,«.

Sedanja 2. točka postane 3. točka.

## 71. člen

Prvi odstavek 387. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z začetkom osebnega stečaja nad podjetnikom ali zasebnikom stečajnemu dolžniku preneha status podjetnika ali zasebnika in s tem dnem ne glede na datum izbrisa iz registra prenehajo tudi vsa obvezna socialna zavarovanja, v katera je bil stečajni dolžnik vključen na podlagi statusa podjetnika ali zasebnika.«.

## 72. člen

Tretji odstavek 389. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Prejemki na podlagi plače, nadomestila plače, odškodnine zaradi izgube ali zmanjšanja delovne sposobnosti, zaradi začasne brezposelnosti ter plačila za delo obsojencev v kazenskih zavodih spadajo v stečajno maso razen zneska, ki je enak:

1. višini minimalne plače, zmanjšane za plačilo davkov in obveznih prispevkov za socialno varnost, in

2. če stečajni dolžnik preživlja družinskega člana ali drugo osebo, ki jo mora preživljati po zakonu, tudi: višini prejemka, določenega za osebo, ki jo preživlja dolžnik, po merilih, ki jih določa zakon, ki ureja socialno varstvo, za dodelitev denarne socialne pomoči.«.

## 73. člen

Za 389. členom se dodajo novi 389.a do 389.d člen, ki se glasijo:

## 389.a člen

(pogoji za poslovanje stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika)

(1) Stečajni dolžnik lahko po začetku postopka osebnega stečaja začne poslovati kot podjetnik ali zasebnik, če

sodišče dovoli poslovanje stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika.

(2) Predlog iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. opis poslov, ki jih bo opravljal stečajni dolžnik kot podjetnik ali zasebnik,

2. načrtovani poslovni izid in opis okoliščin, na podlagi katerih je mogoče preveriti, ali obstaja zadostna verjetnost, da stečajni dolžnik ne bo posloval z izgubo,

3. opis razlogov, zaradi katerih je dolžnik postal insolventen, in okoliščin v zvezi z njegovim prejšnjim poslovanjem, pomembnih za presojo ovire iz 2. točke šestega odstavka tega člena.

(3) Stečajni dolžnik lahko s predlogom iz prvega odstavka tega člena zahteva tudi, da se iz stečajne mase izvzamejo stroji, oprema, zaloge materiala ali drugo premoženje stečajnega dolžnika, razen nepremičnin, ki je potrebno pri poslovanju. V takem primeru mora predlog vsebovati tudi:

1. določen opis tega premoženja,

2. mesečni znesek nadomestila za izvzem premoženja, ki se ga dolžnik zaveže plačevati v stečajno maso.

(4) Sodišče o dovoljenju za poslovanje stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika in o izvzemu premoženja odloči na podlagi mnenja upravitelja in upniškega odbora.

(5) Sodišče dovoli poslovanje stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika:

1. če je hkrati ali prej izdalo sklep o začetku postopka odpusta obveznosti in

2. če je s stopnjo verjetnosti, ki presega 50 odstotkov, mogoče oceniti:

– da stečajni dolžnik ni namerno povzročil svoje insolventnosti, in

– da ne bo posloval z izgubo.

(6) Sodišče dovoli izvzem premoženja, če je s stopnjo verjetnosti, ki presega 50 odstotkov, mogoče oceniti:

1. da bo stečajni dolžnik sposoben plačevati mesečni znesek nadomestila za izvzem premoženja in

2. da se ob upoštevanju mesečnega zneska nadomestila za izvzemom premoženja pogoji poplačila upnikov ne poslabšajo.

(7) Če sodišče dovoli izvzem premoženja, s sklepom, s katerim dovoli poslovanje stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika, tudi:

1. odloči, katero premoženje se izvzame iz stečajne mase, in

2. naloži stečajnemu dolžniku obveznost plačevati mesečni znesek nadomestila za izvzem tega premoženja.

(8) Če sodišče dovoli poslovanje stečajnega dolžnika kot podjetnika, se za vpis podjetnika v poslovni register ne uporablja zadnja alineja drugega odstavka 74. člena ZGD-1.

## 389.b člen

(posebna pravila pri poslovanju stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika)

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo, če stečajni dolžnik v skladu s 389.a členom tega zakona posluje kot podjetnik ali zasebnik.

(2) Iz stečajne mase je poleg premoženja iz drugega odstavka 389. člena tega zakona izvzeto tudi:

1. premoženje, za katero sodišče odloči, da se izvzame iz stečajne mase po šestem odstavku 389.a člena tega zakona,

2. premoženje, ustvarjeno pri poslovanju stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika.

(3) Če stečajni dolžnik kot podjetnik ali zasebnik v izkazu poslovnega izida, ki je sestavni del letnega poročila za posamezno poslovno leto, izkazuje čisti dobiček po obdavčenju, mora do konca aprila naslednjega leta v dobro fiduciarnega denarnega računa upravitelja nakazati denarno dobroimetje v višini, ki je enaka znesku čistega dobička po obdavčenju,

zmanjšanjem za znesek iz tretjega odstavka 389. člena tega zakona, pomnožen s številom mesecev, za obdobje, na katero se nanaša letno poročilo.

(4) Terjatev za plačilo zneska iz tretjega odstavka tega člena spada v stečajno maso in velja, da nastane ob koncu poslovnega leta, za katero je izkazan čisti dobiček po obdavčenju.

(5) Dolжник v breme premoženja iz drugega odstavka tega člena ne sme poravnati svojih obveznosti, ki so nastale do začetka postopka osebnega stečaja.

(6) Stečajni dolжник mora pridobiti soglasje upravitelja za vsak:

1. najem posojila ali kredita,
2. poroštvo ali aval, ki ga da,
3. dovolitev ustanovitve ločitvene pravice na premoženju stečajnega dolžnika,

4. drug posel v zvezi s poslovanjem stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika, če sodišče tako določi s sklepom, s katerim dovoli tako poslovanje, ali kasnejšim sklepom.

(7) Upravitelj mora nadzorovati poslovanje stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika in izpolnjevanje njegovih obveznosti, določenih v 384., 386., 389.a, tem in 401. členu tega zakona.

(8) Stečajni dolжник mora upravitelju dati vse informacije, potrebne za nadzor po sedmem odstavku tega člena, in mu omogočiti pregled njegovih poslovnih knjig in dokumentacije.

(9) Če upravitelj pri nadzoru po sedmem odstavku tega člena ugotovi, da obstaja razlog iz prvega odstavka 389.c člena tega zakona, mora vložiti predlog, da se ustavi poslovanje stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika.

#### 389.c člen

(ustavitev poslovanja stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika)

(1) Sodišče na predlog upravitelja, upnika ali upniškega odbora odloči, da se ustavi poslovanje stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika:

1. če stečajni dolжник kot podjetnik ali zasebnik v izkazu poslovnega izida, ki je sestavni del letnega poročila, izkazuje izgubo, razen če obstajajo okoliščine, na podlagi katerih je s stopnjo verjetnosti, ki presega 50 odstotkov, mogoče oceniti, da bo stečajni dolжник v naslednjem obdobju posloval pozitivno,

2. če stečajni dolжник krši svoje obveznosti iz 384. člena, 386. člena, petega odstavka 389.b člena ali 401. člena tega zakona,

3. če stečajni dolжник za več kot en mesec zamuja s plačilom teh obveznosti, nastalih v zvezi z njegovim poslovanjem kot podjetnika ali zasebnika v postopku osebnega stečaja:

– plač delavcem ali davkov in prispevkov, ki jih mora izplačevalec obračunati hkrati z izplačili plač,

– prispevkov za obvezna socialna zavarovanja, v katera je vključen dolжник na podlagi statusa podjetnika ali zasebnika,

– davkov na podlagi obračunov davka in odločb davčnega organa za obdobja po začetku stečajnega postopka ali

– obveznosti do drugih upnikov, s katerimi je v poslovno razmerje v zvezi s svojim poslovanjem kot podjetnika ali zasebnika v postopku osebnega stečaja,

4. če stečajni dolжник za več kot en mesec zamuja s plačilom mesečnega zneska nadomestila za izvzem premoženja iz 2. točke sedmega odstavka 389.a člena ali zneska iz tretjega odstavka 389.b člena tega zakona,

5. če je stečajni dolжник namerno povzročil svojo insolventnost.

(2) Za postopek s predlogom iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo drugi do šesti odstavek 405. člena tega zakona.

(3) Če sodišče odloči, da se poslovanje stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika ustavi:

1. se v stečajno maso vključi premoženje stečajnega dolžnika, ki je bilo izvzeto iz stečajne mase po drugem odstavku 389.b člena tega zakona, in

2. se morebitne neplačane obveznosti iz tega poslovanja plačajo kot strošek stečajnega postopka.

(4) Sodišče mora agencijo obvestiti o pravnomočnosti sklepa o ustavitvi poslovanja stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika v treh delovnih dneh po dnevu, ko ta sklep postane pravnomočen.

(5) Agencija na podlagi obvestila iz četrtega odstavka tega člena podjetnika ali zasebnika po uradni dolžnosti izbriše iz registra.

#### 389.d člen

(posebna pravila o odpustu obveznosti pri poslovanju stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika)

(1) Če sodišče ustavi poslovanje stečajnega dolžnika kot podjetnika ali zasebnika zaradi razloga iz 2. ali 5. točke prvega odstavka 389.c člena tega zakona, hkrati ustavi postopek odpusta obveznosti in zavrne predlog za odpust obveznosti.

(2) Če sodišče izda sklep o odpustu obveznosti:

1. obveznost plačevati mesečni znesek nadomestila za izvzem premoženja iz 2. točke sedmega odstavka 389.a člena tega zakona preneha, tako da za mesec, v katerem je sklep o odpustu obveznosti postal pravnomočen, ne obstaja več,

2. obveznost iz tretjega odstavka 389.b člena tega zakona preneha, tako da za poslovno leto, v katerem je sklep o odpustu obveznosti postal pravnomočen, ne obstaja več.«.

#### 74. člen

Prvi odstavek 392. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Za preizkus terjatev, ki so bile prijavljene po poteku roka za prijavo terjatve iz drugega, tretjega ali četrtega odstavka 59. člena tega zakona, se smiselno uporablja 71. člen tega zakona tako, da mora upravitelj v enem mesecu po poteku naslednjih obdobjih izdelati:

1. prvi dodatni osnovni seznam glede terjatev, prijavljenih v obdobju od poteka roka za prijavo terjatev iz drugega odstavka 59. člena tega zakona do konca prvega koledarskega polletja po poteku tega roka,

2. naslednje dodatne osnovne sezname glede terjatev, prijavljenih v vsakem naslednjem koledarskem polletju.«.

#### 75. člen

V drugem odstavku 398. člena se črta besedilo »na kateri mora biti njegov podpis notarsko overjen«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V predlogu za odpust obveznosti mora dolжник opisati okoliščine, ki so podlaga za določitev preizkusnega obdobja po četrtem odstavku 400. člena tega zakona, in mu priložiti dokaze o obstoju teh okoliščin.«.

#### 76. člen

Peti odstavek 400. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Preizkusno obdobje ne sme biti krajše od dveh let in ne daljše od petih let od začetka postopka odpusta obveznosti.«.

#### 77. člen

V 401. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Sodišče lahko ob upoštevanju okoliščin iz četrtega odstavka 400. člena tega zakona s sklepom o začetku postopka odpusta obveznosti ali kasnejšim sklepom dolžniku naloži določena ravnanja, potrebna za izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka tega člena.«.

#### 78. člen

V prvem odstavku 408. člena se črta besedilo »navadne in podrejene«.

## 79. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 426. člena se besedilo »Sodni referent« nadomesti z besedilom »Sodniški pomočnik«.

## 80. člen

V 1. točki prvega odstavka 442. člena se beseda »obveznosti« nadomesti z besedo »terjatve«.

V desetem odstavku beseda »zastarajo« nadomesti z besedilom »se lahko uveljavijo«.

## 81. člen

Za 444. členom se doda nov 444.a člen, ki se glasi:

## »444.a člen

(premoženje izbrisane pravne osebe, najdeno v izvršilnem postopku)

(1) Če se premoženje iz prvega odstavka 443. člena tega zakona najde v postopku izvršbe, ki se je začel nad izbrisano pravno osebo pred njenim izbrisom iz sodnega registra, izvršilno sodišče prekine izvršilni postopek in upnika napoti, da v 15 dneh po prejemu sklepa o napatitvi predlaga začetek stečajnega postopka nad tem premoženjem izbrisane pravne osebe.

(2) Če upnik v roku iz prvega odstavka tega člena ne vloži predloga za začetek stečajnega postopka nad najdenim premoženjem izbrisane pravne osebe ali če je njegov predlog zavržen, izvršilno sodišče:

1. ustavi postopek izvršbe in razveljavi dejanja, opravljena v tem postopku, in

2. obvesti sodišče, ki bi bilo pristojno za stečajni postopek nad izbrisano pravno osebo, o premoženju izbrisane pravne osebe, najdenem v izvršilnem postopku.

(3) Obvestilo iz 2. točke drugega odstavka tega člena mora vključevati podatke o premoženju, najdenem v izvršilnem postopku.

(4) Sodišče, ki bi bilo pristojno za stečajni postopek nad izbrisano pravno osebo, mora v osmih dneh po prejemu obvestila iz 2. točke drugega odstavka tega člena, objaviti poziv, ki mora vključevati:

1. identifikacijske podatke o izbrisani pravni osebi,
2. podatke o premoženju iz tretjega odstavka tega člena

in

3. poziv upnikom, da v enem mesecu po objavi poziva predlagajo začetek stečajnega postopka nad najdenim premoženjem izbrisane pravne osebe.«.

## 82. člen

V naslovu 483. člena se besedilo »večstranske pobote« nadomesti z besedilom »dogovore o izravnavi«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za pravne posledice postopka zaradi insolventnosti za medsebojne pravice in obveznosti strank v dogovorih o izravnavi iz drugega odstavka 24.a člena tega zakona in dogovorih o izravnavi, ki niso povezani s kvalificiranimi finančnimi pogodbami, če vsebujejo pravila iz 2. točke drugega odstavka 24.a člena tega zakona, se uporabi splošno pogodbeno pravo, ki se uporablja za ta razmerja.«.

## 83. člen

Za 489. členom se doda novi 489.a člen, ki se glasi:

## »489.a člen

(prekrški drugih oseb pred uvedbo postopka zaradi insolventnosti)

(1) Z globo od 800 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje oseba, ki je v obdobju, ko je pravna oseba iz prvega odstavka 27. člena tega zakona postala insolventna, opravlja funkcijo člana posloводства te pravne osebe:

1. če posloводство ni pravočasno opravila dejanj iz 35. do 39. člena tega zakona ali

2. če je ravnalo v nasprotju s prepovedmi iz 34. člena tega zakona.

(2) Za oprostitev odgovornosti za prekršek posameznega člana posloводства iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja peti odstavek 42. člena tega zakona.

(3) Z globo od 800 do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje oseba, ki je v obdobju, ko je pravna oseba iz prvega odstavka 27. člena tega zakona postala insolventna, opravlja funkcijo člana nadzornega sveta ali upravnega odbora te pravne osebe:

1. če je posloводство v zadnjih dveh letih pred začetkom stečajnega postopka na podlagi poročila o ukrepih finančnega prestrukturiranja predlagalo skupščini sprejetje sklepa o povečanju osnovnega kapitala z vložki in:

– je nadzorni svet ali upravni odbor o poročilu o ukrepih finančnega prestrukturiranja dal mnenje iz petega odstavka 35. člena tega zakona, v katerem je presodil, da družba ni insolventna in povečanje osnovnega kapitala ni potrebno, ter

– je skupščina zavrnila sprejetje sklepa o povečanju osnovnega kapitala,

2. če nadzorni svet ali upravni odbor od posloводства ni zahteval poročil po drugem in četrtem odstavku 272. člena ZGD-1, čeprav bi jih moral zahtevati po pravilih poslovnofinančne stroke ali stroke upravljanja podjetij,

3. če bi člani nadzornega sveta ali upravnega odbora na podlagi letnega poročila ali drugih poročil posloводства lahko ugotovili, če bi ravnali s profesionalno skrbnostjo poslovnofinančne stroke in stroke upravljanja podjetij, da je pravna oseba postala insolventna, pa niso z ukrepi, ki so v njihovi pristojnosti, zagotovili, da posloводство pravočasno opravi dejanja iz 35. do 39. člena tega zakona, ali preprečili dejanja v nasprotju s prepovedmi iz 34. člena tega zakona.

(4) Za oprostitev odgovornosti za prekršek posameznega člana nadzornega sveta ali upravnega odbora iz tretjega odstavka tega člena se smiselno uporablja tretji odstavek 43. člena v zvezi s petim odstavkom 42. člena tega zakona.«.

## 84. člen

V 492. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če upravitelj pri opravljanju svojih nalog in pristojnosti v postopku zaradi insolventnosti ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je bil storjen prekršek iz 489.a, 490. ali 491. člena tega zakona, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za pravosodje, in obvestilu priložiti dokaze, ki so podlaga za tako presojo.«.

## PREHODNE DOLOČBE IN KONČNA DOLOČBA

## 85. člen

S tem zakonom spremenjena ali dodana pravila zakona se uporabljajo:

1. za postopke zaradi insolventnosti in odpusta obveznosti, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, če ni v 86. do 90., 92. ali 93. členu tega zakona določeno drugače in

2. za postopke izvršbe ali zavarovanja, ki se začnejo po uveljavitvi tega zakona, če ni v 90. ali 91. členu tega zakona določeno drugače.

## 86. člen

(1) S tem zakonom spremenjeni 51. člen zakona se začne uporabljati 1. septembra 2010.

(2) Okrajno sodišče s 1. septembrom 2010 preneha biti krajevno pristojno za nadaljnje vodenje postopkov osebnega stečaja nad zasebnikom ali potrošnikom in postopkih stečaja zapuščine, ki so bili uvedeni do 31. avgusta 2010.

(3) Okrajno sodišče mora do 10. septembra 2010 krajevno pristojnemu okrožnemu sodišču poslati spise v postopkih iz drugega odstavka tega člena, ne da bi izdalo poseben sklep, s katerim bi se izreklo za krajevno nepristojno.

## 87. člen

(1) S tem zakonom dodana četrta odstavka 52. člena in tretji odstavka 125. člena zakona se uporabljata za odločanje o pritožbah, vloženi po 1. januarju 2011.

(2) S tem zakonom dodani prva in druga alineja 2. točke prvega odstavka 122. člena zakona se uporabljata za sklepe, ki se objavijo po uveljavitvi tega zakona.

(3) S tem zakonom dodani prvi, drugi in četrta odstavka 123.a člena se uporabljata za vloge, ki jih vložijo odvetnik kot pooblaščenec stranke postopka zaradi insolventnosti po 1. januarju 2011.

(4) S tem zakonom dodani tretji odstavka 123.a člena se uporabljata za pisanja, ki so vročijo po 1. januarju 2011.

## 88. člen

(1) S tem zakonom spremenjeni prvi odstavka 65. člena, četrta odstavka 68. člena, 1. točka četrtega odstavka 69. člena in šesti odstavka 296. člena zakona se uporabljajo za postopke zaradi insolventnosti, v katerih do uveljavitve tega zakona še ni potekel rok za prijavo terjatev.

(2) S tem zakonom spremenjeni ali dodani drugi odstavka 142. člena, 164.a člen, 1. točka prvega odstavka 180. člena, tretji odstavka 181. člena, 203. člen in prvi odstavka 213. člena zakona se uporabljajo za postopke prisilne poravnave, ki se začnejo po uveljavitvi tega zakona.

(3) S tem zakonom spremenjeni četrta odstavka 14. člena in 383. člen zakona se uporabljata za stečajne postopke, v katerih je predlog za začetek stečajnega postopka vloženo po uveljavitvi tega zakona.

(4) S tem zakonom spremenjeni ali dodani drugi odstavka 21. člena, 4. točka prvega odstavka 22. člena, drugi odstavka 60. člena, četrta odstavka 61. člena, 199.a člen, 263. člen, 264.a člen, četrta odstavka 265. člena in drugi odstavka 267. člena zakona se uporabljajo za postopke zaradi insolventnosti, ki se začnejo po uveljavitvi tega zakona.

(5) S tem zakonom spremenjeni četrta odstavka 100. člena zakona se uporablja za pritožbe proti sklepom, ki jih sodišče izda po uveljavitvi tega zakona.

(6) S tem zakonom spremenjeni 304. člen zakona se uporablja za odločitev sodišča o priznanju zavarovane terjatve in ločitvene pravice, o katerem sodišče do uveljavitve tega zakona še ni odločilo.

## 89. člen

S tem zakonom spremenjeni prvi odstavka 392. člena zakona se uporablja v postopkih osebnega stečaja za preizkus terjatev, ki so bile prijavljene pred uveljavitvijo tega zakona in se do njegove uveljavitve upravitelj o njih še ni izrekel, ali ki so bile prijavljene po uveljavitvi tega zakona.

## 90. člen

(1) Pravila, določena v tem členu, se uporabljajo, če ob uveljavitvi tega zakona teče postopek izvršbe ali zavarovanja proti dolžniku, nad katerim je bil pred uveljavitvijo tega zakona začeta stečajni postopek.

(2) Če v postopku izvršbe ali zavarovanja ob uveljavitvi tega zakona obstaja položaj iz 1. točke tretjega odstavka 132. člena zakona, kot se spreminja s tem zakonom, mora izvršilno sodišče v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona izdati sklep, s katerim ugotovi, da je izvršilni postopek ustavljen.

(3) Če je upnik v postopku izvršbe ali zavarovanja pred uveljavitvijo tega zakona pridobil ločitveno pravico, ki ob uveljavitvi tega zakona še obstaja, in v izvršilnem postopku pred uveljavitvijo tega zakona na premoženju, ki je predmet te ločitvene pravice, ni bilo opravljeno dejanje iz četrtega odstavka 132. člena zakona, se za nadaljnji tek izvršilnega postopka uporablja 280. člen zakona.

(4) Če je v stečajnem postopku iz tretjega odstavka tega člena sklep o preizkusu terjatev postal pravnomočen pred uveljavitvijo tega zakona, mora izvršilno sodišče v dveh mesecih

po uveljavitvi tega zakona izdati sklep iz 1. ali 2. točke drugega odstavka ali iz tretjega odstavka 280. člena zakona, kot se spreminja s tem zakonom.

(5) Če je bila v stečajnem postopku pred uveljavitvijo tega zakona prerejana terjatev, zavarovana z ločitveno pravico iz tretjega odstavka tega člena, se z uveljavitvijo tega zakona:

1. za uveljavljanje terjatve v pravnem postopku namesto 307. člena zakona začne uporabljati 302. člen zakona, in

2. če je bila pred uveljavitvijo tega zakona vložena tožba iz 307. člena zakona, ki se razveljavi z uveljavitvijo tega zakona, velja, da je umaknjen tožbeni zahtevek v delu, ki se nanaša na nedovoljenost izvršbe.

(6) Če je bilo v postopku izvršbe pred uveljavitvi tega zakona že opravljeno dejanje iz četrtega odstavka 132. člena zakona, kot se spreminja s tem zakonom:

1. velja, da se z uveljavitvijo tega zakona izvršilni postopek nadaljuje, in se za nadaljnji tek izvršilnega postopka in poplačilo upnika uporabljata 281. člen in drugi odstavka 325. člena, kot se spreminjata s tem zakonom, in

2. mora izvršilno sodišče v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona izdati sklep o nadaljevanju izvršilnega postopka, če stečajno sodišče pred uveljavitvijo tega zakona še ni izdalo takega sklepa.

(7) Če je bila v stečajnem postopku pred uveljavitvijo tega zakona prerejana terjatev, zavarovana z ločitveno pravico na premoženju, glede katerega je bilo v izvršilnem postopku pred uveljavitvi tega zakona že opravljeno dejanje iz četrtega odstavka 132. člena zakona, kot se spreminja s tem zakonom:

1. velja za uveljavitvijo tega zakona ta terjatev za priznano in

2. pravno sodišče, ki vodi postopek na podlagi tožbe iz 307. člena zakona, ki se razveljavi z uveljavitvijo tega zakona, ta postopek ustavi.

(8) Če je stečajno sodišče pred uveljavitvijo tega zakona izdalo sklep o preizkusu terjatev, s katerim je v zvezi s preizkusom terjatve, zavarovane z ločitveno pravico, odločilo, da so izpolnjeni pogoji za nadaljevanje izvršbe, z uveljavitvijo tega zakona velja, da je stečajno sodišče naložilo stečajnemu dolžniku prednostno plačilo te terjatve iz premoženja, ki je predmet ločitvene pravice, po 304. členu zakona, kot se spreminja s tem zakonom.

## 91. člen

S tem zakonom dodani 444.a člen zakona se uporablja za izvršilne postopke, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, če do uveljavitve tega zakona še niso bili končani.

## 92. člen

(1) Izjava upravitelja o izbiri novega okrožnega sodišča, ki je vložena po uveljavitvi tega zakona in pred 30. novembrom 2010, začne učinkovati 1. januarja 2011.

(2) Upravitelji, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona veljavno dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja, morajo do 30. novembra 2010 odpreti varni poštni predal in obvestiti ministrstvo, pristojno za pravosodje, o elektronskem naslovu varnega poštnega predala.

(3) Če upravitelj do 30. novembra 2010 ne izpolni obveznosti iz drugega odstavka tega člena, se začasno ustavi njegovo imenovanje za upravitelja v novih zadevah.

(4) Začasna ustavitev imenovanja iz tretjega odstavka tega člena začne učinkovati 1. januarja 2011 in preneha s potekom 15 dni po dnevu, ko upravitelj izpolni obveznost iz drugega odstavka tega člena, vendar ne prej kot 1. februarja 2011.

(5) Ministrstvo, pristojno za pravosodje, mora do 31. decembra 2010 uskladiti sezname izbranih upraviteljev posameznih okrožnih sodišč s petim odstavkom 111. člena zakona, kot se spreminja s tem zakonom, ob upoštevanju izjav upraviteljev o izbiri novega okrožnega sodišča iz prvega odstavka tega člena in začasnih ustavitev imenovanj za upravitelja iz četrtega odstavka tega člena.

(6) S tem zakonom spremenjeni tretji odstavek 116. člena zakona se začne uporabljati za postopke, ki se začnejo po 1. januarju 2011 tako, da se kot upravitelj v prvem postopku, ki se začne pri posameznem okrožnem sodišču v letu 2011, imenuje:

1. za skupino postopkov prisilnih poravnav in stečajnih postopkov nad pravno osebo: upravitelj, ki je na seznamu iz šestega odstavka tega člena naslednji za upraviteljem, ki je bil pri tem okrožnem sodišču imenovan za upravitelja v postopku prisilne poravnave ali stečajnem postopku nad pravno osebo, ki se je začel zadnji v letu 2010,

2. za skupino postopkov osebnih stečajev in stečajev zapuščine: upravitelj, ki je na seznamu iz šestega odstavka tega člena naslednji za upraviteljem, ki je bil pri tem okrožnem sodišču ali okrajnem sodišču z območja tega okrožnega sodišča imenovan za upravitelja v postopku osebnega stečaja ali stečaja zapuščine, ki se je začel zadnji v letu 2010.

#### 93. člen

(1) S tem zakonom spremenjeni tretji odstavek 99. člena zakona se začne uporabljati za redno poročilo upravitelja za obdobje, ki se konča 31. decembra 2010.

(2) Če je bil pred uveljavitvijo tega zakona proti upravitelju začel postopek za odvzem dovoljenja, se za ta postopek uporablja 109. člen zakona v besedilu, veljavnem pred uveljavitvijo tega zakona.

(3) S tem zakonom spremenjena 3. točka drugega odstavka 108. člena zakona se uporablja za odločanje o zahtevi za dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja, ki je vložena po uveljavitvi tega zakona.

(4) S tem zakonom spremenjena 5. točka drugega odstavka 108. člena zakona se začne uporabljati 1. januarja 2011.

(5) Upravitelj mora do 31. decembra 2010 predložiti ministru, pristojnemu za pravosodje, dokaze o izpolnjevanju pogoja iz s tem zakonom spremenjene 5. točke drugega odstavka 108. člena zakona za leto 2011.

(6) Če upravitelj do 31. decembra 2010 ne ravna v skladu s petim odstavkom tega člena, mu s 1. januarjem 2011 preneha dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja. O prenehanju dovoljenja po prvem stavku tega odstavka izda minister, pristojen za pravosodje, ugotovitveno odločbo.

(7) S tem zakonom dodani sedmi odstavek 103. člena ter drugi in tretji odstavek 354. člena se uporablja za storitve, opravljene po uveljavitvi tega zakona.

#### 94. člen

(1) Z uveljavitvijo tega zakona se ustanovi Zbornica upraviteljev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) in njeni člani postanejo vsi upravitelji, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona veljavno dovoljenje za opravljanje funkcije upravitelja.

(2) Do izvolitve organov zbornice na prvi skupščini zbornice opravljajo naloge in pristojnosti predsednika in upravnega odbora zbornice predsednik in upravni odbor Društva upraviteljev Slovenije.

(3) Predsednik in upravni odbor Društva upraviteljev Slovenije morajo v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona:

1. pripraviti predlog statuta zbornice,

2. sklicati zasedanje prve skupščine zbornice za dan, ki ne sme biti pozneje od treh mesecev po uveljavitvi tega zakona in ne prej kot v 15 dneh po objavi sklica zasedanja prve skupščine zbornice in

3. objaviti sklic zasedanja prve skupščine zbornice v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Na prvi skupščini zbornice morajo člani sprejeti statut zbornice in izvoliti člane organov zbornice in disciplinskih komisij.

(5) Za prvo skupščino zbornice se uporabljajo naslednja pravila:

1. zbornica je sklepčna, če se je udeleži 1/10 članov,

2. zasedanje zbornice do izvolitve predsednika zbornice vodi predsednik Društva upraviteljev Slovenije, potem pa predsednik zbornice,

3. odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina na skupščini zbornice prisotnih članov.

(6) Predsednik zbornice mora v osmih dneh po koncu zasedanja prve skupščine zbornice vložiti zahtevo za soglasje k statutu zbornice.

(7) Minister, pristojen za pravosodje, mora v 15 dneh po prejemu zahteve iz šestega odstavka tega člena:

1. odločiti o soglasju k statutu zbornice in

2. imenovati predsednika in enega člana disciplinske komisije prve stopnje in disciplinske komisije druge stopnje ter njihove namestnike.

#### 95. člen

(1) S tem zakonom spremenjeni četrti odstavek 41. člena zakona se uporablja za zunajsodne poravnave, sklenjene po uveljavitvi tega zakona.

(2) S tem zakonom spremenjeni deseti odstavek 442. člena zakona se uporablja za terjatve do pravnih oseb, ki so bile izbrisane po uveljavitvi tega zakona.

#### 96. člen

(1) Minister, pristojen za pravosodje mora v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona izdati predpis iz petega odstavka novega 123.a člena zakona in uskladiti predpise iz prvega odstavka 114. člena zakona s tem zakonom.

(2) Vlada Republike Slovenije mora v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladiti Uredbo o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (Uradni list RS, št. 23/04, 66/06 in 16/08) s tem zakonom.

#### 97. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/10-14/71

Ljubljana, dne 18. junija 2010

EPA 1015-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Vasja Klavora** l.r.  
Podpredsednik

### 2823. Zakon o dopolnitvah Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

### o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-B)

Razglašam Zakon o dopolnitvah Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 18. junija 2010.

Št. 003-02-6/2010-10

Ljubljana, dne 21. junija 2010

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije



**Z A K O N**  
**O DOPOLNITVAH ZAKONA O PRAZNIKIH**  
**IN DELA PROSTIH DNEVIH V REPUBLIKI**  
**SLOVENIJI (ZPPD-B)**

## 1. člen

V Zakonu o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) se v prvem odstavku 1. člena za dosedanje četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– 8. junij, dan Primoža Trubarja«.

Dosedanje peta, šesta, sedma, osma, deveta in deseta alineja postanejo šesta, sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja.

V drugem odstavku se za besedama »razen praznikov« doda besedilo »dan Primoža Trubarja,«.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-07/09-1/16

Ljubljana, dne 18. junija 2010

EPA 495-V

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Vasja Klavora** l.r.  
Podpredsednik

**VLADA**

**2824. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Vitranc 2 v Kranjski Gori**

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o koncesiji za graditev sedežnice Vitranc 2 v Kranjski Gori**

## 1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Vitranc 2 v Kranjski Gori (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiških parcelah št. 396(del), 397/1(del), 417/63(del), 417/64(del), 417/65(del), 417/67(del), 417/90(del), 751/4(del) in 751/5, vse k.o. Podkoren.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka je žičniška naprava, ki se navezuje na sistem žičniških naprav in smučarskih prog smučišča Kranjska Gora.

## 2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,

- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
- podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitve naprave, in o gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,

- podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,

- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),

- podatke glede zagotavljanja varnosti pred plazovi,
- izračun usklajenosti kapacitete žičniške naprave s prepusnostjo pripadajočih smučarskih prog,

- investicijski načrt za gradnjo,
- druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka v 90 dneh od uveljavitve te uredbe.

## 3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti žičnic in vlečnic,

- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,

- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

- da je finančno in poslovno sposoben in

- da ima strokovno usposobljene osebe in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

## 4. člen

Koncesionar lahko na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in lahko po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratuje.

## 5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona (neposredna podelitev) z upravno odločbo.

## 6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Koncesija se na koncesionarjev predlog lahko podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

## 7. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

## 8. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičnice.

## 9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

## 10. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzgom koncesije ali
- s stečajem koncesionarja.

(2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja žičniška naprava ne začne obratovati.

## 11. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem koncesijske pogodbe ali
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

## 12. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrtja pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

## 13. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

## 14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičnice.

## 15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-10/2010

Ljubljana, dne 24. junija 2010

EVA 2010-2411-0053

Vlada Republike Slovenije

**mag. Mitja Gaspari** i.r.  
Minister

**2825. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Kuala Lumpurju**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

## S K L E P

**o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Kuala Lumpurju**

I

Razreši se Dato' Mohamed Sulaiman, častni konzul Republike Slovenije v Kuala Lumpurju.

II

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-64/2010/6

Ljubljana, dne 10. junija 2010

EVA 2010-1811-0060

Vlada Republike Slovenije

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik

**2826. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Caltanissetti**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

## S K L E P

**o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Caltanissetti**

I

Razreši se Agostino Ginevra, častni konzul Republike Slovenije v Caltanissetti.

II

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-63/2010/7

Ljubljana, dne 10. junija 2010

EVA 2010-1811-0156

Vlada Republike Slovenije

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 2827. Pravila gasilske službe

Na podlagi petega odstavka 8. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), je ministrica za obrambo sprejela

### PRAVILA gasilske službe

#### I. PRVO POGlavJE

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. Vsebina in uporaba pravil gasilske službe

Ta Pravila gasilske službe (v nadaljnjem besedilu: pravila) urejajo pravice in dolžnosti operativnih gasilk in gasilcev (v nadaljnjem besedilu: gasilci) med opravljanjem gasilske službe v prostovoljnih in poklicnih teritorialnih, industrijskih, letaliških in drugih gasilskih enotah, ki jih organizirajo gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, pravila ravnanja in obnašanja gasilcev med opravljanjem gasilske službe in delovanje v gasilski organizaciji, red v gasilskih objektih, načela za izvajanje gasilskih intervencij, alarmiranje gasilcev, javno gasilsko službo, gasilske formacije, gasilske prireditve in gasilska žalovanja.

Ta pravila se smiselno uporabljajo in veljajo tudi za druge skupine gasilcev, članic in članov (v nadaljnjem besedilu: člani) prostovoljnih gasilskih organizacij, ki nimajo položaja operativnih gasilcev ter zaposlene v gasilskih organizacijah, ki opravljajo za gasilsko službo podporna ali spremljajoča pravna, materialna, finančna, tehnična in druga dela.

Ta pravila se uporabljajo tudi med šolanjem in usposabljanjem gasilcev, sodelovanjem v mednarodnih aktivnostih, na gasilskih tekmovanjih in javnih prireditvah ter v drugih aktivnostih, pri čemer se njihova uporaba smiselno prilagodi predpisom na podlagi katerih, se take aktivnosti izvajajo.

Ta pravila urejajo skupna vprašanja opravljanja gasilske službe za prostovoljne in poklicne gasilce. V skladu s temi pravili lahko Gasilska zveza Slovenije za posamezna vprašanja delovanja prostovoljnih gasilcev, Združenje slovenskih poklicnih gasilcev pa za delovanje poklicnih gasilcev sprejmeta posebna pravila.

V teh pravilih uporabljeni izrazi gasilec, poveljnik in drugi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

##### 2. Seznanitev s pravili

S temi pravili se morajo gasilci seznaniti ob včlanitvi v gasilsko organizacijo oziroma nastopu službovanja v gasilski enoti in jih uporabljati ves čas opravljanja gasilske službe oziroma članstva v gasilski organizaciji.

##### 3. Gasilsko delo

Gasilsko delo po teh pravilih je opravljanje operativnih nalog gasilstva ter drugih nalog in aktivnosti med gasilsko službo v skladu s formacijo gasilske enote oziroma sistemizacijo del, predpisi ter pravili gasilske stroke in programom dela gasilske organizacije. Gasilsko delo je tudi opravljanje dela in aktivnosti v organih gasilske organizacije ter delovanje v športnih, kulturnih in drugih dejavnostih, ki jih organizira ali izvaja gasilska organizacija.

##### 4. Operativne naloge gasilstva

Operativne naloge gasilstva ali gasilske naloge so gašenje in reševanje ob požarih, ob prometnih nesrečah, okoljskih in industrijskih nesrečah, zaščita in reševanje oseb, premoženja, okolja in kulturne dediščine ob naravnih in drugih nesrečah,

požarna straža ter druge splošne reševalne naloge vključno s preventivnimi in operativnimi nalogami varstva pred požarom.

##### 5. Gasilska služba

Gasilska služba je poklicno ali prostovoljno opravljanje operativnih nalog gasilstva.

##### 6. Gasilska organizacija

Gasilska organizacija je prostovoljno gasilsko društvo in njegova gasilska enota, gasilska zveza, poklicna gasilska enota organizirana kot teritorialna gasilska enota ali kot gasilska enota, ki jo organizira gospodarska družba, zavod in druga organizacija v skladu s predpisi. Prostovoljno gasilsko organizacijo vodi predsednik, poklicno gasilsko organizacijo vodi predstojnik.

##### 7. Javna gasilska služba

Javna gasilska služba je organiziranost prostovoljnih in poklicnih gasilskih enot na območju občine z določenimi operativnimi območji, ki na podlagi javnega pooblastila in v skladu s predpisi, z medsebojnimi usklajenimi načrti aktiviranja, vzdrževanja pripravljenosti in delovanja gasilskih enot ter notnim usklajevanjem in vodenjem, zagotavlja pripravljenost, preventivo ter delovanje gasilskih enot na območju občine ob naravnih in drugih nesrečah ter med drugimi gasilskimi intervencijami.

##### 8. Gasilsko poveljstvo

Gasilsko poveljstvo je štabni organ za zagotavljanje pripravljenosti in vodenje javne gasilske službe ter usklajevanje delovanja gasilskih enot na območju občine. Gasilska poveljstva se organizirajo na občinski in regijski oziroma pokrajinski ravni ter v gasilskih zvezah. Gasilska poveljstva vodijo poveljniki.

##### 9. Formacija gasilske enote

Formacija gasilske enote je s predpisi in temi pravili določen seznam funkcionalnih gasilskih dolžnosti, s katerim se določa glede na načrt varstva pred požarom občine načrt zaščite in reševanja pred požarom (v nadaljnjem besedilu: občinski načrt zaščite in reševanja), vrsto in velikost gasilske enote. Formacija v poklicni gasilski enoti se določi z aktom o organizaciji in sistemizaciji.

##### 10. Gasilska enota

Gasilska enota je poklicna ali prostovoljna enota, ki opravlja operativne naloge gasilstva ob požarih, naravnih in drugih nesrečah v določenih formacijskih sestavah na območju, za katero je bila ustanovljena oziroma zadolžena in izpolnjuje druge pogoje določene s predpisi.

##### 11. Taktična enota

Taktična enota je številčno določena skupina gasilcev, ki s pripadajočo gasilsko zaščitno in reševalno opremo samostojno in varno opravlja operativne naloge gasilstva v skladu z načeli gasilske stroke. Taktične gasilske enote se povezujejo v višje taktične gasilske enote.

##### 12. Posadka gasilskega vozila

Posadka gasilskega vozila je določeno število gasilcev, ki je potrebno, da se pri opravljanju gasilskega dela kar najbolj učinkovito izkoristijo tehnične zmogljivosti in namen gasilskega vozila, za katerega je bilo vozilo izdelano.

##### 13. Gasilska patrolja

Gasilska patrolja je skupina operativnih gasilcev, ki načrtno opazuje ali spremlja požarne razmere ali razmere zaradi druge grozeče nevarnosti na določeni smeri oziroma območju.

##### 14. Dežurna operativna enota

Dežurna operativna enota je skupina stalno prisotnih oziroma stalno dosegljivih gasilcev, ki mora šteti najmanj toliko gasilcev, kot jih je potrebnih za zagotovitev operativne sposob-

nosti gasilske enote. Operativna sposobnost gasilske enote je sposobnost gasilske enote, ki glede na število moštva ter razpoložljivo gasilsko zaščitno in reševalno opremo, omogoča opravljanje nujnih operativnih nalog gasilske enote. Stalno dosegljivi gasilci so tisti, ki so v pripravljenosti na domu ali so dosegljivi s pomočjo tehničnih sredstev.

#### 15. Operativni gasilski načrt

Operativni gasilski načrt je načrt, ki ureja obveščanje, aktiviranje in delovanje gasilskih enot in je sestavni del občinskega načrta zaščite in reševanja. Načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot, ki je sestavni del operativnega gasilskega načrta, se mora dostaviti tudi pristojnemu centru za obveščanje.

#### 16. Aktiviranje

Aktiviranje je postopek, na podlagi katerega se gasilec ali gasilska enota kar najhitreje, organizirano, varno in učinkovito odzove na sprejeti klic za pomoč. Aktiviranje se izvaja po predpisanih postopkih in načrtih aktiviranja v operativnih gasilskih načrtih, ki so del občinskih načrtov zaščite in reševanja.

#### 17. Gasilska intervencija

Gasilska intervencija je izvajanje operativnih nalog gasilstva v skladu s predpisi, načrti in pravili gasilske stroke.

#### 18. Gasilska zaščitna in reševalna oprema

Gasilska zaščitna oprema je oprema za osebno in skupinsko zaščito gasilcev pri opravljanju operativnih nalog gasilstva.

Gasilska reševalna oprema je vsako orodje, naprava ali sredstvo, ki je izdelano ali pridobljeno z namenom, da se uporablja za izvajanje operativnih nalog gasilstva.

Uporablja se lahko le gasilsko zaščitno in reševalno opremo, ki je standardizirana in za prostovoljne gasilce tudi tipizirana v skladu z akti Gasilske zveze Slovenije. Gasilska zaščitna in reševalna oprema mora biti v skladu z veljavnimi standardi za tako vrsto opreme. Gasilci jo lahko prilagodijo za opravljanje svoje dejavnosti, če s tem ne zmanjšajo varnosti in ogrožajo zdravja pri njeni uporabi.

#### 19. Operativni gasilec

Operativni gasilec je oseba, ki poklicno ali prostovoljno opravlja operativne naloge gasilstva in je strokovno usposobljena za te naloge, izpolnjuje predpisane psihofizične in zdravstvene zahteve ter druge pogoje, je podpisala pristopno izjavo in ima gasilsko izkaznico.

#### 20. Poklicni gasilec

Poklicni gasilec po teh pravilih je operativni gasilec v poklicni teritorialni gasilski enoti in zaposleni, ki poklicno opravlja operativne naloge gasilstva v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji.

#### 21. Nošenje gasilske uniforme, oznak in činov

Pri opravljanju gasilskega dela nosijo gasilci predpisane uniforme, oznake in čine. Uniforme, oznake in čine nosijo tudi člani prostovoljne gasilske organizacije, ki ne delujejo v operativni gasilski enoti. Poklicni gasilci, ki opravljajo gasilsko delo v poklicnih jedrih v prostovoljnih gasilskih društvih ali gasilskih zvezah, nosijo uniforme, oznake in čine prostovoljnih gasilcev.

Uniforme, oznake in čine poklicnih gasilcev nosijo gasilci v teritorialnih poklicnih gasilskih enotah in v gasilskih enotah, ki jih organizirajo gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije vključno z gasilskimi enotami na letališčih. Uniformo in oznake poklicnih gasilcev lahko nosijo tudi zaposleni v poklicnih gasilskih enotah, ki ne opravljajo operativnih nalog gasilstva.

Čini, znak prostovoljnega in znak poklicnega gasilca, oznake pripadnosti, oznake specialnosti, položajne oznake ter oznake za opravljena leta gasilske službe, so določeni s posebnimi predpisi.

Gasilec, ki nosi gasilsko uniformo z oznakami in čini, predstavlja gasilsko organizacijo, zato mora skrbeti za svoj izgled in primerno vedenje v skladu s kodeksom etike prostovoljnih oziroma poklicnih gasilcev.

Operativni gasilci morajo biti med gasilsko službo urejeni tako, da jih brada, lasje, nakit in drugi dodatki ne ovirajo ali ogrožajo pri uporabi osebne ali skupne zaščitne opreme oziroma, da ne ogrožajo njihove varnosti pri gasilskem delu.

#### 22. Čini

Čini označujejo položaj gasilca v hierarhiji članov gasilske organizacije. Čin označuje stopnjo skupne usposobljenosti gasilca glede na njegovo splošno izobrazbo, strokovno usposobljenost, dolžino gasilske službe ter sposobnost v hierarhiji gasilske organizacije.

#### 23. Položaj in položajna oznaka

Položaj je določena dolžnost ali funkcija v hierarhiji prostovoljne gasilske organizacije oziroma pri poklicnih gasilcih delovno mesto s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Položajna oznaka označuje položaj gasilca v gasilski organizaciji glede na njegovo funkcionalno ali organizacijsko dolžnost.

#### 24. Gasilska izkaznica

Gasilska izkaznica je listina s predpisanimi podatki in fotografijo imetnika, s katero prostovoljni ali poklicni gasilec izkazuje članstvo ali zaposlitev v gasilski organizaciji oziroma dokazuje svojo identiteto.

#### 25. Prapor

Vsaka gasilska organizacija ima svoj prapor, katerega oblika je določena v statutu.

## II. POGlavJE

### RAVNANJE IN ODNOSI

#### 26. Slovesna izjava

Vsak član operativne gasilske enote ob vstopu v operativno gasilsko enoto podpiše na priložnostni svečanosti pristopno izjavo, ki se glasi:

»(Ime in priimek), izjavljam, da bom kot član gasilske enote gasilsko službo opravljal vestno in požrtvovalno.«.

#### 27. Splošna načela

Gasilci pri opravljanju gasilske službe in delu v gasilski organizaciji spoštujejo temeljna izročila slovenskega gasilstva, tovarištvo, solidarnost, pomoč drugemu v nesreči, skrb za podrejene, pogum, odločnost, nesebičnost in požrtvovalnost. Živijo in delajo pošteno, odgovorno in v skladu s splošnimi moralnimi načeli.

Gasilci med seboj in z drugimi osebami komunicirajo odkrito, vljudno, strpno, spoštljivo in v skladu s splošno sprejetimi moralnimi načeli.

#### 28. Enaka dostopnost in enakopravnost

Gasilci izražajo med opravljanjem gasilske službe spoštovanje in zaupanje do sotovarišev in utrjujejo tovarištvo v gasilski organizaciji. Preprečujejo kakršnokoli nestrpnost ali neenakopravnost v gasilstvu glede na spol, raso, versko ali politično prepričanje oziroma katerokoli drugo osebno okoliščino. V gasilski organizaciji velja načelo enake dostopnosti vseh položajev in nalog za vse gasilce, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje, ne glede na spol ali kakršnokoli osebno okoliščino.

#### 29. Nepolitičnost delovanja

Gasilci v gasilski uniformi se ne udeležujejo političnih shodov, se kot gasilci ne izrekajo o političnem prepričanju in političnih stališčih ter odklanjajo politično delovanje v gasilski

organizaciji in gasilskih domovih. Gasilci odklanjajo uporabo gasilske reševalne opreme pri izvajanju političnih aktivnosti ali promociji in delovanju političnih strank.

### 30. Prepoved širjenja nestrpnosti

V nasprotju s temeljnimi načeli gasilstva in častjo gasilcev je nastopanje gasilcev v uniformi ali kot gasilcev ter uporaba gasilske zaščitne in reševalne opreme na demonstracijah, zborih in drugih aktivnostih, s katerimi se izraža nestrpnost ali sovraštvo nasproti katerikoli skupini ljudi oziroma spodbujanje kakršnihkoli aktivnosti in pojavov, ki temeljijo na nestrpnosti, razlikovanju glede na narodnost, raso in druge osebne okoliščine. V nasprotju s temeljnimi načeli gasilstva je tudi nastopanje gasilcev in uporaba gasilske zaščitne ter reševalne opreme pri preprečevanju demonstracij, stavk in podobnih pojavov, v katerih skupine državljanov izražajo protest zaradi aktualnih političnih, socialnih ali drugih splošnih družbenih vprašanj, kar pa ne velja za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči pri odpravljanju posledic takšnih pojavov, če ogrozijo varnost državljanov ali premoženja.

### 31. Prepoved nadlegovanja

Kakršnokoli spolno nadlegovanje, drugo nadlegovanje ali trpinčenje je prepovedano, nesprejemljivo in neželjeno. Gasilci imajo pravico, da so v svojem delovnem okolju ali med gasilskim delom zaščiteni pred nadlegovanjem vseh vrst in trpinčenjem. Pred nadlegovanjem in trpinčenjem pa so tudi sami dolžni varovati sotovariše in druge osebe, ne glede na položaj storilca ali žrtve. Gasilci imajo pravico do primerne in takojšnje zaščite med gasilskim delom, če je ogroženo njihovo dostojanstvo. O izpostavljenosti neželenemu ravnanju so dolžni poročati nadrejenemu. Gasilci si prizadevajo preprečevati vsakršno ravnanje, ki prizadene njihovo dostojanstvo ali dostojanstvo oseb, s katerimi se srečujejo med gasilskim delom.

### 32. Poniževanje ali žaljenje

Neprimerno je nastopanje gasilcev ali uporaba gasilskih uniform ali oznak, na način in v aktivnostih, s katerimi se ponižuje ali žali gasilce oziroma opravljanje gasilskega dela.

### 33. Pravice gasilcev

Pri opravljanju operativnih gasilskih nalog imajo gasilci zlasti naslednje pravice:

- da prostovoljno vstopijo oziroma izstopijo iz operativne gasilske enote, če so prostovoljni gasilci;
- da se strokovno in psihofizično usposablajo, urijo in opravljajo zahtevane ali predpisane izpite oziroma druga preverjanja v skladu z dolžnostmi, ki jih opravljajo v gasilski organizaciji;
- da uporabljajo predpisano osebno in skupinsko gasilsko zaščitno opremo;
- da zahtevajo dodatna pojasnila ali navodila za izvrševanje prejetih nalog;
- da ugovarjajo in odklonijo izvršitev prejetega ukaza, s katerim bi storili kaznivo dejanje oziroma s katerim bi neposredno ogrozili svojo varnost ali varnost sotovarišev ter drugih oseb v skladu z zakonom in temi pravili;
- do spoštovanja osebnosti, dostojanstva in enakega obravnavanja pri opravljanju gasilske službe ne glede na katerokoli osebno okoliščino;
- da predlagajo ukrepe in aktivnosti neposredno nadrejenim, s katerimi se izboljšuje delo, učinkovitost in racionalnost delovanja gasilske enote pri opravljanju operativnih gasilskih nalog;
- do zdravstvenega pregleda, zdravstvenega, pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter nezgodnega zavarovanja za primer smrti, poškodbe ali bolezni med opravljanjem gasilske službe ter drugih pravic v skladu s predpisi;
- do plače, nadomestil in počitka v skladu s predpisi;
- da prejmejo nagrado, pohvalo, odlikovanje ali drugo priznanje za svoj prispevek k razvoju gasilstva oziroma hrabra dejanja.

### 34. Dolžnosti gasilcev

Pri opravljanju operativnih gasilskih nalog imajo gasilci zlasti naslednje dolžnosti:

- izvrševati zaupane dolžnosti v skladu s predpisi in temi pravili, sposobnostmi, izurjenostjo ter pravili gasilske stroke, tudi v najtežjih razmerah, razen, če ni neposredno ogroženo njihovo zdravje ali življenje;
- dosledno spoštovati načelo enostarešinstva v gasilski enoti ter obveznega izvrševanja prejetih ukazov;
- spoštovati delovno disciplino, to je brezpogojno, natančno, pravilno in pravočasno izvrševanje gasilskih nalog, v skladu s temi pravili in pravili gasilske stroke;
- skrbeti za lastno strokovno in psihofizično izpopolnjevanje ter izurjenost in opravljati psihofizične teste, preizkuse telesne pripravljenosti ter znanja v skladu s predpisi;
- poročati nadrejenim o vseh dogodkih in stanjih, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje sotovarišev ali drugih oseb;
- sprejeti in skrbno varovati osebno in skupinsko gasilsko zaščitno ter reševalno opremo;
- spoštovati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter opravljati gasilsko delo s tolikšno pazljivostjo, da s tem varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje sotovarišev ter drugih oseb;
- krepiti tovariške odnose v gasilski organizaciji ter medsebojno pomoč;
- spoštovati osebnost in dostojanstvo vsakega posameznika v gasilski organizaciji in izven nje, njegove pravice in temeljne svoboščine v skladu z ustavo in zakoni;
- varovati ugled gasilske organizacije in gasilske službe;
- opravljati druge naloge, sprejete s programi gasilske organizacije ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### 35. Odgovornost gasilcev

Gasilci sprejemajo odgovornost za opravljanje operativnih nalog gasilstva in gasilsko delo. Sprejemajo utemeljeno kritiko in poskušajo pomanjkljivosti odpraviti ter izboljšati svoje delo in učinkovitost gasilske enote, ki ji pripadajo.

## POZDRAVLJANJE

### 36. Gasilski pozdrav

Gasilci se v uniformi med seboj pozdravljajo z gasilskim pozdravom in naslavlajo po funkciji ali činu. Gasilec z nižjim činom je dolžan pozdraviti gasilca, ki ima višji čin. Gasilec z višjim činom je dolžan pozdraviti gasilca, ki ima višji položaj. Gasilec z višjim činom ali višjim položajem je dolžan odzdraviti. Gasilci z enakim činom ali položajem se pozdravljajo istočasno.

Če so gasilci v uniformi izven razvrščene gasilske enote, morajo pozdraviti z gasilskim pozdravom himno Republike Slovenije, himno druge države, himno Evropske unije, gasilsko himno, predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Državnega sveta Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije, predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije in Varuha človekovih pravic ter ministra, pristojnega za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami oziroma varstvo pred požarom.

Gasilci z gasilskim pozdravom pozdravljajo tudi gasilske enote in prapore v mimohodu, uniformirane pripadnike drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, policije in Slovenske vojske, predstavnike oblasti, gasilce drugih gasilskih organizacij oziroma vedno, kadar nastopajo ali delujejo v uniformi kot gasilci.

Gasilci se pozdravljajo z dvigom desne roke tako, da se prsti iztegnjene dlani dotikajo senc. Podrobneje gasilski pozdrav in pozdravljanje gasilcev ureja priložnik o razvrščanju gasilskih enot Gasilske zveze Slovenije.

### 37. Pozdravljanje praporščakov

Praporščaki s praporom v gasilski enoti ali izven nje na mestu pozdravljajo ob povelju za pozdrav tako, da nagnejo prapor ob svoji desni strani naprej za 45 stopinj. V premikanju praporščaki pozdravljajo tako, da prapor nagnejo naprej pod

kotom 45 stopinj, spodnji del droga poteka poševno mimo njihove desne noge.

### 38. Pozdravljanje z gasilsko enoto

Gasilska enota pozdravlja tako, da so gasilci v položaju »MIRNO«, poveljujoči izven enote pa pozdravlja z gasilskim pozdravom. Gasilska enota pozdravlja dokler se ne konča igranje himne, predaja raporta ali mimohod gasilske enote oziroma dokler pozdravljena oseba ne pregleda gasilske enote. Če je gasilska enota v gibanju, pozdravlja samo poveljujoči, ki je izven enote, gasilci v formacijski sestavi pa se obrnejo proti pozdravljeni osebi.

Če pride predsedujoči ali vodja gasilske organizacije oziroma gasilski poveljnik, ki je višji po funkciji ali položaju, med poukom ali drugim usposabljanjem gasilske enote v učilnico ali drug prostor, udeleženci vstanejo brez povelja, predavatelj ali inštruktor pa preda raport.

Kadar gasilska enota vadi na vadišču ob obisku predsedujočega ali vodje gasilske organizacije oziroma gasilskega poveljnika, ki je višji po funkciji ali položaju, gasilci ne pozdravljajo in nadaljujejo z usposabljanjem, inštruktor pa preda raport. Če gasilska enota na vadišču med usposabljanjem ali urjenjem počiva, ob obisku gasilci vstanejo brez povelja, inštruktor pa preda raport.

### 39. Pozdravljanje gasilske enote

Gasilska enota pozdravlja:

- himno Republike Slovenije ali himno druge države, himno Evropske unije in gasilsko himno;
  - prihod ali dvig zastave Republike Slovenije ali zastave Evropske unije oziroma zastave drugih držav, ki organizirano sodelujejo na določeni prireditvi ali aktivnosti;
  - prihod ali dvig gasilske zastave;
  - prihod gasilskega prapora;
  - predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Državnega sveta Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije, predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije in Varuha človekovih pravic;
  - ministra, pristojnega za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami oziroma za varstvo pred požarom;
  - najvišjega predstavnika gasilske organizacije;
  - pri gasilskem pogrebu.
- Gasilska enota ne pozdravlja med intervencijo, med vajo ali usposabljanjem in, če je v vozilu.

## POVELJEVANJE

### 40. Pristojnost poveljevanja

Pristojnost poveljevanja imajo gasilski poveljniki, poveljniki gasilskih poveljstev, vodje skupin, vodje intervencij in gasilci, ki jih pooblastijo gasilski poveljniki ali vodje intervencij. Vsi, ki imajo pristojnost poveljevanja, so nadrejeni.

### 41. Gasilski poveljnik

Gasilski poveljnik je nadrejeni gasilec, ki vodi operativno delo gasilske enote in ima pristojnost poveljevanja gasilski enoti oziroma posameznim ali večim formacijskim sestavam gasilskih enot. Skrbi za strokovno delo gasilske enote. Gasilski poveljnik izvaja funkcijo poveljevanja po načelu enostarešinstva tako, da vsaki formacijski sestavi poveljuje le en njemu podrejeni gasilski poveljnik.

Vsak gasilec v gasilski enoti ali formacijski sestavi mora vedeti komu je podrejen. Vsak gasilec ima samo enega neposredno nadrejenega. Vsak gasilski poveljnik mora vedeti kdo mu je nadrejen in kdo mu je podrejen, ter kdo ga nadomešča, če ne more poveljevati podrejeni enoti zaradi opravičenih razlogov.

Nadrejeni in podrejeni si medsebojno izražajo spoštovanje in medsebojno zaupanje.

### 42. Poveljniki formacijskih sestav

Poveljevanje v gasilskih enotah izvajajo gasilski poveljniki naslednjih formacijskih sestav:

- poveljnik brigade;
- poveljnik bataljona;
- poveljnik čete;
- vodnik – poveljnik voda;
- desetar – poveljnik oddelka;
- vodja skupine.

Gasilski poveljniki formacijskih sestav iz prejšnjega odstavka, so si med seboj v razmerju nadrejeni in podrejeni ter tako poteka tudi poveljevanje.

### 43. Pravice in dolžnosti gasilskega poveljnika

Gasilski poveljnik ima pri vodenju gasilske enote pravice in dolžnosti v skladu z Zakonom o gasilstvu, statutom gasilske organizacije in temi pravili.

Gasilski poveljnik zlasti:

- skrbi in odgovarja za operativno pripravljenost gasilske enote;
  - organizira in nadzira usposobljenost, urjenje in pripravljenost gasilske enote ter skrbi, da pripadniki opravljajo zdravstvene preglede ter druge predpisane preizkuse ali preverjanja;
  - skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme;
  - skrbi za disciplino, nadzoruje izvajanje ukazov in povelj ter zahteva zakonito, strokovno, pravilno in pravočasno izvajanje gasilskih nalog;
  - določa vaje, načrtuje usposabljanja, dežurstva, pripravljenost, raport in prerazporeditev službe v gasilski enoti;
  - poveljuje gasilski enoti ob požarih, naravnih in drugih nesrečah ter drugih gasilskih intervencijah, na vajah, gasilskih tekmovanjih in nastopih;
  - nadzira delo vseh poveljnikov in vodij posameznih podrejenih formacijskih sestav;
  - skrbi za varnost in zdravje pri delu pripadnikov gasilske enote pri opravljanju gasilske službe;
  - ugotavlja okoliščine v katerih je prišlo do poškodbe pripadnika gasilske enote ter prijavi poškodbo pristojnemu organu zaradi uveljavljanja pravic, ki jih ima poškodovani med opravljanjem gasilske službe;
  - skrbi za spoštovanje osebnosti, dostojanstva in enako obravnavanje gasilcev med gasilsko službo;
  - odgovoren je za izdelavo operativnega načrta gasilske enote, za izdelavo predpisanih poročil o gasilskih intervencijah ter analiz intervencij;
  - skrbi za izboljšave in dopolnitev tehnične opremljenosti gasilske enote v skladu s kategorizacijo in potrebami;
  - zagotavlja sodelovanje z drugimi gasilskimi enotami na strokovno-tehničnem gasilskem področju;
  - v obmejnem območju skrbi za sodelovanje z gasilskimi enotami v sosednji državi;
  - skrbi za uresničevanje organizacijskih, tehničnih in drugih strokovnih nalog v gasilski enoti, ki jih je določilo gasilsko poveljstvo;
  - skrbi za seznanitev pripadnikov gasilske enote z njihovimi pravicami in dolžnostmi ter temi pravili.
- Postopki opravljanja posameznih nalog iz prejšnjega odstavka se lahko uredijo s posebnimi akti gasilske organizacije.

### 44. Izvajanje poveljevanja

Gasilski poveljniki poveljevanje in vodenje gasilskih enot oziroma formacijskih sestav gasilskih enot, izvajajo z izdajanjem ukazov in povelj. Ukaz se izda taktični enoti velikosti voda in višjim taktičnim enotam. Izvajanje ukaza v taktični enoti se zagotovi z izdajanjem povelj. Ukaz vodu in višjim taktičnim sestavam se izda pisno ali ustno. Povelje se izda ustno.

Podrejeni lahko zahteva od nadrejenega dodatna pojasnila in usmeritve, da bi lahko razumel in izvršil prejeti ukaz ali povelje. Podrejeni zoper prejeti ukaz ali povelje lahko ugo-

varja oziroma v skladu z Zakonom o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) odkloni njegovo izvršitev le, če ni usposobljen niti opremljen za izvedbo ukazane naloge in bi bilo zato neposredno ogroženo njegovo življenje. Podrejeni zoper prejeti ukaz ali povelje lahko ugovarja in odkloni njegovo izvršitev v skladu z Zakonom o gasilstvu tudi, če njemu podrejeni gasilci v formacijski sestavi niso usposobljeni niti opremljeni za izvedbo ukazane naloge in bi bilo zato neposredno ogroženo njihovo življenje. Podrejeni lahko ugovarja in odkloni izvršitev ukaza ali povelja tudi, če bi z njegovo izvršitvijo očitno storil kaznivo dejanje.

Gasilskih poveljnikov in pripadnikov formacijskih sestav ne zavezujejo ukazi ali povelja oziroma druge zahteve, ki so jih izdale nepooblaščen osebe ali nepooblaščen organi izven gasilske organizacije. Izvršijo jih le po lastni presoji, če ocenijo, da so utemeljene in potrebne. Usmeritve in odločitve pristojnih organov, ki vodijo ter usklajujejo zaščito, reševanje in pomoč ob nesrečah velikega obsega, pri katerih sodelujejo tudi gasilske enote, se praviloma posredujejo gasilskemu poveljniku, ki je pristojen za vodenje vseh gasilskih enot, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v določeni nesreči.

#### 45. Ukaz

Ukaz je pravočasna, ustno ali pisno izražena zahteva, usmeritev ali odločitev za določeno ravnanje ene ali večih gasilskih enot za izvršitev določenih operativnih gasilskih nalog v določenem času, objektu ali na določenem območju.

Ukaz mora obsegati zlasti:

- jasno določeno nalogo voda ali višje taktične gasilske enote, ki jo mora enota opraviti, tako, da podrejeni gasilski poveljnik razume namen in obseg naloge ter določi kako in s kakšnimi zmogljivostmi bo nalogo opravil;

- varnostna opozorila, ki jih mora podrejeni upoštevati;
- način logistične in druge oskrbe pripadnikov voda ali višje taktične gasilske enote ter čas in kraj zamenjave enot ali moštev ter opreme.

#### 46. Povelje

Povelje je kratka, nedvoumno, pravočasno in ustno izražena zahteva za izvršitev določene gasilske naloge ali opravila, ki ga je treba opraviti kot sestavni del operativne gasilske naloge.

Povelje mora obsegati:

- navedbo, komu je namenjeno (formaciji, posamezniku);
- navedbo naloge, potrebne gasilske reševalne opreme in gasilnih sredstev;
- določitev roka ali časa za izvedbo povelja;
- varnostna opozorila;
- po potrebi tudi določitev načina izvedbe naloge, načina uporabe sredstev ali gasilske reševalne opreme, logistične oskrbe ter zamenjave moštva, počitka moštva ter drugih vprašanj.

S povelji se gasilce razvršča v skladu s temi pravili ter vodi posamezno formacijsko sestavo v premikanju ter pri izvajanju operativnih gasilskih nalog.

#### 47. Neizvršitev ukaza ali povelja

Neizvršitev ali neupoštevanje prejetega ukaza ali povelja se šteje za hudo kršitev teh pravil in zoper kršitelja se uveljavlja odgovornost.

Odklonitev ali neizvršitev ukaza ali povelja s strani podrejenega gasilskega poveljnika ali posameznega gasilca, pripadnika formacijske sestave, se vpiše v poročilo o gasilski intervenciji oziroma o tem pisno obvesti nadrejenega v gasilski organizaciji.

#### 48. Poveljevanje taktični enoti

Neposredna povelja taktični gasilski enoti ali gasilcu v tej enoti, lahko izda samo poveljnik taktične gasilske enote v katero je gasilec razporejen. V izjemnih primerih med gasilsko intervencijo, če je to potrebno zaradi preprečitve kaznivega

dejanja ali odprave razmer, ki neposredno ogrožajo varnost gasilske enote ali življenja gasilca med intervencijo, lahko ukaze ali povelje taki gasilski enoti ali gasilcu, izdajo tudi drugi gasilski poveljniki.

#### 49. Odsotnost nadrejenega

Ob odsotnosti nadrejenega in če razmere tako zahtevajo, prevzame poveljevanje nadrejeni, ki ga je pooblastil poveljnik gasilske enote oziroma vodja izmene ali gasilec, posebej usposobljen za vodenje določenih intervencij. Poveljujoči mora ravnati v duhu nadrejenega ter v skladu s temi pravili in pravili gasilske stroke.

### III. POGLAVJE

#### RAZVRŠČANJE IN GASILSKE FORMACIJE

#### 50. Vrste razvrstitev

Gasilci se razvrščajo:

- v vrsto (razvrščanje oddelka);
- v dvovrstno ureditev (ureditev oddelka, voda ali čete);
- v kolono po eden (ureditev oddelka);
- v kolono po dva (ureditev oddelka ali voda);
- v kolono po štiri (ureditev voda ali čete, oddelčne kolone znotraj voda ali vodne kolone znotraj čete);
- črto vodnih kolon (ureditev ešalonov na prireditvenem prostoru);
- četverostop (ureditev čistnega voda).

Razvrščanje se izvaja s posameznimi gasilci in gasilskimi enotami.

Gasilci, ki se razvrščajo, morajo upoštevati povelja poveljujočega, ki jih razvršča. Podrobneje ureja razvrščanje gasilcev priročnik o razvrščanju gasilskih enot Gasilske zveze Slovenije.

#### 51. Načela organiziranja

Gasilska enota mora biti organizirana hierarhično tako, da je zagotovljeno njeno učinkovito in varno delovanje ter smotno vodenje in poveljevanje enoti.

Gasilska enota mora zagotavljati stalno najnujnejšo operativno pripravljenost glede na njen status ter razvrstitev po kategorizaciji gasilskih enot.

Dnevni raspored gasilske službe v gasilski enoti pripravlja in določa poveljnik gasilske enote. Raspored službe se vodi v posebni knjigi.

Pristojnost poveljevanja v gasilski enoti imajo nadrejeni, ki so v gasilski enoti razvrščeni po činih in položajih.

#### 52. Osnovna taktična enota

Osnovna taktična gasilska enota je gasilski oddelek. Gasilski oddelek je najmanjša samostojna gasilska enota, ki jo občina lahko določi za opravljanje operativnih gasilskih nalog na svojem območju.

#### 53. Najmanjše število moštva v gasilskih enotah

Formacije gasilskih enot imajo lahko naslednje najmanjše število gasilcev:

- gasilska skupina ima vodjo in dva ali enega gasilca;
- gasilski oddelek ima poveljnika in pet oziroma štiri ali osem gasilcev;
- gasilski vod ima poveljnika in dvanajst oziroma osemnajst gasilcev;
- gasilska četa ima poveljnika in šestindvajset gasilcev;
- gasilski bataljon ima poveljnika in dvainpetdeset gasilcev;
- gasilska brigada ima poveljnika in stovdajset gasilcev.

Najmanjša formacija, ki še lahko opravlja operativne gasilske naloge, je gasilska skupina.

## 54. Povezovanje in združevanje formacij

Taktične gasilske enote, ki so vključene v javno gasilsko službo občine, se med seboj lahko združujejo in povezujejo v višje taktične enote.

## IV. POGLAVJE

## GASILSKI OBJEKTI

## 55. Vrste gasilskih objektov

Gasilske enote imajo za hrambo gasilske zaščitne in reševalne opreme ter za svoje delo:

- gasilske domove;
- gasilska orodišča;
- vadišča, vadbene poligone in druge vadbene objekte.

## 56. Gasilski dom

Gasilski dom mora praviloma imeti:

- orodišče;
- garažo;
- prostor za vzdrževanje in popravilo gasilske zaščitne in reševalne opreme;
- učilnico;
- pisarno;
- pomožne prostore ter prostore za druge potrebe.

## 57. Označevanje gasilskih objektov

Na gasilskih objektih mora biti na vidnem mestu napis, ki določa namen ali vrsto gasilskega objekta (gasilski dom, orodišče in podobno).

Poleg glavnega vhoda v gasilski objekt mora biti na vidnem mestu plošča z imenom gasilske organizacije, ki upravlja z gasilskim objektom.

Gasilski objekti so praviloma rdeče bele gasilske barve, z napisi »GASILC« ali »112« in podobnimi.

## 58. Red v gasilskih objektih

V gasilskih objektih mora biti red, ki zagotavlja dober pregled nad gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter neoviran in hiter izhod gasilcev z gasilskimi vozili na gasilsko intervencijo.

V gasilskem objektu mora biti poskrbljeno, da je vsa oprema, naprave in sredstva namenjena za gašenje v gasilskem objektu, nameščena in vzdrževana v skladu s predpisi ter navodili proizvajalcev.

Izhodi iz gasilskih objektov morajo biti vzdrževani, očiščeni in brez ovir, ki bi omejevale izvoz gasilcev na gasilsko intervencijo. Pred izhodi iz garaž ni dovoljeno parkiranje, razen za namenska gasilska vozila. Izhodi iz garaž morajo biti stalno vzdrževani in brez ovir (odstranjevanje snega in podobno).

## 59. Hišni red

Za vsak gasilski objekt mora biti določen hišni in požarni red ter požarni načrt in načrt evakuacije, če sta predpisana, glede na velikost in namen gasilskega objekta.

Gasilska enota, glede na svojo velikost in status ter vrsto in velikost gasilskega doma, v skladu s temi pravili v hišnem redu podrobneje določi namen in uporabo posameznih prostorov v gasilskem domu, način vzdrževanja hišnega reda ter čistoče, vzdrževanje pripravljenosti, organiziranost in delovanje, notranje alarmiranje ter pravice in dolžnosti gasilcev v času bivanja v gasilskem domu.

Gasilska organizacija za upravljanje z gasilskim domom ali drugim gasilskim objektom določi gasilca, ki je za objekt odgovoren oziroma gospodarja, ki skrbi za izvajanje hišnega reda v gasilskem objektu.

Požarni red, požarni načrt in načrt evakuacije za gasilski objekt, morajo biti izdelani v skladu s predpisi.

## 60. Urejenost in vstop v gasilske objekte

Gasilski objekti so praviloma namenjeni delovanju gasilcev. Vsi prostori v gasilskih objektih morajo zato zagotavljati

ustrezne pogoje za delovanje gasilske enote in za namen, ki se v njih uresničuje. V skladu s hišnim redom gospodar, pristojni gasilec ali druga oseba lahko dovoli vstop v gasilski objekt tudi nečlanom oziroma uporabo gasilskega objekta za javne prireditve, sestanke, predavanja in druge predvsem krajevne javne potrebe.

Za vzdrževanje in varovanje gasilskega objekta so odgovorni vsi člani gasilske organizacije, v skladu z internimi akti gasilske organizacije.

## V. POGLAVJE

## OBLIKE SODELOVANJA GASILSKIH ENOT

## 61. Javna gasilska služba

Osnovna oblika sodelovanja gasilskih organizacij je organizacija javne gasilske službe v občini. Obseg in način organiziranja in izvajanja javne gasilske službe v občini, določi občina v skladu z Zakonom o gasilstvu, merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot ter občinskim načrtom zaščite in reševanja. V aktu o organiziranju javne gasilske službe morajo biti določene gasilske enote in njihove naloge ter operativna območja, za katero je posamezna enota odgovorna. Določena mora biti osrednja gasilska enota v skladu z kategorizacijo gasilskih enot.

Delovanje javne gasilske službe v občini v skladu z odločitvijo pristojnega občinskega organa oziroma aktom o organiziranju javne gasilske službe, podrobneje organizira in usklajuje gasilsko poveljstvo občine.

## 62. Gasilsko poveljstvo

Gasilsko poveljstvo občine se imenuje v skladu z Zakonom o gasilstvu.

Sestava in velikost gasilskega poveljstva je odvisna od velikosti občine ter vrste in organiziranosti gasilskih enot v občini. Gasilsko poveljstvo sestavljajo poveljniki prostovoljnih in poklicnih gasilskih teritorialnih enot, poveljniki gasilskih sektorjev na območju občine ter gasilskih enot gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij. Če je v občini poklicna gasilska enota VI ali VII. kategorije, se v gasilsko poveljstvo vključijo tudi gasilski poveljniki formacijskih sestav iz take gasilske enote. Član gasilskega poveljstva občine je tudi poveljnik gasilske zveze, v katero se vključujejo gasilske enote z območja občine. Če gasilska zveza povezuje le prostovoljne gasilske enote na območju občine, poveljstvo take gasilske zveze opravlja tudi naloge gasilskega poveljstva v občinah.

## 63. Naloge gasilskega poveljstva

Gasilsko poveljstvo občine zlasti:

- skrbi za operativno organiziranost gasilskih enot;
- usklajuje delovanje gasilskih enot pri izvajanju javne gasilske službe;
- skrbi za strokovno usposabljanje gasilskih enot v okviru javne gasilske službe;
- predlaga usmeritve in sodeluje pri opremljanju gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo;
- nadzoruje operativno pripravljenost gasilskih enot ter usklajenost operativnih načrtov gasilskih enot;
- opravlja analize gasilskih intervencij;
- usmerja in organizira, po potrebi pa tudi vodi vaje na ravni občine;
- v obmejnih občinah skrbi za čezmejno sodelovanje z gasilsko organizacijo sosednje občine v drugi državi;
- opravlja druge operativne naloge gasilstva.

## 64. Gasilski poveljnik občine

Člani gasilskega poveljstva občine izmed sebe imenujejo gasilskega poveljnika občine, pri čemer se upošteva njegova strokovnost ter izkušnje. V občinah, v katerih delujejo poklicne gasilske enote, gasilskega poveljnika občine imenuje župan



na predlog gasilskega poveljstva v skladu z Zakonom o gasilstvu.

Gasilski poveljnik občine zlasti:

– vodi in predstavlja gasilsko poveljstvo;

– odgovoren je za izvajanje nalog gasilskega poveljstva občine;

– vodi večje gasilske intervencije v občini ob večjih požarih in drugih nesrečah;

– skrbi za povezanost med gasilskim poveljstvom, poveljnikom in občinskim štabom Civilne zaščite, občinskimi organi ter z drugimi organizacijami na področju požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### 65. Sodelovanje poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot

Sodelovanje poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot poteka v okviru javne gasilske službe občine oziroma po potrebi in v skladu z načrtom varstva pred požarom, še posebej med poklicno gasilsko enoto in določenimi prostovoljnimi gasilskimi enotami.

Sodelovanje poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot poteka tudi v skladu z načrti zaščite in reševanja v okviru izvajanja zaščite in reševanja ob določenih vrstah nesreč (množične prometne nesreče, nesreče v avtocestnih predorih in druge).

Sodelovanje poklicnih gasilskih enot poteka v okviru Strokovnega združenja poklicnih gasilcev Slovenije in Skupnosti gasilsko reševalnih zavodov Slovenije, v katero se povezujejo javni zavodi s področja gasilstva.

Sodelovanje prostovoljnih gasilskih enot poteka v okviru gasilskih zvez, gasilskih regij in Gasilske zveze Slovenije v skladu s statuti gasilskih organizacij.

#### 66. Pomoč gasilske enote v sosednji občini

Če je potrebna pomoč gasilske enote izven matične občine, o tem odloči poveljnik gasilske enote v skladu s sprejeto organizacijo javne gasilske službe v občini ter občinskim načrtom zaščite in reševanja. Prošnje sosednji občini ne sme odkloniti, mora pa zagotoviti, da na operativnem območju za katero je odgovorna njegova gasilska enota, ostane toliko moštva ter gasilske zaščitne in reševalne opreme, da je zagotovljena operativna oziroma intervencijska pripravljenost, ki omogoča opravljanje nujnih operativnih nalog gasilske enote. Praviloma za nujne operativne naloge gasilske enote zadošča četrtina moštva oziroma najmanj gasilska skupina, če je gasilska enota v velikosti oddelka. O napotitvi pomoči v sosednjo občino, je poveljnik gasilske enote dolžan obvestiti pristojne organe v svoji občini. Če je potrebna pomoč večih gasilskih enot v sosednji občini, vrsto in število gasilskih enot, ki bodo napotene v sosednjo občino, določi poveljnik gasilskega poveljstva občine oziroma pomoč uskladi občinski poveljnik Civilne zaščite ali župan.

Za pomoč ene ali več gasilskih enot iz sosednje občine v skladu z Zakonom o gasilstvu, zaprosi vodja intervencije oziroma pristojni poveljnik Civilne zaščite.

#### 67. Sodelovanje med gasilskimi enotami in občinami

V primeru, če gasilska enota iz sosednje občine glede na prometno infrastrukturo in druge pogoje, hitreje in v krajšem času intervenira na določenem delu občine, se z operativnim načrtom gasilske enote in občinskim načrtom zaščite in reševanja določijo, da se ob požaru ali nesreči na takem delu občine, aktivira gasilska enota, ki je odgovorna za to območje in gasilska enota iz sosednje občine. V tem primeru morata občini uskladiti občinske načrte zaščite in reševanja in se dogovoriti za sodelovanje gasilskih enot.

#### 68. Sodelovanje v obmejnem območju

Sosednje gasilske enote v obmejnem območju med seboj sodelujejo in usklajujejo operativne načrte gasilskih enot za tiste vrste nesreč, ki lahko prizadenejo obmejno območje v eni ali drugi državi. O medsebojni pomoči gasilskih enot v obmejnem območju odločajo pristojni občinski organi oziroma

pristojni poveljnik Civilne zaščite, če z meddržavnimi sporazumi ali drugimi mednarodnimi akti medsebojno sodelovanje ni drugače urejeno.

## VI. POGLAVJE

### USPOSABLJANJE

#### 69. Vrste strokovnega usposabljanja gasilcev

Strokovna gasilska usposabljanja so temeljna in dopolnilna ter skupinska in občasna. Poklicni gasilci morajo imeti tudi predpisano splošno izobrazbo. Usposabljanje gasilcev se izvaja po programih v skladu s predpisi o gasilstvu v gasilski šoli v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje, pri gasilskih organizacijah ali drugih izvajalcih v skladu s predpisi.

Strokovna gasilska usposabljanja so obvezna za vse gasilce, glede na vrsto pa za tiste gasilce, ki opravljajo določeno vrsto gasilskih operativnih nalog, za katero je dopolnilno usposabljanje predpisano.

S programom usposabljanja se lahko določi, da je sestavni del usposabljanja tudi preverjanje ali ugotavljanje psihofizičnih in zdravstvenih zahtev oziroma izvajanje drugih preverjanj.

S programom usposabljanja se določijo tudi izvajalce programa ter po potrebi način pokrivanja stroškov.

Sestavni del vsakega programa usposabljanja je tudi določitev načina preverjanja znanja oziroma usposobljenosti in izdaja ustrezne listine, s katero se potrdi uspešno opravljeno usposabljanje.

#### 70. Način organiziranja in izvajanja usposabljanja

Strokovno usposabljanje se izvaja v obliki tečajev, seminarjev, vaj, urjenj in drugih oblik. Vsaka oblika usposabljanja mora biti vnaprej načrtovana in pripravljena. Pri izvedbi vsake oblike usposabljanja se mora vedeti kdo usposabljanje vodi, kdo vodjo usposabljanja nadomešča in kdo je odgovoren za varnost udeležencev. Če oseba, odgovorna za varnost ni določena, mora za varnost skrbeti vodja usposabljanja. Če vodja usposabljanja ni določen, se šteje, da usposabljanje vodi gasilec najvišji po položaju v gasilski enoti, katere člani se usposabljujejo.

#### 71. Skupinska usposabljanja

Skupinska usposabljanja (praktične vaje, urjenja) morajo biti določena v terminskih načrtih gasilskih organizacij oziroma izvajalcev usposabljanja. Spremembo načrta urjenja praviloma odobri le poveljnik gasilske enote. Načrt urjenja za določeno obdobje mora vsebovati praviloma vse elemente zahtevnosti, ki se lahko pojavijo v dejanskih gasilskih intervencijah. Načrt urjenja mora zajeti vsa področja delovanja gasilske organizacije.

Vodja usposabljanja oziroma gasilec, ki ga vodja pooblasti, mora za vse oblike skupinskega usposabljanja evidentirati:

- opis opravljene vaje,
- seznam udeležencev,
- uporabljene priprave, naprave, sredstva,
- varnostna navodila in postopke,
- čas trajanja urjenja.

#### 72. Vaje

Skupinsko praktično usposabljanje gasilske enote ali večih gasilskih enot samostojno ali skupaj z drugimi silami za zaščito, reševanje in pomoč, s katerimi se izvaja usposabljanje ali preverja usposobljenost in pripravljenost za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči v določeni vrsti nesreče, se izvaja na podlagi predhodno pripravljenega načrta za izvedbo vaje v skladu s predpisi o vajah na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### 73. Preverjanje pripravljenosti

Če se pripravljenost gasilcev ali gasilskih enot preverja s proženjem siren za javno alarmiranje in gasilskim znakom, je

treba predhodno pridobiti ustrezno soglasje v skladu s predpisi o organiziranju in delovanju sistema za opazovanje, obveščanje in alarmiranje.

## VII. POGLAVJE

### PREVENTIVA, PRIPRAVLJENOST IN GASILSKE INTERVENCIJE

#### PREVENTIVNE NALOGE

##### 74. Preventivne naloge gasilskih organizacij

Gasilske organizacije opravljajo predvsem naslednje preventivne naloge, da bi izboljšale požarno varnost:

- seznanjajo zaposlene, občane in mlade v predšolskih in šolskih ustanovah z viri in vzroki požarov ali eksplozij ter s požarnimi preventivnimi ukrepi;
- seznanjajo zaposlene, občane in mlade s pravilnimi postopki gašenja in reševanja;
- opravljajo preventivne preglede varstva pred požarom v stanovanjskih, poslovnih, industrijskih in drugih objektih;
- izvajajo posebne zaščitne ukrepe pred požari v naravnem okolju;
- sodelujejo pri izdelavi občinskih ocen požarne ogroženosti ter pri pripravi požarnih načrtov;
- predlagajo pristojnim organom preventivne, organizacijske, tehnične in druge ukrepe za izboljšanje varstva pred požarom.

Preventivne naloge iz prejšnjega odstavka gasilci izvajajo s predavanji, z javnimi nastopi, demonstracijami, vajami, s filmi, letaki in drugimi demonstracijskimi gradivi ter sodelujejo pri izvajanju različnih javnih prireditev ter predšolskih in šolskih aktivnosti, ki vključujejo tudi vsebine s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (predstavitev reševalnih služb, izbirni predmet varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, evakuacijski preizkusi, interesne dejavnosti in drugo).

##### 75. Preventivni pregledi

Preventivne preglede varstva pred požarom, požarnih okolišev, v stanovanjskih, poslovnih, industrijskih in drugih objektih izvajajo komisije za preventivne preglede, ki jih imenujejo gasilske organizacije ali gasilske enote z namenom, da ocenijo stanje požarne varnosti na operativnem območju, za katerega je gasilska enota odgovorna. Vsaka komisija za preventivne preglede ima predsednika in najmanj dva člana. Komisija za preventivne preglede se izkazuje s pooblastilom gasilske organizacije oziroma gasilske enote, ki jo je imenovala.

Preventivni pregled varstva pred požarom komisija za preventivni pregled v posameznem objektu opravi le, če s tem soglašata lastnik oziroma uporabnik objekta.

Predsednik komisije za preventivne preglede mora v vsakem primeru posebej lastniku ali uporabniku objekta pojasniti namen, cilj in vsebino preventivnega pregleda ter predstaviti člane komisije. Komisija za preventivni pregled lahko opravi pregled samo tistih objektov, naprav in opreme, na podlagi katerih lahko oceni stanje požarne varnosti objekta. Med preventivnim pregledom lahko lastnika ali uporabnika zaprosi za podatke in pojasnila v zvezi s požarno varnostjo ter na podlagi ocene stanja, komisija lastniku ali uporabniku da strokovna navodila, predloge, nasvete in opozorila.

O preventivnem pregledu se piše zapisnik v dveh izvodih, od katerega se en izvod izroči lastniku ali uporabniku objekta po zaključenem preventivnem pregledu.

Če so med preventivnimi pregledi varstva pred požarom ugotovljene pomanjkljivosti, ki predstavljajo neposredno nevarnost za nastanek požara, gasilska organizacija ali gasilska enota o tem obvesti pristojno inšpekcijo.

##### 76. Varovanje osebnih in drugih podatkov

Predsedniki in člani komisij za preventivne preglede so dolžni varovati osebne in druge podatke, s katerimi so se

seznanili med opravljanjem preventivnih pregledov objektov. Gasilska organizacija ali gasilska enota v zvezi z ugotovitvami preventivnih pregledov varstva pred požarom, ne sme javno posredovati osebnih podatkov oziroma podatkov iz katerih bi bila razvidna identiteta osebe na katero se nanašajo.

Gasilska enota in gasilci morajo podatke, ki so jih prejeli s požarnimi načrti, ki so jim jih dostavile gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije v skladu s predpisi, uporabljati le za izvajanje operativnih nalog gasilstva ter za pripravo in usposabljanje za te naloge. Tako pridobljenih podatkov ne smejo javno predstavljati, niti jih posredovati nepooblaščenim osebam.

#### VZDRŽEVANJE PRIPRAVLJENOSTI

##### 77. Operativna pripravljenost gasilske enote

Za vzdrževanje stalne in povečane operativne pripravljenosti v primerih, določenih s predpisi kot so povečana požarna ogroženost ali grozeča nevarnost naravne ali druge nesreče, gasilske enote organizirajo in opravljajo dežurstva, požarne straže in patrolje. Način zagotavljanja stalne in povečane operativne pripravljenosti mora biti določen v operativnem načrtu gasilske enote, ki je sestavni del občinskega načrta zaščite in reševanja. Za vzdrževanje stalne operativne pripravljenosti se lahko gasilske enote dogovorijo, da se med seboj dopolnjujejo, v določenih primerih tudi nadomeščajo in te rešitve določijo v svojih operativnih načrtih. Praviloma cela gasilska enota ne sme za dalj časa zapustiti operativnega območja za katerega je pristojna, če jo ne nadomešča v tem času druga gasilska enota.

Način vzdrževanja operativne pripravljenosti v gasilski enoti je odvisen od vrste in statusa gasilske enote, pri čemer se mora zagotavljati po prejemu obvestila o požaru ali drugi nesreči oziroma zahtevi za odhod na intervencijo:

- pri poklicni gasilski enoti, da izvozi najkasneje v eni minuti po prejemu pozivu;
  - pri osrednji gasilski enoti, da izvozi najkasneje v petih minutah po prejemu pozivu oziroma odvisno od kategorije gasilske enote;
  - pri drugih gasilskih enotah, da izvozijo najkasneje v petnajstih minutah po prejemu pozivu.
- Izvoz je čas od prejema obvestila o nesreči in aktiviranja gasilske enote do izvoza enega ali več gasilskih vozil s posadkami na gasilsko intervencijo.

##### 78. Zagotavljanje izvoza na gasilsko intervencijo

Izvoz gasilske enote na gasilsko intervencijo in časi izvoza, določeni s temi pravili, se zagotavljajo:

- s stalno prisotnostjo ustrezne gasilske skupine ali enote v poklicni gasilski enoti;
- s stalnim dežurstvom v gasilski enoti s poklicnim je-drom;
- z občasnim dežurstvom v gasilski enoti v prostovoljnih gasilski enoti ob povečani požarni ali drugi grozeči nevarnosti;
- s stalno dosegljivostjo izven sedeža gasilske enote z nošenjem tehničnih sredstev za obveščanje (pozivnikov in drugih dopolnilnih sredstev zvez) tako, da se zagotovi prihod v gasilsko enoto v času, ki omogoča pravočasen izvoz;
- s pravočasnim aktiviranjem gasilcev.

##### 79. Dežurstvo

Dežurstvo opravljajo gasilci. Njihove dolžnosti med dežurstvom določi poveljnik gasilske enote, ki izdela ali potrdi razpored, na podlagi katerega gasilci opravljajo dežurstvo.

Gasilec, ki je opravljal dežurstvo, je po predaji dolžnosti pravilom oproščen drugih del v gasilski enoti, razen, če se v tem času zgodi nesreča oziroma bi prekinitev že začete dela povzročila škodljive posledice za gasilsko enoto oziroma za življenje gasilcev in drugih oseb. V takem primeru je gasilec lahko poklican k opravljanju operativnih gasilskih nalog. Delo poklicnih gasilcev v teh primerih je urejeno z Zakonom o

varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo in 95/07 – ZSPJS-H) in z Zakonom o gasilstvu.

#### 80. Požarna straža

Ob povečani požarni ogroženosti ali drugi grozeči nesreči, gasilska enota opravlja požarno stražo. Gasilska enota lahko opravlja požarno stražo na svojem operativnem območju, po potrebi pa tudi izven tega območja, če je tako določeno s pogodbo o opravljanju javne gasilske službe oziroma z občinskim načrtom zaščite in reševanja.

V času povečane požarne ogroženosti morajo biti gasilske enote na območju, za katero je razglašena povečana požarna ogroženost, v stanju povečane operativne pripravljenosti. Za povečano operativno pripravljenost mora biti določeno najnujnejše število moštva oziroma sestav ter njihova razporeditev na območju povečane požarne ogroženosti. Požarna straža se mora izvajati dokler traja povečana požarna ogroženost ali dokler ta ukrep ni preklican.

Kadrovsko sestavo ter gasilsko zaščitno in reševalno opremo za opravljanje požarne straže določi poveljnik gasilske enote. Pri tem upošteva po potrebi tudi zahteve uporabnika oziroma izvajalca nevarnih del, glede na vrsto del oziroma ogroženosti, zaradi katere se opravlja požarna straža, pravila gasilske stroke ter operativni načrt gasilske enote in temu prilagodi vrsto ter obseg požarne straže.

#### 81. Gasilska patrolja

Gasilska patrolja izvaja operativno nadzorovanje ogroženega območja v primeru velike požarne ogroženosti ali ogroženosti zaradi naravne ali druge nesreče. Kadrovsko sestavo, gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter časovni raspored obhodov gasilske patrolje določi poveljnik gasilske enote.

### GASILSKE INTERVENCIJE

#### 82. Gasilska intervencija

Gasilska intervencija je izvajanje operativnih nalog gasilstva ob požaru, naravni ali drugi nesreči oziroma z namenom, da se reši ali zavaruje ljudi, premoženje, okolje, živali ali kulturna dediščina.

Gasilska intervencija se začne v trenutku, ko gasilska enota sprejme obvestilo o nesreči ali zahtevo za intervencijo ter obsega čas odhoda na gasilsko intervencijo, izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči med intervencijo, vrnitev gasilske enote na sedež in se zaključí z vzpostavitvijo pripravljenosti gasilske enote za novo gasilsko intervencijo.

Gasilci morajo med vsako gasilsko intervencijo obvezno uporabljati osebno gasilsko zaščitno opremo, da bi zavarovali svoje zdravje in življenje. Vodja intervencije po potrebi določi uporabo skupne zaščitne opreme, ki so jo gasilci, ki sodelujejo v gasilski intervenciji dolžni uporabljati. Gasilec mora opozoriti sotovariša, ki ne uporablja osebne ali skupne zaščitne opreme, da s tem ogroža sebe in sotovariše.

#### 83. Načela delovanja

Taktična gasilska enota, ki posreduje ob nesreči, mora biti praviloma avtonomna tako, da strokovno opravi naloge zaščite, reševanja in pomoči v odvisnosti od vrste nesreče in njenih posledic. Vsaka gasilska intervencija, ki jo izvrši gasilska enota, mora biti izvedena po načelih gasilske stroke tako, da je zagotovljena poleg učinkovite zaščite in reševanja tudi zaščita gasilcev ter potrebna podpora.

Pri gašenju oziroma izvajanju zaščite, reševanja in pomoči, morajo gasilci sodelovati toliko časa, dokler požar ni pogašen oziroma dokler ni končano reševanje ogroženih oseb ali njihovo premoženje oziroma dokler moštvo ni zamenjano.

Gasilska enota ne sme zapustiti kraja nesreče brez povečane nadrejenega. Posamezni gasilec se med gasilsko intervencijo ne sme oddaljevati od svoje gasilske enote brez dovoljenja nadrejenega.

Po vrnitvi z gasilske intervencije morajo gasilci brez odlaganja gasilska vozila ter gasilsko zaščitno in reševalno opremo očistiti in pripraviti za uporabo v naslednji gasilski intervenciji.

#### 84. Javno in notranje alarmiranje

Javno in notranje alarmiranje gasilcev in gasilskih enot se izvaja zaradi aktiviranja gasilskih enot pri izvajanju javne gasilske službe, pomoči ob naravnih in drugih nesrečah na območju države oziroma izven države. Oba načina alarmiranja morata biti določena v operativnem gasilskem načrtu gasilske enote in usklajena s občinskim načrtom zaščite in reševanja.

Javno alarmiranje gasilcev in gasilskih enot se izvaja s pomočjo siren za javno alarmiranje in sporočil v medijih, za aktiviranje vseh gasilskih enot in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ter prebivalcev na določenem območju, ki ga je prizadela naravna ali druga nesreča, kot sestavni del sistema za opazovanje, obveščanje in alarmiranje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Notranje alarmiranje gasilcev se izvaja znotraj gasilske enote v skladu z načrtom notranjega aktiviranja gasilcev preko telefona in drugih sredstev obveščanja, s katerimi se gasilce kliče na sedež gasilske enote.

Načrt obveščanja in aktiviranja gasilskih enot je sestavni del operativnega gasilskega načrta.

#### 85. Aktiviranje gasilcev, poveljnikov in gasilskih enot

Aktiviranje gasilcev, poveljnikov gasilskih enot in gasilskih poveljstev ter gasilskih enot se izvaja v skladu s predpisi o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja ter o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Aktiviranje se izvaja:

- s tihim pozivanjem s pozivniki, pri čemer poveljnik gasilske enote tedensko ali za drugo časovno obdobje, določa gasilce, ki nosijo naprave za tiho pozivanje, če ta način aktiviranja v gasilski enoti ni urejen drugače;
- s sirenami za javno alarmiranje z gasilskim znakom za aktiviranje gasilcev v nižje kategoriziranih gasilskih enotah oziroma izven mestnih središč;
- po telefonu in na druge načine.

#### 86. Stopnje alarmiranja gasilskih enot

Alarmiranje gasilskih enot obsega štiri stopnje alarma in sicer:

- prva stopnja alarma – aktivira se gasilska enota, ki je odgovorna za operativno območje, na katerem je nastal požar ali druga nesreča in po potrebi, glede na obseg nesreče, še osrednja gasilska enota v občini. Če je osrednja gasilska enota v občini poklicna, se ta aktivira v vseh primerih. Če je nastal požar ali druga nesreča na območju, ki je od sedeža poklicne teritorialne gasilske enote oddaljeno do 8 minut vožnje z gasilskim vozilom, se ob manjših požarih ali nesrečah aktivira samo poklicna gasilska enota;
- druga stopnja alarma – dodatno se aktivira še osrednja gasilska enota, če ni bila aktivirana že v prvi stopnji alarma ter druge gasilske enote na območju občine po odločitvi vodje intervencije;
- tretja stopnja alarma – dodatno se aktivirajo še druge ali preostale gasilske enote na območju občine po odločitvi vodje intervencije;
- četrta stopnja alarma – aktivirajo se gasilske enote v sosednjih občinah ter druge gasilske enote v skladu z regijskimi ali državnimi načrti zaščite in reševanja.

#### 87. Združevanje alarmnih stopenj

Občina določi glede na ogroženost svojega območja, nesreče in druge pojave, zaradi katerih je potreben takojšen prehod na tretjo oziroma četrto stopnjo alarma gasilskih enot, pri čemer upošteva zlasti:

- nesreče, ki ogrozijo veliko število oseb oziroma obstaja nevarnost večjega števila poškodovanih in mrtvih (velik požar v visoki zgradbi, požar v objektih, kjer se zbira večje število ljudi, kot so nakupovalni centri, bolnišnice, šole in drugi);

– nesreče, ki lahko povzročijo veliko materialno ali ekološko škodo (požar v industrijskem obratu, uhajanje nevarnih snovi v zrak, vodo, zemljo in podobno);

– nesreče z veliko poškodovanimi, ki potrebujejo hitro pomoč kot so množične prometne nesreče na cesti (veržna trčenja na cesti, nesreče v predorih), nesreče na železnici, na vodi in podobno;

– naravne nesreče (potres, poplava, plaz in podobno).

#### 88. Sprejemna centrala ali center

Gasilska enota, ki ima lastno sprejemno centralo ali center, mora zagotoviti, da se evidentirajo vsi klici, dogodki in druge aktivnosti v gasilski enoti, ki potekajo preko sprejemne centrale ali centra. Zapisi o delovanju sprejemne centrale ali centra med nesrečami se hranijo najmanj 5 let. Vpogled v zapise o delovanju sprejemne centrale ali centra imajo samo osebe, ki jih pooblasti poveljnik gasilske enote.

Gasilska enota preko svoje sprejemne centrale ali centra lahko izvaja notranje aktiviranje gasilcev v okviru gasilske enote, poroča pristojnemu centru za obveščanje o delovanju gasilske enote in posreduje druga sporočila.

#### 89. Izvoz na intervencijo

Po prejemu obvestila o požaru ali drugi nesreči ter izvedenem aktiviranju gasilcev, poveljnik ali vodja gasilske enote določi sestav moštva, število in vrsto gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme za izvedbo gasilske intervencije, pri čemer upošteva vrsto in obseg nesreče, razpoložljivo moštvo in gasilsko opremo ter pravila gasilske stroke tako, da je zagotovljena učinkovita izvedba intervencije in varnost gasilcev med intervencijo.

Ko posadke zasedejo svoja mesta v gasilskih vozilih, izda poveljnik ali vodja gasilske enote oziroma pooblaščen ali dežurni gasilec povelje za izvoz gasilske enote, o čemer se obvesti tudi pristojni center za obveščanje. Poveljnik gasilske enote oziroma poveljujoči mora center za obveščanje obvestiti tudi o prihodu na kraj nesreče oziroma izvajanja intervencije. Zveze s centrom za obveščanje lahko vzdržuje sprejemna centrala oziroma center na sedežu gasilske enote.

#### 90. Vožnja na intervencijo

Gasilska enota se vozi na gasilsko intervencijo v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa. Poveljnik gasilske enote oziroma poveljujoči določi smer vožnje, pri čemer upošteva najkrajšo pot in varnost vožnje.

Na vožnji na intervencijo uporabljajo gasilska vozila predpisane svetlobne in zvočne signale v skladu s predpisi o varnosti v cestnem prometu. Zvočni signali se ponoči uporabljajo le izjemoma, če je neposredno ogroženo večje število oseb. Uporaba zvočnih signalov ni dovoljena pri tistih intervencijah, kjer ni neposredno ogrožena varnost ljudi in premoženja.

Voznik gasilskega vozila je lahko med vožnjo brez gasilske zaščitne opreme.

Če ima gasilsko vozilo med vožnjo na intervencijo prometno nesrečo, mora voznik z gasilskim vozilom počakati na kraju prometne nesreče. Izjema je le prometna nesreča I. kategorije, pri kateri na kraju nesreča počaka voznik, ki je bil udeležen v nesreči, gasilsko vozilo pa lahko z drugim voznikom nadaljuje z vožnjo na kraj intervencije.

#### 91. Vodja intervencije

Vodja intervencije je v skladu z Zakonom o gasilstvu poveljnik gasilske enote, ki je odgovorna za operativno območje na katerem je nastal požar ali druga nesreča, poveljujoči določeni formacijski sestavi gasilske enote, vodja izmene, gasilec, posebej usposobljen za vodenje intervencij oziroma gasilec, ki ga pooblasti poveljnik gasilske enote. Vodja intervencije v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji je poveljnik ali vodja gasilske enote, ki jo organizira gospodarska družba, zavod ali druga organizacija v kateri je nastal požar ali druga nesreča oziroma potreba po gasilski intervenciji.

Intervencijo, pri kateri sodeluje več gasilskih enot, vodi pristojni poveljnik oziroma vodja intervencije iz gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča nastala. Intervencijo v gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, ki ima svojo poklicno gasilsko enoto, vodi v vseh primerih poveljnik te gasilske enote.

Vodja gasilske intervencije se med intervencijo lahko zmenja zaradi opravičenih razlogov. V vseh fazah izvajanja zaščite, reševanja in pomoči med intervencijo, je lahko vodja intervencije le ena oseba. O spremembi vodje intervencije se mora obvestiti pristojni center za obveščanje.

#### 92. Vodenje intervencije

Vodja intervencije gašenje požara in druge operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči, vodi v skladu z načeli gasilske stroke in gasilske taktike ter poveljuje in usklajuje delovanje vseh gasilskih enot oziroma pri določenih nesrečah v skladu z načrti zaščite in reševanja tudi drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Poveljnik višje kategorizirane gasilske enote ali višji po činu v skladu z Zakonom o gasilstvu, prevzame ob prihodu na kraj intervencije vodenje intervencije, če se z vodjo intervencije ne sporazumeta drugače. Poveljnik višje kategorizirane gasilske enote ali višji po činu, mora prevzeti vodenje gasilske intervencije, če je očitno, da vodja intervencije vodi intervencijo napačno ali bistveno v nasprotju s temi pravili.

#### 93. Izbira načina reševanja ljudi in premoženja

Vodja intervencije na podlagi ocene razmer na kraju nesreče odredi način reševanja ljudi in premoženja, uporabo in način uporabe gasilske zaščitne in reševalne opreme ter taktiko intervereniranja (varnostne ukrepe, oskrbo z vodo, razpored gasilske opreme, uporabo zaščitnih sredstev in drugo), skladno z načeli gasilske stroke in gasilske taktike. Odločitev o načinu reševanja mora temeljiti tudi na oceni varnosti in zaščite gasilcev ter drugih reševalcev, ki sodelujejo v intervenciji.

#### 94. Operativno vodstvo intervencije

V gasilskih intervencijah, pri katerih sodeluje večje število gasilskih enot, vsi poveljniki sodelujočih gasilskih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki ga vodi vodja intervencije. Če v intervenciji sodelujejo druge reševalne enote, se njihovi vodje vključijo v operativno vodstvo intervencije. Člani operativnega vodstva intervencije so za svoje delo odgovorni vodji intervencije.

#### 95. Operativno vodstvo intervencije ob velikih požarih in nesrečah

Ob požarih ali nesrečah velikega obsega lahko pristojni poveljnik Civilne zaščite ali vodja intervencije v skladu z načrti zaščite in reševanja, oblikuje operativno vodstvo intervencije, ki ga sestavljajo poleg vodje intervencije še člani:

- za varnost;
- za koordinacijo;
- za stike z javnostmi;
- za vodenje operativnih enot, ki so mu podrejeni vodje dveh ali več sektorjev, ki jih določi vodja intervencije;
- za načrtovanje;
- za logistiko;
- za informacijsko komunikacijsko in administrativno podporo.

V operativnem vodstvu intervencije iz prejšnjega odstavka sodeluje tudi predstavnik pristojnega štaba Civilne zaščite in po potrebi predstavniki drugih reševalnih služb, policije in Slovenske vojske.

Ob požarih v naravnem okolju oziroma drugih nesrečah pri katerih poteka intervencija več dni, se vodji intervencije in članom operativnega vodstva intervencije, določijo namestniki tako, da operativno vodstvo intervencije deluje neprekinjeno v izmenah.

## 96. Delovodnik

Operativno vodstvo intervencije organizira svoje delo tako, da vodi delovodnik iz katerega so razvidne zlasti vse odločitve vodje intervencije, prihod gasilskih ali drugih enot na delovišča, njihove naloge, morebitne poškodbe med delom ter odhod gasilskih in drugih enot z območja intervencije.

## 97. Naravne in druge nesreče velikega obsega

Ob naravnih in drugih nesrečah velikega obsega oziroma nesrečah v katerih je potrebno sodelovanje večjega števila različnih gasilskih in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ter so aktivirani štabi za Civilno zaščito, vodja intervencije vodi intervencijo v skladu z usmeritvami pristojnega poveljnika in štaba Civilne zaščite.

Vodja intervencije mora med intervencijo v predpisanih časih in primerih poročati o poteku intervencije pristojnemu centru za obveščanje, nadrejenemu gasilskemu poveljniku ter pristojnemu poveljniku in štabu Civilne zaščite, če je aktiviran. Vodja intervencije je dolžan poročati centru za obveščanje in nadrejenemu gasilskemu poveljniku oziroma drugim pristojnim organom tudi na njihovo zahtevo. Za poročanje o poteku intervencije in vzdrževanje zveze s pristojnim centrom za obveščanje, lahko vodja intervencije pooblasti enega ali več gasilcev.

## 98. Poveljniško mesto

Vodja intervencije ob večjih požarih in drugih nesrečah oziroma kadar oblikuje operativno vodstvo intervencije, določi poveljniško mesto s katerega vodi intervencijo in na katerem deluje tudi operativno vodstvo intervencije. Poveljniško mesto se vidno označi z rdečo zastavo oziroma ponoči z rdečo lučjo.

Poveljniško mesto mora praviloma biti izbrano tako, da je z njega zagotovljen pregled nad izvajanjem intervencije oziroma neprekinjeno poveljevanje in usklajevanje dela sodelujočih gasilskih in drugih enot ter, da ni neposredno ogroženo zaradi požara oziroma drugih posledic nesreče.

Dostop in gibanje na poveljniškem mestu je dovoljeno nadrejenim in podrejenim poveljnikom, za vse ostale pa je gibanje omejeno. Varovanje nemotenega dela vodstva intervencije na poveljniškem mestu organizira vodja intervencije. Vodja intervencije organizira po potrebi tudi informacijsko komunikacijsko podporo za delovanje na poveljniškem mestu, ki mu omogoča stalen pregled nad potekom intervencije in delovanjem enot ter potrebne zveze s podrejenimi.

## 99. Pooblastila vodje intervencije

V skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in Zakonom o gasilstvu ima vodja intervencije pravico in dolžnost da odredi:

- prepoved dostopa nepoklicanim osebam na kraj intervencije in promet mimo tega kraja;
- vstop v stanovanje oziroma drug zaprt prostor, če je neposredno ogroženo življenje ljudi in premoženje v takem prostoru;
- umik ali evakuacijo ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij;
- prekinitvev električnega toka, dovajanje plina ali drugih vnetljivih tekočin;
- da se odvzame ali omeji uporabnikom dotok vode na območju, kjer je požar;
- uporabo vode iz bližnjih vodnjakov, cistern in rezervoarjev;
- uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev;
- odstranitev vozil in drugih ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo oziroma odvzem vode za gašenje;
- sežig nevarne snovi, če je ni mogoče drugače odstraniti;
- uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebne gasilske zaščitne in reševalne opreme;
- da vse sposobne osebe, ki so v neposredni bližini požarišča ali druge nesreče, pomagajo pri gašenju in reševanju

v skladu z njihovimi sposobnostmi, z vozili, orodjem in drugimi sredstvi, ki so primerna za gašenje in reševanje;

- delno ali popolno rušitev objekta, po katerem bi se utegnil požar razširiti in tega ni mogoče drugače preprečiti;
- posek gozdnega drevja za preprečitev širjenja gozdnega požara;
- izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del, da se rešijo in zaščitijo ogrožene osebe;
- lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih in drugih nastanitvenih zmožljivosti, da sprejmejo v oskrbo ogrožene osebe dokler o tem ne odločijo pristojni organi.

Vodja intervencije ukrepe iz prejšnjega odstavka odredi le, če ne more na drug način zagotoviti zaščite in reševanja ljudi in premoženja, trajati pa smejo le toliko časa kolikor je to nujno potrebno. Pri presoji obsega posameznega ukrepa mora vodja intervencije upoštevati tudi načelo sorazmernosti, da stroški za izvedbo posameznega ukrepa niso bistveno večji kot pa bi bile posledice nesreče, če ukrep ne bi bil izveden, pri čemer pa niso neposredno ogrožena človeška življenja.

Vodja intervencije ukrepe iz prvega odstavka te točke, ki povzročijo finančne posledice, odredi pisno. Če zaradi nastalih razmer ukrepa ni mogoče odrediti pisno, ga odredi ustno in pisno odredbo izda takoj, ko je to mogoče.

## 100. Posebna pooblastila vodje intervencije

Vodja intervencije ima pravico in dolžnost, da med gasilsko intervencijo razreši osebo, ki mu je podrejena in ki sodeluje v intervenciji, ki zaradi svojega psihofizičnega stanja ali drugih razlogov, ni sposobna opravljati operativnih gasilskih nalog ali, ki kljub opozorilu ne upošteva danih ukazov ali povelj oziroma, če vodi napačno ali v bistvenem nasprotju s temi pravili izvajanje operativnih gasilskih nalog tako, da bi to lahko neposredno ogrozilo življenje gasilcev ter drugih oseb ali bi bilo storjeno kaznivo dejanje oziroma povzročena velika materialna škoda.

## 101. Obveščanje javnosti

Javnost ima pravico, da je obveščena o gasilski intervenciji. Informacije o poteku in stanju med intervencijo lahko daje le vodja intervencije oziroma oseba, ki jo pooblasti.

## 102. Dolžnost gasilca, ki deluje izven svoje enote

Gasilec, ki je zaradi nastalih razmer med intervencijo ločen od svoje gasilske enote, se mora priključiti najbližji gasilski enoti ali skupini gasilcev in v njihovi sestavi delovati v skladu s temi pravili in gasilsko stroko, dokler ni možna njegova vrnitev v svojo enoto. O tem mora obvestiti svojo enoto takoj, ko razmere to dopuščajo.

## 103. Ravnanje v primeru istočasne intervencije

Če gasilska enota med izvajanjem gasilske intervencije prejme zahtevo po sodelovanju še v drugi intervenciji, poveljnik gasilske enote oziroma vodja intervencije odredi potrebno moštvo ter gasilsko reševalno opremo in jo napoti na drugo intervencijo. Če so v nesreči, ki zahteva izvedbo druge intervencije neposredno ogrožene osebe, poveljnik gasilske enote oziroma vodja intervencije intervencijo lahko prekine, vendar le, če zato niso ogroženi ljudje ter gasilsko enoto napoti na novo intervencijo.

## 104. Trajanje in zaključek intervencije

Gasilska intervencija traja, dokler vodja intervencije ne oceni, da so izvedene potrebne operativne gasilske naloge ter glede na razmere zagotovljena ustrezna zaščita in varnost ljudi ter premoženja oziroma uresničeni drugi cilji intervencije. Na tej podlagi vodja intervencije izda povelje za zaključek intervencije. Povelje za zaključek gasilske intervencije vodja intervencije izda tudi na podlagi odločitve pristojnega organa o zaključku intervencije.

Če je požar pogašen oziroma odpravljene posledice druge nesreče, obstaja pa verjetnost, da se bo požar oziroma druga nesreča ponovila, vodja intervencije odpusti del moštva

in gasilske opreme ter na požarišču oziroma kraju nesreče zaradi del moštva in gasilske reševalne opreme v takem obsegu, da lahko učinkovito opravlja požarno stražo. Vodja intervencije mora na zaključku intervencije poskrbeti tudi, da se zavaruje rešeno premoženje.

Ko gasilska enota prejme od vodje intervencije povelje za zaključek in odhod z intervencije, mora o tem obvestiti pristojni center za obveščanje. Povelje za odhod obsega tudi določitev najugodnejše poti za varno in neovirano vrnitev gasilske enote na njen sedež brez uporabe zvočnih in svetlobnih signalov med potjo.

#### 105. Poročilo o opravljeni gasilski intervenciji

Po končani gasilski intervenciji mora vodja intervencije ustno poročati pristojnemu centru za obveščanje ter napisati predpisano poročilo o intervenciji in ga v petih dneh poslati pristojnemu centru za obveščanje. Če je v gasilski intervenciji sodelovalo več gasilskih enot, poročilo o intervenciji izdelata samo vodja intervencije za vse sodelujoče enote.

### VIII. POGLAVJE

#### GASILSKE PRIREDITVE IN ŽALOVANJA

##### GASILSKE PRIREDITVE

#### 106. Vrste gasilskih prireditev

Gasilske prireditve so gasilska praznovanja in druge javne prireditve na katerih se predstavi gasilska organizacija.

Gasilske prireditve so zlasti:

- praznovanje obletnice ustanovitve gasilske organizacije;
- razvitje gasilskega prapora;
- prevzem gasilskega objekta;
- prevzem gasilske zaščitne ali reševalne opreme;
- parada ob pomembnem gasilski dogodku;
- druga gasilska praznovanja;
- javna gasilska vaja;
- razstava ali predstavitev gasilske dejavnosti, gasilske zaščitne in reševalne opreme.

#### 107. Naloge organizatorja gasilske prireditve

Organizator gasilske prireditve mora:

- pripraviti program prireditve, ki obsega namen, vsebino, kraj in čas prireditve ter sodelujoče;
- s programom prireditve seznaniti višjo gasilsko organizacijo ter pristojni občinski organ;
- priglasiti gasilsko prireditev v skladu s predpisi pristojnemu organu ter pridobiti predpisana dovoljenja in soglasja.

#### 108. Kraj in čas gasilske prireditve

Organizator gasilske prireditve se praviloma dogovori o kraju in času prireditve s sodelujočimi ter upošteva tudi druge prireditve, ki se istočasno dogajajo na širšem območju gasilske prireditve. Poleti se gasilske prireditve načrtujejo praviloma v poznih popoldanskih urah.

#### 109. Sodelovanje gasilcev in praporščakov

Na gasilskih prireditvah gasilci nosijo predpisane uniforme brez gasilskega pasu. Poleti lahko nosijo gasilci na gasilski prireditvi gasilsko srajco z gasilsko kravato oziroma poklicni gasilci majice ali druga predpisana oblačila. Če so gasilci v formacijski sestavi ali v postroju, morajo biti pokriti s predpisanim pokivalom.

Praporščaki in njihovi spremljevalci, gasilci pri dajanju raporta ter gasilci v častnem vodu na gasilskih prireditvah, nosijo gasilski pas, bele rokavice in čelado.

Organizator gasilske prireditve mora skrbeti za enotni izgled gasilcev na gasilski prireditvi.

#### 110. Program gasilske prireditve

Gasilska prireditev praviloma obsega pozdrav, nagovor, podelitev gasilskih odlikovanj in priznanj, počastitve oziroma slovesne izročitve v uporabo, verski del ter kulturni in zabavni del.

#### 111. Pozdrav organizatorja

Pozdrav praviloma opravi najvišji po činu in položaju v gasilski organizaciji, ki je organizator gasilske prireditve.

Predstavnike državnih organov se pozdravlja po naslednjem vrstnem redu:

- predsednika Republike Slovenije;
- predsednika Državnega zbora Republike Slovenije;
- predsednika Vlade Republike Slovenije;
- predsednika Državnega sveta Republike Slovenije;
- predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije;
- Varuha človekovih pravic;
- ministre, če jih je več najprej ministra, pristojnega za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ali varstvo pred požarom;
- poslance Državnega zbora Republike Slovenije;
- poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije;
- generalnega direktorja Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje;
- glavnega inšpektorja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- predsednika Gasilske zveze Slovenije in Združenja slovenskih poklicnih gasilcev;
- poveljnika Gasilske zveze Slovenije;
- člane Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Arbitraže Gasilske zveze Slovenije;
- predstavnika verske skupnosti;
- predstavnike nevladnih organizacij na ravni države.

Na ravni gasilske zveze se najprej pozdravi predstavnike državnih organov in organizacij iz prejšnjega odstavka, nato pa po naslednjem vrstnem redu:

- župane občin, ki jih povezuje gasilska zveza;
- predstavnike upravne enote ali drugih teritorialnih enot državnih organov, ki delujejo na območju gasilske zveze;
- regijskega poveljnika Civilne zaščite;
- predsednika gasilske zveze;
- poveljnika gasilske zveze;
- predstavnike drugih gasilskih zvez;
- predstavnika verske skupnosti;
- predstavnike drugih društev in njihovih zvez.

Na občinski ravni se pozdravlja najprej predstavnike državnih organov in organizacij, nato predstavnike na ravni gasilske zveze iz prejšnjega odstavka ter nato po naslednjem vrstnem redu:

- župana;
- člane občinskega sveta;
- poveljnika Civilne zaščite;
- poveljnika gasilskega poveljstva občine;
- verskega predstavnika;
- predstavnike drugih društev.

#### 112. Nagovor

Organizator gasilske prireditve v programu določi število govornikov, praviloma največ tri. Vrstni red govornikov je obraten od vrstnega reda pozdravljanja na prireditvi tako, da zadnji govori govornik, ki je najvišji po položaju.

#### 113. Podelitve odlikovanj in priznanj

Podelitve gasilskih odlikovanj se opravi tako, da voditelj programa ali predstavnik gasilcev prebere akt o podelitvi gasilskega odlikovanja praviloma z obrazložitvijo. Predstavnik gasilske organizacije, praviloma z visokim činom in položajem v gasilski organizaciji, nato opravi podelitev gasilskega odlikovanja. Prejemnik gasilsko odlikovanje prejme praviloma v gasilski uniformi in v položaju »mirmo«.

Gasilska odlikovanja se podeljujejo od najnižjega do najvišjega po vrsti in stopnji odlikovanja. Odlikovanja Gasilske

zveze Slovenije podeljuje predstavnik Gasilske zveze Slovenije. Odlikovanja drugih gasilskih organizacij podeljujejo njihovi predstavniki. Gasilsko odlikovanje se podeljuje na slovesen način in praviloma osebno odlikovancu. Posmrtno se gasilsko odlikovanje vroči svojcem pokojnega gasilca.

Značko za dolgoletno delo v gasilski organizaciji praviloma izroči prejemniku predstavnik gasilske zveze.

Na gasilski prireditvi se lahko podeljujejo tudi državna odlikovanja gasilcem in gasilskim organizacijam po predpisih, ki urejajo podeljevanje državnih odlikovanj. Državna odlikovanja izročajo gasilskim organizacijam in gasilcem predstavnik države.

Določbe te točke o podeljevanju gasilskih odlikovanj se smiselno uporabljajo tudi za podeljevanje činov, priznanj, nagrad in častnih nazivov.

Po podelitvi gasilskih odlikovanj predstavnik gasilske organizacije, ki podeljuje odlikovanja, vsem odlikovancem čestita in se jim zahvali.

#### 114. Gasilske počastitve

S počastitvijo se na slovesen način gasilski enoti preda gasilski prapor, izvede otvoritev gasilskega doma ali drugega gasilskega objekta, preda v uporabo gasilsko vozilo ali druga zaščitna in reševalna gasilska oprema oziroma obeleži druga za gasilsko enoto pomembna pridobitev.

Počastitev praviloma poteka po naslednjem postopku:

- po napovedi dogodka ima župan, pokrovitelj, boter, sponzor ali druga zaslužna oseba kratek nagovor prisotnih, preda gasilski prapor oziroma prereže trak ali na drug primeren način preda gasilski objekt oziroma gasilsko vozilo ali drugo gasilsko opremo gasilski enoti;

- gasilski prapor in gasilski dom se praviloma preda predsedniku ali predstojniku gasilske organizacije, gasilsko vozilo in druga reševalna oprema, pa se praviloma preda poveljniku gasilske enote;

- predsednik oziroma predstojnik ali poveljnik se zahvali in preda gasilski prapor praporščaku, ključke gasilskega doma ali drug gasilski objekt gospodarju, gasilsko vozilo vozniku oziroma drugo reševalno opremo gasilcu, ki bo skrbnik te gasilske opreme. Praporščak, gospodar, voznik oziroma drug prejemnik se zahvali in obljubi, da se bo objekt oziroma gasilsko vozilo ali gasilska oprema namensko in strokovna uporabljala in skrbno hranila.

Gasilska enota, ki prevzema prapor, gasilski dom, gasilsko vozilo ali drugo gasilsko opremo ter drugi gasilci, sodelujejo na slovesnosti med predajo v položaju »MIRNO – POZDRAV«, po zaključku prevzema, pa se jim poveljuje »MIR – NO« in »NA MESTU – ODMOR«.

#### 115. Verski del

Kot sestavni del gasilske prireditve se lahko opravi blagoslovitev gasilskega prapora, gasilskega doma ali drugega gasilskega objekta, gasilskega vozila ali druge gasilske opreme, ki jo opravi pristojni predstavnik verske skupnosti. O poteku tega dela gasilske prireditve se dogovorita organizator in predstavnik verske skupnosti.

Pri gasilskih prireditvah ob visokih obletnicah ustanovitve gasilske organizacije ali prevzemu gasilskih domov in drugih objektov, se lahko organizira pred ali po gasilski prireditvi verski obred v verskem objektu. Gasilci po svoji volji odločajo o udeležbi na verskem obredu. Verskemu obredu prisostvujejo kot ostali udeleženci brez pokrival na glavi.

#### 116. Kulturni program

Kulturni program na gasilski prireditvi se pripravi in izvede glede na vsebino in namen gasilske prireditve.

#### 117. Zabavni program

Zabavni del programa se praviloma izvede ločeno in po glavnem delu gasilske prireditve.

#### 118. Razvitje gasilskega prapora

Razvitje gasilskega prapora se opravi slovesno praviloma na odprtem prostoru pred postrojeno gasilsko enoto, drugimi vabljenimi gasilskimi enotami, gasilci in občani.

Levo in pred postrojem gasilske enote, katere prapor se razvija, gledano proti formaciji, se postrojijo praporščaki in njihovi spremljevalci. Desno in pred postrojem gasilske enote je mesto godbe, ki je obrnjena proti praporom. Razvitje prapora se izvede na sredini prostora, ki ga omejujejo gasilska enota v postroju, praporščaki in spremljevalci na levi ter gasilska godba na desni strani.

Pri razvitju gasilskega prapora sodelujejo darovalec prapora oziroma župan ali predstavnik občine, predsednik oziroma predstojnik gasilske organizacije, poveljnik gasilske organizacije in praporščak s spremljevalcema.

Pri razvitju prapora v zaprtem prostoru se razporeditev gasilske enote, praporščakov, godbe in drugih, smiselno prilagodi razmeram v prostoru.

#### 119. Potek razvitja gasilskega prapora

Poveljujoči poveljuje »MIRNO – POZDRAV«, godba nato zaigra gasilsko koračnico in na prostor prikorakajo praporščaki s spremljevalci in se postavijo na mesto določeno za gasilske prapore. Po razvrstitvi praporov poveljujoči poveljuje »MIR – NO, NA MESTU – ODMOR«.

Po napovedi dogodka darovalec prapora oziroma druga oseba pripravi prapor za razvitje, poveljujoči poveljuje »MIRNO – POZDRAV« in med igranjem koračnice, darovalec razvije prapor ter ga preda predsedniku oziroma predstojniku gasilske organizacije.

Predsednik oziroma predstojnik gasilske organizacije prevzame prapor in ga nagne v smeri proti postrojeni gasilski enoti pod kotom 45 stopinj. Pristopita poveljnik gasilske enote z leve in praporščak z desne strani, obrnjena proti praporu ter položita desni roki na kopjišče prapora. Nato predsednik oziroma predstojnik gasilske organizacije izreče zaobljubo: »Prevzemam prapor in obljubljam, da bo naše članstvo z nesebičnim delom vedno in povsod dokazovalo, da je vredno biti član gasilske organizacije in da bo pod tem praporom enotno in složno«.

Po zaobljubi predsednik oziroma predstojnik gasilske organizacije preda prapor praporščaku, poveljujoči pa poveljuje »MIR – NO, NA MESTU ODMOR«. Sledi pripenjanje trakov na prapor po vrstnem redu, ki ga določi organizator. Lahko se opravi tudi blagoslov prapora.

Po končanem pripenjanju trakov na prapor, praporščak v spremstvu dveh spremljevalcev opravi pozdrav prapora z vsemi prisotnimi prapori tako, da se s plamenico na kopjišču prapora dotakne plamenice na kopjišču vsakega prisotnega prapora in se na koncu postavi na čelo razvrščenih praporov.

Predsednik oziroma predstojnik gasilske organizacije, katere prapor se razvija, se v imenu gasilske organizacije zahvali darovalcu prapora in darovalcem trakov ter žebličkov. Prebere se seznam vseh darovalcev.

Po zahvali predsednika oziroma predstojnika gasilske organizacije sledijo pozdravni nagovori.

Po končanem programu poveljujoči poveljuje »ZA ODHOD PRAPOROV – MIRNO POZDRAV«, zaigra koračnica in praporščaki s spremljevalci odkorakajo s prireditvenega prostora. Poveljujoči poveljuje »MIR – NO, PROSTO« in razvitje prapora je s tem zaključeno.

#### 120. Zamenjava gasilskega prapora

V primeru, da se zamenja stari prapor z novim praporom, je postopek razvitja prapora naslednji:

- stari prapor prinese praporščak s spremljevalcema na prireditveni prostor na čelu formacije praporov in nato sledi razvitje novega prapora;

- po končanem pripenjanju trakov na novi prapor, praporščak novega prapora s spremljevalcema opravi pozdrav starega prapora z dotikom plamenic na kopjišču, nato pa oba praporščaka nadaljujeta pozdrav z ostalimi prapori, ki sodelujejo pri razvitju novega prapora;

– po zaključenem pozdravljanju praporov se praporščaka s spremljevalcema z novim in starim praporom vrmeta na čelo formacije praporov. Praporščak stari prapor zviže, spremljevalca pa ga povežeta s trobojnico.

V nadaljevanju poteka gasilska slovesnost kot pri razvrtju novega prapora.

#### 121. Gasilska parada

Gasilska parada je nastop gasilcev z mimohodom gasilskih formacij in gasilskih vozil ter druge gasilske opreme. V paradi lahko sodelujejo tudi enote drugih reševalnih služb oziroma sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Formacije gasilcev in gasilskih vozil, ki sodelujejo v gasilski paradi, se formirajo v kolono, ki jo sestavljajo čelo, glavni del in gasilska vozila. V koloni so praviloma gasilci razvrščeni v vrste po štiri osebe ali več.

Za večje gasilske parade organizator imenuje poveljstvo parade, ki imenuje poveljnika parade ter izdelava načrt parade, v katerem so določeni ukrepi za nemoten potek parade.

#### 122. Čelo kolone

Čelo kolone sestavljajo:

- zastavonoša z državno zastavo in s spremljevalcema;
- udeleženci v narodnih nošah;
- godba na pihala;
- nosilec gasilskega znaka s spremljevalcema;
- poveljnik parade z dvema pomočnikoma;
- praporščak za gasilskim praporom organizatorja parade z dvema spremljevalcema;

– častna enota;

- gasilski prapori, če niso razvrščeni na čelo ešalonov.

Poveljnik in pomočnika poveljnika parade, praporščaki in spremljevalci ter gasilci v častni enoti nosijo čelado, bele rokavice in gasilski pas.

#### 123. Glavni del kolone

Glavni del kolone sestavljajo ešaloni:

- gasilske mladine;
- članic;
- članov;
- drugih udeležencev parade.

Ešaloni članic in članov so sestavljeni po velikosti in po vrstah gasilskih uniform. Čelo ešalona sestavljajo vodja ešalona, gasilski prapori in gasilski poveljniki ali vodje. V oddaljenosti treh do petih korakov za njimi, sledijo članice in člani razporejeni v formaciji po velikosti.

Gasilski poveljniki ali vodje so ne glede na velikost v prvi vrsti ešalona.

Gasilci v paradi nosijo predpisano uniformo.

Vodje ešalonov nosijo uniforme kot jih nosijo gasilci v ešalonu.

#### 124. Gasilska vozila

Na čelu kolone gasilskih vozil so stara gasilska vozila, ki predstavljajo gasilsko tehnično kulturno dediščino.

Gasilska vozila so razvrščena v formaciji od lažjih do težjih gasilskih vozil oziroma od gasilskih vozil za splošne namene do specialnih vozil. Gasilska vozila imajo lahko pripete priklopnike oziroma prikolice z namensko reševalno opremo, kot so čolni in podobno.

Formacija gasilskih vozil je praviloma v dveh vrstah, če to omogoča prostor oziroma prometnica po kateri poteka parada.

Gasilska vozila v koloni vozijo mimo slavnostne tribune s primerno hitrostjo. Med kolono, ki jo tvorijo pešci in čelom kolone gasilskih vozil mora biti ustrezen razmak. Čelo motoriziranega dela parade ima lahko svojega vodjo, ki se vozi v poveljniškem vozilu kot vodja ešalona.

V gasilskem vozilu, ki je v paradi, sta voznik in spremljevalec v delovni obleki in s kapo.

Gasilska vozila v paradi ne uporabljajo zvočnih signalov.

#### 125. Potek parade

Po formiranju ešalonov in kolone poveljnik parade ter njegova pomočnika pregledajo formacije. Poveljnik parade se po pregledu kolone s pomočnikoma napoti k najvišjemu predstavniku gasilske organizacije po položaju na slavnostni tribuni, mu poroča o stanju in pripravljenosti gasilske parade ter ga zaprosi za dovoljenje, da se parada začne. Po odobritvi začetka parade se poveljnik parade s pomočnikoma vrne na čelo parade ter izda povelje vodjem ešalonov za začetek parade.

Ko se poveljnik parade ali vodje ešalonov približajo slavnostni tribuni na 10 m, poveljujejo »POZDRAV NA – DESNO oziroma POZDRAV NA – LEVO« glede na lokacijo slavnostne tribune in pozdravijo z gasilskim pozdravom. Gasilci v formaciji pozdravljajo v skladu s temi pravili in pravili o razvrščanju.

Gasilci na slavnostni tribuni oziroma pri spremljanju gasilske parade pozdravljajo z gasilskim pozdravom v položaju »mirno« mimohod državne zastave, gasilskega znaka, gasilskih praporov in častne enote ter mimohod posameznih ešalonov oziroma odzdravljajo poveljniku parade ter vodjem ešalonov.

Ko gre poveljnik parade mimo slavnostne tribune, izstopi iz kolone in se postavi levo ob predstavniku gasilske organizacije na slavnostni tribuni, ki mu je poročal o pripravljenosti za parado in odobril začetek parade. Nadaljnje vodenje parade prevzame pomočnik, ki ga določi poveljnik parade.

Ko se zadnja vrsta posameznega ešalona oddalji od slavnostne tribune za 10 m, vodja ešalona poveljujejo »MIR – NO«.

Če se parada zaključi s prireditvijo, se čelo parade razvrsti v skladu z načrtom parade, ešaloni pa se razvrstijo v skladu s priročnikom o razvrščanju v obliki črte vodnih kolon.

Pred razhodom udeležencev parade poveljnik parade poveljuje pozdrav odhodu praporov, zaigra koračnica in praporščaki po določeni poti zapustijo mesto prireditve. Po odhodu praporov poveljnik parade poveljuje razhod formacij.

#### 126. Gasilske časti ob upokojitvi

Ob upokojitvi gasilca, ki je poklicno opravljal gasilsko službo, mu lahko gasilska enota izkaže gasilske časti tako, da se gasilska enota postroji, poveljujoči pa gasilca, ki odhaja v pokoj povabi, da pregleda postrojeno enoto. Med tem so lahko na gasilskih vozilih vključeni posebni svetlobni na enem pa tudi zvočni signal. Po opravljenem pregledu gasilske enote se poveljujoči pred postrojem poslovijo od gasilca, ki odhaja v pokoj.

### GASILSKA ŽALOVANJA

#### 127. Gasilska žalovanja

Splošno žalovanje v Republiki Sloveniji, ki ga razglasi Državni zbor Republike Slovenije ali Vlada Republike Slovenije, velja tudi za gasilsko organizacijo in se izkazuje kot gasilsko žalovanje. Med gasilskim žalovanjem se:

- na gasilskih domovih zastave spustijo na pol droga;
- organizirajo komemoracije ali žalne seje;
- prilagodi program gasilskih tekmovanj in gasilskih prireditev;
- prekliče ali prestavi izvajanje kulturnih in zabavnih gasilskih prireditev.

Gasilci organizirajo gasilsko žalovanje ob smrti člana gasilske organizacije ne glede na njegovo starost, spol ali položaj v gasilski organizaciji.

Gasilci lahko skličejo žalno sejo, organizirajo častno stražo, se organizirano udeležijo pogreba s prapori in enotami oziroma na drug primeren način sodelujejo v žalnih slovesnostih ob smrti nosilcev pomembnih funkcij zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti, predstavnikov ali pripadnikov sil za zaščito, reševanje in pomoč, pripadnikov policije ali Slovenske vojske in v drugih primerih, ki so pomembni za gasilstvo in gasilsko dejavnost.

#### 128. Pogreb člana gasilske organizacije

Pogreb člana gasilske organizacije poteka po krajevnih običajih in v skladu s predpisi. Gasilci pri pogrebu sodelujejo v skladu s temi pravili, če temu ne nasprotujejo najbližji svojci po-



kojnega oziroma, če je pokojni tako želel pred smrtjo. Predstavniki gasilske organizacije se o svoji udeležbi pri pogrebnih svečanstvih dogovorijo s svojci, ki organizirajo pogreb pokojnega.

Gasilska organizacija ob smrti svojega člana lahko za organizacijo žalnih slovesnosti ustanovi žalni odbor, zlasti pa:

- na gasilskem domu izobesi žalno zastavo, ki visi do večera tistega dne, ko je pokojni pokopan;
- izreče družini pokojnega sožalje tako, da družino praviloma obiščejo predstavniki gasilske organizacije;
- poskrbi, da so na blazini pred krsto ali žaro na mrtvaškem odru položeni čelada, delovni pas in državna ter gasilska odlikovanja pokojnega;

- organizira ob mrtvaškem odru častno stražo;

- udeleži se žalnega sprevoda in pogrebnih svečanost.

Gasilska organizacija lahko skliče tudi žalno sejo na katero se povabi tudi svojce pokojnega.

V dogovoru s svojci določi poveljnik gasilske enote moštvo, ki drži častno stražo ob krsti ali žari pred pogrebom. Zadnja izmena častne straže spremlja pokojnika kot častno spremstvo do pokopa.

#### 129. Pogrebni sprevod

V pogrebnem sprevodu ob pogrebu člana gasilske organizacije, se gasilci razvrstijo za državno zastavo po naslednjem vrstnem redu:

- prapor gasilske enote, kateri je pokojni pripadal s spremljevalcema;

- prapori drugih gasilskih organizacij, pri čemer so praporščaki z dvema spremljevalcema ali uvrščeni v oddelke, ki jih vodijo vodje oddelkov;

- godba;

- venec gasilske organizacije, kateri je pokojni pripadal;

- delegacija gasilskih zvez in poveljstev;

- nosilci priznanj Matevža Haceta;

- vodja in ešalon gasilcev razvrščenih glede na razmere kjer pogrebni sprevod poteka;

- nosilec gasilskih odlikovanj z dvema spremljevalcema, če je pokojni prejel tudi državna odlikovanja se skupaj z njimi v sprevodu nosijo tudi gasilska odlikovanja;

- nosilec gasilske čelade pokojnega z dvema spremljevalcema, če je pokojni poklicno opravljal gasilsko službo.

Če se gasilci udeležujejo pogreba osebe, ki ni član gasilske organizacije, sodelujejo pa tudi druge organizirane sestave oziroma sestave v uniformah, se gasilci v pogrebni sprevod uvrstijo s smiselno uporabo prvega odstavka te točke in z upoštevanjem splošnih protokolarnih pravil za žalne slovesnosti.

#### 130. Verski obred

Če je med pogrebom tudi verski obred, se gasilci verskega obreda udeležijo po svoji volji kot ostali verniki, razen nosilca odlikovanj in praporščakov z njihovimi spremljevalci ter častne enote, ki so prisotni tudi pri verskem obredu.

#### 131. Nošenje krste ali žare s posmrtnimi ostanki

Krsto ali žaro s posmrtnimi ostanki pokojnega člana gasilske organizacije nosijo gasilci v uniformi, razen, če svojci ne želijo drugače.

Če krsto ali žaro s posmrtnimi ostanki pokojnega člana gasilske organizacije nosijo civilne osebe, krsto ali žaro spremljajo gasilci v uniformah.

#### 132. Pokop

Gasilska formacija se ob grobu razvrsti na primernem mestu. Praporščaki se razvrstijo bližje grobu. Gasilci v formaciji in praporščaki so v položaju »NA MESTU – ODMOR«.

Pred odprtim grobom ali na drugem ustreznem mestu se od pokojnega člana poslovi s kratkim govorom predstavnik gasilske organizacije, katere član je bil pokojni.

Pri spuščanju krste ali žare v grob poveljuje poveljujoči gasilec in praporščakom »MIRNO – POZDRAV«. Praporščaki pozdravijo na način določen s temi pravili. Med spuščanjem krste ali žare v grob se lahko da zvočni in svetlobni signal z av-

tomobilskimi sirenami in modrimi lučmi, ki traja 15 sekund in se daje z največ tremi gasilskimi vozili. Če na pogrebu sodelujejo tudi druge organizirane ali uniformirane sestave z zastavami ali prapori, se način pozdrava med spuščanjem krste ali žare v grob dogovori predhodno z organizatorjem pogreba.

Po spustu krste ali žare v grob se najbližjemu sorodniku pokojnega poklicnega gasilca, izroči pokojnikova gasilska čelada. O predaji pokojnikove čelade ob grobu svojcem se je treba dogovoriti pred pogrebom.

Ko je pokop končan, poveljujoči poveljuje gasilski formaciji in praporščakom »MIR – NO« in odhod s kraja pogreba.

#### 133. Sodelovanje na drugih žalnih slovesnostih

Gasilci v ustrezni formaciji, delegaciji ali na drugi primeren način lahko sodelujejo tudi pri žalnih slovesnostih, s katerimi se obeležuje dogodke, ki so pomembni za nacionalno identiteto oziroma državnost, gasilstvo in gasilsko dejavnost oziroma varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ali humanitarno dejavnost. V ta namen lahko sodelujejo tudi pri polaganju vencev, komemoracijah ali drugih oblikah žalnih slovesnosti.

### IX. POGLAVJE

#### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 134. Uskladitev aktov

Pravila, priročnike in druge notranje akte v Gasilski zvezi Slovenije in Združenju slovenskih poklicnih gasilcev ter v gasilskih organizacijah, je treba s temi pravili uskladiti v enem letu po njihovi uveljavitvi, statute prostovoljnih gasilskih organizacij pa v dveh letih po njihovi uveljavitvi.

#### 135. Seznanitev s pravili

Gasilska zveza Slovenije in Združenje slovenskih poklicnih gasilcev s temi pravili na organiziran način seznanita svoje članstvo.

#### 136. Začetek veljavnosti

Ta pravila začno veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 845-25/2009-14

Ljubljana, dne 16. junija 2010

EVA 2010-1911-0013

**dr. Ljubica Jelušič** l.r.

Ministrica

za obrambo

#### **2828. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v maju 2010**

Za izvrševanje devetega in dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10 in 43/10) minister za finance objavlja

#### **POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v maju 2010**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o

trošarinah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo) za obdobje od 1. maja 2010 do 31. maja 2010 znaša 414,26 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-338/2010/11  
Ljubljana, dne 18. junija 2010  
EVA 2010-1611-0105

**dr. Franc Križanič** l.r.  
Minister  
za finance

## USTAVNO SODIŠČE

### 2829. Odločba o razveljavitvi 27. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Številka: U-I-118/09-21  
Datum: 10. 6. 2010

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo A. B. C., Č., ki ga po pooblastilu njegove zakonite zastopnice D. E., F., zastopa Boštjan Verstovšek, odvetnik v Celju, na seji 10. junija 2010

#### o d l o č i l o:

Člen 27 Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) se razveljavi.

#### O b r a z l o ž i t e v

##### A.

1. Pobudnik predlaga presojo ustavnosti 27. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju ZUOPP), ki določa rok za izdajo odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami v program vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju odločba o usmeritvi). Ker naj bi bil ta rok nerazumno dolg, naj bi bila izpodbijana določba v neskladju z drugim odstavkom 52. člena, prvim odstavkom 54. člena in prvim odstavkom 56. člena Ustave ter mednarodnimi akti, ki se nanašajo na varstvo pravic otrok in invalidov. Določitev šestmesečnega roka za sprejetje pravilne odločitve naj ne bi bila nujna, saj naj bi pri pristojnih organih delovale multidisciplinarne komisije, ki bi lahko nemudoma oziroma v zelo kratkem času oblikovale svoja mnenja. Protiustavnost naj bi bila izrazitejša v primerih, kot je pritožnikov, ko je treba med procesom izobraževanja izdati novo odločbo. Navaja, da je na podružnični osnovni šoli, na kateri je potekal pouk na razredni stopnji, lahko dostopal do učilnic. Za prehod na osnovno šolo, na kateri poteka pouk na predmetni stopnji, pa kot dolgotrajno bolan in težje gibalno oviran otrok potrebuje odločbo o usmeritvi, ta pa ni bila izdana niti po dvanajstih mesecih. Položaj v takšnem primeru naj bi bil povsem drugačen kot v primerih, ko se začne postopek usmerjanja otroka v starosti štiri ali pet let in odloči o tem, kje bo otrok čez leto ali dve obiskoval prvi razred osnovne šole. Meni, da ni ustavno dopustno, da so otroci s posebnimi potrebami v neenakem položaju z osebami, o katerih pravicah se odloča po splošnem predpisu, tj. po Zakonu o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo in nasl. – v nadaljevanju ZUP), ki za izdajo odločbe določa krajši rok. Po mnenju pobudnika bi prav odločanje o pravicah otrok s posebnimi potrebami moralo biti hitrejše. Dogajalo naj

bi se, da traja postopek za izdajo odločbe o usmeritvi tudi leto ali več. Pobudnik je z isto vlogo predlagal še oceno ustavnosti ZUP in vložil ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 49/2009 z dne 11. 2. 2009 v zvezi s sklepom Upravnega sodišča št. U 2339/2008 z dne 7. 1. 2009.

2. Državni zbor Republike Slovenije v odgovoru na pobudo meni, da je neutemeljena, in predlaga, naj Ustavno sodišče ugotovi, da 27. člen ZUOPP ni v neskladju z Ustavo. Navaja, da se strinja z mnenjem, ki ga je o pobudi podala Vlada Republike Slovenije. Meni, da je imel zakonodajalec za odstop od systemske ureditve v ZUP utemeljen razlog, ki naj bi bil razviden iz zakonodajnega gradiva. Zakonodajalec naj bi upošteval posebnosti upravnega odločanja o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami. Pravilno naj bi presodil, da je treba zaradi posebne varstva, ki ga uživajo ti otroci, še posebej pazljivo in skrbno preučiti vse vidike ter otroka obravnavati celostno. Samo tako naj bi bila odločitev o usmeritvi skrbno pretehtana in podprta z utemeljenimi strokovnimi podlagami. Prehitra in površna obravnavava zaradi morebitne časovne stiske pri odločanju naj bi vodila do neustrezne odločitve, kar bi imelo hude in dolgoročne posledice za otroka. Državni zbor dodaja še, da mora biti pristojnim organom prepuščeno določeno polje proste presoje in samostojnosti pri sprejemanju odločitev ter dana odgovornost za sprejete odločitve. Z izpodbijano določbo je določen samo instruksijski oziroma najdaljši možni rok za izdajo odločbe, zato bo pristojni organ v manj zahtevnih primerih in ob upoštevanju načel upravnega postopka lahko odločil tudi prej.

3. Vlada meni, da izpodbijana določba ni v neskladju z Ustavo. Sprejeta naj bi bila, ker naj bi se v praksi izkazalo, da je instruksijski rok iz ZUP odločno prekratek za pravilno oziroma kvalitetno usmeritev. Komisije naj bi oblikovale strokovna mnenja tudi na podlagi razgovorov in neposrednih pregledov. V večini primerov je bilo treba otroka neposredno pregledati, ker naj bi bila obstoječa dokumentacija pomanjkljiva ali pa je sploh ni bilo. Zelo pogosto naj bi o otrokovi usmeritvi podalo mnenje sedem članov komisije. Ker opravljajo člani komisije svoje delo pogodbeno, komisije zasedajo zunaj rednega delovnega časa njihovih članov in po dogovoru. Oblikovano strokovno mnenje naj bi se vročilo staršem v pripombe. Te naj bi obravnavala komisija, dopolnjeno mnenje pa naj bi se ponovno vročilo staršem. Na podlagi dopoljenega ali dodatno obrazloženega mnenja naj bi se šele izdala odločba o usmeritvi. Tudi komisija druge stopnje naj bi pogosto opravljala razgovore s starši in otroki ter otroke neposredno pregledala. Vlada meni, da je iz 32. člena Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljavev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03 in nasl.), ki določa, o čem mora komisija podati svoje mnenje, oziroma iz sestavin strokovnega mnenja razvidno, da komisija otroka obravnava celostno, za kar potrebuje več časa. Nekvalitetna obravnavava, ki bi imela za posledico napačno ali neprimerno usmeritev, bi bila v škodo otroka in bi kršila njegove pravice. Vlada navaja, da ZUP tudi za vodenje posebnih ugotovitvenih postopkov dopušča posebno določitev instruksijskih rokov, če je to potrebno zaradi posebnosti posameznega upravnega področja. Tudi v 259.a členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZPIZ-1) je določen šestmesečni rok za ugotovitev pravic iz invalidskega zavarovanja, če je treba odločiti na podlagi izvedenskega mnenja. Določen rok je po mnenju Vlade izključno v korist invalidov, saj hitrost vodenja upravnega postopka ni merilo za odločanje. To naj bi izhajalo že iz 14. člena ZUP, po katerem je načelo ekonomičnosti podrejeno drugim načelom upravnega postopka. Vlada poudarja, da je upravno odločanje o usmeritvi strokovno zahtevno in odgovorno.

4. Pobudnik zavrača mnenje Vlade in opozarja, da je vključitev otroka s posebnimi potrebami v proces vzgoje in izobraževanja mogoča samo na podlagi dokončne odločbe o usmeritvi. Podaljšanje roka naj bi že samo po sebi pomenilo

poseg v človekovo pravico. Do dokončnosti odločbe o usmeritvi namreč otrok ne uživa pravic, ki mu glede na njegovo stanje sicer pripadajo, saj prej dejansko ne more pristopiti k pouku. Praksa prejšnje zakonske ureditve potrjuje, da bi bilo z drugačno organizacijo mogoče odločanje končati v dveh mesecih. Čeprav je bil dokazni postopek po prejšnji zakonski ureditvi kompleksnejši in so imeli upravni organi več možnosti za izvajanje dokazov, naj bi bil rok za izdajo odločbe o usmeritvi spoštovan. Razlogi, ki jih navaja Vlada, naj bi bili zato v nasprotju s prakso prejšnje zakonske ureditve. Posamezniki, kot tudi pobudnik, naj bi zahteve za izdajo odločbe o usmeritvi priložili vso potrebno dokumentacijo in v 95% naj bi komisija oblikovala svoje mnenje že na tej podlagi. Pobudnik navaja, da ne pozna primera, v katerem bi komisija opravila s starši ali otrokom več kot en razgovor. V več kot 90% v komisijo niso bili vključeni dodatni člani. Iz zakonodajnega gradiva (Poročevalec DZ, št. 90/95) izhaja, da naj bi bil cilj sprememb in dopolnitev ZUOPP tudi zagotovitev pogostejšega odločanja na podlagi listinskih dokazov iz upravnih spisov. Pobudnik se ne strinja z mnenjem Vlade, da določitev daljšega roka narekuje pogodbeno narava dela članov komisij, saj naj bi to kvečjemu povečalo učinkovitost dela komisij. Meni, da bi zakonodajalec lahko zagotovil kvalitetnejše odločanje že z učinkovitejšo organizacijo dela, boljšim nadzorom dela komisij ter uporabo sredstev moderne komunikacije in informatike, tako da bi bili razgovori s starši in otrokom lahko opravljeni nemudoma po prejemu zahteve za uvedbo postopka. Sklicevanje Vlade na ureditev po ZPIZ-1 naj bi bilo neprimerno. Pobudnik navaja še, da podaljšanje roka za izdajo odločbe o pritožbi ni sprejemljivo, ker naj bi pritožbeno odločanje potekalo v okviru uveljavljenih pritožbenih razlogov na podlagi pridobljene dokumentacije. Meni, da je do določitve daljšega roka privedla želja po zniževanju »stroškov« upravne odločanja o usmeritvi. Sklicuje se na cilje in namen ter poglobitve rešitve, navedene v zakonodajnem gradivu (Poročevalec DZ, št. 90/06). Z izpodbijano določbo naj bi bila kršena tudi pravica do izobraževanja in šolanja iz 57. člena Ustave. Gre za neenakost otrok s posebnimi potrebami z zdravimi posamezniki, katerim naj bi bila zagotovljena možnost pravočasne vključitve v proces izobraževanja (14. člen Ustave), in za neenako obravnavo, ker so upravni organi, ki uporabljajo določbe ZUP, dolžni odločiti nemudoma oziroma najkasneje v dveh mesecih. Pobudnik zatrjuje še kršitev 22. člena Ustave. Poslan mu je bil tudi odgovor Državnega zbora, na katerega pa ni odgovoril.

#### B. – I.

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-118/09 in Up-502/09 z dne 1. 10. 2009 sprejelo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 27. člena ZUOPP. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti ZUP je zavrnilo, ustavne pritožbe zoper odločitev sodišča pa ni sprejelo v obravnavo.

#### B. – II.

6. Sprejetje ZUOPP<sup>1</sup> leta 2000 je narekoval spremenjen odnos do vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. Iz zakonodajnega gradiva<sup>2</sup> izhaja, da je zakonodajalec sledil pozivu različnih mednarodnih organizacij in strokovnih komisij, naj se otroci s posebnimi potrebami vključijo v redne šole povsod, kjer je le mogoče, hkrati pa naj se zagotovijo ustrezni

<sup>1</sup> Do uveljavitve ZUOPP sta izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju urejala Zakon o izobraževanju in usposabljanju otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (Uradni list SRS, št. 19/76 – v nadaljevanju ZIUOM) in Pravilnik o razvrščanju in razvidu otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju (Uradni list SRS, št. 18/77). Precej določb ZIUOM je razveljavil Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/91-I – ZOFVI), ki je opredelil omenjeno dejavnost kot javno službo, ki se v obsegu zagotavljenega programa financira iz javnih sredstev.

<sup>2</sup> Poročevalec DZ, št. 13/95.

programi za njihovo šolanje. ZUOPP naj bi temeljil na načelu integracije kot sodobne oblike izobraževanja otrok s posebnimi potrebami. S hkratnim upoštevanjem drugačnosti naj bi sledil tudi načelu enakih možnosti, po katerem naj bi bili v procesu vzgoje in izobraževanja otroci s posebnimi potrebami deležni take pomoči, da bi bile posledice motenj, primanjkljavev ali ovir čim manjše. Upošteval naj bi tudi načelo pravočasne usmeritve, po katerem naj bi bili otroci s posebnimi potrebami čim prej vključeni v ustrezen program vzgoje in izobraževanja. ZUOPP naj bi uredil tista vprašanja vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, ki zaradi specifičnosti ne morejo biti ustrezno rešena v področnih zakonih. Iz zakonodajnega gradiva izhaja še, da morajo biti v skladu z Ustavo in mednarodnimi dokumenti vsem otrokom zagotovljene enake pravice in možnosti pri vzgoji in izobraževanju, zato naj bi bil cilj zakona urediti procese tihe šolske integracije otrok s posebnimi potrebami, kar največkrat pomeni za otroka samo določitev druge lokacije.

7. Leta 2006 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 118/06 – v nadaljevanju ZUOPP-A), ki je dogradil<sup>3</sup> postopek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Uveljavljen je bil izpodbijan 27. člen ZUOPP, ki določa, da mora Zavod Republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju Zavod) izdati odločbo o usmeritvi najkasneje v šestih mesecih od dneva uvedbe postopka, ministrstvo, pristojno za šolstvo, pa mora izdati odločbo o pritožbi najkasneje v šestih mesecih od dneva, ko prejme popolno pritožbo. Pred uveljavitvijo ZUOPP-A je za izdajo odločbe o usmeritvi na prvi stopnji veljal rok iz 222. člena ZUP,<sup>4</sup> za izdajo odločbe o pritožbi pa rok iz 256. člena ZUP.<sup>5</sup>

8. ZUOPP ureja usmerjanje otrok, mladoletnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami ter določa načine in oblike izvajanja vzgoje in izobraževanja (1. člen ZUOPP).<sup>6</sup> Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in

<sup>3</sup> Poročevalec DZ, št. 90/06. Kot navaja predlagatelj sprememb in dopolnitev zakona, naj bi šlo za manj zahtevne spremembe in dopolnitve, ki ne posegajo v konceptualno ureditev usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

<sup>4</sup> Prvi odstavek 222. člena ZUP določa, da kadar se začne postopek na zahtevo stranke oziroma po uradni dolžnosti, če je to v interesu stranke, pa pred odločitvijo ni potreben poseben ugotovitveni postopek, mora pristojni organ izdati odločbo in jo vročiti stranki čim prej, najpozneje pa v enem mesecu od dneva, ko je bil začel postopek po uradni dolžnosti. V drugih primerih, ko se začne postopek na zahtevo stranke oziroma po uradni dolžnosti, če je to v interesu stranke, mora pristojni organ izdati odločbo in jo vročiti stranki najpozneje v dveh mesecih.

<sup>5</sup> Prvi odstavek 256. člena ZUP določa, da mora biti odločba o pritožbi izdana in vročena stranki, brž ko je to mogoče, najpozneje pa v dveh mesecih od dneva, ko je organ prejel polno pritožbo. Če je pritožba nepopolna in jo pritožnik po pozivu dopolni, začne teči rok za izdajo odločbe tedaj, ko organ prejme dopolnitev pritožbe.

<sup>6</sup> Po 4. členu ZUOPP vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami temelji na ciljnih in načelih, določenih v zakonih za posamezno področje vzgoje in izobraževanja, ter na naslednjih ciljnih in načelih:

- enakih možnostih s hkratnim upoštevanjem različnosti otrok,
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- vključevanja staršev v proces vzgoje in izobraževanja,
- zagotovitve ustreznih pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka,
- pravočasne usmeritve v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- organizacije vzgoje in izobraževanja čim bližje kraju bivanja,
- celovitosti in kompleksnosti vzgoje in izobraževanja,
- individualiziranega pristopa,
- kontinuiranosti programov vzgoje in izobraževanja,
- interdisciplinarnosti.

naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov vzgoje in izobraževanja z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe vzgoje in izobraževanja oziroma posebne programe vzgoje in izobraževanja (2. člen ZUOPP).

9. V četrtem poglavju ZUOPP je urejen postopek usmerjanja v program vzgoje in izobraževanja. Če z ZUOPP ni drugače določeno, se v postopku uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (prvi odstavek 20. člena ZUOPP). Postopek se lahko začne na podlagi zahteve staršev ali mlajše polnoletne osebe, ki zahteva usmeritev zase (21. člen ZUOPP),<sup>7</sup> ali na podlagi predloga vrtca, šole, zdravstvene, socialnega ali drugega zavoda (22. člen ZUOPP).<sup>8</sup> Če je otrok s posebnimi potrebami že usmerjen v program vzgoje in izobraževanja, je treba za spremembo ravni izobraževanja vložiti novo zahtevo za usmeritev (21.a člen ZUOPP). Na prvi stopnji izda Zavod odločbo o usmeritvi na podlagi strokovnega mnenja, ki ga pripravi komisija za usmerjanje prve stopnje. Ta izdela strokovno mnenje na podlagi dokumentacije, ki mora biti priložena zahtevi oziroma predlogu, morebitnega razgovora z vlagateljem in po potrebi tudi na podlagi razgovora z otrokom oziroma pregleda otroka (drugi odstavek 23. člena ZUOPP). Z odločbo o usmeritvi prve stopnje se odloči o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami v program vzgoje in izobraževanja ali ugotovi, da usmeritev ni potrebna (24. člen ZUOPP). Če se odloči o usmeritvi otroka, se z odločbo določijo program vzgoje in izobraževanja, v katerega se otrok usmeri, vrtec, šola ali zavod, v katerega se otrok vključi, in datum vključitve.<sup>9</sup> Strokovno mnenje komisije druge stopnje ni potrebno, če je pritožba vložena zaradi napačno uporabljenega materialnega predpisa, če tak predpis sploh ni bil uporabljen ali kadar gre za pritožbo zaradi kršitve postopka (tretji odstavek 25. člena ZUOPP). V skladu z dokončno odločbo o usmeritvi so starši dolžni vključiti otroka s posebnimi potrebami v vrtec, šolo ali zavod v roku 15 dni od njene dokončnosti, če z odločbo o usmeritvi ni določeno drugače (prvi odstavek 28.a člena ZUOPP), vrtec, šola ali zavod, v katerega mora biti otrok s posebnimi potrebami v skladu z dokončno odločbo o usmeritvi vključen, pa mora otroka s posebnimi potrebami vključiti najkasneje v roku 15 dni od njene dokončnosti, če z odločbo o usmeritvi ni določeno drugače (drugi odstavek 28.a člena ZUOPP).

10. Ustava določa v drugem odstavku 52. člena, da imajo otroci z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju ter druge huje prizadete osebe pravico do izobraževanja in usposabljanja za dejavno življenje v družbi. Osnovnošolsko izobraževanje je obvezno in se financira iz javnih sredstev, država pa zagotavlja možnosti, da si lahko državljani pridobijo ustrezno izobrazbo

<sup>7</sup> Po drugem odstavku 21. člena ZUOPP, ki ureja zahtevo za uvedbo postopka, mora zahteva vsebovati strokovno dokumentacijo, ki jo je mogoče pridobiti na podlagi že opravljenih obravnav otroka, ter poročilo vrtca, šole ali zavoda, ki ga otrok obiskuje. Kot strokovna dokumentacija štejejo: pedagoška, defektološka, socialna, psihološka, medicinska in druga poročila. Po tretjem odstavku 21. člena ZUOPP pridobi Zavod strokovno dokumentacijo od ustreznih institucij, predložijo pa jo lahko tudi starši, če jo imajo. Če strokovne dokumentacije, potrebne za odločitev o usmeritvi, ni mogoče pridobiti, jo mora zagotoviti vlagatelj najkasneje v šestih mesecih od dneva, ko mu je bila odločitev o dopolnitvi dokumentacije sporočena, drugače se šteje, da je vlogo umaknil (četrti odstavek 21. člena ZUOPP).

<sup>8</sup> Po drugem odstavku 22. člena ZUOPP, ki ureja predlog za uvedbo postopka, mora biti predlogu priloženo poročilo o otroku, ki vsebuje tudi podatke iz dokumentacije, ki se zbira o otroku v skladu s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstva ali socialnega varstva.

<sup>9</sup> Po potrebi se z odločbo določijo tudi drugi ukrepi, potrebni za izvedbo usmeritve otroka (glej 24. člen ZUOPP).

(drugi in tretji odstavek 57. člena Ustave).<sup>10</sup> V tretjem odstavku 53. člena Ustave je določeno, da država varuje družino, materinstvo, očetovstvo, otroke in mladino ter ustvarja za to potrebne razmere, v prvem odstavku 56. člena Ustave pa, da otroci uživajo posebno varstvo in skrb. Tudi Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 15/90, Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij Organizacije združenih narodov in konvencij, sprejetih v Mednarodni agenciji za atomsko energijo, Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju KOP, 23. člen) zavezuje Republiko Slovenijo, da s posebnimi ukrepi zagotovi učinkovit dostop do izobraževanja in usposabljanja otrok z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju.<sup>11</sup> Zahtevo po posebnem varstvu otrok je treba razlagati v povezavi z »načelom največje koristi otroka«, po katerem je temelj varstva otroka njegova korist, ki zahteva, da so pri vseh dejavnostih v zvezi z otroki, bodisi da jih vodijo državne ali zasebne ustanove za socialno varstvo, sodišča, upravni organi ali zakonodajna telesa, otrokove koristi glavno vodilo (prvi odstavek 3. člena KOP).<sup>12</sup> K posebnemu varstvu invalidnih otrok zavezuje tudi Konvencija Združenih narodov o pravicah invalidov (Uradni list RS, št. 37/08, MP, št. 10 – v nadaljevanju MKPI).<sup>13</sup> Države pogodbenice zavezuje, da sprejmejo vse potrebne ukrepe, s katerimi invalidnim otrokom zagotovijo, da enako kot drugi otroci uživajo vse človekove pravice in temeljne svobščine (prvi odstavek 7. člena). Po drugem odstavku istega člena mora biti pri vseh dejavnostih v zvezi z invalidnimi otroki poglobljena skrb otrokova korist. V skladu s 24. členom MKPI, ki ureja pravico do izobraževanja, morajo države pogodbenice zagotoviti, da invalidni otroci zaradi invalidnosti niso izključeni iz brezplačnega in obveznega osnovnošolskega ter srednješolskega izobraževanja (a točka drugega odstavka). Po istem členu MKPI morajo države pogodbenice zagotavljati invalidom izvrševanje pravice do izobraževanja brez diskriminacije in na podlagi enakih možnosti.<sup>14</sup>

11. Narava človekove pravice iz drugega odstavka 52. člena Ustave zahteva zakonsko ureditev načina njenega uresničevanja (drugi odstavek 15. člena Ustave).<sup>15</sup> To pa ne pomeni, da je zakonodajalcu dana možnost omejevanja človekove pravice. Zato je Ustavno sodišče moralo presoditi, ali je v konkretnem primeru predpisan način uresničevanja človekove pravice že prerasel v njeno omejevanje ali ne.

<sup>10</sup> L. Šturm v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske, državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 583, navaja, da ta ustavna določba od države zahteva, naj na vseh ravneh izobraževanja zagotovi enoten sistem šolstva (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-34/94 z dne 22. 1. 1998, Uradni list RS, št. 18/98, in OdlUS VII, 14), in da pomeni tudi obveznost zagotavljanja enakih možnosti za pridobitev ustreznih nivojev obvezne osnovnošolske in druge izobrazbe (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-94/96 z dne 22. 10. 1998, Uradni list RS, št. 77/98, in OdlUS VII, 196).

<sup>11</sup> Načelo 5 Deklaracije o otrokovih pravicah, ki jo je soglasno sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov 20. novembra 1959 z resolucijo št. 1386 (XIV), objavljene v Človekove pravice, Zbirka mednarodnih dokumentov, Del 1, Univerzalni dokumenti, Društvo za združene narode za Republiko Slovenijo, Ljubljana 1995, določa, da je treba fizično, mentalno ali socialno prizadetemu otroku zaradi svojskosti njegovega stanja ali položaja nuditi posebno nego, izobraževanje in skrb.

<sup>12</sup> Tako Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-116/03 z dne 9. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 21/06, in OdlUS XV, 14).

<sup>13</sup> Po 1. členu MKPI so invalidi ljudje z dolgotrajnimi telesnimi, duševnimi, intelektualnimi ali senzoričnimi okvarami, ki jih v povezavi z različnimi ovirami lahko omejujejo, da bi enako kot drugi polno in učinkovito sodelovali v družbi.

<sup>14</sup> M. Krajewski, Ein Menschenrecht auf integrativen Schullehrunterricht, Juristen Zeitung, št. 3 (2010), str. 125, navaja, da v 24. členu MKPI utemeljena pravica do izobraževanja zagotavlja integrativni izobraževalni sistem (ein integratives Bildungssystem), ki v načelu omogoča skupno šolanje invalidnih in neinvalidnih otrok.

<sup>15</sup> Glej tudi B. Kresal v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske, državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 560.

12. Otroci, za katere se ne vodijo postopki usmerjanja, se vključujejo v proces vzgoje in izobraževanja po vpisnem postopku, ki je precej enostaven. Vključitev v vrtec in v redno šolo je mogoča že na podlagi prijave na poziv, ki se za naslednje šolsko leto objavi že v spomladanskem času. Predpisi, ki urejajo vpisne postopke,<sup>16</sup> zagotavljajo tem otrokom možnost pravočasne vključitve, saj je zgoden začetek vpisnega postopka namenjen organizaciji začetka izvajanja procesa v naslednjem šolskem letu, ki se začne 1. septembra. Otrok s posebnimi potrebami pa se usmeri v program vzgoje in izobraževanja oziroma vključi v vrtec, šolo ali zavod šele z izvršitvijo odločbe o usmeritvi. Z odločbo o usmeritvi se namreč določijo program vzgoje in izobraževanja, v katerega se otrok usmerja, vrtec, šola ali zavod, v katerega se otrok vključi, in datum vključitve v vrtec, šolo ali zavod. Za izdajo takšne odločbe pa ima pristojni organ prve stopnje oziroma v primeru pritožbe organ druge stopnje v skladu z izpodbijano odločbo šest mesecev od dneva uvedbe postopka oziroma od dneva prejema popolne pritožbe.<sup>17</sup> Poleg tega ZUOPP nima določb, ki bi zagotavljale otrokom s posebnimi potrebami dovolj zgoden začetek postopka usmerjanja ali kako drugače zagotovile možnost njihove pravočasne vključitve v proces vzgoje in izobraževanja.<sup>18</sup> Tega tudi ne zagotavlja izpodbijana odločba. Takšna ureditev zato po oceni Ustavnega sodišča posega v pravico iz drugega odstavka 52. člena Ustave.

13. Človekovo pravico je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, in zaradi varstva človekovih pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Po ustaljeni ustavnosodni presoji je mogoče omejiti človekovo pravico, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed načel pravne države, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti). Oceno skladnosti izpodbijane ureditve s splošnim načelom sorazmernosti

<sup>16</sup> Glede vpisa v vrtec glej 20. in 20.a do 20.f člen Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10 – ZVrt). Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 102/07 – v nadaljevanju ZOsn) pozna postopek vpisa le pri »prvem« vpisu, tj. vpisu v prvi razred osnovne šole (glej 44. do 49. člen). Za napredovanje iz razreda v razred »poseben« vpis ni potreben (glej 69. člen ZOsn).

<sup>17</sup> Rok je instrukcijski. Če upravni organ v navedenem roku ne odloči, lahko stranka uporabi institut molka organa. Gre za posebno varstvo, ki je zgrajeno na fikciji, da je organ zavrnil strankin zahtevek in izdal negativno odločbo. Glede na to, ali je do molka organa prišlo pred upravnim organom prve ali druge stopnje, lahko stranka vložiti pritožbo oziroma tožbo v upravnem sporu (več glej na primer V. Androjna in E. Kerševan, Upravno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 427–428). P. Kovač v: T. Jerovšek in G. Trpin (ur.), Zakon o splošnem upravnem postopku s komentarjem, Nebra, Ljubljana 2004, v komentarju k 222. členu ZUP navaja, da se je rok za odločbo uveljavil kot institut ZUP s ciljem omejitve zlorabe oblasti. Navaja še, da je danes odločanje v razumnem roku mednarodni standard, ki je (celo) podlaga za odškodninsko odgovornost države pred Evropskim sodiščem za človekove pravice; str. 617. Več o problematiki (neučinkovitosti) izvrševanja instituta molka organa pa glej B. Erdelič, Molk organa v upravnem postopku, Pravna praksa, št. 36 (2008), str. 6 (priloga Javna uprava).

<sup>18</sup> Na dolgotrajnost postopkov usmerjanja in pogosta razhajanja med predpisi in prakso je Varuh človekovih pravic Republike Slovenije opozoril že v Letnem poročilu Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2005, Ljubljana 2006, str. 103. Opozarja še, da je oblast zavezana, da pomanjkljivosti, izhajajoče iz posebne potrebe, izravna s pozitivnimi ukrepi. Letno poročilo Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2007, Ljubljana 2008, str. 218, ugotavlja, da ni zagotovljena celovita in sistemsko urejena zgodnja obravnava vseh skupin otrok s posebnimi potrebami. Na pomanjkljivo ureditev in organizacijo postopkov usmerjanja Varuh ponovno opozarja v Letnem poročilu Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2008, Ljubljana 2009, str. 262. Predlaga učinkovitejšo organizacijo dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki bo omogočala pravočasno in kakovostno obravnavo otrok.

opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. testa sorazmernosti, ki obsega presojo treh vidikov posega, tj. primernosti, nujnosti in sorazmernosti v ožjem pomenu, če pred tem ugotovi, da omejitev temelji na ustavno dopustnem cilju.<sup>19</sup>

14. Iz zakonodajnega gradiva (Poročevalec DZ, št. 90/06) izhaja, da je temeljni cilj izpodbijane določbe zagotoviti čas za izdajo pravilne odločbe o usmeritvi oziroma za bolj kakovostno obravnavo otrok pri odločanju. Predlagatelj zakona in Državni zbor ocenjujeta, da je rok iz ZUP odločno prekratek, ker je odločanje o usmeritvi strokovno zahtevno, odgovorno in zapleteno. Poleg splošnega stanja otroka je namreč treba preveriti tudi druge pogoje, ki zagotavljajo uspešno realizacijo vzgoje in izobraževanja. Državni zbor navaja še, da prav izpodbijana določba zagotavlja posebno varstvo otrok s posebnimi potrebami. Ker je bil zakonodajalec cilj pri določanju (instrukcijskega) roka za izdajo odločbe o usmeritvi zagotoviti bolj kakovostno usmeritev, izpodbijani določbi ni mogoče odrekatii ustavno dopustnega cilja.

15. Glede na to, da poseg v pravico iz drugega odstavka 52. člena Ustave zasleduje ustavno dopusten cilj in da s tega vidika torej ni nedopusten, je treba oceniti še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti.

16. Ustavno sodišče pri presoji primernosti posega v človekove pravice ocenjuje, ali je poseg sploh primeren za dosego ustavno dopustnega cilja omejitve človekove pravice v tem smislu, ali je ta cilj s presojano ureditvijo sploh mogoče doseči. Pri tem mora ocenjevano določbo presojati v njenem kontekstu in ugotoviti, kako v praksi součinkuje skupaj z drugimi določbami istega predpisa in tudi drugih predpisov. Odločanje o usmeritvi, ki ne zagotavlja (tudi) možnosti pravočasne vključitve otrok s posebnimi potrebami v proces vzgoje in izobraževanja, po oceni Ustavnega sodišča ne izpolnjuje zahtev, ki izhajajo iz zaveze države, da zagotavlja otrokom posebno varstvo in skrb, tj. zaradi njihove starosti ter posebnih potreb v razvoju in pri učenju (tretji odstavek 53. člena, prvi odstavek 56. člena in prvi odstavek 52. člen Ustave).

17. Namen, zaradi katerega Ustava v okviru 52. člena otrokom z motnjami v telesnem ali duševnem razvoju ali drugače huje prizadetim osebam zagotavlja posebno varstvo, je v spoznanju, da dejansko težje dostopajo do dobrin, ugodnosti in tudi pravic, ki so sicer formalnopravno enako priznane vsem. Ker so otroci s posebnimi potrebami osebe v manj ugodnem položaju, mora država z aktivnimi ukrepi nevtralizirati ovire, ki jim otežujejo ali celo onemogočajo enakopraven dostop do javnih dobrin in storitev oziroma enakopravno uresničevanje njihovih človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Posebno varstvo otrok s posebnimi potrebami tako pomeni, da mora država pri urejanju vprašanj, ki lahko ogrozijo oziroma prizadenejo njihove pravice, ravnati še posebej skrbno in iskati rešitve, ki naj posebno varstvo v največji mogoči meri zagotovijo. Navedeno v povezavi z načelom največje koristi otroka iz 3. člena KOP,<sup>20</sup> preneseno na vprašanje uresničevanja pravice otrok s posebnimi potrebami do vzgoje in izobraževanja, od zakonodajalca zahteva sprejetje takšne ureditve postopka usmerjanja, ki bo zagotavljala tako vsebinsko kakovostno obravnavo otroka, in s tem vsebinsko uresničevanje navedene pravice, kot tudi učinkovito uresničevanje te pravice. Navedeno pomeni, da mora biti postopek usmeritve urejen oziroma organiziran tako, da bo otrok s posebnimi potrebami pravočasno vključen v vzgojni in izobraževalni proces. Le takšna ureditev postopka usmerjanja otrokom s posebnimi potrebami omogoča

<sup>19</sup> Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

<sup>20</sup> S sprejetjem tega načela so se namreč države podpisnice zavezale, da bodo otrokom zagotovile takšno varstvo in skrb, kakršna sta potrebna za njihovo blaginjo, in da bodo v ta namen sprejele ustrezne zakonodajne in upravne ukrepe, ki bodo zagotovili enake pravne in dejanske možnosti za njihovo vključevanje v vrtec in šole in ustvarjali pogoje za takšen telesni in duševni razvoj, ki jim bo omogočil samostojno življenje in njihovo dejavno enakopravno vključitev v družbo in delo.

polno oziroma celovito uresničevanje pravice iz drugega odstavka 52. člena Ustave. Izpodbijana ureditev, ki naj bi zagotavljala kakovostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami, ne zagotavlja pa pravočasne usmeritve oziroma pravočasne vključitve otrok s posebnimi potrebami v vrtec, šolo ali zavod, je tako zgolj sama sebi v namen. To pa še posebej zato, ker daljši instruktivni rok za izdajo odločbe o usmeritvi sam po sebi ne zagotavlja kvalitetnejše usmeritve. Takšna ureditev tako ne nasprotuje le navedenim Ustavnim in konvencijskim pravicam ter načelom, temveč že načelom, na katerih temelji ZUOPP (4. člen), oziroma ciljem, ki jih je ZUOPP (prvotno) zasledoval (glej 6. točko obrazložitve te odločbe), in s tem prihaja sama s seboj v nasprotje. Ustavno sodišče zato ponavlja, da mora biti postopek usmeritve otrok s posebnimi potrebami urejen tako, da bo omogočal ne le kvalitetno, temveč tudi učinkovito oziroma pravočasno obravnavo otrok s posebnimi potrebami, ki jim bo omogočila, da bodo pravočasno usmerjeni v ustrezen program vzgoje in izobraževanja oziroma pravočasno vključeni v vrtec, šolo ali zavod.<sup>21</sup> Sprejetje takšne ureditve usmerjanja otrok s posebnimi potrebami je nujen korak do polnega izvrševanja človekove pravice otrok s posebnimi potrebami do izobraževanja in usposabljanja za dejavno življenje v družbi iz drugega odstavka 52. člena Ustave. Končni cilj vsake ureditve usmerjanja otrok s posebnimi potrebami mora biti otrokom s posebnimi potrebami dati (dejansko) možnost, da so polno, dejavno in enakopravno vključeni v življenje v družbi.<sup>22</sup>

18. Navedeno po oceni Ustavnega sodišča pomeni, da presojana omejitev pravice otrok s posebnimi potrebami do izobraževanja in usposabljanja za dejavno življenje v družbi iz drugega odstavka 52. člena Ustave ni primerna za dosego cilja iz 14. točke te obrazložitve. Izpodbijana ureditev je zato v neskladju s pravico otrok s posebnimi potrebami do izobraževanja in usposabljanja za dejavno življenje v družbi iz drugega odstavka 52. člena Ustave. Ker izpodbijana ureditev tudi ne upošteva zahteve po posebnem varstvu otrok iz prvega odstavka 52. člena, iz tretjega odstavka 53. člena in iz 56. člena Ustave, je v neskladju tudi s temi ustavnimi določbami.

19. Glede na navedeno je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijano zakonsko določbo. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost izpodbijane ureditve že zaradi neskladja z navedenimi ustavnimi določbami, očitkov pobudnika o neskladju z drugimi ustavnimi določbami ni presojalo.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, dr. Ernest Petrič, Jasna Pogačar in mag. Jadranka Sovdat. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Petrič.

**Jože Tratnik** i.r.  
Predsednik

<sup>21</sup> Iz odločbe Nemškega zveznega ustavnega sodišča št. 1 BvR 9/97 z dne 8. 10. 1997 izhaja, da gre za neenakopravno obravnavanje invalidov (v obravnavanem primeru je šlo za napotitev invalidnega otroka v šolo s prilagojenim poukom) tudi v primeru, ko jim je zaradi invalidnosti preprečen dejansko mogoč dostop do javne institucije oziroma dajatve, ki načeloma pripada vsakomur.

<sup>22</sup> Primerjaj M. Krajewski, nav. delo, str. 121. Glej tudi B. Novak, Pravica otrok s posebnimi potrebami do izobraževanja in redni šoli, Zbornik znanstvenih razprav, LXIV. letnik, 2004, str. 371–390.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2830. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Domžale, Občine Trzin in Občine Mengeš

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) in določil Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05) družba Petrol d.d. Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Domžale, Občini Trzin in Občini Mengeš ter soglasja Sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo, št. 25-10/2010-3/ZP-33 z dne 18. maja 2010, izdaja

### SPLOŠNE POGOJE

#### za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Domžale, Občine Trzin in Občine Mengeš

#### Predmet in veljavnost

##### 1. člen

S tem aktom se urejajo razmerja systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: systemski operater), dobaviteljev zemeljskega plina, uporabnikov distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) in odjemalcev zemeljskega plina.

Ta akt omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje distribucije zemeljskega plina. Določa tudi pogoje in način priključitve naprav in napeljav uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter pravice in obveznosti pogodbenih partnerjev.

Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, na katerem izvaja gospodarsko javno službo dejavnost systemskega operaterja Petrol d.d. Ljubljana, za geografsko območje Občine Domžale, Občine Trzin in Občine Mengeš.

#### Pojmi in definicije

##### 2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucijsko omrežje**: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, ki ga je določila lokalna skupnost kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev. Sestavljajo ga glavni in priključni plinovodi, merilno-regulacijske postaje, regulacijske postaje in druge naprave, potrebne za obratovanje distribucijskega omrežja,

– **dobavitelj zemeljskega plina**: je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja zemeljski plin,

– **dostop do omrežja** je pravica do uporabe omrežja z namenom, da se izpolnijo pogodbe o dobavi zemeljskega plina ob upoštevanju dejanskega stanja v omrežju,

– **gospodinjski odjemalec**: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno domačo porabo, kar izključuje opravljanje gospodarske ali poklicne dejavnosti,

– **končni odjemalec**: je odjemalec, ki kupuje zemeljski plin za lastno končno rabo,

– **lastni obremenitveni profil**: je karakteristika odjema končnega odjemalca v določenem časovnem obdobju,

– **notranja plinska napeljava**: je napeljava z vso opremo od glavne plinske zaporne pipe do vključno odvoda dimnih plinov,

– **obračunsko obdobje**: je časovni interval, med dvema zaporednima odčitkoma merilne naprave,

– **odjemalec**: je pravna ali fizična oseba, ki je na podlagi pogodbe oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo,

– **odjemno mesto**: je prevzemno mesto na katerem se meri poraba zemeljskega plina končnega odjemalca,

– **pogodba o dobavi**: je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina in s katero si odjemalec zagotovi dobavo plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kakovosti ter dogovorjeno točko predaje oziroma prevzema zemeljskega plina,

– **pogodba o dostopu**: je pogodba o dostopu do distribucijskega omrežja, s katero se uredi odnos med sistemskim operaterjem in uporabnikom,

– **pogodba o priključitvi**: je pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti sistema operaterja in uporabnika v zvezi s priključitvijo na omrežje ali njeno spremembo,

– **predajno mesto**: je točka, na katerem sistemski operater preda uporabniku omrežja zemeljski plin,

– **prevzemno mesto**: je točka na distribucijskem omrežju, na kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina,

– **priključek**: je fizični spoj priključnega plinovoda z notranjo plinsko napeljavo,

– **priključni plinovod**: je del distribucijskega omrežja, zgrajen za povezavo obstoječega distribucijskega omrežja z izstopnim mestom. Izstopno mesto je mesto na koncu priključnega plinovoda z vključno glavno plinsko zaporno pipo,

– **priključitev na omrežje**: je fizična priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

– **sistemski operater**: je pravna ali fizična oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– **skupno odjemno mesto**: je odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina preko enega merilnega mesta za več pravnih ali fizičnih oseb kot uporabnikov ali končnih odjemalcev,

– **standardni obremenitveni profil**: je nadomestna odjemna značilnost odjemalca zemeljskega plina v določenem časovnem obdobju, ki je analitično določena,

– **uporabnik**: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

### Lastništvo naprav

#### 3. člen

(1) Distribucijsko omrežje je v lasti lokalne skupnosti oziroma sistema operaterja, skladno z določili koncesijske pogodbe.

(2) Priključni plinovodi, kot del distribucijskega omrežja, so v lasti končnih odjemalcev, sistema operaterja oziroma lokalne skupnosti, skladno z določili koncesijske pogodbe.

(3) Notranje plinske napeljave so v lasti končnega odjemalca, razen regulacijske merilne naprave, ki so nameščene na notranji plinski napeljavi in so skladno z določili koncesijske pogodbe v lasti sistema operaterja ali končnih odjemalcev ali lokalne skupnosti.

(4) Distribucijsko omrežje, ki ni v lasti sistema operaterja, upravlja sistemski operater.

### Izdajanje soglasij

#### 4. člen

Soglasje je pisni dokument, ki izraža pozitivno mnenje in ga izda sistemski operater za odobritev izvedbe posamezne aktivnosti.

#### 5. člen

(1) Sistemski operater izda soglasje v skladu z Energetskim zakonom, zakonom, ki ureja graditev objektov, sistemskimi obratovalnimi navodili, tem aktom, tehničnimi zahtevami in drugimi zakoni ter podzakonskimi predpisi.

(2) Sistemski operater izda soglasje v upravnem postopku, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.

(3) Sistemski operater v soglasju navede tudi čas veljavnosti soglasja v skladu z zakonom ali podzakonskim predpisom, pri čemer veljavnost posameznega soglasja ne sme biti krajša od enega leta.

(4) Na območju, ki ni urejeno z občinskim podrobnim prostorskim, lokacijskim ali zazidalnim načrtom, sistemski operater v upravnem postopku izda tudi projektne pogoje (možnost priključitve na distribucijsko omrežje) za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje. S projektnimi pogoji se na podlagi podatkov o potrebah po energiji določi mesto priključitve na distribucijsko omrežje in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pisni vlogi za izdajo projektne pogodbe je potrebno priložiti idejno zasnovo načrtovanega gradbenega posega. Projektne pogoje veljajo eno leto od dokončnosti.

(5) Za priključitev stavb, posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijsko omrežje. Pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno priložiti situacijo stavbe, opis namena uporabe plina in podatke o potrebah po energiji.

#### 6. člen

Vrste soglasij na podlagi predpisov, ki jih izdaja sistemski operater:

- soglasje k projektnim rešitvam (Zakon o graditvi objektov),
- soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje (Energetski zakon).

#### 7. člen

Pogoji za pridobitev posameznega soglasja:

(1) Pogoji za izdajo soglasja k projektnim rešitvam:

- predložitev popolne vloge, kot izhaja iz 8. člena tega akta,

- upoštevanje projektne pogodbe sistema operaterja oziroma državnega prostorskega načrta ali občinskega podrobnega prostorskega načrta,

- upoštevanje tehničnih zahtev sistema operaterja distribucijskega omrežja,

- upoštevanje določil sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje zadevne občine,

- upoštevanje veljavne tehnične zakonodaje,

- upoštevanje določil tega akta.

Sistemski operater odreja izdajo soglasja k projektnim rešitvam z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(2) Pogoji za izdajo soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje:

- predložitev popolne vloge, kot izhaja iz 8. in 13. člena tega akta,

- da zaradi priključitve ne bi prišlo do večjih motenj v oskrbi,

- da so izpolnjeni predpisani tehnični normativi in pogoji, potrebni za zagotavljanje nemotenega in varnega delovanja omrežja (upoštevanje določil tehničnih zahtev sistema operaterja distribucijskega omrežja, upoštevanje sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje zadevne občine, upoštevanje veljavne tehnične zakonodaje in podzakonskih predpisov, upoštevanje drugih določil tega akta),

– da na obstoječem priključnem plinovodu še ni priključen drug končni odjemalec (v primeru enostanovanjskih objektov oziroma objektov z eno poslovno enoto),

– da priključitev sistemskemu operaterju ne bi povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, razen če jih je uporabnik pripravljen kriti sam,

– v primeru solastnine ali skupne lastnine bodisi nepremičnine, za katero se soglasje pridobiva bodisi že obstoječe plinske napeljave, na katero se stranka priključuje, predložitev soglasja solastnikov/skupnih lastnikov, kakor izhaja iz stvarno-pravne zakonodaje,

– izpolnjevanje dodatnih zahtev glede na posebnosti objekta oziroma trošil (pogoji spomeniškega varstva, urbanistični pogoji, pogoji ostalih soglasodajalcev).

Soglasje za priključitev je potrebno pridobiti pred pričetkom gradnje plinovodov, plinovodnih napeljav ali ustreznih naprav, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje.

#### 8. člen

Listine in dokumentacija, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje posameznih pogojev za pridobitev soglasja:

(1) Za izdajo soglasja k projektnim rešitvam je potrebno priložiti:

– vlogo v skladu z zahtevami Zakona o splošnem upravnem postopku,

– dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), vključno z načrti glavnega plinovoda, priključnega plinovoda in notranje plinske napeljave.

(2) Za izdajo soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje je potrebno priložiti:

– vlogo v skladu s tem aktom,

– idejno zasnovo oziroma tehnično mapo,

– situacijo objekta,

– gradbeno dovoljenje, če je izdano,

– v primeru solastnine ali skupne lastnine bodisi nepremičnine, za katero se soglasje pridobiva bodisi že obstoječe plinske napeljave, na katero se stranka priključuje, predložitev soglasja solastnikov/skupnih lastnikov, kakor izhaja iz stvarno-pravne zakonodaje,

– pogoje upravljalca objekta za izvedbo del (če je bil upravljevalec za objekt izbran in so bili izdani pogoji),

– skico, posnetek izvedenih inštalacijskih del (v primeru priključitve na obstoječo inštalacijo),

– dodatne zahteve glede na posebnosti objekta oziroma trošil (pogoji spomeniškega varstva, urbanistični pogoji, pogoji ostalih soglasodajalcev),

– za priključitev stavb ali posameznih delov stavb, za katere po zakonu o graditvi objektov ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe (zemljiško-knjižni izpisek, ki ne sme biti starejši kot 90 dni ali drugo dokazilo o lastništvu npr. fotokopijo notarsko overjene kupoprodajne pogodbe),

– pooblastilo lastnika priključka kolikor soglasje pridobiva tretja oseba v njegovem imenu.

#### 9. člen

Vsa soglasja veljajo dve leti od dokončnosti.

### Naprave za regulacijo tlaka

#### 10. člen

(1) Pri zamenjavi naprave za regulacijo tlaka zemeljskega plina zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali zaradi povečanega obsega oskrbe končnega odjemalca stroški doba-ve in vgradnje naprave bremenijo končnega odjemalca.

(2) Tip, velikost in lokacijo vgradnje naprave za regulacijo tlaka zemeljskega plina določi projektant, v skladu s tehničnimi zahtevami, ki jih izda sistemski operater.

(3) Vsa dela v zvezi z vgradnjo, premeščanjem in vzdrževanjem naprav za regulacijo tlaka zemeljskega plina, ki so v lasti končnega odjemalca, izvaja sistemski operater na stroške končnega odjemalca.

(4) Pri izvajanju aktivnosti iz prejšnjega odstavka, mora končni odjemalec sistemskemu operaterju omogočiti neoviran pristop do vseh naprav za regulacijo tlaka zemeljskega plina.

(5) Končni odjemalec mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka zemeljskega plina takoj obvestiti sistemskega operaterja.

### Uporaba notranje plinske napeljave in pravica fizičnega dostopa do napeljave

#### 11. člen

(1) Gradnjo oziroma izvedbo notranje plinske napeljave lahko izvaja samo za to usposobljen izvajalec.

(2) Način izvedbe notranje plinske napeljave je določen v tehničnih zahtevah, ki jih izda sistemski operater.

(3) Uporaba notranje plinske napeljave ne sme povzročati motenj pri obratovanju drugih plinskih napeljav in motenj pri obratovanju naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater.

(4) Končni odjemalec oziroma lastnik odjemnega mesta, če nista isti osebi, je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do merilnega mesta, tako da ta lahko neposredno odčita stanje merilne naprave oziroma nemoteno izvaja druge posege in postopke, povezane z merilnim mestom.

(5) Končni odjemalec oziroma lastnik odjemnega mesta, če nista isti osebi, je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo omogočiti dostop do naprav za regulacijo tlaka zemeljskega plina in drugih plinskih naprav in napeljav, ki jih upravlja sistemski operater, zaradi pregledov, vzdrževanja, nadzora, preverjanja poškodb in okvar.

(6) Sistemski operater ima možnost ustavitve distribucije, v skladu z Energetskim zakonom, kolikor končni odjemalec v predpisanem roku, določenem v obvestilu, dostopa iz četrtega in petega odstavka tega člena ne omogoči.

(7) Če končni odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje ali če končni odjemalec ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz omrežja, lahko sistemski operater nemudoma ukrepa in brez predhodnega obvestila končnemu odjemalcu ustavi distribucijo zemeljskega plina.

(8) Izvajalec posameznih del na notranji plinski napeljavi je odgovoren za upoštevanje tehničnih in drugih predpisov za varno obratovanje in pravilno izvedbo, predajo v uporabo, zaplinjanje in poučitev končnega odjemalca o pravilnem ravnanju z napravami in napeljavami zemeljskega plina, ki so v lasti in upravljanju končnega odjemalca.

(9) Notranjo plinsko napeljavo se lahko prične uporabljati, ko je le-ta s strani sistemskega operaterja pregledana in prevzeta ter izdan zapis o sposobnosti notranje plinske napeljave za obratovanje.

### Priključitev na omrežje

#### 12. člen

(1) Uporabnik mora za vsako priključitev na distribucijsko omrežje ali njeno spremembo pridobiti soglasje sistemskega operaterja za priključitev.

(2) Soglasje za priključitev je treba pridobiti tudi pri: spremembi ali rekonstrukciji priključnega plinovoda, spremembi tehničnih karakteristik priključnega plinovoda, spremembe nazivne moči plinskih trošil, spremembe namenskosti rabe zemeljskega plina, združevanju več priključkov ali izvedbi dodatnega priključka.

(3) Na enem priključnem plinovodu v enostanovanjskem objektu in objektu z eno poslovno enoto je lahko priključen le en končni odjemalec.

(4) V primeru večstanovanjskih stavb in/ali poslovnih prostorov z izvedenim etažnim ogrevanjem je na enem priključnem plinovodu priključeno toliko končnih odjemalcev, kot je stanovanjskih enot in/ali posameznih poslovnih prostorov.



(5) Skupno odjemno mesto se v postopku pridobivanja soglasij obravnava kot en končni odjemalec, katerega zastopa upravnik oziroma, če ta ni določen skupni predstavnik ali skupni pooblaščenec.

### 13. člen

(1) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča sistemski operater z odločbo v upravnem postopku.

Postopek priključitve se začne z vložitvijo pisne vloge za izdajo soglasja za priključitev, ki mora vsebovati vsaj:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov, registrsko številko pravnih oseb in davčno številko novega končnega odjemalca,
- dokazilo o lastništvu objekta oziroma pravici razpolaganja z objektom,
- želeno mesto priključitve,
- datum predvidenega začetka uporabe priključka,
- posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina,

– predvideno priključno moč plinskih naprav (trošil).

(2) Sistemski operater lahko zavrne soglasje, če:

- bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi,
- niso izpolnjeni predpisani tehnični normativi in pogoji, potrebni za zagotavljanje nemotenega in varnega delovanja omrežja,
- je v primeru enostanovanjskih objektov oziroma objektov z eno poslovno enoto na obstoječem priključnem plinovodu že priključen drug končni odjemalec,
- če bi priključitev sistemskemu operaterju povzročila nastanek nesorazmernih stroškov, ki jih uporabnik ni pripravljen kriti sam.

### 14. člen

(1) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni pogoji za priključitev, mesto in predviden čas priključitve, plačilo morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve in tehnični pogoji v skladu s predpisi. V soglasju za priključitev morajo biti, v skladu s koncesijsko pogodbo in predpisi lokalne skupnosti, navedeni tudi morebitni drugi stroški priključevanja kolikor s predpisi lokalne skupnosti ni določena obveznost priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja za priključitev, vendar zaradi nesorazmernih stroškov priključitev ni upravičena, izda sistemski operater soglasje s pogojem, da uporabnik krije tisti del stroškov, ki povzročajo nesorazmernost.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(4) Soglasje za priključitev velja dve leti od dokončnosti. V tem času lahko uporabnik sklene pogodbo o priključitvi s sistemskim operaterjem, sistemski operater pa ga je dolžan priključiti na distribucijsko omrežje v skladu s pogoji iz soglasja za priključitev.

### 15. člen

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev sistemski operater in uporabnik sklene pogodbo o priključitvi, ki ureja vsaj naslednje medsebojne pravice in obveznosti:

- lastništvo in upravljanje merilne naprave, vzdrževanje merilne naprave in napeljave,
- razmejitev lastništva omrežja in notranje plinske napeljave,
- mesto in prehod lastništva zemeljskega plina,
- potreben obseg del ter rok izvedbe priključka,
- predvideni rok sklenitve pogodbe o dostopu in predvideni začetek uporabe distribucijskega omrežja,
- glavne tehnične lastnosti priključka,
- stroške priključitve, če bi priključitev povzročila sistemskemu operaterju nesorazmerne stroške.

(2) Za sklenitev pogodbe o priključitvi uporabnik posreduje sistemskemu operaterju potrebne podatke.

### 16. člen

Sistemski operater zagotavlja uporabniku neposredno fizično priključitev na omrežje z izvedbo priključnega plinovoda in vgradnjo merilne naprave. Za ta dela lahko pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje po zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi.

### 17. člen

(1) Uporabnik mora dovoliti namestitev glavne plinske zaporne pipe na dostopnem mestu, to je na točki vstopa priključnega plinovoda v zgradbo ali v bližini tega. Glavna plinska zaporna pipa mora biti vedno dostopna sistemskemu operaterju, intervencijskim službam in končnemu odjemalcu.

(2) Uporabnik mora dovoliti odstranitev priključnega plinovoda in potrebnih glavnih plinovodov po preteku treh let po prenehanju pogodbe o dostopu, če je to potrebno.

(3) Uporabnik ne sme posegati v priključni plinovod.

(4) Uporabnik oziroma lastnik odjemnega mesta mora dovoliti in zagotoviti brezplačen dostop na zemljišče v obsegu, potrebnem za vzdrževanje oziroma obnovo priključnih in potrebnih glavnih plinovodov za oskrbo stavbe uporabnika ali odjemalca.

## Dostop do omrežja

### 18. člen

(1) Dostop do distribucijskega omrežja se uredi s pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja sklene sistemski operater in končni odjemalec.

(2) Končni odjemalec ima pravico do dostopa do distribucijskega omrežja za izvršitev pogodb o dobavi, razen če mu je v skladu z Energetskim zakonom, drugimi predpisi in s tem aktom dostop zavrnjen.

(3) Distribucijska zmogljivost, ki si jo zagotovi končni odjemalec s pogodbo o dostopu, ne more biti večja, kot jo omogoča priključek, za katerega je izdano soglasje za priključitev.

(4) Novi končni odjemalec ali končni odjemalec, ki mu bo pogodba o dostopu potekla, mora predložiti sistemskemu operaterju zahtevo za dostop do omrežja najmanj dva meseca pred želenim datumom dostopa.

### 19. člen

(1) Za uveljavitev pravice dostopa do distribucijskega omrežja mora končni odjemalec sistemskemu operaterju predložiti vsaj naslednje podatke:

- ime in priimek oziroma firma;
- naslov;
- davčna številka;
- kopijo osebnega dokumenta oziroma potrdila o registraciji pravne osebe;
- številka odjemnega mesta;
- največjo distribucijsko zmogljivost v  $\text{Sm}^3/\text{h}$  (tehnično določena ali pogodbeno priključna vrednost);
- pogodbeno distribucijsko zmogljivost v  $\text{Sm}^3/\text{dan}$  za vse končne odjemalce z letnim odjemom  $70.001 \text{ Sm}^3$  in več na odjemnem mestu;
- priključna moč v kW;
- predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina v  $\text{Sm}^3$ ;
- namen uporabe zemeljskega plina za obremenitveni profil;
- lokacijo predajnega mesta;
- nazivni in minimalni delovni tlak zemeljskega plina na predajnem mestu;
- datum začetka (in konca) dostopa;
- dobavitelje zemeljskega plina in bilančno skupino;
- kopijo veljavne pogodbe o dobavi.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščenca oseba ureja dostop do omrežja v imenu in za račun končnega odjemalca, mora predložiti pooblastilo končnega odjemalca.

(3) Zahtevi za dostop mora končni odjemalec priložiti fotokopijo sklenjene pogodbe o dobavi iz katere morajo biti razvidni vsaj podatki o dobavitelju zemeljskega plina, datumu začetka in konca dobave, dinamika dobave količin zemeljskega plina ter kakovost zemeljskega plina. V fotokopiji lahko uporabnik zakrije podatke, ki zanj pomenijo poslovno skrivnost.

(4) Zahtevi za dostop mora končni odjemalec priložiti dokazilo o vključenosti odjemnega mesta končnega odjemalca v bilančno skupino ali podskupino. Če odjemno mesto končnega odjemalca ni vključeno v nobeno bilančno skupino ali podskupino, priloži končni odjemalec fotokopijo bilančne pogodbe, sklenjeno s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja, iz katere izhaja, da ima urejeno izravnavo odstopanj. V fotokopiji lahko končni odjemalec zakrije podatke, ki zanj pomenijo poslovno skrivnost.

(5) Končni odjemalec posreduje zahtevo za dostop do distribucijskega omrežja na obrazcu, ki ga pripravi sistemski operater in objavi na spletni strani.

(6) Sistemski operater upošteva le popolno zahtevo za dostop. Če je vloga za dostop nepopolna, sistemski operater o tem nemudoma obvesti vlagatelja in ga pozove k dopolnitvi. Če vlagatelj vloge ne dopolni, sistemski operater zavrne dostop.

(7) Pogodbe o dostopu se sklepajo praviloma za nedoločen čas.

#### 20. člen

(1) Sistemski operater mora na podlagi podatkov, posredovanih v zahtevi za dostop, preveriti pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju, možnost ali nemožnost dostopa, dan, od katerega je mogoč začetek uporabe dostopa in morebitne dograditve ali rekonstrukcije distribucijskega omrežja.

(2) Če pride pri končnem odjemalcu do spremembe tehničnih podatkov ali pogojev, določenih v pogodbi o dostopu, mora končni odjemalec vložiti pri sistemskem operaterju novo zahtevo za dostop do omrežja.

#### 21. člen

(1) Sistemski operater in končni odjemalec pred začetkom uporabe distribucijskega omrežja skleneta pogodbo o dostopu do omrežja, ki vsebuje podatke iz prvega odstavka 19. člena tega akta in:

- pravico do distribucije zemeljskega plina v določeni smeri in v vnaprej določenem času in pretoku,
- ceno dostopa do distribucijskega omrežja,
- način plačila,
- čas veljavnosti pogodbe,
- način ugotavljanja distribuiranih količin zemeljskega plina za končnega odjemalca,
- določitev obračunskega obdobja,
- dodatne storitve in cene dodatnih storitev.

(2) Pri odjemu, ki se lahko prekine, se sistemski operater in končni odjemalec s pogodbo dogovorita tudi za način posredovanja podatkov o značilnostih tega odjema.

(3) Če želi končni odjemalec, ki ni lastnik notranje plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje, sam urediti dostop do distribucijskega omrežja, mora ob sklenitvi pogodbe o dostopu predložiti pisno soglasje lastnika notranje plinske napeljave, s katerim dovoljuje končnemu odjemalcu, da si uredi in uporablja dostop do omrežja na tem odjemnem mestu in s katerim subsidiarno odgovarja za neplačilo obveznosti končnega odjemalca iz te pogodbe.

#### 22. člen

(1) Sistemski operater posreduje pogodbo o dostopu po pošti ali jo končnemu odjemalcu osebno vroči.

(2) Prejeta pogodbo o dostopu končni odjemalec podpisše in vrne sistemskemu operaterju najpozneje v 15 dneh po prejemu.

(3) Če pogodba o dostopu ni sklenjena, dobava zemeljskega plina ni mogoča.

#### 23. člen

(1) Če dostop do distribucijskega omrežja ni mogoč, sistemski operater pošlje končnemu odjemalcu obvestilo o zavrnitvi dostopa z utemeljeno obrazložitvijo.

(2) Če pogodba o dostopu ni sklenjena v dveh mesecih po prejemu zahtevka za sklenitev pogodbe o dostopu ali če končni odjemalec v tem roku ni prejel obvestila o zavrnitvi dostopa, se šteje, da je dostop do distribucijskega omrežja zavrjen.

#### 24. člen

Distribucija zemeljskega plina se lahko začne izvajati takoj po sklenitvi pogodbe o dostopu, če lahko sistemski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do distribucijskega omrežja brez dodatnih rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključnega plinovoda ali odjemnega mesta.

### Spremembe podatkov

#### 25. člen

(1) Spremembe in dopolnitve pogodbe o dostopu so dovoljene le v pisni obliki in s soglasjem obeh pogodbenih strank.

(2) Končni odjemalec, kateri želi spremeniti veljavno pogodbo o dostopu, mora zaprositi za spremembo pogodbe, in sicer z vložitvijo zahteve za spremembo pogojev dostopa, ki je vsebinsko enaka zahtevi za dostop do distribucijskega omrežja.

(3) Kolikor končni odjemalec o zahtevanih spremembah ne obvesti sistema operaterja, nosi vse stroške in obveznosti po pogodbi in teh splošnih pogojih.

(4) V primeru smrti oziroma prenehanja končnega odjemalca so zavezani k sporočanju teh podatkov člani skupnega gospodinjstva oziroma njegovi pravni nasledniki, v nasprotnem primeru odgovarjajo za posledice (odgovornost za škodo in obveznosti iz nadaljnjega izvajanja pogodbe, možnost izterjave), kolikor bi te lahko preprečili.

(5) Kolikor končni odjemalec ni tudi lastnik odjemnega mesta, je za sporočanje sprememb podatkov in posledice opustitve subsidiarno odgovoren tudi lastnik, kolikor bi le-te lahko preprečil.

#### 26. člen

(1) Pogodbo o dostopu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko končni odjemalec odpove pisno z eno mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema odpovedi.

(2) Za nedoločen čas sklenjena pogodba o dostopu, katere predmet vsebuje letno količino porabe nad 10.000 Sm<sup>3</sup> zemeljskega plina, se sme pisno odpovedati najkasneje do 30. septembra tekočega leta, za naslednje koledarsko leto. Za dan odpovedi se šteje datum prejema odpovedi.

(3) V primeru odsvojitve stavbe ali dela stavbe, v katero se distribuira zemeljski plin in katere lastnik je dosedanji končni odjemalec, se lahko predčasno odpove pogodba o dostopu z dosedanjim končnim odjemalcem in istočasno sklene nova z novim končnim odjemalcem, lahko pa se pogodba o dostopu prenese na pravno ali fizično osebo, ki je na podlagi pravnega posla pridobila lastninsko pravico na stavbi ali delu stavbe, vendar le, če so s strani dosedanjega odjemalca poravnane vse obveznosti do sistema operaterja. Dosedanji in novi končni odjemalec sta dolžna o prenosu pogodbe obvestiti sistema operaterja.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

- ime in priimek oziroma naziv ter naslov dosedanjega končnega odjemalca,
- ime in priimek oziroma naziv ter naslov, registrsko številko pravne osebe in davčno številko novega končnega odjemalca,
- priloženo fotokopijo listine o prenosu lastninske pravice,
- številko in naslov predajnega mesta iz pogodbe o dostopu,
- podpisano izjavo novega končnega odjemalca na obrazcu sistema operaterja, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje,

– podpisano izjavo dosedanjega in novega končnega odjemalca o stanju števca na dan prenosa.

(5) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim končnim odjemalcem in sistemskim operaterjem na novega končnega odjemalca takoj, ko sistemski operater privoli v prenos pogodbe. Privolitev mora biti dana v pisni obliki.

(6) Če sistemski operater ne privoli v prenos pogodbe, mora o tem obvestiti novega in dosedanjega končnega odjemalca ter navesti razlog zavrnitve in datum ustavitve distribucije in opravljanja odčitka, ki se šteje kot datum prenehanja veljavnosti pogodbe z dosedanjim odjemalcem.

### Neupravičen odjem

#### 27. člen

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

– odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu,

– odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dobavi,

– odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina,

– odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu,

– odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v plinsko napeljavo (v glavni ali priključni plinovod).

Dokazno breme za neupravičen odjem je na strani sistema operaterja.

(2) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema zemeljskega plina, se neupravičen odjem obračuna od dneva začetka zadnjega obračunskega obdobja. Neupravičena uporaba distribucijske zmogljivosti se obračuna v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje.

(3) Če ni mogoče sporazumno ugotoviti količin zemeljskega plina, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, se določijo na podlagi srednjih vrednosti predanih količin v obdobju pred neupravičenim odjemom oziroma na podlagi standardnih obremenitvenih profilov.

(4) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina sistemski operater zaračuna stroške in škodo, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom, končnemu odjemalcu.

(5) Vsako neupravičeno porabo zemeljskega plina, odstranitev ali poškodbo glavne plinske požarne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave ter nameščenih uradnih žigov (zalivk) bo sistemski operater prijavil organom pregona.

(6) Za neupravičeno porabo zemeljskega plina ne šteje poraba, ki ni merjena z merilno napravo, ko iz upravičenih razlogov ni mogoče meriti porabe zemeljskega plina, uporabnik ali odjemalec in sistemski operater pa sta sklenila dogovor o načinu določanja porabe zemeljskega plina. Dogovor o določanju porabe zemeljskega plina lahko velja le tako dolgo, dokler obstajajo tehtni razlogi (npr. potek vzdrževalnih in drugih sanacijskih del).

### Prevzem zemeljskega plina

#### 28. člen

(1) Uporabnik oziroma odjemalec pri predaji zemeljskega plina na prevzemnem mestu preda zemeljski plin sistemskemu operaterju v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja, oziroma z zahtevanimi certifikati o sestavi zemeljskega plina. Lastnosti zemeljskega plina so določene v predpisih, ki urejajo sistemska obratovalna navodila.

(2) Če obveznosti uporabnika oziroma odjemalca iz prejšnjega odstavka niso izpolnjene, lahko sistemski operater zavrne prevzem zemeljskega plina ter o tem obvesti Javno agencijo Republike Slovenije za energijo, uporabnika oziroma odjemalca in sistema operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

(3) Šteje se, da odjemalec prevzame zemeljski plin na predajnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana v distribucijsko omrežje. Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo zemeljskega plina, prevzetega na prevzemnem mestu, je dokazno breme na strani dobavitelja.

#### 29. člen

(1) Nazivna moč trošila je moč, ki jo deklarira proizvajalec naprave in je zapisana na napravi oziroma v tehnični dokumentaciji trošila.

(2) Priključna moč trošil na odjemnem mestu je enaka vsoti nazivnih moči plinskih trošil.

(3) Obračunska moč je pogodbeno dogovorjena moč trošil na odjemnem mestu in je lahko enaka ali manjša od vsote nazivnih moči plinskih trošil, ki imajo možnost oskrbe s plinom prek odjemnega mesta. V tem primeru mora biti odjem takega odjemnega mesta merjen s tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(4) Sistemski operater za potrebe obračuna omrežnine upošteva obračunsko moč trošil uporabnika.

### Merjenje in napake pri merjenju

#### 30. člen

(1) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s tem aktom, sistemskimi obratovalnimi navodili in tehničnimi zahtevami sistema operaterja.

(2) Vsaka merilna naprava mora imeti žig pristojnega organa.

(3) Merilno napravo vgradi sistemski operater.

(4) Redne preglede merilne naprave v zakonsko določenem roku in zamenjavo dotrajane merilne naprave opravlja sistemski operater v skladu s predpisi.

(5) Sistemski operater hrani merilno napravo še 15 dni po zamenjavi. V tem času ima končni odjemalec možnost kontrole stanja merilne naprave, po tem času pa se odstrani oziroma po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(6) Sistemski operater in končni odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico nadzirati točnost merilne naprave. Če se pri preizkusu na zahtevo končnega odjemalca izkaže, da je točnost merilne naprave zunaj dopustnih meja, bremenijo stroški pregleda sistema operaterja, v nasprotnem primeru pa končnega odjemalca.

(7) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde končnega odjemalca, količine predanega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine zemeljskega plina sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile ugotovljene nepravilnosti. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je končni odjemalec odjemal zemeljski plin v času, ko so merilne naprave nepravilno merile oziroma registrirale količine predanega zemeljskega plina.

(8) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvede tako, da se predane količine zemeljskega plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na podlagi srednjih vrednosti predanih količin, v času pred nastankom okvare in po odpravi okvare z upoštevanjem dinamike distribucije zemeljskega plina, vendar ne za več kot 12 mesecev.

(9) Če gre za novega končnega odjemalca, se v primeru iz prejšnjega odstavka poraba določi na podlagi primerljivega odjema.

(10) Stroške prve vgradnje merilnih naprav oziroma zamenjave zaradi zahtev po povečani odjemni moči nosi končni odjemalec.

## 31. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti končnega odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani končnega odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je končni odjemalec dolžan na podlagi prejetega obvestila sporočiti sistemskemu operaterju pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če končni odjemalec ne sporoči odčitka v določenem roku ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilne naprave, mu sistemski operater določi količino predanega zemeljskega plina glede na njegovo dinamiko odjema zemeljskega plina za obdobje najmanj enega leta oziroma odjema primerljivega odjemalca. Primerljivost se določi glede na podobnost objekta, obdobje izgradnje, velikost objekta in namen porabe zemeljskega plina.

**Obremenitveni profili**

## 32. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu določi obremenitveni profil.

(2) V primeru vgrajene merilne naprave s tarifno spominsko enoto sistemski operater določi končnemu odjemalcu lastni obremenitveni profil.

(3) V primeru vgrajene merilne naprave brez tarifne spominske enote sistemski operater določi povprečni mesečni odjem (standardni obremenitveni profil) po posameznih odjemnih mestih končnih odjemalcev na podlagi izmerjenega oziroma izračunanega mesečnega odjema po posameznih odjemnih mestih v preteklih treh koledarskih letih. Če gre za novega končnega odjemalca oziroma odjemno mesto, kjer se ne more določiti triletnega odjema, se upošteva primerljivi odjem.

(4) Kolikor sistemski operater ne določi standardnega obremenitvenega profila se upošteva postopek določanja odjema zemeljskega plina po odjemnih mestih v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje trga z zemeljskim plinom.

**Način plačil in postopek opominjanja**

## 33. člen

(1) Sistemski operater končnemu odjemalcu zaračunava ceno za uporabo omrežja in druge dogovorjene obveznosti v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja, za vsako odjemno mesto posebej.

(2) Če sistemski operater opravlja storitve, ki niso krite s prihodkom iz naslova uporabe omrežja, mora izdati cenik in ga objaviti na spletni strani.

(3) Če sistemski operater končnemu odjemalcu na istem računu ob ceni za uporabo omrežja zaračuna še druge storitve v skladu s prejšnjim odstavkom, mora biti cena za uporabo omrežja na računu izkazana ločeno od drugih postavk.

(4) Končni odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju plačati ceno za uporabo omrežja in druge obveznosti v plačilnem roku, navedenem na izstavljenem računu. Če račun ni poravnan pravočasno, sistemski operater zaračuna zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva plačila.

(5) Če se končni odjemalec ne strinja z izdanim računom, lahko le-tega pisno ugovarja do datuma njegove zapadlosti. Ugovor ne zadrži plačila nespornega dela računa. Sistemski operater preuči navedbe v ugovoru in odjemalcu pisno odgovori najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu ugovora.

(6) V času ustavitve distribucije zemeljskega plina zaradi zakona določenih okoliščin, ki ne pomenijo kršitve pogodbe s strani sistema operaterja, je končni odjemalec ves čas veljavnosti pogodbe o dostopu dolžan plačevati stroške distribucije, stroške za izvajanje meritev in stroške sistemskih storitev.

(7) Sistemski operater lahko določi obliko in način zavarovanja plačil, pri čemer lahko sistemski operater od končnega odjemalca zahteva, da le ta zavaruje najmanj povprečno izračunani znesek dvomesečnega dostopa do distribucijskega omrežja, glede na pogodbeno dogovorjeni obseg dostopa do distribucijskega omrežja.

(8) Sistemski operater lahko zahteva zavarovanje plačila v obliki bančne garancije ali v obliki drugih finančnih instrumentov zavarovanja ali zahteva predplačilo.

(9) Sistemski operater lahko iz naslova zavarovanja plačila sam poplača račune, ki jim je zapadel rok plačila, če po pisnem opominu končni odjemalec ne izpolni svojih finančnih obveznosti do sistema operaterja.

(10) V primeru predplačila se računi pokrivajo iz tega naslova do višine plačanega predplačila, razliko pa je končni odjemalec dolžan poravnati v skladu s 36. členom tega akta.

## 34. člen

(1) Sistemski operater izstavi račun za vsako obračunsko obdobje na podlagi podatkov o distribuirani količini zemeljskega plina.

(2) Za vse odjemalce znaša obračunsko obdobje največ eno leto.

(3) Sistemski operater končnemu odjemalcu, izstavlja zaporedne mesečne račune ali akontacije na podlagi:

- količin, določenih v skladu s standardnimi obremenitvenimi profili, v primerih temperaturno odvisnih odjemalcev ali,
- 1/12 predvidene letne porabe, pri ostalih odjemalcih ali
- dejanskega odčitka merilne naprave v času od 22 do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec.

(4) Če končni odjemalec ne sporoči odčitka merilne naprave pravočasno in v skladu z obvestilom do zadnjega dne v mesecu, sistemski operater izstavi račun v skladu s prejšnjim odstavkom. Sistemski operater lahko preveri pravilnost posredovanega odčitka merilne naprave. Če sistemski operater ugotovi, da je posredovani odčitek nepravilen, stroški odčitavanja bremenijo odjemalca.

(5) Razvrstitev končnih odjemalcev v ustrezno odjemno skupino se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja, na podlagi podatka o zakupljeni letni zmogljivosti oziroma primerljivega odjema v tem obdobju. Zaradi razvrstitve v ustrezno odjemno skupino, se enkrat na leto opravi kontrola in razporeditev v pravilno odjemno skupino, ki velja za naslednje leto, o čemer sistemski operater obvesti končnega odjemalca na obvestilo o letni porabi.

(6) Razvrstitev končnega odjemalca v ustrezno odjemno skupino se lahko na podlagi posebej upravičenih razlogov in obrazložene pisne zahteve končnega odjemalca spremeni. Kot posebej upravičen razlog se šteje nezasedenost nepremičnine, zmanjšana oziroma povečana poraba zaradi spremembe načina oziroma namena porabe zemeljskega plina.

## 35. člen

Števnico stanje merilne naprave se ob spremembi cene za uporabo omrežij, davkov ali taks določi v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena, razen za končnega odjemalca, ki ima merilno napravo s tarifno spominsko enoto ali korektorjem volumna s spominom. V primeru merilne naprave s tarifno spominsko enoto ali korektorja volumna s spominom se upoštevajo dejanski podatki o porabi zemeljskega plina odčitani z merilne naprave.

## 36. člen

(1) Končni odjemalec poravna izstavljen račun v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, če zakon ne določa drugače. Računi se poravnajo na običajen način, razen v primerih posebnih predhodnih pisnih dogovorov.

(2) Če končni odjemalec v 15 dneh po zapadlosti posameznega računa tega ne poravna, ga sistemski operater z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva prejema opomina.

(3) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravna cene za uporabo omrežja, ga sistemski operater obvesti o ustavitvi distribucije zemeljskega plina. Rok od prejema obvestila o ustavitvi distribucije zemeljskega plina do dejanske ustavitve ne sme biti krajši od 15 dni.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater ustavi distribucijo zemeljskega plina zaradi

neporavnanih obveznosti, ki izhajajo iz plačila cene za uporabo omrežja in ob upoštevanju 28. člena Uredbe o delovanju trga z zemeljskim plinom, kadar je končni odjemalec gospodinjski odjemalec.

(5) Ko so odpravljeni razlogi za ustavitev sistemski operater ponovno omogoči distribucijo zemeljskega plina na stroške končnega odjemalca.

(6) V primeru, da končni odjemalec obveznosti ne poravnava oziroma ne odpravi razlogov za ustavitev distribucije, sistemski operater uvede postopek pri pristojnem sodišču za izterjavo vseh obveznosti iz pogodbe in stroškov nastalih v postopku uveljavljanja le teh (stroški opominjanja, stroški postopka izterjave, stroški nastali z ustavitvijo distribucije, obresti, pogodbene kazni ...). Sistemski operater zaračuna stroške opomina in ustavitve distribucije zemeljskega plina po ceniku, ki ga objavi na spletni strani.

(7) Pri kakršnemkoli plačilu neporavnanih obveznosti se upošteva vrstni red iz Obligacijskega zakonika.

(8) V primeru odstopa od pogodbe o dostopu zaradi neizpolnitve obveznosti je končni odjemalec odškodninsko odgovoren.

### Dolžnosti obveščanja

#### 37. člen

(1) Sistemski operater in odjemalec ali uporabnik sta dolžna medsebojno posredovati informacije glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in zagotavljanja medsebojne operativnosti distribucijskega omrežja.

(2) Končni odjemalec je sistemskemu operaterju zavezan v roku enega meseca sporočiti tudi, če ne prejme računa za distribuiran zemeljski plin, kot izhaja iz tretjega odstavka 34. člena tega akta.

(3) V primeru motene distribucije je sistemski operater dolžan o tem seznaniti odjemalca oziroma uporabnika.

(4) Sistemski operater najmanj enkrat na leto seznaniti odjemalca s podatki o gibanju in značilnostih porabe zemeljskega plina. Obvestilo vsebuje vsaj letno porabo zemeljskega plina za odjemno mesto po posameznih mesecih in navedbo načina pridobitve podatkov o mesečni porabi zemeljskega plina (poraba je določena na podlagi standardnega obremenitvenega profila ali na podlagi izmerjenih vrednosti).

(5) Sistemski operater lahko prekine distribucijo zemeljskega plina v primerih, ki jih določa Energetski zakon. O predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvesti odjemalca. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano najmanj sedem dni pred pričetkom del. Če gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(6) V primeru nepredvidenih del lahko sistemski operater, če je to nujno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

### Zamenjava dobavitelja in bilančne skupine

#### 38. člen

Zamenjava dobavitelja zemeljskega plina je postopek, v katerem končni odjemalec zamenja obstoječega dobavitelja zemeljskega plina z novim dobaviteljem zemeljskega plina v okviru obstoječe pogodbe o dostopu. Pri zamenjavi dobavitelja končni odjemalec obdrži pravico dostopa do distribucijskega omrežja, ki jo je pridobil s pogodbo o dostopu.

Končni odjemalec, priključen na omrežje zemeljskega plina, ima pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov, ki nastanejo v postopku zamenjave.

#### 39. člen

Zamenjava dobavitelja za posamezno odjemno mesto se izvede prvega dne v mesecu, če je nova pogodba o dobavi

prijavljena pri sistemskem operaterju, na omrežje katerega je končni odjemalec priključen, do vključno desetega dne predhodnega meseca.

#### 40. člen

(1) Končni odjemalec, ki želi zamenjati dobavitelja, mora novemu dobavitelju posredovati pisno vlogo, ki vsebuje vsaj naslednje:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o obstoječem dobavitelju zemeljskega plina,
- podatke o sistemskem operaterju,
- osnovne lastnosti odjemnega mesta (predajno mesto, identifikacijska številka odjemnega mesta, obremenitveni profil),
- predlagani datum začetka dobave zemeljskega plina od novega dobavitelja,
- morebitno pooblastilo novemu dobavitelju zemeljskega plina, da v imenu končnega odjemalca uredi zamenjavo dobavitelja.

(2) Dobavitelji lahko imajo standardizirane vloge za zamenjavo dobavitelja, ki so končnim odjemalcem dostopne na njihovih spletnih straneh.

#### 41. člen

(1) Če namerava novi dobavitelj prevzeti končnega odjemalca, o tem pisno obvesti končnega odjemalca, sistemskega operaterja, na katerega omrežje je končni odjemalec priključen in obstoječega dobavitelja v petih delovnih dneh po prejemu vloge.

(2) Obvestilo sistemskemu operaterju iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi predviden datum dejanske zamenjave dobavitelja.

#### 42. člen

Če novi dobavitelj ni zainteresiran prevzeti končnega odjemalca, ga je dolžan o tem obvestiti v treh delovnih dneh po prejemu vloge iz 40. člena tega akta.

#### 43. člen

Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, po prejemu obvestila iz 41. člena posreduje novemu dobavitelju v petih delovnih dneh vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- naslov odjemnega mesta,
- identifikacijsko številko odjemnega mesta,
- dodeljeno velikost in obdobje zakupa zmogljivosti,
- obremenitveni profil odjema odjemalca.

#### 44. člen

(1) Novi dobavitelj pošlje podpisano pogodbo o dobavi končnemu odjemalcu v dveh izvodih v treh delovnih dneh po prejemu podatkov iz prejšnjega člena. Končni odjemalec prejeta izjava pogodbe podpiše in enega vrne novemu dobavitelju najpozneje v osmih delovnih dneh. Če končni odjemalec ne vrne podpisane pogodbe v določenem roku, se šteje, da odstopa od pogodbe in ostaja pri obstoječem dobavitelju.

(2) Ob sklenitvi nove pogodbe o dobavi končni odjemalec odpove obstoječo pogodbo o dobavi. Končni odjemalec lahko pooblasti novega dobavitelja, da v njegovem imenu uredi odpoved obstoječe pogodbe o dobavi.

(3) Po sklenitvi nove pogodbe o dobavi novi dobavitelj prijavljuje v treh delovnih dneh novo pogodbo o dobavi sistemskemu operaterju tako, da mu posreduje vsaj:

- naziv končnega odjemalca,
- podatke o odjemnem mestu,
- predvideno količino zemeljskega plina, izraženo v Sm<sup>3</sup>,
- podatke o novem dobavitelju,
- čas trajanja nove pogodbe o dobavi,
- izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o dobavi,
- izjavo o sklenitvi nove pogodbe o dobavi.

(4) Prijavi iz tretjega odstavka mora končni odjemalec priložiti fotokopijo dokazila o vključenosti odjemnega mesta končnega odjemalca v bilančno skupino ali podskupino in izjavo o odpovedi obstoječe pogodbe o vključenosti odjemnega mesta v bilančno skupino ali podskupino. Če odjemno mesto končnega odjemalca ni vključeno v nobeno bilančno skupino ali podskupino, priloži končni odjemalec fotokopijo bilančne pogodbe, sklenjeno s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja, iz katere izhaja, da ima urejeno izravnavo odstopanj. V fotokopiji lahko končni odjemalec zakrije podatke, ki zanj pomenijo poslovno skrivnost.

#### 45. člen

Če končni odjemalec za isto odjemno mesto sklene več pogodb o dobavi z enako časovno veljavnostjo dobave, sistemski operater pri izvedbi zamenjave dobavitelja upošteva vrstni red prispelih obvestil iz zadnjega odstavka prejšnjega člena.

#### 46. člen

(1) Sistemski operater, na katerega omrežje je priključen končni odjemalec, odčita stanje merilnih naprav končnega odjemalca, za katere se je zamenjal dobavitelj. Te odčitke vključno s podatki o uporabljeni zmogljivosti in uporabljenih sistemskih storitvah v zadnjem obračunskem obdobju pred menjavo, če so povezani z zaračunavanjem teh stroškov obstoječemu dobavitelju, sistemski operater posreduje obstoječemu in novemu dobavitelju ter končnemu odjemalcu zemeljskega plina.

(2) Če končni odjemalec na odjemnem mestu nima merilne naprave s tarifno spominsko enoto oziroma sistemski operater nima zagotovljenega daljinskega prenosa podatkov z odjemnega mesta, sistemski operater odčita številčno stanje merilne naprave v petih delovnih dneh pred oziroma po datumu dejanske zamenjave dobavitelja. Pri določitvi številčnega stanja merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja se upošteva standardni obremenitveni profil odjema končnega odjemalca.

(3) Na podlagi dogovora končni odjemalec sistemskemu operaterju sporoči številčno stanje merilne naprave na dan dejanske zamenjave dobavitelja.

(4) Končni odjemalec, obstoječi in novi dobavitelj imajo pravico preveriti odčitano in dejansko številčno stanje merilne naprave na lastne stroške.

(5) Stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave, ki nastanejo sistemskemu operaterju v skladu z aktom, ki ureja obračunavanje omrežnine, se krijejo iz zneska za meritve.

(6) Če stroški odčitavanja številčnega stanja merilne naprave presega obveznosti sistema operaterja iz prejšnjega odstavka, lahko sistemski operater od novega dobavitelja zahteva povrnitev stroškov, povezanih z odčitavanjem.

#### 47. člen

Ugotovljeno številčno stanje merilne naprave je stanje, na podlagi katerega obstoječi dobavitelj končnemu odjemalcu zaračuna dobavljeni zemeljski plin na podlagi obstoječe pogodbe o dobavi. Številčno stanje merilne naprave je tudi začetno stanje v zvezi z zemeljskim plinom, ki ga bo dobavil novi dobavitelj.

### Posebna razmerja

#### 48. člen

V primeru večstanovanjskih stavb in/ali poslovnih prostorov z izvedenim etažnim ogrevanjem je na enem priključnem plinovodu priključeno toliko končnih odjemalcev oziroma strank z lastno merilno napravo, kot je stanovanjskih enot in/ali posameznih poslovnih prostorov.

#### 49. člen

(1) Skupno odjemno mesto v stanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba zemeljskega plina preko enega merilnega mesta za več pravnih ali fizičnih oseb, se v postopku sklepanja in izvajanja pogodb o dostopu obravnava kot en končni odjemalec, katerega zastopa skupnost lastnikov ali upravnik oziroma ko ta ni določen skupni predstavnik ali skupni pooblaščenec vseh lastnikov. Sklenitev in izvajanje pogodb o dostopu se v skladu s stanovanjskim zakonom šteje za posel rednega upravljanja.

(2) Če se pogodba o dostopu nanaša na distribucijo zemeljskega plina za potrebe skupnega odjemnega mesta, pogodba prične veljati po podpisu skupnosti lastnikov ali upravnika, kjer nista določena pa skupnega predstavnika ali skupnega pooblaščenca lastnikov.

(3) Kolikor sistemski operater na podlagi pogodbe o dostopu izvaja za skupno odjemno mesto tudi obračun distribucije zemeljskega plina po posameznih stanovanjskih in/ali poslovnih enotah, je podpisnik pogodbe o dostopu dolžan ob podpisu sistemskemu operaterju izročiti seznam lastnikov, ki vsebuje ime in priimek oziroma naziv, naslov, številko enote lastništva, velikost enote in druge podatke, ki so potrebni za izvajanje storitev, ter delilnik stroškov med lastniki. Vsako spremembo iz seznama lastnikov in delilnika stroškov je dolžan podpisnik pogodbe sporočiti sistemskemu operaterju. Storitve delitve se obračuna po ceniku posebnih sistemskih storitev objavljenem na spletni strani sistema operaterja.

(4) Vse spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka morajo biti sistemskemu operaterju posredovane v pisni obliki najpozneje do 25. dne v tekočem mesecu. Sistemski operater upošteva nov delilnik stroškov s prvim naslednjim obračunom. Če sistemski operater ne prejme v določenem roku delilnika stroškov, obračuna stroške po zadnjem prejetem delilniku.

(5) V obstoječi pogodbi o dostopu stopi vsakokratni pridobitelj etažne lastnine na mesto svojega prednika.

(6) Odpoved pogodbe o dostopu za skupno odjemno mesto velja, če jo pisno poda končni odjemalec iz prvega odstavka tega člena na podlagi pisnega sporazuma pravnih in/ali fizičnih oseb. Z dnem prejema odpovedi začne teči odpovedni rok.

(7) Kolikor končni odjemalec poleg uporabe skupnega odjemnega mesta odjema zemeljski plin tudi iz odjemnega mesta z lastno merilno napravo, se slednje obravnava kot odjem posameznega končnega odjemalca.

### Pogodba o dobavi

#### 50. člen

(1) Pogodba o dobavi, ki jo skleneta dobavitelj in gospodinjki odjemalec oziroma potrošnik, mora vsebovati vsaj:

- naziv in naslov dobavitelja,
- ime, priimek in naslov gospodinjskega odjemalca,
- vrste storitve in stopnjo njihove kakovosti,
- vrste morebitnih dodatnih storitev,
- način pridobivanja podatkov o vseh veljavnih cenah in stroških,
- trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje pogodbe, pravico do odpovedi oziroma odstopa od pogodbe o dobavi,
- kompenzacije in načine izplačil, ki se uporabljajo, če v pogodbi predvidena raven kakovosti storitev ni dosežena,
- načine plačila,
- način reševanja sporov.

(2) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjskemu odjemalcu, mora pogodbene pogoje objaviti na svoji spletni strani in gospodinjskega odjemalca seznaniti s temi pogoji. Gospodinjskega odjemalca mora dobavitelj seznaniti s pogodbenimi pogoji tudi, če se pogodba o dobavi sklepa po posredniku oziroma pooblaščenču.

## 51. člen

(1) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjstvom odjemalcu, pisno obvesti gospodinjstvenega odjemalca o nameravani spremembi pogodbenih pogojev in o pravici do odstopa od pogodbe o dobavi, če se s spremembo pogodbenih pogojev ne strinja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka dobavitelj pošlje gospodinjstvom odjemalcu najpozneje do vključno drugega dne v mesecu pred mesecem, ko naj bi sprememba začela veljati.

(3) Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjstvom odjemalcu, pisno obvesti gospodinjstvenega odjemalca o vsaki spremembi cene najpozneje s prvim naslednjim izdanim računom za dobavljeni zemeljski plin po spremembi cene.

## 52. člen

Dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin gospodinjstvom odjemalcu, objavi informacije o veljavnih cenah na pregleden način v obliki cenika, kataloga ali na drug ustrezen način, dostopen gospodinjstvom odjemalcu.

## 53. člen

Gospodinjstveni odjemalec dobavljeni zemeljski plin plača v skladu s pogodbo o dobavi.

## 54. člen

Če ima gospodinjstveni odjemalec pritožbo v zvezi z ravnanjem ali delovanjem dobavitelja, o tem pisno obvesti dobavitelja. Dobavitelj preuči navedbe v obvestilu in odjemalcu pisno odgovori najpozneje v osmih delovnih dneh po prejemu obvestila.

**Prehodne in končne določbe**

## 55. člen

(1) Pogodbe, sklenjene pred uveljavitvijo tega akta, veljajo, dokler jih pogodbeni stranki ne odpovedo oziroma do izteka veljavnosti. Za posamezna pogodbeni določila, ki so v nasprotju s tem aktom, se uporabljajo določila tega akta.

(2) Pri odpovedi pogodbe iz prejšnjega odstavka zaradi zamenjave dobavitelja zemeljskega plina, ostanejo v veljavi določila pogodbe, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja. Do odstopa od pogodbe se šteje, da imajo končni odjemalci do dne poteka roka, do katerega je bila sklenjena pogodba sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in pogodbo o dobavi zemeljskega plina.

(3) Obstoječa odjemna mesta, za katera končni odjemalci ob uveljavitvi teh splošnih pogojev nimajo sklenjenih pisnih pogodb, ki urejajo dostop do distribucijskega omrežja, oziroma obstoječe pogodbe ne vsebujejo vseh obveznih sestavin iz 21. člena, sistemski operater sam uvrsti v ustrezno odjemno skupino. Sistemski operater razvrsti odjemna mesta na podlagi odjema na istem odjemnem mestu v preteklem obračunskem obdobju ali odjema na primerljivih odjemnih mestih (standardni obremenitveni profil).

## 56. člen

(1) Sistemski operater je dolžan v šestih mesecih po uveljavitvi teh splošnih pogojev končne odjemalce na znani naslov za posredovanje pošte obvestiti o nadaljevanju pogodbenega razmerja na podlagi teh splošnih pogojev ter jih obvestiti o pogojih, pod katerimi jim bo v prihodnje zagotavljal distribucijo zemeljskega plina in o možnostih za zamenjavo dobavitelja zemeljskega plina.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke o razvrstitvi v odjemno skupino v skladu s tretjim odstavkom 55. člena ter pri odjemnih mestih z letnim odjemom zemeljskega plina 70.001 Sm<sup>3</sup> in več tudi največji pogodbeni dnevni odjem, ki bo uporabljen za potrebe obračunavanja omrežnine.

(3) V primeru odjemnega mesta z letnim odjemom zemeljskega plina 100.001 Sm<sup>3</sup> in več, lahko sistemski operater za obračunavanje omrežnine, odjemno mesto uvrsti v odjemno skupino C(DK9).

## 57. člen

(1) Kadar so v primerih obstoječih skupnih odjemnih mest pogodbe o dostopu sklenjene v nasprotju z 49. členom, skleneta sistemski operater in skupnost lastnikov ali upravnik oziroma ko ta nista določena skupni predstavnik ali skupni pooblaščenec vseh lastnikov, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega akta pogodbo o dostopu za obstoječe skupno odjemno mesto.

(2) Z dnem sklenitve pogodbe iz prejšnjega odstavka prenehajo veljati morebitne pogodbe o dostopu sklenjene s posameznimi fizičnimi ali pravnimi osebami kot končnimi odjemalci.

## 58. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SODO ZP/FD-58/2010  
Ljubljana, dne 6. aprila 2010  
EVA 2010-2111-0072

Petrol d.d.  
Predsednik uprave:  
**Aleksander Svetelšek** l.r.

Član uprave:  
**mag. Rok Vodnik** l.r.

**2831. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-11/2009-22/ZP-44, z dne 8. 6. 2010, družba KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj, izdaja

**A K T****o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj na katerem izvaja dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.

## 2. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša 0,2218 EUR/m<sup>3</sup>.

## 3. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C <sub>DKi</sub>	Odjemna skupina Zakupljena zmogljivost (Sm <sup>3</sup> /leto)	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm <sup>3</sup> )
C <sub>DK1</sub>	0-200	0,9639			0,0460
C <sub>DK2</sub>	201-500	5,4498			0,0460
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	15,3272			0,0460
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	16,9963			0,0920
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	16,9963			0,0920
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	30,6543	0,0000		0,0920
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	30,6543	0,0000		0,0920
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	30,6543	0,0000		0,0920
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	30,6543	0,0000	0,0000	0,0920
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000			0,0000	0,0814
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000			0,0000	0,0814
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000			0,0000	0,0814
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000			0,0000	0,0543
C <sub>DK14</sub>	5.000.000-15.000.000			0,0000	0,0543
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.000			0,0000	0,0543

## 4. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V(U)) znaša 0,8097 EUR/mesec.

## 5. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C<sub>DKi</sub>) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

## 6. člen

Cene v tem aktu ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj (Uradni list RS, št. 138/06, 53/08).

## 8. člen

Ta akt začne veljati 1. julija 2010.

Št. 105807-V-2010

Velenje, dne 27. maja 2010

EVA 2010-2111-0075

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE,  
d.o.o.

**Marijan Jedovnicki** l.r.  
direktor

**2832. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Občini Ribnica**

Na podlagi tretjega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10), 22. člena Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05), pete alineje 6. člena in 11. člena Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 51/09, 104/09) in po predhodnem

soglasju Občinskega sveta Občine Ribnica, št. 007-0017/2010 z dne 10. junija 2010, Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska 50, 1000 Ljubljana, kot izvajalec lokalne gospodarske javne službe dejavnosti oskrbe s toplotno energijo in proizvodnjo toplote na lesno biomaso za daljinsko ogrevanje na območju Občine Ribnica izdaja

## SPLOŠNE POGOJE

### za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Občini Ribnica

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Občini Ribnica (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji), se urejajo odnosi med distributerjem in dobaviteljem toplote ter odjemalci toplote na področju oskrbe s toplotno energijo iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Občini Ribnica in sicer na vseh področjih medsebojnega sodelovanja.

S Splošnimi pogoji se urejajo pogoji oskrbe s toploto, pravice, obveznosti in odgovornosti distributerja in dobavitelja ter odjemalcev toplote, na način, ki omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje distribucije toplote.

##### 2. člen

Distributer in dobavitelj toplote na območju mesta Ribnica je Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote), ki ji je podeljena izključna pravica za dobavo in distribucijo toplote na območju mesta Ribnica. Območje mesta Ribnica je določeno z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote R7 del Ribnica (Uradni list RS, št. 8/96).

##### 3. člen

V teh Splošnih pogojih so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 79/99, s spremembami in dopolnitvami) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucija toplote:** je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hla-



du iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– **distribucijsko omrežje:** je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– **distributer toplote:** je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu, kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– **glavni vod:** je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– **hišna postaja:** je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– **interne toplotne naprave:** so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplo-zračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– **merilna naprava je:**

– merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno, in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo, in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

– **obračunska moč:** je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenega osebe distributerja toplote;

– **odjemno mesto:** je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje, in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– **odjemalec toplote oziroma odjemalec:** je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo ali vročo vodo po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– **priključna moč:** je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s Tehničnimi pogoji za priključitev na toplovodno omrežje na območju mesta Ribnica;

– **priključna postaja:** je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– **priključni vod:** je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo, in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– **razdelilnik stroškov:** dobavljene toplote je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– **toplotna postaja:** je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

## 2. NAPRAVE DISTRIBUTERJA TOPLOTE

### 4. člen

V kolikor se distributer toplote in odjemalec ne dogovorita drugače, so naprave v upravljanju distributerja toplote:

– proizvodni viri, ki spreminjajo primarno energijo goriv v toploto,

– črpališča, ki omogočajo pretok toplotnega medija po omrežju,

– glavni vodi distribucijskega omrežja,

– priključni vodi distribucijskega omrežja,

– toplotna postaja, ki je sestavljena iz ventilov na primarni strani, regulacijskega ventila in krmilnika s komunikacijsko enoto, obračunskega toplotnega števca, izmenjevalca toplote, pogonske črpalke na sekundarni strani ter ventilov na sekundarni strani, ki predstavljata mejo med distributerjevimi in odjemalčevimi napravami.

Skica na kateri je označena meja med deli toplotne postaje, ki so v lasti odjemalca in deli s katerimi upravlja distributer toplote je priloga k tem Splošnim pogojem in njihov sestavni del.

### 5. člen

Dolžnosti distributerja toplote so:

– da po določenih pogodbah med odjemalcem in distributerjem toplote ter po določenih Splošnih pogojih dobavlja odjemalcem toplote potrebno količino toplote,

– da seznanjati odjemalca oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika s Splošnimi pogoji,

– obveščanje odjemalcev o zmanjšanju obsega dobave in omejitvi ali prekinitvi dobave toplote,

– organiziranje 24-urne dežurne službe, ki ves čas sprejema informacije odjemalcev o motnjah pri dobavi energije in da na zahtevo odjemalca motnjo, ki mu onemogoči odjem energije v ustrezni količini in kakovosti, odpravi takoj, ko je to mogoče,

– da v primeru večjih okvar takoj ukrene vse potrebno za preprečitev večje škode,

– redno vzdrževanje toplotnih naprav s katerimi upravlja.

## 3. TOPLOTNE NAPRAVE ODJEMALCA

### 6. člen

V kolikor se distributer toplote in odjemalec ne dogovorita drugače, so toplotne naprave v lasti in upravljanju odjemalca:

– interne toplotne naprave, ki so za ventiloma na sekundarni strani toplotne postaje.

Projektiranje, izgradnja in montaža internih toplotnih naprav odjemalca je obveznost in strošek odjemalca.

Distributer toplote ima pravico vršiti nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo toplotnih naprav odjemalca.

### 7. člen

Dolžnosti odjemalca toplote so:

– da skrbi za redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav,

– da ne dela sprememb na svojih toplotnih napravah brez pisnega soglasja distributerja toplote glede na izdano soglasje in veljavno pogodbo,

– obveščanje distributerja o vseh napakah na omrežju,

– zagotovitev ustreznega prostora v objektu za postavitve toplotne postaje ter neoviranega dostopa distributerjevimi delavcem (in z distributerjeve strani pooblaščenim osebam) do teh prostorov,

– upoštevanje navodil distributerja v primeru omejitve porabe,

– odjemalec je odgovoren za svoje naprave in je dolžan poveriti vzdrževalne in konstrukcijske posege podjetjem, oziroma usposobljenim osebam, ki takšna dela lahko opravljajo v skladu z veljavnimi predpisi,

– da nemudoma pisno obvesti distributerja toplote o vseh lastninskih in statusnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in distributerjem toplote.

## 4. VZDRŽEVANJE TOPLOTNIH NAPRAV

## 8. člen

V kolikor se distributer toplote in odjemalec izrecno ne dogovorita drugače, nadzor nad delovanjem (obratovanjem) toplotne postaje opravlja distributer toplote, v taki meri, da zagotovi minimalni standard delovanja omrežja, skladno s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja mesta Ribnica (v nadaljevanju: SON ali Sistemska obratovalna navodila). Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote nemoten dostop do toplotne postaje za potrebe nadzora.

Distributer toplote lahko nadzira delovanje toplotne postaje daljinsko (postaje, opremljene z možnostjo daljinskega nadzora) ali lokalno. Stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja naprav, ki so v upravljanju distributerja toplote, so vkalkulirani v fiksнем delu prodajne cene toplote.

## 9. člen

Odjemalec je dolžan vzdrževati svoje toplotne naprave na svoje stroške. Stanje toplotnih naprav mora biti tako, da s svojim delovanjem ne motijo drugih odjemalcev in toplotnih naprav distributerja.

## 10. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije.

## 11. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in za menjavo dotrajanih merilnih naprav opravlja distributer toplote ali druga pooblaščen oseba, skladno z veljavno zakonodajo.

## 5. IZDAJANJE SOGLASIJ

## 12. člen

Soglasja so pisni dokumenti, ki jih distributer toplote izdaja na osnovi Zakona o urejanju prostora, Zakona o graditvi objektov, Energetskega zakona, Zakona o splošnem upravnem postopku ter Sistemskih obratovalnih navodil.

Odjemalec, ki želi priključiti svoje naprave na distribucijsko omrežje mora pridobiti od distributerja toplote soglasje k priključitvi.

Za vsako spremembo toplotnih naprav odjemalca, katere posledica je sprememba priključne moči ali obratovalne spremembe, mora odjemalec od distributerja toplote pridobiti soglasje.

Odjemalec v celoti prevzame pravice in obveznosti iz soglasij, sklenjenih pogodb in sporazumov njegovih pravnih predhodnikov, ki so ga o tem dolžni seznaniti.

Stroške priprave in izdaje soglasja iz tega člena nosi distributer toplote.

## 13. člen

Distributer toplote na podlagi odjemalčevih načrtovanih del opredeli, katere od dokumentov, navedenih v nadaljevanju, potrebuje za izdajo soglasja navedenega v 12. členu:

- projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), in projekte za izvedbo del (PZI) ali projekte izvedenih del (PID) toplotnih naprav odjemalca,
- spremembe navedenih projektov,
- investitor ali odjemalec, ki zaprosi za soglasje h graditvi in priključitvi objekta, na podlagi projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) mora distributerju toplote predložiti tudi projekte za izvedbo del (PZI) toplotnih naprav,
- dokazilo o lastništvu za objekt ali del objekta,
- soglasje lastnikov objekta ali delov objekta za priključitev.

Poleg naštetih dokumentov lahko za potrebe izdaje soglasja distributer toplote z obrazložitvijo zahteva tudi druge dokumente.

## 14. člen

Distributer toplote mora dati odjemalcu ali investitorju pisno soglasje, če so zahteve v vlogi za soglasje usklajene s temi Splošnimi pogoji, Sistemskimi obratovalnimi navodili in Tehničnimi pogoji za priključitev na toplovodno omrežja na območju mesta Ribnica, in če to dopuščajo zmogljivosti distributerjevih toplotnih naprav in distribucijskega omrežja ter ekonomičnost dobave toplote. Soglasje vsebuje pogoje za priključitev ali spremembo odjemalčevih oziroma investitorjevih toplotnih naprav.

Izdano soglasje predstavlja distributerjevo obvezo za dobavo toplotne energije, vendar šele, ko je investitor ali odjemalec izpolnil vse pogoje soglasja, ko je izvršen pregled izvedenih del in sklenjena pogodba o dobavi toplotne energije. Posamezno soglasje, v kolikor ni drugače določeno, velja eno leto od dneva izdaje.

Zoper odločbo o zavrnitvi posameznega soglasja je dopustna pritožba na podlagi določil področne zakonodaje, o kateri odloča župan.

## 6. IZGRADNJA PRIKLJUČNEGA VODA IN TOPLOTNE POSTAJE

## 15. člen

Vrsto, število in lego priključnih vodov določi distributer toplote.

## 16. člen

Nadzor nad gradnjo priključnega voda in toplotne postaje izvaja distributer toplote na svoje stroške.

## 17. člen

Odjemalec toplote mora, v kolikor je to potrebno, v svojih prostorih distributerju toplote omogočiti vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav.

## 18. člen

Odjemalčeve naprave lahko gradi samo strokovno usposobljen izvajalec. Toplotne naprave sme priključiti na distributerjevo omrežje le distributer toplote ali pooblaščen izvajalec v distributerjevi in odjemalčevi navzočnosti. Enako velja za vse zagone po spremembah na toplotnih napravah odjemalca, ki povzročijo obratovalne spremembe ali spremembe priključne moči.

## 7. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

## 19. člen

Odjemalec s priključitvijo na omrežje v celoti prevzame pravice in obveznosti iz teh Splošnih pogojev, Tarifnega sistema za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju mesta Ribnica in veljavnih tarifnih postavk.

## 20. člen

Distributer toplote prevzame s priključitvijo toplotnih naprav odjemalca na distribucijsko omrežje jamstvo za pravilnost izvedbe in brezhibno dobavo toplote do toplotnih naprav odjemalca. Dimenzioniranje in projektiranje, izvedba, priključevanje, obratovanje in vzdrževanje priključnih cevovodov, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav mora biti v skladu s Tehničnimi pogoji za priključitev na toplovodno omrežje v mestu Ribnica, ki se sprejemajo sočasno s Splošnimi pogoji.

## 21. člen

Zagon internih toplotnih naprav in hišne postaje se obvezno izvede v navzočnosti distributerjevega pooblaščenega delavca o čemer se naredi zapisnik. Investitor oziroma odjemalec mora pisno zagotoviti, da so vse naprave izvedene po projektni dokumentaciji in obratovalno usposobljene in, da ni možen izliv vode.

## 22. člen

Distributer toplote vključi investitorjeve naprave v redno obratovanje, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij in pogojev. Distributer toplote s priključitvijo odjemalčevih naprav na svoje omrežje ne prevzema poročila za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak na njih, če ne delujejo pravilno, čeprav je pregledal projekte in nadziral zagon investitorjevih naprav.

## 23. člen

Rok priključitve se določi v soglasju za priključitev na toplovodno omrežje. Nove priključitve so možne praviloma od 15. maja do 15. septembra, izjemoma tudi med ogrevalno sezono, če to ne moti dobave toplote drugim odjemalcem.

## 24. člen

Odjemalec sme zamenjati toplotne naprave v času izven kurilne sezone, izjemoma v času kurilne sezone, če ima od drugih odjemalcev pridobljeno pisno soglasje. Za vsako spremembo toplotnih naprav, katerih posledica je sprememba priključne moči, mora pridobiti soglasje distributerja toplote.

## 8. ZAČETEK DOBAVE TOPLOTE

## 25. člen

Dobava toplote po toplovodnem omrežju se začne izvajati:

- ko je izdano soglasje za priključitev in so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanega soglasja,
- ko je priključitev pravilno izvedena,
- ko je sklenjena pogodba o dobavi toplotne energije,
- in so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca do distributerja toplote.

## 26. člen

Distributer toplote in odjemalec potrdita začetek obratovanja ali spremembo odjemalčevih toplotnih naprav z zapisnikom. Zapisnik mora vsebovati:

- naslov naročnika (investitorja ali odjemalca),
- odjemno mesto,
- priključno moč,
- tip merilnika toplote,
- začetno stanje merilnika toplote,
- datum priključitve.

## 9. SKLEPANJE POGODB O DOBAVI IN ODJEMU

## 27. člen

Pogodbo o dobavi toplotne energije (v nadaljevanju: Pogodbo o dobavi) skleneta distributer toplote in odjemalec v pisni obliki.

Če Pogodba o dobavi ni sklenjena v pisni obliki, pa odjemalec dejansko odjema toploto, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote, oziroma tehničnega prevzema in se začne obračunavati obračunska moč stroškov ogrevanja.

Distributer toplote ni dolžan dobavljati toplote, če odjemalec noče skleniti pisne Pogodbe o dobavi.

## 28. člen

Distributer toplote in odjemalec toplote skleneta Pogodbo o dobavi za nedoločen čas.

Odjemalec lahko odpove Pogodbo o dobavi pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom. Distributer toplote upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Če se odjemalci znova odločijo za odjem na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, morajo pred ponovnim priklopom poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačevali, če bi toploto odjemali nepretrgoma.

## 29. člen

Odjemalec mora najkasneje v 15 dneh obvestiti distributerja toplote o vsaki spremembi, ki vpliva na razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem in o tem predložiti dokaze.

Odjemalec mora distributerja toplote pisno obvestiti o morebitni spremembi naslova za dostavo računov in drugih podatkih, ki vplivajo na razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, ter skrbeti, da tudi njegov naslednik vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplotne energije. Obvestilo velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja.

Obvestilo obsega:

- ime, priimek in naslov (stari in novi) dosedanjega odjemalca,
- ime, priimek in naslov novega odjemalca,
- priloženo listino o prenosu lastninske pravice,
- rojstne podatke,
- podatke o zaposlitvi,
- število oseb v gospodinjstvu,
- davčna številka,
- podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje ali s strani novega odjemalca podpisano novo pogodbo).

Evidenca odjemalcev vsebuje za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike naslednje podatke:

- firmo,
- naslov sedeža firme in naslov odjemnega mesta,
- številko žiro računa in banke, pri kateri je odprt,
- število oseb,
- davčno številko.

Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti zavezan dotedanji odjemalec oziroma etažni lastnik.

## 30. člen

Pogodba velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto, in če v tem času ni izkazana količina dobavljene toplote. V tem primeru sklenjena Pogodba distributerja toplote in odjemalca zavezuje še največ 12 mesecev od dne, ko na odjemnem mestu odjemalca neprekinjeno ni več izkazana dobava toplote. V primeru, da želi odjemalec toplote po prenehanju veljavnosti Pogodbe ponovno začeti z odjemom toplote, mora ponovno izvesti vse zahtevane postopke kot pri prvi priključitvi na omrežje.

## 31. člen

Odstop od Pogodbe ni mogoč:

- če je podana zahteva s strani posameznega odjemalca toplote na skupnem odjemnem mestu,
- v primeru zahteve po odstopu od Pogodbe, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti Pogodbe odjemalec želel ogrevati, pa je na določenem območju na podlagi posebnega kogentnega predpisa predpisan obvezen način ogrevanja preko sistema daljinskega ogrevanja.

## 32. člen

V primeru, da odjemalec toplote zaradi sprememb Splošnih pogojev ali Tarifnega sistema ne želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji lahko, razen v primerih iz prejšnjega člena, odstopi od pogodbe o dobavi in odjemu toplote z odpovednim rokom 45 dni. V tem primeru mora od Pogodbe odstopiti v roku 30 dni po javni objavi sprememb Splošnih pogojev ali tarifnega sistema, sicer se šteje, da se s spremembami strinja.

## 10. POSEBNA RAZMERJA NA SKUPNIH ODJEMNIH MESTIH

## 33. člen

Odjemalci skupnega odjemnega mesta lahko predčasno odpovedo Pogodbo o dobavi samo pisno s 30-dnevnim odpo-

vednim rokom. Distributer toplote upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka. Odpoved velja le, če Pogodbe odpovedo vsi odjemalci skupnega odjemnega mesta.

Distributer toplote lahko v pogodbi o odjemu toplote z odjemalci v primeru predčasne prekinitve Pogodbe o dobavi zahteva povrnitev neamortiziranega dela toplovoda s toplotnimi postajami, računano glede na delež priključne moči odjemalca v priključni moči vseh odjemalcev.

Kot odjemalec sklepa pogodbe za dobavo in odjem toplote za večstanovanjske stavbe v imenu in za račun odjemalcev na skupnem odjemnem mestu upravnik ali pooblaščenec odjemalcev skupnega odjemnega mesta, na podlagi predhodnega dogovora z etažnimi lastniki večstanovanjskih stavb.

Distributer toplote meri odjemalcu dobavljeno toploto na prevzemnem mestu v priključni postaji.

Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu stanovanju (posamezen del ali odjemna enota) v večstanovanjskih stavbah z upravnikom ali pooblaščenecem odjemalcev skupnega odjemnega mesta, ni predmet niti strošek distributerjeve obveznosti, kot tudi ne delitev stroškov dobavljene toplote po posameznih delih večstanovanjskih stavb.

Distributer toplote na skupnem odjemnem mestu po svoji izbiri lahko izstavi vsem etažnim lastnikom en račun za vse finančne obveznosti na posameznem skupnem merilnem mestu, ki ga pošlje upravniku ali drugi pooblaščenici osebi.

Če večstanovanjska stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca, sklepa distributer toplote Pogodbe o dobavi z vsakim odjemalcem posebej.

Če se razdelitev stroškov v taki stavbi določa na osnovi delilnikov, morajo odjemalci skupnega odjemnega mesta distributerju toplote predložiti sporazumno in v skladu s predpisi izdelan delilnik stroškov, v nasprotnem veljajo določila iz Stanovanjskega zakona.

V delilniku stroškov se določi delež stroškov dobave posameznemu odjemalcu oziroma etažnemu lastniku, vsota vseh deležev pa mora biti 100 odstotkov.

Delilnik stroškov se lahko spremeni v skladu s predpisi in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem.

Distributer toplote v stavbah brez upravnika ali pooblaščenca skupnega odjemnega mesta izstavi več računov, vsakemu etažnemu lastniku posebej za njegov delež. Etažni lastniki so zavezani za plačila dobavljene toplote na skupnem odjemnem mestu, v skladu s svojimi deleži.

Če etažni lastniki distributerju toplote ne predložijo delilnika stroškov za toploto, se šteje, da so zavezani za plačilo po enakih deležih.

## 11. STORITEV DOBAVE TOPLOTE

### 34. člen

Distributer dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu s Pogodbo dogovorjeno obračunsko moč. Ogrevalna sezona se začne po 15. septembru, ko pade zunanja temperatura v mestu Ribnica ob 21. uri tri dni zapored na +12 °C ali manj ter se praviloma konča od 1. do 15. maja, ko zunanja temperatura ob 21. uri tri dni zapored znaša +12 °C ali več.

### 35. člen

Distributer toplote zagotavlja parametre dobavljene toplote tako, da je temperatura ogrevane vode v priključni postaji taka, kot je določena s Sistemskimi obratovalnimi navodili.

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe območja Občine Ribnica pogoji za dobavo toplote spremenijo v takšni meri, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na napravah distributerja toplote in odjemalca, nosi stroške, ki nastanejo na napravah distributerja distributer, na napravah odjemalca pa odjemalec.

### 36. člen

V kolikor odjemalec potrebnih del iz prejšnjega člena ne izvede v dogovorjenem roku, mu distributer toplote ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

## 12. UGOTAVLJANJE KOLIČIN DOBAVLJENE TOPLOTE

### 37. člen

Dobavljene količine toplote se merijo z merilnimi napravami, neposredno s toplotnimi števci nameščenimi v toplotnih postajah in se izražajo v MWh.

V primeru okvare merilnih naprav se poraba toplote oceni. Pri oceni se uporablja količina, izračunana na podlagi porabe toplote v primerljivem obračunskem obdobju ob nemotenem delovanju merilnika toplote in ob upoštevanju okoliščin, ki vplivajo na običajen odjem toplote. Dobavljena količina se izračuna po naslednji enačbi:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

Pri tem pomenijo:

Q – dobavljena količina toplote (MWh)

Q<sub>h</sub> – priključna moč toplotnih naprav odjemalca (MW)

K – ekvivalentno število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav s priključno močjo v obračunskem obdobju

Y – faktor odjema toplote za primerljivo obračunsko obdobje = 1

$$K = 24 \times Z \times (t(n) - t(z) (sr)) / (t(np) - (t(z) (min)))$$

Z – število ogrevalnih dni

t(n) – srednja projektna ali predpisana temperatura prostora 20 °C

t(z) (sr) – Srednja mesečna zunanja temperatura v Kočevju v obračunskem obdobju glede na 30-letno povprečje (1961–1990)

t(np) – projektna notranja temperatura 20 °C

t(z) (min) – računska minimalna zunanja temperatura –16 °C

Izračun K za Ribnico:

MESEC	Z	t <sub>zsr</sub>	K pri Y=1
Januar	31	-1,6 °C	446,4
Februar	28	0,2 °C	369,6
Marec	31	3,6 °C	338,9
April	30	8,1 °C	238,0
Oktober	31	9,0 °C	227,3
November	30	4,0 °C	320,0
December	31	-0,5 °C	423,7

### 38. člen

Količina prevzete toplote se ugotovi na osnovi odčitkov merilne naprave na odjemnem mestu v toplotni postaji, ne glede na nameščene merilne naprave, ki rabijo za interno porazdelitev porabljene toplote.

Podatke z merilnih naprav v priključni postaji odbira distributer toplote, odjemalec pa jih ima pravico kontrolirati. Stroški odbiranja merilnih naprav so zajeti v fiksni ceni prodajne cene toplote.

### 39. člen

Namestitev toplotnega števca na merilno mesto v priključni postaji opravi distributer toplote na svoje stroške.

Merilne naprave na merilnem mestu morajo biti tipsko odobrene in overjene v skladu s predpisom o meroslovnih zahtevah za vodomere, oziroma predpisom o meroslovnih zahtevah za merilnike toplotne energije.

### 40. člen

Redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav v toplotni postaji v skladu s predpisi za vzdrževanje merilnih

naprav opravlja distributer toplote ali druga pooblaščenca oseba, skladno z veljavno zakonodajo.

Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov iz prejšnjega odstavka pravico preverjati točnost merilnih naprav. Če se pri kontrolnem pregledu ugotovi večja odstopanje merilnih naprav, kakor je dopustno, poravna stroške preskusa distributer toplote, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če pokaže preskus merilnih naprav večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava pokvarjena, dobavljena toplota pa se za tisto obdobje obračuna po določilih 37. člena Splošnih pogojev.

### 13. REKLAMACIJE

#### 41. člen

Kakovost dobavljene toplote na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec telefonsko, pisno ali po elektronski pošti. Reklamacija zoper obračun je lahko samo pisna.

Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

- količino in kvaliteto prevzete toplote,
- obračun prevzete toplote,
- nepravilno delovanje merilnikov toplotne energije,
- zastoj ter okvare pri dobavi toplote,
- druge storitve.

Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja. Ne upoštevajo se odbitki na račun nedobavljene toplote za čas, ki je krajši od enega dneva.

#### 42. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto oziroma storitve, ki jih opravlja distributer toplote na podlagi Splošnih pogojev, oziroma po dogovoru z odjemalcem, sprejema distributer toplote samo v pisni obliki v roku 8 dni po prejemu računa ali obračuna. Kasnejših reklamacij se ne upošteva.

Distributer toplote je dolžan na reklamacijo odgovoriti v roku 8 osem delovnih dni od prejema pisne reklamacije.

Distributer toplote je dolžan odpraviti napako v roku 30 koledarskih dni, razen v primeru ko je odprava napake povezana s tehničnimi ali drugimi objektivnimi omejitvami.

Reklamacija ne zadrži plačila računa za nesporni del. Če se ugotovi, da je obračun napačen, je distributer toplote dolžan preveč plačani znesek vrniti v roku 15 dni od dneva, ko je ugotovljeno, da je reklamacija upravičena.

### 14. NEUPRAVIČENI ODJEM

#### 43. člen

Za neupravičeni odjem toplote šteje vsaka poraba toplote, ki ni prijavljena in merjena pri distributerju toplote in za katero odjemalec ni pridobil soglasja distributerja toplote.

Če odjemalec pridobi soglasje za pridobitev lokacijskega dovoljenja in/ali soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja ali enotnega gradbenega dovoljenja in priključi svoje naprave brez dobaviteljeve vednosti na sistem, ki že obratuje, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik o začetku obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali ugotovljen.

Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna priključno moč iz soglasja, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti o dodatni priključitvi, zaradi ureditve pogodbenega razmerja.

Za neupravičeni odjem toplote se šteje tudi, če odjemalec, ki je pridobil soglasje distributerja toplote za odjem toplote, in ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplotne energije, namerno vpliva na merilne naprave v škodo distributerja toplote, ali če mu ne omogoči odčitka porabljenih količin, ali če ne poskrbi za

redno vzdrževanje in overitev merilnih naprav skladno s predpisanimi tehničnimi normativi in drugimi pogoji za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

#### 44. člen

Vsako neupravičeno uporabo toplote bo distributer toplote prijavil organom pregona.

V primerih neupravičenega odjema je distributer toplote upravičen zaračunati porabljeno toploto na način, ki velja v primeru okvare merilnika, povečan za 100%. Do izpolnitve vseh pogojev za priključitev na omrežje lahko distributer toplote ustavi dobavo toplote ali pa jo zaračunava še naprej 100% dražje.

Če se trajanje neupravičenega odjema ne more z gotovostjo ugotoviti, se neupravičeni odjem zaračuna za dobo enega leta za nazaj.

V primerih neupravičenega odjema je distributer upravičen tudi do povračila nastale škode in stroškov, ki presegajo znesek iz drugega odstavka tega člena.

### 15. PREKINITEV IN USTAVITEV DOBAVE TOPLOTE

#### 45. člen

Distributer toplote sme brez odškodnine znižati običajen obseg dobave toplote, omejiti, spremeniti ali prekiniti dobavo toplote pri nastopu višje sile. Distributer toplote sme zmanjšati obseg dobave toplote, omejiti ali prekiniti dobavo toplote brez odškodnine samo v primeru, da je ravnal kot dober gospodar:

- pri izrednih vzdrževalnih delih na napravah distributerja, gradnji ali razširitvi omrežja,
- pri priključevanju novih odjemalcev na toplovodno omrežje,
- pri priključevanju novega toplovodnega omrežja,
- zaradi okvar na omrežju in napravah,
- v kolikor je takšen poseg potreben zaradi gradnje ali rekonstrukcije cest, del na drugih komunalnih napravah in komunikacijah ali gradnje drugih objektov.

Spremembe, omejitve ali prekinitve dobave toplote lahko trajajo le toliko časa, dokler ni v najkrajšem možnem času odpravljen vzrok, zaradi katerega je do teh ukrepov prišlo.

Distributer toplote je dolžan vsa načrtovana dela praviloma izvajati izven kurilne sezone, za morebitne prekinitve pa upoštevajoč vse objektivne okoliščine izbrati čas, ki po njegovi presoji najmanj prizadene odjemalce.

Ravnanje po načelu dobrega gospodarja iz prvega odstavka tega člena, odpravo vzrokov v najkrajšem možnem času iz drugega odstavka tega člena in upoštevanje vseh objektivnih okoliščin iz tretjega odstavka tega člena presoja komisija za nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

#### 46. člen

Distributer toplote lahko takoj in brez predhodnega pisnega obvestila na stroške odjemalca ustavi dobavo toplote v primerih, ko naprave odjemalca ogrožajo življenje, zdravje ljudi in varnost okolice.

#### 47. člen

Distributer toplote lahko ustavi dobavo toplote po predhodnem pismenem opominu v primerih, ko:

- naprave odjemalca ovirajo redno dobavo toplote drugim odjemalcem in odjemalec tega noče preprečiti,
- odjemalec ne omogoči distributerju toplote varnega vstopa v prostore, kjer so toplotne naprave,
- med odjemalci na skupnem odjemnem mestu ni več sporazuma o delilniku in načinu plačevanja dobavljenih količin in je to razlog za neplačevanje računov,
- odjemalec, v skladu s Tarifnim sistemom, ne poravna zapadlih obveznosti do distributerja,
- odjemalec pisno ne obvesti distributerja toplote o vseh spremembah na internih instalacijah,

- odjemalec pisno ne obvesti distributerja toplote o lastinskih in statusnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in distributerjem toplote,
  - odjemalec ne sklene pisne Pogodbe o dobavi z distributerjem toplote,
  - odjemalec distributerju toplote ovira dostop do naprav za merjenje porabe toplote,
  - distributer toplote ugotovi, da so plombe na napravah za merjenje porabe toplote ali plombe, ki so bile postavljene na elementih toplovodne instalacije, poškodovane ali nasilno odstranjene,
  - se ugotovi, da so na toplovodni napeljavi odjemalca odcepi, ki omogočajo odjem toplote brez meritve porabe.
- Distributer toplote je dolžan, da v opominu pred izklopom ponudi najmanj 15-dnevni rok za plačilo zapadle obveznosti in odpravo kršitev.
- Distributer toplote prekine dobavo toplote takoj brez predhodnega obvestila:
- če odjemalec toplote posega v naprave za merjenje porabe toplote ali druge toplovodne naprave distributerja,
  - če odjemalec toplote poškoduje svoje ali distributerjeve toplotne naprave, tako da je ogrožena redna dobava toplotne energije,
  - če odjemalec toplote odvzame toploto brez distributerjevega soglasja,
  - če odjemalec toplote posega v merilnike toplotne energije ali odstrani plombe s hišnih postaj.

#### 48. člen

Distributer toplote mora odjemalcu toplote v zimskih mesecih obvezno ponovno pričeti dobavljati toploto v 24 urah od zahteve, če odjemalec toplote, ki odjema toploto za potrebe gospodinjstva, pri distributerju toplote v dveh dneh, po izvedeni prekinitvi dobave zahteva ponoven pričetek dobave in izkaže, da bi mu zaradi prekinitve dobave lahko nastala nevarnost za življenje ali zdravje, in da si iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ni mogel zagotoviti drugega načina ogrevanja; v kolikor odjemalec toplote v navedenem roku tega ne izkaže, distributer toplote šteje, da omenjena nevarnost ne obstaja.

Distributer toplote mora odjemalca v zimskih mesecih z obvestilom o bodoči prekinitvi opozoriti, da si v času prekinitve dobave zagotovi drug način ogrevanja.

#### 49. člen

Distributer toplote na osnovi prenehanja pogodbe o dobavi toplotne energije izvrši popis in obračun porabljene toplote do stanja na dan prekinitve dobave toplote, ki ga je dolžan poravnati odjemalec.

Prekinitve ali ustavitve dobave toplote in prenehanje veljavnosti pogodbe o dobavi toplotne energije ne pomenijo odklopa odjemalca iz omrežja. Odklop odjemalca iz omrežja se lahko izvrši le v primerih in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi.

## 16. KONČNA DOLOČBA

#### 50. člen

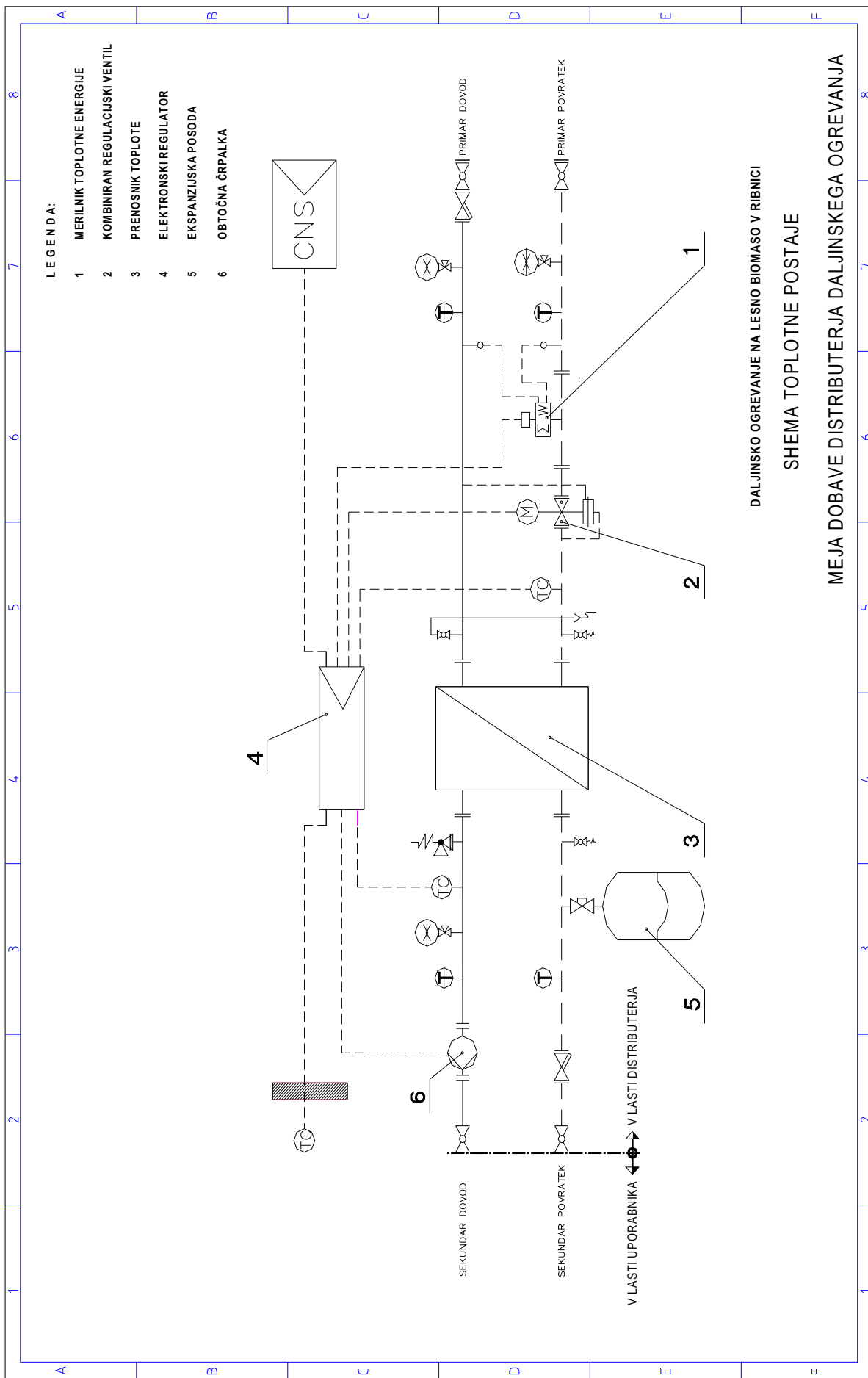
Ti splošni pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DOLB/PET-2/2010  
Ribnica, dne 10. junija 2010  
EVA 2010-2111-0077

PETROL, d.d., Ljubljana  
Predsednik uprave  
**Aleksander Svetelšek** l.r.

Član uprave  
**Rok Vodnik** l.r.

**PRILOGA 1:** Shematični prikaz toplotne postaje in meja lastništva med distributerjevimi napravami in odjemalčevimi napravami.



**2833. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju mesta Ribnica**

Na podlagi 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10), 14. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) in po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Ribnica, št. 354-0018/2010 z dne 10. junija 2010, PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., s sedežem na naslovu Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana, izdaja

## TARIFNI SISTEM

### za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju mesta Ribnica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem tarifnim sistemom koncesionar, Petrol, d.d., kot izvajalec gospodarske javne službe distribucije toplote (v nadaljevanju: distributer) v Občini Ribnica določa tarifne postavke, ter način oblikovanja in uporabe obračunskih elementov za toploto, ki jo dobavlja tarifnim odjemalcem toplote iz toplovodnega omrežja na območju mesta Ribnica.

Distributer je dolžan brez diskriminacije in pod enakimi pogoji omogočiti dostop do storitev te javne službe vsaki pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje za to predpisane pogoje, na vplivnem območju sistema daljinskega ogrevanja.

Distributer je dolžan skleniti pogodbo o dobavi toplote z vsakim tarifnim odjemalcem, ki izpolnjuje pogoje, predpisane z zakonom in odlokom.

##### 2. člen

Tarifni sistem velja za vse tarifne odjemalce toplote iz distribucijskega omrežja daljinskega ogrevanja na območju mesta Ribnica.

##### 3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente cene tarifnih odjemalcev morajo biti javno objavljene v Uradnem listu RS.

#### II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

##### 4. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so:

- priključna moč,
- dobavljena količina toplote in
- nestandardne storitve.

##### 5. člen

Priključna moč se določa po določitvi Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v mestu Ribnica in v skladu s Tehničnimi pogoji za priključitev na toplovodno omrežje na območju mesta Ribnica (15. člen Tehničnih pogojev za priključitev na toplovodno omrežje).

##### 6. člen

Količina dobavljene toplote se ugotavlja neposredno s toplotnim števcem, ali pa določa pavšalno kot je določeno v 38. in 39. členu Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Občini Ribnica (v nadaljevanju Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote).

##### 7. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto priključne moči v €/MW/leto,
- cena za enoto dobavljene količine toplote v €/MWh,
- cena za nestandardne storitve po javno objavljenem ceniku.

Cena za enoto priključne moči in cena za enoto dobavljene količine toplote se oblikuje v skladu s predpisom, ki določa oblikovanje cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike.

Standardne storitve distributerja toplote, ki so vključene v ceni za enoto priključne moči so:

- strošek meritev toplote in obračun po primarnem števcu,
- strošek obračuna po posameznih odjemalcih toplote, oziroma po posameznih odjemnih mestih po v naprej dogovorjenem razdelilniku stroškov.

Storitve, ki niso vključene v ceni za enoto priključne moči so nestandardne storitve, in jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem toplote ter obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki mora biti stroškovno naravnani in javno dostopen vsem odjemalcem toplote.

##### 8. člen

Letni znesek za priključno moč predstavlja fiksni del stroškov dobave toplote in se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska). Letni znesek za priključno moč se izračuna tako, da se letna tarifna postavka za priključno moč €/MW/leto pomnoži s priključno močjo. Znesek je neodvisen od dobavljene količine toplote.

##### 9. člen

V večstanovanjskem objektu se znesek za priključno moč za ogrevanje razdeli sorazmerno ogrevani površini stanovanj ali na osnovi dogovorjenega ključa delitve (delilnika).

V večstanovanjskem objektu, kjer se toplota uporablja tudi za pripravo sanitarne tople vode, pa se znesek za priključno moč za pripravo sanitarne tople vode razdeli glede na število oseb.

##### 10. člen

Znesek za količino dobavljene toplote se izračuna tako, da se število dobavljenih MWh pomnoži s ceno na enoto dobavljene toplote (€/MWh).

#### III. RAZVRSTITEV ODJEMALCEV TOPLOTE

##### 11. člen

Vsi odjemalci toplote so razvrščeni v eno tarifno skupino:

- Tarifna skupina – ogrevanje prostorov.

V tarifno skupino – ogrevanje prostorov spadajo vsi odjemalci, ki uporabljajo toploto za ogrevanje ter za namene priprave sanitarne tople vode v ogrevalni sezoni.

Distributer toplote lahko definira tudi posebne tarifne skupine, ki zajemajo odjemalce toplote s specifičnim režimom odjema.

#### IV. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE

##### 12. člen

Obračun dobave toplote se pri posameznem odjemalcu naredi z:

- razvrstitvijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino,
- obračunom priključne moči po veljavni ceni,
- obračunom dobavljenih količin toplote po veljavni ceni,
- obračunom nestandardnih storitev.

##### 13. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljena toplota obračunava skladno z dogovorjenim delilnikom stroškov na tem odjemnem mestu (33. člen Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote) in ustrezno tarifno skupino.

##### 14. člen

Znesek za priključno moč se obračunava mesečno to je 1/12 od letnega zneska.

##### 15. člen

Količina dobavljene toplote se obračuna na podlagi mesečnih, odčitkov s toplotnega števca, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.



Dobavljena količina toplote se obračunava mesečno (obračunsko obdobje) oziroma tako, kot je določeno v pogodbi.

## 16. člen

Odjemalec mora plačati dobavljeno toploto, znesek za priključno moč in storitve v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, če zakon ne določa drugače.

Če odjemalec ne poravna pravočasno svojih obveznosti, mu dobavitelj zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva poravnave.

Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko dobavitelj zahteva plačilo vnaprej. Količina toplote, za katero lahko dobavitelj zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

## 17. člen

Dobavitelj zaračunava stroške izterjave in ustavitve dobave toplote. Odjemalec pa mora poravnati fiksni del stroškov dobave toplote za čas, ko mu je bila po določbah 30., 46., 47. in 48. člena Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote, prekinjena dobava toplote.

## 18. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije. Količino porabljene vode iz vodovodnega omrežja plača odjemalec dobavitelju te vode.

## 19. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto oziroma storitve, ki jih opravlja dobavitelj na podlagi Splošnih pogojev za dobavo toplote iz vročevodnega omrežja oziroma po dogovoru z odjemalcem, sprejema dobavitelj samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa ali obračuna. Pripombe k prejetemu računu ali obračunu ali ugovor ne odložijo plačilo računa oziroma obračuna za nesporni del.

#### V. OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN DOLOČANJE TARIFNIH POSTAVK ZA OBRAČUN DOBAVLJENE TOPLOTE

## 20. člen

Cene toplote iz toplovodnega omrežja po tarifnih postavkah in skupinah so določene s cenikom v skladu z veljavnimi predpisi, politiko cen in razvoja daljinskega ogrevanja v Občini Ribnica in v skladu z vsakokratnimi predpisi, ki jih izda Vlada Republike Slovenije na podlagi zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99 in 32/02).

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Tarifni sistem se uporablja za vsa nova razmerja v zvezi z dobavo toplote.

## 22. člen

Ta tarifni sistem začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. DOLB/PET-1/2010  
Ribnica, dne 10. junija 2010  
EVA 2010-2111-0076

PETROL, d.d., Ljubljana  
Predsednik uprave  
**Aleksander Svetelšek** l.r.

Član uprave  
**Rok Vodnik** l.r.

#### 2834. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2010

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

#### KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, maj 2010

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2010 v primerjavi z aprilom 2010 je bil 0,012.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2010 je bil 0,024.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2010 je bil 0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih maja 2010 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,026.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2010 v primerjavi z aprilom 2010 je bil 0,004.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2010 je bil 0,021.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2010 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2010 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,021.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2010 v primerjavi s povprečjem leta 2009 je bil 0,012.

Št. 9621-159/2010/6  
Ljubljana, dne 23. junija 2010  
EVA 2010-1522-0015

**mag. Irena Križman** l.r.  
generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

#### DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

#### 2835. Kolektivna pogodba o višini regresa za letni dopust v letu 2010 za dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki: kot predstavnik delodajalcev  
GOSPODARSKA ZBORNICA SLOVENIJE, TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA, ki jo zastopa predsednik Danilo Daneu;

ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE, Sekcija za gostinstvo in turizem; ki jo zastopa predsednica Alenka Iskra.  
in  
kot predstavnik delojemalcev  
SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE, ZSSS, ki ga zastopa predsednik Kristijan Lasbaher;  
SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE PRI KONFEDERACIJI SINDIKATOV 90 SLOVENIJE, ki jo zastopa predsednica Irena Valenti

## KOLEKTIVNO POGODBO o višini regresa za letni dopust v letu 2010 za dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

### 1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe  
Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

### 2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe  
Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, člane podpisnikov te kolektivne pogodbe, oziroma za vse delodajalce, ki opravljajo dejavnost gostinstva in turizma po veljavni standardni klasifikaciji dejavnosti.

### 3. člen

Osebna veljavnost kolektivne pogodbe  
Kolektivna pogodba velja za vse delavce, ki so pri delodajalcih, za katere kolektivna pogodba velja, zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi.  
Kolektivna pogodba velja tudi za poslovodne osebe in prokuriste, razen če njihova pogodba o zaposlitvi ne določa drugače.

### 4. člen

Regres za letni dopust  
Regres za letni dopust za leto 2010 znaša 800€ in pripada delavcu enkrat letno.

### 5. člen

Časovna veljavnost  
Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2010.  
Kolektivna pogodba stopi v veljavo s podpisom pogodbenih strank in se prične uporabljati naslednji dan objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## P O D P I S N I K I

### DELOJEMALCI:

Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije - Zveza svobodnih sindikatov Slovenije  
Predsednik  
**Kristijan Lasbaher** l.r.

Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije – Konfederacija sindikatov 90  
Predsednica  
**Irena Valenti** l.r.

### DELODAJALCI:

Gospodarska zbornica Slovenije  
Turistično gostinska zbornica  
Predsednik  
**Danilo Daneu** l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za gostinstvo in turizem  
Generalni sekretar  
**Jože Smole** l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 24. 6. 2010 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004/21 o tem, da je Kolektivna pogodba o višini regresa za letni dopust v letu 2010 za dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 7/5.

## 2836. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 71. člena Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS,

št. 45/06, 74/06, 49/07, 42/08) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:  
kot predstavniki delodajalcev:  
– Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij  
– Združenje delodajalcev Slovenije in  
– Zadržna zveza Slovenije  
ter  
kot predstavnik delojemalcev:  
– Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije

## TARIFNO PRILOGO h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

### 1. člen

(uskladitev najnižjih osnovnih plač za leto 2010)  
Najnižje osnovne plače za mesec julij 2010 se zaradi predvidene inflacije v letu 2010 povečajo za 1,3% in znašajo:

Tarifni razred	Mesečni znesek (€)	Znesek na uro (€)
I	450,66	2,59
II	490,68	2,82
III	544,62	3,13
IV	600,30	3,45
V	671,64	3,86
VI	793,44	4,56
VII	892,62	5,13
VIII	1.054,44	6,06
IX	1.254,54	7,21

### 2. člen

(uskladitev najnižjih osnovnih plač za razliko do dejanske povprečne letne inflacije v letu 2010)  
Če bo povprečna letna inflacija v obdobju januar–december 2010 v primerjavi z obdobjem januar–december 2009 presegla 1,3 odstotka, se najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi za januar 2011 povečajo za razliko med 1,3 odstotka in dejansko povprečno letno inflacijo.  
Če bo povprečna letna inflacija v obdobju januar–december 2010 v primerjavi z obdobjem januar–december 2009 nižja od 1,3 odstotka, se razlika med dejansko povprečno letno inflacijo in 1,3 odstotka, upošteva pri naslednji uskladitvi najnižjih osnovnih plač.

### 3. člen

Povračilo stroškov v zvezi z delom

#### (1) Prehrana med delom

(1) Če delodajalec delavcu ne zagotovi prehrane med delom, delavcu pripada denarno nadomestilo v višini 4,15 € na dan.  
(2) Če je prehrana organizirana in delavec iz utemeljenih razlogov takega obroka ne more uživati, delavcu pripada denarno nadomestilo v višini 3,69 € na dan.  
(3) V primeru, da delo traja več kot 10 ur pripada delavcu zgornji znesek, ki ga za ta primer določa vsakokrat veljavna uredba vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

#### (2) Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela znaša 70% cene javnega prevoza.  
(2) V primeru, da javnega prevoza ni možno uporabljati pripada delavcu nadomestilo v višini 0,15 € za vsak polni kilometer med prebivališčem in mestom opravljanja dela.

**(3) Službeno potovanje v Sloveniji**

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službene potovanja v Sloveniji:

– če službeno potovanje traja nad 6–8 ur in se je potovanje začelo 2 uri pred začetkom delovnega časa ali končalo 2 uri po končanem delovnem času (6,12 €),

– če službeno potovanje traja nad 8–12 ur (9,00 €),

– če službeno potovanje traja nad 12 ur v višini (18,00 €).

(2) Delavec je upravičen do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na službenem potovanju, ki so dokazani z računi. V primeru, da delavec uporablja lastno prevozno sredstvo, je za vsak poln kilometer upravičen do povračila stroška v višini zgornjega zneska, ki ga določa vsakokrat veljavna uredba Vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

**(4) Službeno potovanje v tujini**

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

**(5) Terenski dodatek**

(1) Terenski dodatek se izplačuje v višini zgornjega zneska, ki ga določa vsakokrat veljavna uredba Vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

## 4. člen

Drugi osebni prejemki

**(1) Regres za letni dopust**

Regres za letni dopust za leto 2010 znaša 734,15 €.

**(2) Jubilejna nagrada**

Jubilejna nagrada

za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu znaša 460 €,

za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu znaša 689 €,

za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu znaša 919 €,

za 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu znaša 919 €.

Izplačili jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi se izključujeta.

Delavec, ki izpolnjuje pogoje za upokojitev in se ne upokoji, do jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu ni upravičen.

**(3) Solidarnostna pomoč**

(1) Solidarnostna pomoč znaša v primeru:

– smrti delavca

1600 €

– smrti vzdrževanega ožjega družinskega člana

800 €.

**(4) Odpravnina ob upokojitvi**

Višina odpravnine ob upokojitvi znaša 3050 € oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše.

## 5. člen

Prehodna in končna določba

Tarifna priloga začne veljati z dnem podpisa, uporablja pa se od 1. 7. 2010 dalje.

Tarifna priloga velja in se uporablja do 31. 1. 2011.

Vsa ostala določila Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije se uporabljajo do 31. 1. 2011.

Ljubljana, dne 23. junija 2010

Gospodarska zbornica  
Slovenije  
Zbornica kmetijskih  
in živilskih podjetij  
Predsednik  
**Iztok Bričl** l.r.

Sindikat Kmetijstva  
in živilske industrije Slovenije  
Predsednik  
**Srečko Čater** l.r.

Združenje delodajalcev  
Slovenije  
Generalni sekretar  
**Jože Smole** l.r.

Zadružna zveza Slovenije  
Predsednik  
**Peter Vrisk** l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 24. 6. 2010 izdalo potrdilo št. 02047-5/2005/18 o tem, da je Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 42/06) pod zaporedno številko 2/5.

### 2837. Sklep o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

Na podlagi 5. člena Aneksa št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 91/09), 31. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 11/04, 34/04), 33. člena Pravil zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence in na podlagi tretjega odstavka 4. člena Poslovnika o delu Odbora sklada Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence Odbor sklada objavlja

## S K L E P

### o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

## I.

Zneski dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence iz priloge k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), usklajeni s Sklepom o uskladitvi minimalnih in dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 2/10), se v skladu s 5. členom Aneksa št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 91/09) uskladijo s 1. julijem 2010 tako, da se povišajo za odstotek predvidene stopnje rasti inflacije v Republiki Sloveniji v letu 2010. Iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj Urada za makroekonomske analize in razvoj izhaja, da je predvidena stopnja rasti inflacije v Republiki Sloveniji v letu 2010 1,3 odstotna.

## II.

Zneski skupne premije, ki so sestavljeni iz minimalne premije in v skladu s prejšnjo točko tega sklepa usklajene dodatne premije po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2010	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. julija 2010
	v EUR	Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v EUR	v EUR
1	25,12	0	0,00	25,12
2	25,12	1	0,69	25,81
3	25,12	2	1,38	26,50
4	25,12	3	2,07	27,19
5	25,12	4	2,76	27,88
6	25,12	5	3,44	28,56
7	25,12	6	4,12	29,24
8	25,12	7	4,81	29,93
9	25,12	8	5,51	30,63
10	25,12	9	6,19	31,31
11	25,12	10	6,88	32,00
12	25,12	11	7,56	32,68
13	25,12	12	8,26	33,38
14	25,12	13	8,92	34,04
15	25,12	14	9,62	34,74
16	25,12	15	10,32	35,44
17	25,12	16	11,00	36,12
18	25,12	17	11,69	36,81
19	25,12	18	12,38	37,50
20	25,12	19	13,07	38,19
21	25,12	20	13,85	38,97
22	25,12	21	14,62	39,74
23	25,12	22	15,40	40,52
24	25,12	23	16,26	41,38
25	25,12	24	17,13	42,25
26	25,12	25	18,00	43,12
27	25,12	26	18,97	44,09
28	25,12	27	19,95	45,07
29	25,12	28	20,90	46,02
30	25,12	29	22,01	47,13
31	25,12	30	23,15	48,27
32	25,12	31	24,25	49,37
33	25,12	32	25,52	50,64
34	25,12	33	26,76	51,88
35	25,12	34	28,03	53,15
36	25,12	35 in več	29,44	54,56

## III.

Zneski usklajene premije in skupne premije iz II. točke tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke za julij 2010.

Ljubljana, dne 22. junija 2010

**Bojan Zupančič** l.r.  
predsednik Odbora sklada

## OBČINE

### ČRNOMELJ

#### **2838. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica**

Na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1 in 108/09) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Črnomelj na 24. redni seji dne 17. junija 2010 sprejel

### O D L O K

#### **o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(podlaga za OPPN)

S tem odlokom se ob upoštevanju Prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Črnomelj sprejme občinski podrobni prostorski načrt Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica, ki ga je izdelal Topos d.o.o., pod št. 01/09-OPPN v juniju 2010.

##### 2. člen

(vsebina OPPN in njegovih prilog)

OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela ter prilog:

##### (A1) TEKSTUALNI DEL (ODLOK OPPN)

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
- ureditveno območje OPPN,
- umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN.

##### (A2) GRAFIČNI DEL

- 1 Izsek iz kartografske dokumentacije s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju; M 1:5000
- 2 Umestitev območja v širši prostor:
  - 2.1 Pregledna situacija (TTN); M 1:15000
  - 2.2 Pregledna situacija (DOF); M 1:10000
- 3 Prikaz vplivov, varovanj in omejitev:
  - 3.1 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji; M 1:5000
  - 3.2 Prikaz območij varovanj in omejitev; M 1:5000
- 4 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem (DKN); M 1:2000
- 5 Prikaz ureditev glede postavitve objektov znotraj ureditvenih območij:
  - 5.1 Ureditvene enote OPPN; M 1:2000
  - 5.2 Ureditvena situacija OPPN s prerezom; M 1:2000

6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro:

6.1 Situacija prometne ureditve; M 1:2000

6.2 Energetska, komunalna in ostala infrastruktura; M 1:1000

7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave; M 1:2000

8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom; M 1:2000

9 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo:

9.1 Načrt parcelacije; M 1:2000

9.2 Zakoličbena situacija; M 1:2000

(B) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKI O PROSTORSKI UREDITVI

(C) PRILOGE OPPN

1. Izvleček iz strateškega prostorskega akta

2. Prikaz stanja prostora

3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

4. Smernice nosilcev urejanja prostora

5. Mnenja nosilcev urejanja prostora

6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN

7. Povzetek za javnost

8. Odločba glede CPVO.

#### II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

##### 3. člen

(prostorske ureditve)

(1) Območje OPPN obsega zemljišča jugozahodno od mesta Črnomelj, ob regionalni cesti R1-218/1214 Kanižarica–Vinica, na površinah nekdanjega rudnika rjavega premoga. OPPN združuje območje Ureditvenega načrta pridobivalnega prostora Rudnika Kanižarica – 1. faza (v nadaljevanju: UN) in Občinskega lokacijskega načrta za Tehnološko razvojno središče TRIS Kanižarica (v nadaljevanju OLN). Obravnavano območje je že delno pozidano ter opremljeno s prometno in ostalo infrastrukturo, ki se nadaljuje na območje OLN. Na območju UN so izvedeni poslovno-proizvodni objekti, na severu se nahaja obstoječa pozidava stanovanjskih hiš Stara kolonija, ob regionalni cesti na zahodu pa proizvodni kompleks »Begrad« ter razpršena gradnja romskih hiš. Na vzhodu je območje varovanja naravne vrednote (Mlaka). Obravnavano območje je v večjem delu obraščeno z manj kvalitetnim gozdom. Teren je jarkast in strm, v padcu proti severozahodu in jugozahodu.

(2) Obstoječa notranja infrastruktura je priključena na zunanje omrežje in se nadaljuje na ostali del območja na način, da medsebojno poveže celotno območje OPPN. OPPN se v glavnem nameni nestanovanjski gradnji za potrebe Tehnološko razvojnega industrijskega središča, manjši pa stanovanjski gradnji. Območje je tako razdeljeno na naslednja podobmočja: Severni del (Stara kolonija in novi stanovanjski objekti z možnostjo opravljanja dejavnosti), vzhodni del (območje naravne vrednote (Mlaka) in območje energetike); južni del (območje novih poslovno proizvodnih objektov in območje energetike) ter zahodni del – ob regionalni cesti (območje centralnih dejavnosti). Zaradi konfiguracije terena je predlagana ureditev posameznih višinsko ločenih teras za pozidavo, ki sledijo plastnicam terena in se uredijo v višinskih razlikah do 10 m, medsebojno pa se ločijo z brežinami. Na terasah bo možno organizirati večje število gradbenih parcel, ki se bodo lahko medsebojno združevale in tako omogočale različne velikosti parcel, v odvisnosti od potreb posameznih investitorjev. Brežine se končujejo v naravnem terenu okoliškega gozda in se povezujejo z zelenimi »oazami« znotraj obstoječe proizvodne cone. Le-te se bodo zatravile in zasadile z visokim avtohtonim drevjem.

(3) Z OPPN se določajo merila in pogoji za prostorske ureditve oziroma gradnje:

- nestanovanjskih objektov (industrijske stavbe in skladišča, upravne in pisarniške stavbe, trgovske, gostinske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, stavbe splošnega in družbenega pomena);
- stanovanjskih objektov;
- gradbeno inženjerskih objektov (prometne in ostale infrastrukturne ureditve, energetski objekti);
- ureditve odprtih površin za skladiščenje in manipulacijo;
- ureditve zelenih površin (varovalni pas ob Mlaki, ostale zelene površine).

### III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

#### 4. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega površino velikosti približno 110 ha in zajema zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami:

Vse k.o. Dobljče

2342/10, 2342/15, 2602/1, 2342/249, 3603/2, 2370, 2342/219, 2628, 2342/255, 2629/2, 2557/3, 2455/3, 2629/1, 3603/1, 2549/7, 2461/2, 2342/15, 2461/1, 2549/8, 2445/4, 3603/4, 2619/6, 2619/9, 2464/2, 2460, 2435, 2529, 2548/7, 2623/1, 2627/1, 2469, 2468, 2533, 2532/2, 2377/2, 2342/27, 2620/1, 2451, 2342/184, 2472, 2342/179, 2465, 2532/1, 2467, 2544/12, 2342/25, 2342/233, 2445/4, 2544/13, 2445/3, 2470, 2342/10, 2466, 2342/211, 2601/1, 2342/227, 2471, 2342/232, 2342/255, 2445/4, 2342/13, 2453/2, 2355, 2535/2, 2342/217, 2445/4, 2464/1, 2448, 2601/2, 2453/1, 2342/19, 2342/12, 2452, 2531, 2342/121, 2371, 2342/215, 2458/1, 2535/1, 2619/17, 2587/1, 2458/2, 2456, 2530, 2301, 2372, 2514/2, 2373, 2430/2, 2274/2, 2526, 2586/5, 2342/11, 2462, 2342/102, 2431, 2544/10, 2342/28, 2539/1, 2342/255, 2455/2, 2342/96, 2354, 2266, 2557/14, 2342/38, 2463, 2447, 2374, 2439, 2258/1, 2537, 2434, 2296/1, 2342/171, 2557/16, 2342/26, 2423, 2446, 2342/229, 2426, 2427, 2268/1, 2342/256, 2459/2, 2430/1, 2459/1, 2624/2, 2375, 2342/257, 2342/30, 2342/184, 2351/1, 2376, 2342/77, 2624/1, 2342/243, 2557/11, 2342/58, 2342/161, 2273/1, 2353, 2457, 2337, 2594/1, 2528/2, 2334, 2528/1, 2351/2, 2269/1, 2342/43, 2342/177, 2273/2, 2342/6, 2342/15, 2380/1, 2302, 2515/2, 2609/4, 2534/2, 2342/15, 2342/114, 2515/1, 2272/1, 2270/1, 2342/245, 2619/15, 2342/25, 2342/36, 2342/15, 2342/208, 2568/3, 2514/3, 2536/1, 2514/5, 2536/2, 2272/2, 2342/1, 2342/151, 2342/198, 2348/1, 2342/11, 2356, 2609/3, 2271/1, 2333, 2551/8, 2352, 2342/175, 2534/1, 2342/18, 2327, 2449, 2514/4, 2342/220, 2342/59, 2342/79, 2299, 3603/3, 2297/1, 2342/138, 2518, 2522, 2295/1, 2342/178, 2527/2, 2265/1, 2615/1, 2369, 3587/4, 2342/7, 2619/1, 2342/47, 2619/2, 2342/176, 2342/209, 2348/2, 2519, 2342/42, 2328, 2342/33, 2619/13, 2610/1, 2527/1, 2619/10, 2342/164, 2577/1, 2342/41, 2342/160, 2342/192, 2341, 2450, 2342/19, 2284/4, 2342/234, 2342/230, 2338, 2342/200, 2342/35, 2342/20, 2342/210, 2619/8, 2342/149, 2576/1, 2342/168, 2342/60, 2627/2, 2342/123, 2342/228, 2342/187, 2342/47, 2514/1, 2342/44, 2587/2, 2539/2, 2342/63, 2342/124, 2342/216, 2342/224, 2342/167, 2595/3, 2619/7, 2345/1, 2571/1, 2345/2, 2590/1, 2584/2, 2591/1, 2619/14, 2346/1, 2342/188, 2342/221, 2342/189, 2274/17, 2342/170, 2342/226, 2609/2, 2278/4, 2342/27, 2342/244, 2557/17, 2610/2, 2584/1, 2342/111, 2342/239, 2267/1, 2342/77, 2342/12, 2568/1, 2523/1, 2276/1, 2557/7, \*384, 2615/2, 2342/31, 2571/2, 2342/225, 2342/15, 2342/246, 2275/4, 2620/2, 2342/104, 2342/26, 2277/1, 2401, 2576/2, 2523/2, 2342/182, 2342/144, 2342/231, 2342/165, 2619/12, 2342/37, 2342/223, 2342/240, 2623/2, 2445/4, 3603/7, 2342/120, 2557/12, 2347/1, 2275/5, 2278/5, 2342/32, 2342/4, 2342/99, 2630/4, 2342/103, 2342/166, 2342/107, 2610/4, 2342/241, 2342/185, 2571/3, 2342/163, 2342/47,

2581/2, 2619/16, 2557/13, 2557/18, 2342/143, 2342/80, 2342/15, 2619/19, 2342/212, 2342/28, 2544/11, 2342/105, 2342/22, 2342/113, 2580/1, 2610/7, 2548/3, 2342/148, 2274/4, 2275/6, 2342/145, 2564/1, 2572/1, 2380/2, 2342/99, 2342/7, 2610/3, 2275/8, 2342/252, 2277/3, 2274/16, 2276/3, 2342/101, 2342/191, 2342/108, 2342/258, 2342/235, 2624/3, 2342/251, 2274/6, 2342/98, 2342/209, 2342/6, 2557/19, 2624/4, 2581/1, 2342/34, 2342/234, 2274/5, 2274/18, 2278/3, 2544/5, 2274/9, 2276/4, 2342/180, 2550/9, 2610/6, 2342/106, 2342/195, 3603/5, 2342/222, 2539/3, 2580/2, 3602/1, 2342/253, 2586/5, 2342/24, 2544/9, 2275/10, 2551/6, 2551/9, 3603/9, 2342/90, 2342/153, 2548/6, 2342/44, 2549/3, 2342/213, 2342/21, 2342/13, 2342/51, 2501/2, 2501/1, 2500, 2342/181, 2342/57, 2275/3, 2489, 2557/9, 2342/89, 2274/14, 2342/41, 2594/3, 2342/78, 2342/42, 2473, 2509, 2561/1, 2342/49, 2342/169, 2342/133, 2504, 2342/48, 2342/66, 2342/254, 2275/2, 2584/3, 2342/15, 2274/10, 2492, 2284/3, 2342/88, 2276/2, 2512/1, 2342/122, 2342/248, 2342/118, 2549/6, 2594/2, 2561/3, 2571/4, 2595/5, 2342/18, 2274/11, 2551/7, 2476/1, 2275/9, 2342/61, 2550/8, 2342/92, 2550/5, 2505, 2342/155, 2584/4, 2342/82, 2342/130, 2600/2, 2488, 2277/2, 2342/186, 2342/17, 2342/62, 2547/6, 2342/117, 2342/150, 2342/65, 2342/121, 2609/1, 2481, 2342/242, 2342/236, 2557/8, 2557/15, 2342/116, 2547/3, 2476/2, 2508/1, 2497, 2557/6, 2610/5, 2342/204, 2342/237, 2484, 2284/6, 2549/4, 2512/3, 2342/247, 2557/10, 2550/6, 2512/7, 2591/2, 2602/2, 2342/110, 2282/1, 2282/2, 2512/4, 2342/91, 2342/115, 2342/162, 2512/9, 2342/65, 2508/2, 2485/2, 3602/2, 2275/7, 2274/13, 2622, 2590/2, 2342/193, 2602/1, 2342/131, 2548/4, 2630/3, 2625/2, 2512/8, 2493, 2342/129, 2342/125, 2496, 2625/1, 2477, 2342/28, 2594/1, 2281/1, 2342/202, 2274/8, 2342/121, 2275/11, 2547/4, 2284/7, 2342/134, 2557/4, 2512/2, 3603/8, 2342/194, 2485/1, 2274/8, 2342/172, 2626, 2274/9, 2640/1, 2285/5, 2274/15, 2621, 2455/1, 2512/6, 2284/5, \*297, 2480, 2342/47, \*384, 2275/8, 2595/4, 2275/9, 3603/5, 2342/174, 2342/112, 2512/5, 2342/158, 2342/132, 2280/1, 2342/109, 2594/1, 2274/9, 2342/18, 2342/146, 2274/12, 2274/19, 2279/1, 2342/123, 2283/1, 2550/10, 2274/14, 2274/8, 2274/12, 2274/13, 2619/18, 2274/8, 2602/2, 2616, 2285/6, 2342/211, 2594/1, 2275/8, 2568/2, \*298, \*323, 2342/197, 2600/3, 2342/47, 2594/1, 2283/2, 2342/211, 2568/1, 2342/43, 2342/211, 2342/157, 2342/87, 2342/173, 2602/1, 2571/4, 2342/18, 2602/1, 2274/9, 2274/18, 2274/9, 2275/9, 2274/14, 2602/1, 2274/12, 2640/2, 2602/1, 2285/4, 2275/9, 2602/1, 2275/8, 2274/12, 2274/9, 2342/47, 2342/15.

(2) OPPN združuje v celoto ureditvena območja UN in OLN.

(3) Meja obravnavanega območja je na severu, vzhodu in jugu definirana gozdnimi površinami, na zahodu z regionalno cesto R1-218/1214 Kanižarica–Vinica, na severozahodu pa s stanovanjsko pozidavo Stara kolonija.

#### 5. člen

(posegi izven območja OPPN)

S predvidenimi rešitvami ne bo večjih posegov izven meje območja OPPN. Izven območja OPPN se izvede:

– Razširitev in rekonstrukcija R1 – 218 Črnomelj–Vinica odsek 1214 Kanižarica–Vinica z rekonstrukcijo obstoječih cestnih prepustov CPO1 in CPO2: 2613, 2614, 2658, 2611/1, 2611/2, 2617/1, 2617/2, 2641/2, 2642/1, 2642/2, 3587/1, 3587/6, 2638 vse k.o. Dobljče.

– Razširitev in rekonstrukcija javne poti JP št. 556141 – Stara kolonija: 2214/2, 2229/5, 2229/7, 2229/8, 2229/11, 2229/12, 2229/13, 2229/14, 2229/15, 2229/20, 2229/21, 2268/2, 2269/2, 2270/2, 2271/2, 3587/4, 2229/19, 3587/8 vse k.o. Dobljče.

– Novi rampni prostor ob severni meji OLN za skladiščenje, manipulacijo in spravilo lesa: 2305, 2308, 2304 vse k.o. Dobljče.

– Regionalna cesta: 3587/1 k.o. Dobljče na delu rekonstrukcije priključkov v cono.

## 6. člen

(ureditvene enote)

(1) Območje urejanja je razdeljeno na devet ureditvene enote (UE1 do UE9) in sicer:

UE 1 – območje, upravne stavbe in muzejskega prostora,

UE 2 – območje, namenjeno za gradnjo nestanovanjskih objektov (proizvodno-poslovno-storitvene dejavnosti),

UE 3 – območje, namenjeno za gradnjo nestanovanjskih objektov (centralne dejavnosti),

UE 4 – območje kompleksa »Begrad«,

UE 5 – območje, namenjeno za gradnjo stanovanjskih objektov,

UE 6 – območje obstoječe stanovanjske pozidave,

UE 7 – območje, namenjeno za postavitve energetskih objektov,

UE 8 – območje, namenjeno za zelene površine,

UE 9 – območje, namenjeno za infrastrukturo.

(2) Opis ureditvenih enot:

UE 1 – območje, upravne stavbe in muzejskega prostora: Ta ureditvena enota je locirana v osrednjem delu OPPN, na zgornjem platuju območja. Znotraj območja ureditvene enote se nahaja obstoječi objekt upravne stavbe Rudnika v zapiranju, d.o.o. Zraven upravne stavbe je površina namenjena za razstavo rudniških strojev in opreme z ohranjenim vhodom v rov in vhodnim stolpom. Ob razstavnem prostoru se predvidijo parkirišča, prosta površina se zatravi, uredijo se pešpoti, cvetličnjaki, postavijo so eksponati, ob parkiriščih se zasadi dreved.

UE 2 – območje, namenjeno za gradnjo nestanovanjskih objektov (proizvodno-poslovno-storitvene dejavnosti): Ta ureditvena enota je locirana v osrednjem delu in zajema največji del območja OPPN od središča proti jugu ter proti vzhodu območja. Namenjena je za postavitve poslovno-proizvodnih objektov na višinsko ločenih terasah. Notranjost območja je v večji meri že pozidano s proizvodno-skladišni in poslovni objekti med njimi pa so proste površine, ki se bodo zapolnile z novo pozidavo. Na južnem in vzhodnem delu so ponekod izvedena zemeljska dela, ostali del pa se nahaja na območju manj kvalitetnega gozda.

UE 3 – območje, namenjeno za gradnjo nestanovanjskih objektov (centralne dejavnosti): Območje te ureditvene enote je locirano ob regionalni cesti ob obstoječih vhodih na območje OPPN. Na teh lokacijah se nahajajo romske hišice ter gospodarski objekti. Obstoječe romske hišice se porušijo ali prestavijo na drugo lokacijo. V tej UE se ne dopušča proizvodnih dejavnosti in skladiščnih prostorov. Lokacija je izpostavljena pogledom in zahteva takšno vrsto dejavnosti, ki mora služiti širšem krogu porabnikov (npr. hotel, trgovina ...), oziroma dejavnost, ki mora biti poudarjena v prostoru ali dejavnost, ki omogoča sodobno arhitektonsko oblikovanje objekta, kot dominante v prostoru (npr. poslovna stavba ...).

UE 4 – območje kompleksa »Begrad«: Območje betonarne kompleksa »Begrad« se ohranja in se dopušča obstoječa dejavnost gradbeništva. S predvidenimi površinami za postavitve objektov pa se mu omogoči širitev, možna pa je tudi sprememba ali dopolnitev s kakršnokoli dejavnostjo, ki je dovoljena po določilih iz tega odloka. Med kompleksom »Begrad« in regionalno cesto se zasadi zelena bariera.

UE 5 – območje, namenjeno za gradnjo stanovanjskih objektov in UE 6 – območje obstoječe stanovanjske pozidave: V severnem delu, kjer se nahaja naselje Stara kolonija, so na nižjih terasah predvideni objekti manjših gabaritov, namenjeni za stanovanja ter druge dejavnosti opredeljene s tem odlokom, ki so kompatibilne z bivanjem in ne poslabšujejo okolja. Območje se z naravno depresijo terena in z zeleno bariero loči od proizvodno-poslovne cone.

UE 7 – območje, namenjeno za postavitve energetskih objektov: Območje za energetiko ima ugodno lego in se nahaja na strmem terenu med območjem varstva narave in proizvodno-poslovno pozidavo. Zaradi neugodnega terena območje ni načeloma ni predvideno za pozidavo z objekti, razen za energetske objekte. Območje deloma prehaja tudi na površine

označene v UE2, kjer pa je možna pozidava z objekti, ki so predvideni za to ureditveno enoto.

UE 8 – območje, namenjeno za zelene površine:

UE8a – območje varovanja naravne vrednote (Mlaka); vzhodni del območja urejanja je namenjen doživljanju in ohranjanju narave vrednote Kanižarica–Mlake, Križanjskega potoka ter ekološko pomembnega območja Lahinja. Predvidene so učne poti, manjši objekt ribiške družine, opazovalnica ter ureditev travnatega igrišča na jasi ob Mlaki.

UE8b – območje urejenih zelenih površin; na severnem delu, kot bariera med stanovanjskim območjem in proizvodno cono, se na nivoju stanovanjskega naselja uredi jezero z namenom zbiranja meteornih in zalednih voda, ter površine za šport, rekreacijo in prosti čas.

UE8c – območje ostalih zelenih površin; površine ob regionalni cesti, površine ki opredeljujejo gozdni rob oziroma površine, ki so v primarni rabi.

UE 9 – območje, namenjeno za infrastrukturo: To so površine, namenjene javnim površinam znotraj OPPN. Predvsem je to prostor namenjen zbirnim in internim cestam, parkiriščem, dostopom na parcele, peš potem, obcestnim zelenicam in drevoredom, ter infrastrukturnim objektom. Obravnavano območje je že delno opremljeno s prometno in ostalo infrastrukturo z obstoječimi priključki na zunanje omrežje ter z navezavami na ostali del OPPN.

(3) Prehajanje vsebin UE: Za posamezne sklope je možno tudi prehajanje vsebin ureditvenih enot. Gre za posebej označene sklope označene z dvojno šrafuro, kjer vsebine lahko prehajajo le v primeru, kadar so sosednje dejavnosti kompatibilne oziroma ne poslabšujejo kvalitete okolja in pogojev za delo ali bivanje.

## IV. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## A. Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji

## 7. člen

(vpliv in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje obravnave je umeščeno med regionalno cesto na zahodu in gozd ter delno med pozidavo Stare kolonije na severozahodu. Na jugovzhodu območja pa zelene površine ekološko pomembnega območja Mlake predstavljajo bariero v odnosu do grajene strukture Tehnološko razvojnega industrijskega središča.

(2) Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, zdravstvenega varstva ter ostalega varstva in zaščite okolja. Prostorske ureditve upoštevajo naravovarstvene smernice za območje ohranjanje narave. Upošteva se obstoječ teren (v večji meri), prisotnost obstoječih stanovanjskih objektov na severozahodu območja, obstoječih nestanovanjskih objektov znotraj območja ter infrastrukture v tem in nekoliko širšem prostoru. Tendence predvideni posegov je, da se obstoječa grajena struktura zaokroži kot kompleksna gospodarska cona z vmesnimi zelenimi površinami in racionalno umestitvijo infrastrukture, ki povezuje posamezne ureditvene enote ter se smotno navezuje na širše omrežje preko obstoječih in predvidenih priključkov.

(3) Vplivno območje OPPN bo v času gradnje zajemalo le zemljišča znotraj ureditvenega območja, saj je priključitev na obstoječe zunanje omrežje že izvedeno. Pri in po izvedbi prostorskih ureditev bo dodatno obremenjeno obstoječe prometno omrežje.

## B. Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

## 8. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene gradnje novih objektov (nadzidave, dozidave), rekonstrukcije objektov, redna in inve-

sticijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih, vzdrževalna dela v javno korist ter odstranitve objektov. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti dela ali celotnih objektov.

## 9. člen

(vrste objektov)

(1) V območju urejanja so dovoljene naslednje vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov (povzeto po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, Uradni list RS, št. 33/03 in 78/05 – popr.):

UE1 in UE3:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

- 121 Gostinske stavbe;
- 122 Upravne in pisarniške stavbe;
- 123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti;
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena;
- 127 Druge nestanovanjske stavbe:
  - 1273 kulturni spomeniki,
  - 1274 druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene

druge.

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 Objekti transportne infrastrukture:

– 211 ceste;

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

24 Drugi gradbeno inženirski objekti:

– 241 objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas (razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami);

– 242 drugi gradbeni inženirski objekti:

– 24205 drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

UE 2 in UE 4:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

- 121 Gostinske stavbe;
- 122 Upravne in pisarniške stavbe;
- 123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti;
- 124 Stavbe za promet;
- 125 Industrijske stavbe in skladišča;
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena;
- 127 Druge nestanovanjske stavbe:
  - 1274 druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene

druge.

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 Objekti transportne infrastrukture:

– 211 ceste;

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

23 Kompleksni industrijski objekti;

24 Drugi gradbeno inženirski objekti:

– 241 objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas (razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami);

– 242 drugi gradbeni inženirski objekti:

– 24205 drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

UE 5 in UE 6:

1 / Stavbe

11 / Stanovanjske stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

- 112 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene

druge.

2 / Gradbeni inženirski objekti

24 / Drugi gradbeno inženirski objekti:

– 241 Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas (razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami).

UE 7: poleg objektov, ki so dovoljeni za dejavnost energetike, so v tej ureditveni enoti dovoljeni spremljajoči objekti vezani na osnovno dejavnost:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

- 122 Upravne in pisarniške stavbe;
- 125 Industrijske stavbe in skladišča;
- 127 Druge nestanovanjske stavbe:
  - 1274 druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene

druge.

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 Objekti transportne infrastrukture:

– 211 ceste;

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

23 Kompleksni industrijski objekti:

– 230 kompleksni industrijski objekti:

– 2302 energetski objekti

24 Drugi gradbeno inženirski objekti:

– 242 drugi gradbeni inženirski objekti:

– 24205 drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

UE 8a:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

- 127 Druge nestanovanjske stavbe;
  - 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe.

2 / Gradbeni inženirski objekti

21 / Objekti transportne infrastrukture:

– 211 Ceste:

– 21120 le gozdne ceste.

UE 8b:

1 / Stavbe:

12 / Nestanovanjske stavbe:

- 121 Gostinske stavbe;
  - 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
  - 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev.

– 127 Druge nestanovanjske stavbe;

– 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe

– 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje.

2 / Gradbeni inženirski objekti

21 / Objekti transportne infrastrukture:

– 211 Ceste:

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane

ceste in gozdne ceste.

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

– 221 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja;

24 / Drugi gradbeno inženirski objekti:

– 241 Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.

UE 8c:

2 / Gradbeni inženirski objekti

21 / Objekti transportne infrastrukture:

– 211 Ceste:

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane

ceste in gozdne ceste.

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

– 221 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja;

24 / Drugi gradbeno inženirski objekti:

– 241 Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.



UE 9:

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 Objekti transportne infrastrukture:

– 211 ceste;

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

24 Drugi gradbeno inženirski objekti:

– 242 drugi gradbeni inženirski objekti:

– 24205 drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Poleg stavb iz predhodnih alinej, kjer je dovolj razpoložljivega prostora, so dovoljene tudi gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov na osnovi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08) in sicer:

UE 1, UE 2, UE 3, UE 4 in UE 7:

– nezahtevni objekti:

- ograje;
- škarpe in podporni zidovi;
- pomožni infrastrukturni objekti;
- začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi

ali prireditvam;

- objekti za oglaševanje;
- objekti za telekomunikacijsko opremo;

– enostavni objekti:

- objekti za lastne potrebe;
- pomožni infrastrukturni objekti;
- začasni objekti;
- vadbeni objekti;
- urbana oprema.

UE 5 in UE 6:

– nezahtevni objekti:

- objekti za lastne potrebe;
- ograje;
- škarpe in podporni zidovi;
- pomožni infrastrukturni objekti;
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti;
- začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi

ali prireditvam (kiosk oziroma tipski zabojnik);

– objekti za oglaševanje;

– enostavni objekti:

- objekti za lastne potrebe;
- pomožni infrastrukturni objekti;
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti;
- začasni objekti;
- vadbeni objekti (igrišče za šport in rekreacijo na prostem, sprehajalna pot);

– spominska obeležja;

– urbana oprema.

UE 8a:

– nezahtevni objekti:

- ograje (samo lesene);
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (gozdna cesta);

– enostavni objekti:

– pomožni infrastrukturni objekti;

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (gozdna učna pot, ribnik kot vodno zajetje, gozdna cesta);

– vadbeni objekti (igrišče za šport in rekreacijo na prostem, trimska steza, sprehajalna pot);

– urbana oprema (le usmerjevalne in razlagalne table, ki naj bodo v skladu z metodologijo označevanja zavarovanih območij: Pravilnik o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 117/02)).

UE 8b:

– nezahtevni objekti:

– ograje (samo lesene);

– pomožni infrastrukturni objekti (pločnik, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, mala čistilna naprava);

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (poljska pot, gozdna cesta, grajena gozdna vlaka);

– začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam;

– objekti za oglaševanje, v skladu z podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje;

– enostavni objekti:

– pomožni infrastrukturni objekti;

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti;

– začasni objekti;

– vadbeni objekti (igrišče za šport in rekreacijo na prostem, trimska steza, sprehajalna pot);

– urbana oprema.

UE 8c:

– nezahtevni objekti:

– ograje (samo lesene);

– pomožni infrastrukturni objekti (pločnik, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, mala čistilna naprava);

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (poljska pot, gozdna cesta, grajena gozdna vlaka);

– enostavni objekti:

– pomožni infrastrukturni objekti;

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti;

– začasni objekti;

– vadbeni objekti (igrišče za šport in rekreacijo na prostem, trimska steza, sprehajalna pot);

– urbana oprema.

UE 9:

– nezahtevni objekti:

– ograje;

– pomožni infrastrukturni objekti;

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (poljska pot, gozdna cesta, grajena gozdna vlaka);

– objekti za oglaševanje;

– enostavni objekti:

– pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetske objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja);

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti (gozdna učna pot, grajena gozdna vlaka, poljska pot, gozdna cesta);

– urbana oprema.

10. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Območje OPPN je v glavnem namenjeno za dejavnosti, ki so predvidene za gospodarsko cono. Osrednji del omogoča postavitev objektov za industrijo, proizvodnjo, poslovne dejavnosti, trgovino, storitev. Medtem ko je del območja ob regionalni cesti namenjen izključno za centralne dejavnosti. Bivanju (z možnostjo dopolnilnih dejavnosti) je namenjen manjši del na severu oziroma severovzhodu območja. Del območja ob Mlaki na jugovzhodu ter območje ob vodnem zajetju na severu pa je namenjen zelenim površinam, kjer se kot osnovna dejavnost dopuščajo ribištvo, šport in rekreacija ter izobraževanje.

(2) V območju OPPN so po posameznih UE v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) dovoljene naslednje dejavnosti:

V UE1 in UE3 se predvidijo dejavnosti izključno za centralne dejavnosti (trgovina ter storitvene dejavnosti, gostinstvo in turizem, poslovne dejavnosti, dejavnosti javne uprave, izobraževanje, zdravstvo, šport in rekreacija). UE1 predstavlja obstoječo pozidavo in sicer upravno stavbo ter kulturni spomenik, ki predvideva območje muzejskega prostora. UE3 pa določa območja ob regionalni cesti.

G) TRGOVINA

I) GOSTINSTVO

J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

## O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI

– 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost:

- 84.24 Dejavnosti za javni red in varnost
- 84.25 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah

## P) IZOBRAŽEVANJE

– 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

- 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

## Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– 86.2 Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost;

- 86.9 Druge dejavnosti za zdravje

## R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

## S) DRUGE DEJAVNOSTI.

Območje ureditvenih enot UE 2 in UE 4 se nahaja na večjem delu območja celotnega OPPN. Gre za osrednji del, ki dopušča postavitev objektov za predelovalne (proizvodne in druge) dejavnosti, oskrba z energijo, trgovina, promet in skladiščenje, gostinstvo in turizem, poslovne, kultura, turizem, rekreacija, šport. UE 4 se nanaša na obstoječ kompleks Begrada. UE 2 na označenih mestih lahko prehaja na območje UE 7.

C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI (vse razen: 19 Proizvodnja koks)

D) OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO

E) OSKRBA Z VODO; RAVNANJE Z ODPLAKAMI IN ODPADKI; SANIRANJE OKOLJA

## F) GRADBENIŠTVO

## G) TRGOVINA

## H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

## I) GOSTINSTVO

– 55 Gostinske nastanitvene dejavnosti:

– 55.1 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov;

- 56 Dejavnost strežbe in pijač

J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

## K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

## L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

## N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI

– 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost:

- 84.24 Dejavnosti za javni red in varnost
- 84.25 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
- 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

## P) IZOBRAŽEVANJE

– 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

- 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

## S) DRUGE DEJAVNOSTI

T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM; PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO

U) DEJAVNOST EKSTERITORIALNIH ORGANIZACIJ IN TELES.

Ureditveni enoti UE5 in UE6 (Stara kolonija) na severnem delu območja. Poleg bivanja so dovoljene spremljajoče dejavnosti do polovice površine celotne stavbe, ob zagotavljanju potrebnih površin za parkiranje in manipulacijo, kot so: poslovne, trgovina, storitev, ... Pri opravljanju dejavnosti ne sme priti do bistveno povečanih negativnih vplivov na bivanje in bivalno okolje (povečana stopnja hrupa in drugih emisij) glede na obstoječe obremenitve.

## C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

– 10 Proizvodnja živil:

- 10.52 Proizvodnja sladoleda;
- 10.7 Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin.

– 13 Proizvodnja tekstilij:

- 13.2 Tkanje tekstilij;
- 13.3 Dodelava tekstilij;
- 13.9 Proizvodnja drugih tekstilij

– 14 Proizvodnja oblačil:

– 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov:

– 15.11 Proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenskih izdelkov;

- 15.2 Proizvodnja obutve;

– 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva:

- 16.23 Stavbno mizarstvo in tesarstvo;
- 16.24 Proizvodnja lesene embalaže;
- 16.29 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja.

– 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa:

- 18.13 Priprava za tisk in objavo;
- 18.14 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti;
- 18.2 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa.

G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

– 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili;

## I) GOSTINSTVO

– 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač:

- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,
- 56.104 Začasni gostinski obrati.

J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

– 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,

- 63 Druge informacijske dejavnosti;

## K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

## L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI razen dejavnosti 75 Veterinarstvo.

## N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

## P) IZOBRAŽEVANJE

– 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

- 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

## Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– 86 Zdravstvo (vse razen 86.1 Bolnišnična zdravstvena dejavnost),

- 88 Socialno varstvo brez nastanitve;

## S) DRUGE DEJAVNOSTI

– 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,

– 96 Druge storitvene dejavnosti (razen 96.03 Pogrebna dejavnost);

T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM;

## PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO

UE7 je namenjena postavitvi energetskih objektov. Delno (na označenih območjih) lahko UE7 prehaja tudi na območje UE2.

## (D) OSKRBA Z ELEKTRIKO, PLINOM IN VODO.

Območje UE 8, ki je namenjeno za zelene površine sestavljajo tri podenote; območje ohranjanja narave (UE 8a), območje urejenih zelenih površin (UE 8b) in ostale zelene površine (UE 8c). Na teh območjih se kot osnovne dejavnosti dopuščajo dejavnosti za: ribištvo, šport, rekreacijo in prosti čas ter za izobraževanje. Ter dejavnosti, ki so spremljajoče osnovnim dejavnostim.

UE 8a, UE 8c:

## A) KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO

– 02 Gozdarstvo

– 03 Ribištvo in gojenje vodnih organizmov (razen 03.11

Morsko ribištvo);

## P) IZOBRAŽEVANJE

– 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

UE 8b:

A) KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO

– 03 Ribištvo in gojenje vodnih organizmov (razen 03.11

Morsko ribištvo);

I) GOSTINSTVO

– 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač:

– 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,

– 56.104 Začasni gostinski obrati;

P) IZOBRAŽEVANJE

– 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;

R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti

– 91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti

– 91.04 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot.

UE 9 je namenjena za gradnjo infrastrukture:

– gradnja prometnic ter ostale komunalno-energetske infrastrukture,

– ureditev ekoloških otokov,

– postavitvev trafo postaj in drugih infrastrukturnih objektov

(plinska postaja ...),

– ureditev tlakovanih pešpoti,

– ureditev javnih parkirnih površin.

#### 11. člen

(vrste ureditev odprtega prostora)

V območju OPPN so dovoljene ureditve odprtega prostora, in sicer:

– hortikulturene ureditve (zasaditev z drevesno in/ali grmovno vegetacijo, cvetlični nasadi, ureditev zelenic) in

– parterne ureditve javnih ter poljavnih površin (ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, tlakovanja ipd.).

### C. Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

#### 12. člen

(izhodišča za načrtovanje)

(1) Prostorske ureditve sledijo naravnim danostim v prostoru (teren, območje varovanja naravne vrednote ...) pri čemer pa se upošteva prisotnost obstoječih objektov (dejavnosti) in prometno komunalne infrastrukture v tem in nekoliko širšem prostoru. Za celotno območje se podajo rešitve, ki predvidevajo izvedbo posameznih zaključenih celot – tako v funkcionalnem kakor tudi v oblikovnem smislu ter tendenca, da se celotno območje zaokroži kot enotna poslovno-proizvodna cona z določljivo pogojev urejanja, ki bi ustvarili prepoznavni koncept in urejeni videz cone. Rešitve morajo biti racionalne, pogoji za postavitvev in oblikovanje objektov pa opredeljeni z možnimi odstopanji, saj vsi investitorji še niso znani.

(2) Glavni dostop v gospodarsko cono je predviden preko obstoječega priključka z regionalne ceste R1 218/1214. V cono so predvideni še naslednji dostopi z regionalne ceste R1 218/1214: rekonstrukciji dveh obstoječih priključkov, razširitvev obstoječe ceste javna pot Stara kolonija dostopa z regionalne ceste R1 218/1214 na zahodu (predviden po OLN) ter d ter dostop v stanovanjski del območja Stara kolonija na severnem delu z JP 556141. Notranje cestno omrežje omogoča dostopnost do posameznih zemljiških parcel ter možno navezavo na zunanje prometno omrežje (tretja razvojna os). Osrednji del OPPN je namenjen v glavnem za proizvodno-poslovne dejavnosti, le-ta se na jugu in vzhodu nadaljuje na območje predvideno za energetiko, ki predstavlja vmesni pas med pozidavo in območjem naravne vrednote. Del ob regionalni cesti je namenjen za centralne dejavnosti, kot nadaljevanje obstoječe

stanovanjske soseske Stara kolonija pa je predvidena stanovanjska pozidava, ki znotraj hiš dopušča opravljanje dejavnosti. Pomembno je oblikovanje fasad na zahodnem robu območja, ki meji na regionalno cesto ter oblikovanje fasad, ki so orientirane na notranje dostopne ceste.

#### 13. člen

(zemljiška parcela in regulacijski elementi)

Zemljiška parcela je zasnovana tako, da omogoča nemoteno uporabo in vzdrževanje objektov. Na zemljiški parceli se ob objektih uredijo manipulativne površine, parkirišča in zelenica. Stavbo (stavbe) kot osnovni objekt je dovoljeno umeščati znotraj površine za postavitvev objekta(ov). Vse ureditve (hortikulturene, parterne) in postavitvev ostalih objektov (enostavnih, nezahtevnih, gradbenoinženirskih objektov in ostalih manj zahtevnih objektov) pa je možno postaviti tako znotraj kot tudi izven površine za postavitvev stavb(e). Vsaka zemljiška parcela mora imeti omogočen dostop z javne ceste. Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

Površina za postavitvev objekta(ov) predstavlja omejitveni prostor za postavitvev ene ali več stavb in je prikazana v grafičnem delu (list 5.2 Ureditvena situacija). Določena je z odmiki, ki zagotavljajo vzdrževanje parcele in objektov, požarno varnost, intervencijo, zaščita pred rušitvami itn.

Manipulativno dvorišče je asfaltirana in/ali tlakovana površina ob stavbi, objektu namenjena manipulaciji vozil, strojev in ostale mehanizacije potrebne za opravljanje določene dejavnosti, kakor tudi zunanjem skladiščenju, razstavnem prostoru za izdelke iz proizvodnje ali prodaje.

Parkirišče je površina namenjena parkiranju osebnih vozil za zaposlene in stranke ter stanovalce, ki se uredijo v sklopu posameznih zemljiških parcel. Le-ta se lahko izvedejo v kleti. Parkirišča se izvedejo z betonskimi tlakovci in/ali se asfaltirajo, lahko se nadkrijejo z nadstrešnicami.

Zelenica se zagotovi na preostalem delu parcele glede na postavitvev objektov ob zagotovitvi ustreznih površin za manipulacijo in parkirišč. Na posamezni zemljiški parceli je potrebno zagotoviti minimalno 10% zelenice, ki se zatravi in zasadi z drevjem. Zagotoviti pa je potrebno tudi njihovo redno vzdrževanje.

Regulacijska linija glavne fasade je črta, ki je orientirana na javni prostor območja in tako določa glavno fasado in njeno oblikovanje iz smeri dostopne ceste.

#### 14. člen

(pogoji za nestanovanjske objekte v UE1, UE2, UE3, UE4)

Nestanovanjske stavbe

Tipologija:

– Definirana je kot večja ali manjša pravokotna prostostoječa enota ali več manjših enot znotraj začrtanih površin za postavitvev objekta(ov), ki tvorijo notranje dvorišče. Pri proizvodnih objektih je potrebno oblikovno ločiti (z volumnom, barvo, materialom ...) upravni (pisarniški) del od proizvodnega. Upravni del mora biti orientiran proti cesti z opaznim vhodom v objekt.

Velikost in zmogljivost:

– Horizontalni gabarit: Dovoljeni so znotraj površine za postavitvev objekta(ov), ki je razvidna iz grafičnega dela (list 5.2 Ureditvena situacija). Dimenzije osnovnih enot so poljubne v odvisnosti od funkcije objekta.

– Vertikalni gabarit: Maksimalna višina objekta je do 15 m nad koto urejenega platoja. Dopustno je zgraditi več kletnih etaž, vendar v celoti vkopanih v teren, ali le 0,60 m vidnih nad terenom. Vidna je lahko le ena fasada ene kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe:

– Konstrukcija: Dovoljene so vse vrste konstrukcij in sicer po izbiri projektanta.

– Streha: Ravna ali poševna z naklonom strešin do 35°. Možna je kombinacija streh. Dovoljena je izvedba frčad, strešnih oken, kupol. Čopi niso dovoljeni. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, oddajnike, reklame, vendar naj

bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo celotnega območja.

– Kolenčni zid: max. 1,0 m.

– Kritina: Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe.

Dovoljeni so temnejši toni v sivi ali opečno rdeči ali temno rjavi barvi. Dovoljena je tudi transparentna streha. Ravna streha je lahko ozelenjena. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščočih materialov.

– Fasada: Pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba sodobnih materialov na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura. Barve naj bodo umirjenih tonov, vendar je možna uporaba širokega spektra. Uporaba fluorescentnih barv ni dovoljena. Možna je gradnja izzidkov, balkonov in teras. Pomembno je oblikovanje fasad na zahodnem robu območja, ki mejijo na regionalno cesto ter oblikovanje fasad, ki so orientirane na notranje dostopne ceste in so določene z regulacijsko linijo glavne fasade. Te se oblikujejo tako, da s svojim izgledom dajejo občutek mestne ulice.

Lega na zemljišču:

– Lega: Ena ali več stavb se locira kjerkoli znotraj površine za postavitve objekta(ov) ob zagotovitvi zadostnih manipulativnih in parkirnih površin. Stavbe morajo biti umeščene tako, da so zagotovljeni ustrezni odmiki, ki zagotavljajo požarno varnost, ustrezne sanitarno-higienske pogoje (osončenje, prevetritev ipd.) ter ustrezno površino za normalno vzdrževanje posameznega objekta.

– Oddaljenost od parcelne meje: min. 4 m. Na stičnem mestu med proizvodnjo in stanovanji pa min. 5 m.

– Oddaljenost od cestnega sveta: minimalno 5 m.

– Oddaljenost od sosednje stavbe: minimalno 8 m med osnovnima enotama. Na stičnem mestu med proizvodnjo in stanovanji pa min. 9 m.

– Dostopi na parcelo: Dostopi se uredijo iz dostopnih cest na nivo kleti oziroma na nivo pritličja glede na končno organizacijo stavbe na parceli ter zasnovo objekta.

– Kota pritličja / kleti: je max 0,60 m nad urejenim terenom.

Zunanja ureditev:

– Možna je poljubna ureditev parkirnih, manipulativnih in zelenih površin in sicer odvisno od potreb in razpoložljivega prostora na parceli. Število parkirnih mest je za posamezne dejavnosti določeno v 22. členu odloka.

– Na posamezni zemljiški parceli se zagotovi minimalno 10% zelenice. Le-te se zatravijo ali hortikulturno uredijo z avtohtonim zelenjem. Zagotoviti pa je potrebno tudi njihovo redno vzdrževanje.

– Kjer višinskih razlik ni možno premostiti z blagimi in ozelenjenimi brežinami, se dovolijo podporni zidovi.

Izraba parcele:

– Faktor zazidave (FZ): največ 0,50; Faktor izrabe (FI): največ 1,00.

Ostalo:

– Stavba, ki ima javno funkcijo, mora biti projektirana in izvedena tako, da omogoča uporabo vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove individualne telesne zmogljivosti ter da so jim s tem zagotovljeni: neoviran dostop, vstop in uporaba, v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).

## 15. člen

(pogoji za objekte v UE5)

### (1) Stanovanjske stavbe

Tipologija:

– Definirana je kot urbana eno- ali dvostanovanjska prostostoječa hiša z upoštevanjem tipologije in morfologije obstoječega okolja.

Velikost in zmogljivost:

– Horizontalni gabarit stavbe: je dovoljen na površini za postavitve objekta(ov). Osnovni tloris je podolgovate oblike z razmerji stranic od 1:1,2 – 1:2. Dovoljeno je dodajanje in od-

vzemanje volumnov na osnovi podolgovatega tlorisa (npr. v L, T in podobne oblike).

– Vertikalni gabarit: na ravnem terenu je dovoljena popolnoma ali delno vkopana klet (več kot ½) ter etažnost objektov (K)+P ali (K)+P+M, do največ (K)+P+1 v primeru popolnoma vkopane kleti. Na nagnjenem terenu mora biti klet vsaj delno vkopana, dovoljena etažnost je K+P, K+M ali K+P+M. Dopustno je zgraditi več kletnih etaž., vendar v celoti vkopanih teren, ali vidnih le 0,60 m nad terenom.

Oblikovanje zunanje podobe:

– Konstrukcija: dovoljene so vse vrste konstrukcij in sicer po izbiri projektanta.

– Streha: Dopustne so dvokapne in enokapne strehe ter ravne strehe. Naklon dvokapnih streh je od 30°–45°, naklon streh nad objekti sodobne tipologije naj bo nižji. Dovoljeno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami, predvsem v primeru pokritih teras, vetrolovov, zimskih vrtov, nadstreškov za avto in pred vhodom ter drugih nižjih dozidav. Dovoljeni so strešna okna, enokapne (pravokotne oziroma dvignjene) frčade, čopi. Frčade so lahko tudi dvokapne z enakim naklonom kot osnovna streha. Strehe in odprtine vseh frčad na eni strehi se oblikujejo enako. Na eni strešini so lahko največ tri manjše frčade.

– Kritina: je rdeča, siva, temno siva in temno rjava barva, usklajeno s kakovostnimi oziroma prevladujočimi objekti v območju. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo naselja.

– Kolenčni zid objekta s klasično dvokapno ali večkapno streho je največ 0.8 m v primeru izkoriščene mansarde (M). Dovolji se odstopanje do 1.2 m, vendar je v tem primeru fasada poudarjeno horizontalno členjena.

– Fasada: oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni. Pretirano členjenje in drobljenje fasad ni dovoljeno. S prizidki se zagotovi skladnost celovite podobe objekta. Zidani deli fasade se pobarvajo z nevsiljivimi barvami. Barve naj bodo umirjenih tonov, vendar je možna uporaba širokega spektra. Uporaba fluorescentnih barv ni dovoljena. Lahko se uporabijo tudi kamnite obloge, obloge iz fasadne opeke ali lesena obloga. Dopustno je tudi uvajanje sodobnejših materialov in oblikovnih pristopov, posebej v kombinaciji z ravnimi ali enokapnimi strehami.

Lega na zemljišču:

– Lega stavbe: je definirana znotraj površine za postavitve objekta(ov). Na parceli je dovoljena ena prostostoječa stavba (eno ali dvostanovanjska). Stavba in ostali objekti se na parcelo locirajo znotraj površine za umestitev objekta(ov) najbolj ugodno glede na dostopnost, nagib terena, orientacijo ter organizacijo nepozidanega prostora. Odmiki med objekti morajo zagotavljati požarna varnost objektov, ustrezne sanitarno – higienske pogoje (osončenje, prevetritev ipd.), zagotovljena pa mora biti tudi ustrezna površina za normalno vzdrževanje posameznega objekta in parcele.

– Oddaljenost od parcelne meje: minimalno 4 m.

– Oddaljenost od cestnega sveta: minimalno 5 m.

– Oddaljenost od sosednje stavbe: minimalno 8 m med osnovnima enotama.

– Dostopi na parcelo: so za večino objektov definirani z javne poti JP JP 556141. Izvedejo se glede na končno organizacijo objekta(ov) na parceli. Glede na nivo leto ceste so le-ti predvideni na nivo kleti oziroma na nivo pritličja.

– Kota pritličja / kleti: je max 0,60 m nad urejenim terenom.

Zunanja ureditev:

– Možna je poljubna ureditev parkirnih, manipulativnih in zelenih površin in sicer odvisno od potreb in razpoložljivega prostora na parceli.

– Zagotoviti je potrebno najmanj 2 parkirni mesti na bivalno enoto. V kolikor se v sklopu stanovanjske stavbe predvidi še dejavnost, je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest za opravljanje le-te, določeno v 22. členu odloka.

– Na posamezni zemljiški parceli se zagotovi minimalno 10% zelenice. Le-te se zatravijo ali hortikulturno uredijo z avtohtonim zelenjem. Zagotoviti pa je potrebno tudi njihovo redno vzdrževanje.

– Kjer višinskih razlik ni možno premostiti z blagimi in ozelenjenimi brežinami, se dovolijo podporni zidovi.

Izraba parcele:

– Faktor zazidave (FZ): največ 0,35; Faktor izrabe (FI): največ 0,70.

Ostalo:

– V pritličjih so dopustne tudi dejavnosti, ki niso moteče za stanovanjsko okolje, in sicer tako, da je pretežni del stavbe namenjen bivanju, za dejavnost pa se ob zagotavljanju potrebnih površin za parkiranje in manipulacijo, nameni do polovice površine celotne stavbe.

#### (2) Nestanovanjske stavbe

Nestanovanjske stavbe (gospodarski objekti ter vsi pomožni objekti, ki niso opredeljeni po Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)) se postavijo v ozadju parcele tako, da ne poslabšujejo izgleda osnovnega objekta oziroma organiziranosti celotne površine.

Tipologija:

– definirana je kot prostostoječa grajena struktura, podolgovate oblike v podrejenem položaju s stanovanjsko stavbo.

Velikost in zmogljivost:

– Horizontalni gabarit stavbe: je dovoljen na površini za postavitvev objekta(ov). Gabarit objekta ne sme nadvladovati gabarita stanovanjske stavbe.

– Vertikalni gabarit: (K)+P.

Oblikovanje zunanje podobe:

– Kota pritličja: max. do 0,6 m nad koto urejenega terena.

– Streha: Slemenena morajo biti nižja od slemen stanovanjskih stavb. Dopuščajo se dvokapne, enopakne ali ravne strehe. Izvedba čopov je dovoljena. Frčade niso dovoljene.

– Fasada: Fasada mora biti oblikovno usklajena s fasado stanovanjskega objekta.

Lega na zemljišču:

– Lega: je definirana znotraj površine za postavitvev objekta(ov). Če je odmiki od objekta manjši od 8 m, morajo biti fasade zasnovane protipožarno. Umestitev objektov pa mora zagotavljati tudi ustrezne sanitarno-higienske pogoje objektov na lastniški parceli in na sosednjih zemljiščih (osončenje, prevetritev ipd.).

#### 16. člen

(pogoji za obstoječe stanovanjske stavbe v UE6)

(1) Na stanovanjskih stavbah so dovoljene dozidave, nadzidave, redna in investicijska vzdrževalna dela preureditve ter rekonstrukcije v smislu izboljšanja bivalnih pogojev, vendar največ do 50 m<sup>2</sup>. Nadzidava je možna za 1,5 m nad obstoječo stropno ploščo. Ostali oblikovni pogoji (streha, naklon, kritina, fasada, okna ...) se uskladijo z obstoječimi elementi na osnovnem objektu.

(2) V primeru rušitve obstoječe stavbe je dovoljena tudi gradnja novega objekta po pogojih za stanovanjske stavbe iz 15. člena tega odloka.

(3) Pogoji za nestanovanjske stavbe so določeni v 15. členu.

#### 17. člen

(pogoji za nestanovanjske stavbe v UE8)

Nestanovanjske stavbe (gospodarski objekti ter vsi pomožni objekti, ki niso opredeljeni po Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08)) se postavijo v ozadju parcele tako, da ne poslabšujejo izgleda osnovnega objekta oziroma organiziranosti celotne površine.

Tipologija:

– definirana je kot individualna prostostoječa grajena struktura.

Velikost in zmogljivost:

Horizontalni gabarit stavbe: je dovoljen na površini za postavitvev objekta(ov). Razmerje med stranicami objekta mora biti od 1: 1,4 do 1:2.

– Vertikalni gabarit: K+P. Višina objekta (sleme strehe) do max. 8,0 m nad koto urejenega terena. Dovoljena je izvedba kleti. Klet mora biti delno ali v celoti vkopana.

Oblikovanje zunanje podobe:

– Kota pritličja: max. do 0,6 m nad koto urejenega terena.

– Streha: Dovoljene so simetrična dvokapnica, enopakna ali ravna streha z nakloni od 35°–40°. Nad vhodom se dovoli nadstrešnica, ki se izvede kot enopaknica.

– Kritina: opečne barve.

– Kolenčni zid: max. 0,65 m.

– Fasada: Fasada naj bo izčiščena in oblikovana z naravnimi materiali (les, steklo, kamen).

Lega na zemljišču:

– Lega osnovnega objekta in ostalih objektov ter ureditev je definirana znotraj površine za postavitvev objekta(ov).

Dostop na zemljišče:

– Dostop se izvede po novo urejeni dovozni poti.

Ureditvev okolice objekta:

– Ob objektu se uredijo manipulativni plato s parkirišči.

– Ob objektu se locirata agregat in čistilna naprava.

– Zelenice okoli objekta se humuzira in zatravi, ter zasadi z drevjem.

– Izvedba zunanjih stopnic je dopustna v leseni ali kamniti izvedbi.

– Premostitev brežin je izvedena z zazelenjenimi brežinami.

– Ograjevanje parcele je prepovedano.

– Ograje se lahko izvedejo le v leseni izvedbi.

#### 18. člen

(usmeritve za nezahtevne in enostavne objekte)

Za nezahtevne in enostavne objekte na območju urejanja veljajo določila Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, v nadaljevanju: Uredba), če s tem odlokom ni določeno drugače.

– Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov so minimalno 1,50 m od parcelnih mej, razen ograj, ki se lahko postavijo glede na določila Uredbe.

– Ograje na celotnem območju UE2 so v leseni izvedbi.

– Tipologija nezahtevnih in enostavnih objektov je definirana kot prostostoječa grajena struktura (samostojni objekti) ali prizidana k osnovnemu objektu (velja le za garažo, nadstrešek in zimski vrt). Oblikovanje le-teh mora biti usklajeno z osnovnim objektom (nedominanten, podrejen položaj).

– Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe morajo biti pritlični, praviloma pravokotne oblike, oblikovno usklajeni z osnovnim objektom glede barve fasade, naklona strehe, kritine itn.. Locirani so znotraj zemljiške parcele tako, da ne poslabšujejo izgleda osnovnih objektov oziroma organiziranosti celotne površine.

– Začasni objekti se lahko postavijo za omejeno časovno obdobje. Dovoljeno je svobodno urbanistično in arhitektonsko oblikovanje začasnih objektov.

– Ekološki otoki (zbiralnica ločenih frakcij) se postavijo na betonsko podlago in se primerno zagradijo z leseno ali kamnito ograjo oziroma se zazelenijo. Dovoljeno jih je nadkriti z nadstrešnico z ravno streho, enotno za vse ekološke otoke znotraj območja.

– Plinske postaje se ogradijo z zaščitno kovinsko transparentno ograjo.

– Zunanje stopnice so lesene, kamnite, betonske.

– Oporni zidovi so v kamniti ali betonski izvedbi.

– Podporni zidovi se izvedejo pri večjih izkopih in pri utrjevanju brežin. Brežine se lahko urejajo kaskadno s podpornimi zidovi in vmesnimi zazelenitvami ali samo s podpornimi zidovi, pri čemer se višino prilagodi ostalim ureditvam stičnega območja. Le-ti so lahko postavljeni do meje zemljiške parcele

oziroma tako, da ne ovirajo ali motijo sosednje parcele ter da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.

#### 19. člen

(ostali manj zahtevni objekti)

##### Nadstrešnice:

– Nadstrešnice (nadkrita skladišča), kot samostojni objekti, so lahko lesene, kovinske ali betonske konstrukcije z ravno ali enokapno streho (z naklonom do 15°). Dimenzije objekta in postavitvev le-tega na parcelo ne sme ovirati dostopa in manipulacije na dvorišču. Morajo biti nižje od ostalih objektov na parceli. Zagotovljen pa mora biti tudi zadosten odmik od parcelnih mej.

– Nadstrešek za avtomobile, kot samostojni objekt, je lahko lesene ali kovinske konstrukcije brez obodnih sten in s streho. Dovoljena je ravna ali ločna (polkrožna) transparentna streha.

– Možna je postavitvev nadstrešnic, kot dela objekta, ki ne spada med enostavne oz nezahtevne objekte. Le-ta se lahko postavi tudi bližje parcelni meji od 4,0 m ob soglasju sosedu in pod pogojem, da je zagotovljena požarna varnost objektov ter ustrezna površina za normalno obratovanje in vzdrževanje posameznega objekta.

##### Ograje:

– Zaščitna ograja okoli kompleksa je lahko transparentna, kovinska, višine max. 4 m.

##### Podporni zidovi:

– Kjer višinskih razlik ni možno premostiti z blagimi in ozelenjenimi brežinami, se dovolijo podporni zidovi do max. višine 2,50 m.

##### Opazovalnica:

– V UE8 se postavi opazovalnica v leseni izvedbi in sicer v neposredni bližini biotopa.

#### 20. člen

(rušitve)

Na območju OPPN se odstranijo vsi objekti, ki so zgrajeni brez gradbenega dovoljenja in so v nasprotju s tem OPPN. Odstranijo pa se lahko tudi objekti, ki s svojo postavitvijo ovirajo izgradnjo prometne in ostale infrastrukture po rešitvah iz tega OPPN in ki predstavljajo nevarnost za peš in motorni promet ali nevarnost poškodb nepremičnin.

#### 21. člen

(usmeritve za ureditev zelenih površin)

(1) Znotraj OPPN se nahajata dve večji območji zelenih površin ter površine, ki opredeljujejo gozdni rob. Na severnem delu, kot bariera med stanovanjskim območjem in proizvodno cono, se znotraj zelenih površin uredi jezero z namenom zbiranja meteornih in zalednih voda ter ostale površine za šport, rekreacijo in prosti čas. V zbiralniku meteornih voda (akumulacija) se lahko uredi sonaravna vzreja ribjih mladice. Na površini za postavitvev objekta(ov) se lahko znotraj te UE postavijo objekti, za opravljanje spremljajočih dejavnosti, ki so navedene v 10. členu tega odloka. Vzhodni del območja urejanja je večinoma namenjen ohranjanju narave. Predvidijo se učne poti, uredijo se obvodne poti. Predvidi se objekt za dejavnosti ribištva. Dopusča se možnost travnatiga igrišča na jasi ob Mlaki. Na teh površinah naj se ohrani obstoječa vegetacija. Površine naj se prepustijo naravni rasti in naj se jih ne nasipava. Dovolj se postavitvev lesene opazovalnice za ptice in vodni ter obvodni živelj v neposredni bližini ter izvedba varstvenih del z namenom, da se preprečijo ali omejijo motnje pri ohranjanju gozda ter narave. Območje, ki predstavlja bariero med industrijsko cono in območjem naravne vrednote naj se še dodatno zasadi z grmovnimi in drevesnimi vrstami.

(2) Vodne površine: Uredijo se obvodne poti. Do vodnih površin se omogočijo dostopi tudi za invalidne osebe. Odprti kanal padavinske odpadne vode se izvede iz lesenih ali tipskih betonskih elementov. Suhi zadrževalniki se zatravijo. Ob

vodi se zasadijo avtohtone obvodne drevesne vrste in vodno rastlinje.

(3) Peš površine: Pešpot se izvede kot utrjena površina. Obstoječe ali predvidene gozdne poti pa so v peščeni izvedbi.

(4) Ostale zelene površine se predvidijo v sklopu zemljiške parcele (minimalno 10% površine zemljiške parcele) oziroma ob javnih površinah. Na zelenicah posameznih zemljiških parcel se uredijo zatravljene površine, cvetličnjaki in (ali) zasaditev nizkega grmičevja. Na zelenicah je dovoljena poleg hortikulture ureditve ureditev pešpoti, dostopov na parcele, postavitvev informativnih in reklamnih tabli ter infrastrukturnih objektov.

(5) Zasaditev drevesne vegetacije znotraj cone ima predvsem funkcijo zaščite parkirnih površin pred soncem. Drevesno vegetacijo se izbira v skladu z zelenim učinkom ter namenom zasaditve. Predvsem je pri tem treba upoštevati razmere v prostoru: talne razmere (globina, zbitost, kvaliteta tal, prepustnost), klimatske razmere, nadmorska višina, osoneženost, obremenitev zaradi bližine ceste (posipanje soli, onesnaževanje). Tovrstne linijske zasaditve ob cestah pa naj opravljajo predvsem funkcijo poudarjanja cestnih glavnih smeri v prostoru in zato naj se izbor prilagodi omenjenemu namenu.

#### 22. člen

(ureditev javnih površin)

(1) V sklopu notranjih dostopnih cest se uredijo hodniki za pešce, namestijo luči za javno razsvetljavo, postavijo koši za smeti.

(2) Komunalna in ostala infrastruktura poteka v koridorju javnih površin. Površina pod ekološkim otokom se utrdi s tlakovci ali monolitno površino, ob robu otokov pa predvidi ustrezna zazelenitev ali drugačne ureditve, ki zakrivajo poglede na kontejnerje.

(3) Peš povezave – kot del zelenega sistema je predvidena tudi sprehajalna pot v širini minimalno 1,60 m in sicer na zahodnem delu območja. Ob poteh, ki se bodisi gramozirajo, tlakujejo ali asfaltirajo, se postavi urbana oprema; namesti klopi, koše za smeti in cvetlična korita.

(4) Urbana oprema območja (svetilke, tlakovanje) mora biti sodobno oblikovana in poenotena z elementi drobne urbane opreme (klopi, koši za smeti, ograje, konfini, stojala za kolesa, označevalne table) in z arhitekturnim oblikovanjem območja. Pri oblikovanju drobne urbane opreme je treba zagotoviti poenotenje v materialih (les, kovina, steklo, beton) in barvah.

### V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 23. člen

(pogoji za izvedbo prometnega omrežja)

(1) Priključevanje območja na regionalno cesto I. reda št. R1-218, na odseku 1214 Kanižarica–Vinica:

– Glavni dostop v gospodarsko cono predstavlja obstoječi cestni priključek, ki se na regionalno cesto R1 218/1214 priključuje z že urejenim križiščem.

– Dodatno sta predvidena dva dodatna dostopa v cono in sicer na mestu obstoječega priključevanja z regionalne ceste. Za ureditev dostopa je predvidena rekonstrukcija dveh obstoječih cestnih priključkov z regionalne ceste R1 218/1214, južno od glavnega dostopa v območje.

– Na severozahodnem delu območja je predvidena preureditev obstoječega cestnega priključka in rekonstrukcija obstoječe ceste JP 556141 Stara kolonija, na katero se priključuje predvideno cestno omrežje znotraj območja.

– Na jugozahodnem delu območja je z regionalne ceste R1 218/1214 predvidena ureditev dostopa v območje in sicer na mestu dostopa, ki je bil predviden po OLN. Na tem delu je predvidena rekonstrukcija regionalne ceste (cca 200 m), in ureditev priključka z dodatnim zavijalnim pasom.

Pri projektiranju rekonstrukcij obstoječih priključkov na regionalno cesto se predhodno izvede ocena obremenitve na podlagi te pa kapacitetna analiza posameznega križišča. Predpiše se monitoring prometa in na podlagi le-tega predvidi tudi ustrezne dodatne ukrepe na regionalni cesti v obstoječih križiščih. V kolikor analize pokažejo, da izhaja potreba po rekonstrukciji obstoječih križišč (tudi izven območja OPPN), iz povečane obremenitve zaradi obratovanja cone, je obveznost investitorja, da izvede posamezne ukrepe po predhodnem soglasju upravljavca ceste.

Objekti s celotnimi zunanji ureditvami, parkirišči in notranjimi prometnimi povezavami morajo biti od zunanjega roba vozišča državne ceste odmaknjeni min. 5,0 m.

Kakršnokoli postavljanje objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti v njih, ki bi bilo predvideno in projektirano ali izvedeno v nasprotju s prometno zakonodajo, je ob državni cesti znotraj in zunaj naselja prepovedano v celotnem varovalnem pasu. Za postavitve tovrstnih objektov si je potrebno pridobiti soglasje Direkcije RS za ceste.

Ureditev komunalne infrastrukture ob regionalni cesti in prečkanja z le-to je potrebno izvajati v skladu z 61. členom Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06). Vsa prečkanja komunalne infrastrukture z regionalno cesto so dovoljena le s prebojem oziroma podvrtavanjem, razen v primeru sočasne izvedbe z rekonstrukcijo ceste.

Vzorec zasaditve površin ob cesti je treba prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme. Zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa ni dovoljena.

Za posege v varovalnem pasu regionalne ceste je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojne službe v skladu z Zakonom o javnih cestah.

Pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi cest je potrebno upoštevati zakonodaje s področja cestogradnje.

#### (2) Notranje cestno omrežje:

Notranje cestno omrežje tvorijo obstoječe dvosmerne ceste na osrednjem delu območja, ki se s predvidenim cestnim omrežjem razvijajo proti vzhodnemu, južnemu in severnemu delu območja.

Kot glavne dostopne ceste, ki se navezujejo na regionalno cesto so opredeljene: obstoječa cesta A, cesta H, cesta G2 in cesta O2, ostale ceste se obravnavajo kot notranje dostopne ceste.

Obstoječe cestno omrežje na osrednjem delu območja še ni v celoti izvedeno. Na vseh obstoječih cestah je dovoljena rekonstrukcija, dodajanje tretjih zavijalnih pasov, hodnikov za pešce in rekonstrukcija priključkov.

Na obstoječe cestišče se predvidi dograditev cestnega profila, tako da končni prečni profil cest znaša:

- obstoječe vozišče (2 x 3,0 m),
- enostranski pločnik (1,6 m),
- obojestranska bankina (min. 2 x 0,5 m).

Predvideno cestno omrežje znotraj območja je zasnovano z dvosmernimi dostopnimi cestami, ki omogočajo dostope do predvidenih zemljiških parcel.

Prečni profil predvidenih cest znotraj območja znaša:

- vozni pas (2 x 3,0 m),
- enostranski pločnik (1,6 m),
- obojestranska bankina (2 x 0,7 m oziroma min 2 x 0,5 m).

(3) Kot sekundarne dostopne ceste se obravnavajo tiste ceste, ki niso nujno potrebne, saj je ne glede na njihovo izvedbo omogočen dostop do tangiranih zemljiških parcel (cesta G1, E1).

Prečni profil sekundarnih dostopnih cest znaša:

- vozni pas (2 x 3,0 m),
- obojestranska bankina (2 x 0,7 m oziroma min 2 x 0,5 m).

(4) Kot požarne poti se opredelijo dostopne ceste ter vse notranje ceste. Vsi objekti imajo omogočene dostope s treh strani.

(5) Ograje, oporni zidovi in živice se lahko postavijo 0,5 m od roba parcelne meje cestnega telesa.

(6) Peš promet po cestah znotraj območja OPPN je ločen z deniveliranim hodnikom za pešce ob dostopnih cestah.

(7) Kolesarski promet se odvija po vozišču prometnic.

(8) Površine za potrebe parkiranja so opredeljene na zemljiških parcelah posameznih objektov glede na razpoložljiv prostor. Investitorji so dolžni zagotoviti zadostno število parkirnih mest za svoje dejavnosti v okviru svoje zemljiške parcele tako za stranke kot za zaposlene. Zagotovljena morajo biti tudi mesta za invalide in za parkiranje koles. Ločeno se predvidijo parkirišča za tovorni promet in osebna vozila. V primeru, da le-te ne zadoščajo potrebam konkretne dejavnosti, jih je potrebno zagotoviti v okviru načrtovanega objekta (v kletnih etažah).

V spodnji tabeli je navedeno potrebno število parkirišč za določene dejavnosti:

Dejavnost	Število parkirnih mest	Od tega za obiskovalce
Stanovanja		
stanovanjske stavbe	2 PM/stanovanje	1PM/stanovanje
Centralne dejavnosti		
pisarniški in upravni prostori – splošno	1 PM/30 m <sup>2</sup> neto površine, vendar ne manj kot 2 PM na lokal	20%
prostori organov s številnim obiskom	1 PM/20 m <sup>2</sup> neto površine, vendar ne manj kot 3 PM na enoto	75%
poslovni prostori s strankami	1 PM/30 m <sup>2</sup> neto površine, vendar ne manj kot 3 PM na enoto	20%
poslovni prostori brez strank	1 PM/1 zaposleni, vendar ne manj kot 3 PM na enoto	
trgovine, trgovske hiše, sejmišče	1 PM/30 m <sup>2</sup> neto prodajne površine, vendar ne manj kot 2 PM + 1 PM/2 zaposlena	75%
trgovine, trgovske hiše z malim obiskom	1 PM/50 m <sup>2</sup> neto prodajne površine in 1 PM/2 zaposlena	75%
gostinski lokali	1 PM/mizo 1 PM/2 zaposlena	
Športni objekti in naprave		
športna igrišča, športni objekti (za vadbo, brez obiskovalcev)	1 PM/250 m <sup>2</sup>	
športni stadioni s prostorom za obiskovalce	1 PM/250 m <sup>2</sup> površine + 1 PM/10 prostorov za obiskovalce	

Dejavnost	Število parkirnih mest	Od tega za obiskovalce
športne dvorane (brez obiskovalcev)	1 PM/50 m <sup>2</sup> površine	
športne dvorane s prostori za obiskovalce	1 PM/50 m <sup>2</sup> površine dvorane + 1 PM/10 prostorov za obiskovalce	
kegljišča, dvorane za bowling	4 PM/stezo	
Posebne dejavnosti		
gostilne in prenočišča		
gostilne	1 PM/4 sedeže + 1 PM/2 zaposlena 1 PM na tekoči meter točilnega pulta	75%
gostilne s prenočišči	1 PM/2 sobi in 1 PM/6 sedežev	
hoteli, penzion, zdravilišča in druge stavbe s prenočišči	1 PM/2 postelji + parkirna mesta, namenjena restavraciji (1 PM/8 sedežev) in za apartmaje 1PM na apartma	50%
Proizvodnja		
obrt in servisi	1PM/20 m <sup>2</sup> neto površine	
obrtni in industrijski obrati	1 PM/50 m <sup>2</sup> neto površine ali na 3 zaposlene	20%
skladišča, odlagališča, razstavnin in prodajni prostori	1 PM/80 m <sup>2</sup> neto površine ali na 3 zaposlene ali 1 PM/2 zaposlena	/
delavnice za servis motornih vozil	6 PM/popravilno mesto	/
avtomatske avtopralnice	5 PM/pralno napravo	/
samopostrežne avtopralnice	3 PM/pralni prostor	/

(9) Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter se opremijo z ustrežno urbano opremo in talno in vertikalno prometno signalizacijo (nesvetlobno, svetlobno) in opremo v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00 in 110/06). »Vhodi« na hodnik za pešce se izvedejo z utopljenimi robniki s položno klančino. Svetla širina klančine mora biti najmanj 90 cm. Pri urejanju območja je potrebno upoštevati veljavne tehnične predpise s področja cest oziroma urejanja prometnih površin, hkrati z Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03). Pri ureditvi cestne razsvetljave in osvetlitve križišč je potrebno upoštevati Priporočila SDR – Cestna razsvetljava PR 5/2.

#### 24. člen

(splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje in priključevanje)

(1) Komunalno in energetska infrastrukturno omrežje je na osrednjem delu območju OPPN že izvedeno in sicer v infrastrukturnem koridorju, ki poteka z obeh strani prometnic in je širine od 3–4 m.

(2) Vsi predvideni komunalni in energetska vodi infrastrukturnega omrežja potekajo v koridorju javnih površin. Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in objektov v fazi projektiranja, če se s tem zagotovi ustrežnejša oskrba in racionalnejša izraba prostora. Gradnja vodov in naprav komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno z gradnjo objektov znotraj posamezne ureditvene enote.

(3) Objekti morajo biti priključeni na komunalno in energetska infrastrukturno omrežje, priključitev se izvede skladno s pogoji upravljavcev komunalnih in energetska vodov in naprav.

#### 25. člen

(vodovod)

(1) Gospodarska cona Rudnik je zaključena celota, ki je na vodovodno omrežje priključena z vodovodnim priključkom preko enega obračunskega vodomera ob cesti Črnomelj–Viniča. Vodovodno omrežje ni preneseno v upravljanje JP Komunala Črnomelj.

(2) Znotraj območja urejanja je predvideno vodooskrbo potrebno načrtovati na osnovi:

– Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (Uradni list RS, št. 13/01),

– Odloka o javnem vodovodu in oskrbi naselij s pitno vodo na območju občin Črnomelj in Semič (Uradni list RS, št. 108/02).

(3) Znotraj območja cone se izvede vodovodno omrežje, ki se zgradi v javnih površinah (hodniki za pešce, ceste ...) iz nodularne litine ustreznih dimenzij. Dimenzioniranje omrežja se izvede na osnovi hidravličnega izračuna celotnega vodovodnega sistema, z upoštevanjem dolgoročnih razvojnih potreb tega predela.

(4) Za predvidene objekte se v sklopu zemljiške parcele izvede vodomerni jašek, ki se locira na mestu, ki omogoča stalen dostop.

(5) V primeru potreb po večji količini požarne ali tehnološke vode je dovoljeno na vsaki posamezni parceli urediti vodno zajetje, kakor tudi preko vrtin črpati vodo iz podtalja ob soglasju pristojne službe za upravljanje z vodami.

(6) Hidranti se razporedijo vzdolž trase vodovoda na razdalji do 80 m. Hidranti so nadzemne izvedbe, le na mestih, kjer to ni mogoče (npr. povozne površine), se lahko namestijo podzemni hidranti. Pri dimenzioniranju hidrantnega omrežja se upošteva potrebna količina min. 10 l/s požarne vode. Pri projektiranju se upoštevajo veljavni predpisi o tehničnih normativih za hidrantno omrežje.

#### 26. člen

(kanalizacija)

(1) Na osrednjem delu območja OPPN je izveden ločen sistem odvajanja odpadnih voda.

(2) Obstoječa fekalna kanalizacija gospodarske cone Rudnik Kanižarica se priključuje na ČN Kanižarica. Predvidena fekalna kanalizacija se priključuje na obstoječ fekalni kanal, zgrajen na osrednjem delu območja. Severozahodni del območja se priključuje na obstoječ kanal v cesti JP št. 556141 Stara kolonija.

Pred priključitvijo predvidenih objektov znotraj območja OPPN je potrebno predhodno preveriti kapaciteto ČN Kanižarica. V kolikor prihaja do preobremenitve je potrebno podati ustrezne ukrepe. V primeru preobremenitve ČN je potrebno zagotoviti njeno širitev.



Na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda je potrebno načrtovati na osnovi Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/98).

(3) Na obstoječo meteorno kanalizacijo gospodarske cone Rudnik Kanižarica se priključuje predvidena meteorna kanalizacija, ki poteka v cestnem telesu. Onesnažene padavinske vode z manipulativnih in parkirnih površin se bodo odvajale preko ustreznih lovilcev olj in maščob v meteorno kanalizacijo. Meteorne vode se preko zadrževalnika na severnem delu območja vodijo v potok Dobljčica, na vzhodu območja se meteorne vode preko močvirnatnega območja Mlake vodijo v Križanji potok in na južnem in na jugozahodnem delu območja se meteorne vode preko predvidenega razbremenilnika vodijo v Srednji potok.

Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste ...) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok, če tega ni, pa razpršeno po terenu, pri tem mora biti ureditev odvodnje načrtovana tako, da bodo padavinske vode speljane izven plazovitega in erozijsko ogroženega območja. V primeru odvodnjavanja po erozijsko nestabilni ali plazoviti ogroženi brežini je treba predvideti odvodnjavanje po kanaletah ali drugače utrjenih muldah.

(4) Pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo zahtevnih in manj zahtevnih objektov in pri vlogi za pridobitev vodnega soglasja za gradnjo enostavnih objektov, če gre za gradnjo na vodovarstvenem območju, je potrebno dosledno upoštevati Pravilnik o gradnjah na vodovarstvenih območjih, ki se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja in ob dokumentaciji, ki je potrebna za pridobitev vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 62/04).

(5) Pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi je treba upoštevati tudi:

– Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 14/98),

– Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09).

## 27. člen

### (električno omrežje)

(1) Na osrednjem delu območja gospodarske cone Rudnik Kanižarica potekajo 20 kV in 0,4 kV elektroenergetski vodi. Postavljeni sta obstoječi TP Ind. cona Kanižarica lin TP Ind. cona Kanižarica 2.

(2) V sklopu ureditve komunalne infrastrukture se na celotnem območju OPPN dogradi elektrokabelsko kanalizacijo (nove TP ter SN in NN priključni vodi). EKK se dimenzionira tudi za prestavitev sedaj zračnega daljnovoda.

(3) Za ureditev križanj je potrebno:

– vse tangence projektno obdelati (v smislu dolgoročnih rešitev),

– vse vode, ki jih bo potrebno prestaviti predhodno nadomestiti z nadomestnimi vodi (kakovost napajanja obstoječih odjemalcev se s posegom ne sme poslabšati),

– prestaviti obstoječe elektroenergetske vode, ki potekajo preko območja v novo obbetonirano elektrokabelsko kanalizacijo (EKK) s PVC cevmi fi 160 mm ter jaški standardnih dimenzij (križni: 2 m x 2 m x 1,8 m, prehodni: 1,2 m x 1,6 m, x 1,8 m),

– samo za potrebe 20 kV kablovodov je potrebno zagotoviti PVC cevi 4 x F 160 mm. Za nizkonapetostno omrežje pa je potrebno v EKK zagotoviti ustrezno število dodatnih cevi.

(4) Za priklop novih objektov je potrebno:

– Zgraditi več novih transformatorskih postaj, moči glede na dejanske potrebe odjemalcev, ki naj bodo kabelske beton-ske izvedbe, z možnostjo vgradnje drugega transformatorja (glede na potrebe), velikosti glede na inštalirano moč, z notra-

njim posluževanjem. Nove TP naj vsebujejo tri-celične stikalne bloke (celice: vodna, vodna, transformatorska). Nove TP naj bodo vzankane v 20 kV omrežje.

– Za večje odjemalce zgraditi lastne TP z odjemom na 20 kV strani in jih vzankati v obstoječe oziroma predvideno 20 kV omrežje.

– Zgraditi nizkonapetostne razvode v EKK s PVC cevmi fi 160 mm od novih oziroma obstoječih transformatorskih postaj do posameznih odjemnih mest. Nova odjemna mesta naj bodo v prostostojećih omaricah, velikosti glede na število in velikost odjema, locirane na mestih, ki omogočajo stalen dostop. Možne so skupinske omarice za več odjemnih mest.

– Za potrebe informatike po celotni trasi EKK predvideti še dvojček 2 x 150 mm.

– Tehnični parametri odjemnih mest bodo podani v soglasju za priključitev za posamezno odjemno mesto (ker v fazi priprave OPPN-ja še niso znane priključne moči posameznih odjemalcev).

– Trase elektroenergetskih vodov, lokacije in tip novih TP je potrebno v sklopu projektiranja uskladiti z Elektro Ljubljana d.d. (ker v fazi osnutka OPPN še niso znane priključne moči in lokacije objektov).

– Pred izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in pridobitvijo soglasja na projektne rešitve, mora investitor v skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 110/02, 50/03, 5 1/04 in 27/07) in 4. členom Uredbe o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 126/07) pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

– Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvo naročiti zakoličbo elektro vodov in naprav ter zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav.

(5) Na območju urejanja se izvede klasična javna razsvetljava. Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable, PP 41 A 5x10 + 2,5 mm<sup>2</sup>, vodimo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Svetilke so tipizirane. Razsvetljava mora biti izvedena s svetilkami, ki ne povzročajo t.i. svetlobnega onesnaževanja in sicer v skladu z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in 109/07), priporočljive so LED svetila.

(6) Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

## 28. člen

### (telekomunikacijsko omrežje in sistem zvez)

(1) Na območju ureditve je obstoječe TK omrežje in TK kabelska kanalizacija za katerega je potrebno predvideti obeležbo pred pričetkom del (posegom v prostor na območju trase TK kablov) ter predvideti ustrezno zaščito.

(2) Za oskrbo predvidene ureditve z novimi telekomunikacijskimi priključki je predvidena dograditev primarnega TK omrežje – dvocevno TK kabelsko kanalizacijo (2XPVC fi 110 mm) z navezavo na obstoječo kanalizacijo v osrednjem delu območja gospodarske cone Rudnik Kanižarica.

(3) Horizontalni odmiki drugih komunalnih vodovod od TK kabelske kanalizacije naj bodo min. 0,3 m. Nad kabelsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Nad TK kabelsko kanalizacijo (30 cm) naj bo položen opozorilni trak z napisom POZOR TELEFON. Električno zaščitno varovanje naj se izvede v kabelskih objektih. Pri potekih trase v cestišču, oziroma drugih povoznih površinah, je potrebno PEHD cevi ščititi s PVC cevmi fi 125. Za predvidene objekte je potrebno izdelati projekt telekomunikacijskega priključka in notranje TK instalacije.

## 29. člen

### (plinovodno omrežje)

(1) Za oskrbo predvidene ureditve s plinovodnim omrežjem je predvidena dograditev obstoječega plinovoda v osrednjem delu območja gospodarske cone Rudnik Kanižarica.

Predviden plinovod se polaga vzporedno z vodovodom, z ustreznim odkikom. Distribucijski plinovod ne sme potekati pod objekti. Globina distribucijskega plinovoda od nivoja ceste do temena cevi mora znašati vsaj 1,0 m.

Nadtlak v distribucijskem plinovodu bo znašal 1,0 bar. Na plinovodu morajo biti nameščene sekcijske zaporne pipe, v najnižjih točkah mora biti zagotovljen izpust kondenza.

(2) Plinovod mora biti projektiran in zgrajen v skladu z Energetskim zakonom (EZ-UPB2, Uradni list RS, št. 27/07) in s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02).

(3) Notranja plinska napeljava mora biti projektirana in izvedena v skladu s Tehničnimi predpisi za plinsko napeljavo DVGW-Trgi 86 ter internimi tehničnimi zahtevami systemskega operaterja.

### 30. člen (ogrevanje)

Za ogrevanje stavb se primarno uporablja plin, možni so tudi drugi energenti, kot so obnovljivi viri energije (voda, sonce, veter, biomasa ipd.).

### 31. člen (odpadki)

(1) Na obravnavanem območju je predviden individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest, lociranih ob dovoznih poteh, na predvidenih zemljiških parcelah. Prevzemno mesto za individualni odvzem komunalnih odpadkov je ustrezno urejena površina, kjer povzročitelji ostanke komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu v tipiziranih zabojnikih za komunalne odpadke. Zbiranje je ločeno. Za obravnavano območje se določijo odjemna mesta za vsak gospodarsko enoto posebej, in sicer se predvidijo odjemna mesta za postavitev tipiziranih zabojnikov.

(2) Pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi na področju ravnanja z odpadki je treba upoštevati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 13/01).

(3) Nevarni odpadki niso predmet odvoza izvajalca javne gospodarske službe za ravnanje s komunalnimi odpadki. Do določitve končne dispozicije se nevarni odpadki shranjujejo pod posebnim režimom v za to predvidenem skladišču ob objektu v sklopu zemljiške parcele.

Zajem in odvoz odpadkov se mora izvajati v skladu z obstoječo zakonodajo in sicer:

- Pravilnikom o predelavi biološko razgradljivih odpadkov v kompost (Uradni list RS, št. 42/04),
- Pravilnikom o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 42/04),
- Pravilnikom o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04),
- Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08),
- Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01),
- Uredbo o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08),
- Uredbo o odstranjevanju odpadnih olj (Uradni list RS, št. 25/08),
- Uredbo o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08),
- Uredbo o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Uradni list RS, št. 107/06),
- Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06),
- Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07) ter
- Uredbo o ravnanju s snovmi, ki povzročajo tanjšanje ozonskega plašča (Uradni list RS, št. 101/04, 39/07).

(4) V času izvajanja gradbenih del mora investitor z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

### 32. člen (kulturna dediščina)

V UE1 se nahaja nepremična kulturna dediščina Kanižarica – Rudnik (EŠD 19941), ki je profana stavbna dediščina in obsega skupino objektov. Vpadni stolp in vpadnik se v celoti ohranja in jih kot objekta bivšega rudnika ustrezno prezentira. Ohranijo se tudi pomožni objekti v neposredni bližini vpadnega stolpa. V njih se prezentira rudarske stroje in orodje. Severno od vpadnega stolpa se površine namenijo za prezentacijo ostalih strojev in opreme na prostem.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

### 33. člen (varovanje pred prekomernim hrupom)

(1) Mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa so določene z Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju, (Uradni list RS, št. 121/04) in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05):

– Severni del območja urejanja (UE5 in UE6) spada v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dovoljena maksimalna raven hrupa podnevi 60 dB (A) in ponoči 50 dB (A). Po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju je to območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje, namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti.

– Ostali del območja urejanja OPPN pa spada v IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dovoljena maksimalna raven hrupa podnevi 75 dB (A) in ponoči 65 dB (A). Po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju je to območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter hrupnejšim komunalnim dejavnostim.

– Gozdno in naravno območje naravne vrednote Mlaka (UE8) pa spada v 1. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dovoljena maksimalna raven hrupa podnevi 50 dB (A) in ponoči 40 dB (A). Po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju je to območje za vse površine na mirnem območju na prostem, ki potrebujejo povečano varstvo pred hrupom.

(2) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času gradnje:

- pri urejanju se uporabljajo brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave,
- vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani. Stroji, ki so bili dani v promet ali uporabo, morajo biti označeni z vidno in trajno oznako CE o skladnosti in zajamčeno ravno zvočne moči ter opremljeni z ES izjavo o skladnosti,
- pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) se preuči morebitna potreba (ocena stopnja hrupa ali določitev vplivnega območja) po postavitvi protihrupne zaščite proti stanovanjskim objektom
- izvedba morebitnih potrebnih zaščitnih ukrepov pri virih hrupa na območju, ki meji z naravno vrednoto Mlake.

(3) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času obratovanja:

- vsi prostori znotraj OPPN, v katerih bodo nameščeni hrupnejši agregati, se protihrupno izolirajo,
- v obravnavano območje OPPN se lahko umeščajo le tiste dejavnosti in na lokacijo, da niso presežene z upoštevanjem omilitvenih ukrepov (protihrupna zaščita) kot mejne vrednosti za območje I. st. varstva pred hrupom (območje gozda in naravnih vrednot) oziroma območje III. st. varstva pred hrupom (stanovanjsko območje),
- v primeru, ko je nivo hrupa v okolju že dosegel ali presegel dovoljeno raven, je umestitev novih hrupnejših dejavnosti dopustna le, če je možno s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oziroma zaščito zmanjšati vpliv zunanjega hrupa tako, da v prostorih ne presega dovoljene ravni, oziroma če je možno s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oziroma zaščito zmanjšati vpliv hrupa in/ali znižati splošno raven hrupa v območju tako, da ne bodo presežene mejne ravni hrupa za območje,
- viri hrupa (klimatske naprave, ventilatorji, pomožni generatorji ...) se postavljajo čim bolj stran od območja gozda in naravnih vrednot in najbližjih stanovanjskih objektov,
- omejitev hitrosti prometa v območju ter prilagoditev načina hitrosti in vožnje, predvsem v nočnem času,
- prepoved vstopa motornih vozil na območje NV Mlake,
- meritve na meji z območjem naravnih vrednot, pri stanovanjskih objektih in izvedba morebiti potrebnih zaščitnih ukrepov pri virih hrupa na območju,
- vse naprave, ki so vir hrupa morajo imeti ustrezne certifikate,
- izvedba občasnih meritev hrupa prometa na dovozni cesti in izvedba morebiti potrebnih zaščitnih ukrepov,
- utrditev vozniških površin – asfaltiranje.

(3) Eventuelna potreba po izvedbi protihrupne zaščite objekta in funkcionalnega zemljišča objekta zaradi hrupa, ki ga bo povzročal promet na državni cesti ne sme biti v breme upravljalca ceste. Direkcija RS za ceste ne bo zagotavljala nobenih dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za tangirano območje, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki bodo posledica obratovanja državne ceste na tangiranem odseku.

#### 34. člen

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z določili Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednosti snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94).

(2) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času gradnje:

- uporaba tehnično brezhibne mehanizacije in transportnih sredstev,
- izvajanje rednega vzdrževanja in čiščenja cest,
- s kolesi kamionov se pri izhodu z gradbišča odstrani blato ali prašni delci,
- zagotoviti je potrebno čim manjše emisije v zrak iz delovnih strojev in emisije zaradi prašenja,
- vozila se morajo na gradbišču premikati v skladu z določili ureditve gradbišča omejitev hitrosti tovornjakov na 15 km/h). Po potrebi se gradbišče poleti moči z vodo,
- dovozne poti morajo biti utrjene in redno čiščene,
- kamioni se prekrivajo, če vozijo sipki material,
- preprečevanje emisij prahu iz začasnih (manjših) depozitov gradbenih odpadkov,
- vlaženje sipkih materialov in peščenih površin.

(3) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času obratovanja:

- vsi izpusti iz objektov (klimatski, ostali zračniki) se namestijo na strehe objektov,
- vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri, v skladu z zakonskimi zahtevami,

– vse naprave morajo ustrezati predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam,

- izvajati se mora redno čiščenje in vzdrževanje utrjenih vozniških površin,
- ogrevanje stavb z alternativnimi viri energije oziroma priključitev stavb na plinsko omrežje,
- redno vzdrževanje ogrevalnih naprav,
- uporaba tehnično brezhibnih transportnih sredstev in strojev,
- preprečevanje emisij prahu iz skladiščnih prostorov objektov,
- prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po prometnih površinah.

(4) Pri ureditvi ogrevanja objektov je treba upoštevati Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07 in 81/07). Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrežno višino.

#### 35. člen

(varovanje pred onesnaženjem voda)

(1) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) ter Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/01, 62/01 in 45/07).

Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV-1, in sicer, na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste ...) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Meteorne vode s parkirišč je dovoljeno spuščati v meteorno kanalizacijo le preko lovilca olj in maščob.

Odpadna komunalna voda se mora preko kanalizacije speljati na čistilno napravo Kanižarica.

(2) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času gradnje:

- posegi v priobalna zemljišča se izvajajo na sonaraven način in ne le za potrebe ureditve zadrževalnikov;
- odvajanje odpadnih voda in parametri odpadnih vod na izpustu v vodotok morajo biti pod mejnimi vrednostmi v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in hkrati naj bo kakovost vode v vodotoku pod mejnimi vrednostmi, ki so določene z Uredbo o kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib (Uradni list RS, št. 46/02);
- povsod, kjer bo gradnja segala do vodnih površin, morajo dela potekati tako, da bo čim manj prizadet ves vodni in obvodni živelj; sama struktura brežin in dna mora biti po posegu čim bolj podobna prejšnjemu stanju;
- na vseh vodotokih, za katere ni znano stanje vodnega živilja, je treba pred pričetkom posegov opraviti ustrezne raziskave in na osnovi rezultatov izdelati naravovarstvene smernice;
- dejavnosti, ki so večji porabniki vode, naj se usmerja izven območja OPPN TRIS Kanižarica;
- pridobitev vodnega dovoljenja za dejavnost/porabnika, ki so opredeljena v Zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04);
- vzdrževanje, čiščenje lovilcev olj;
- točkovno urejanje brežin mlake se izvede s sonaravnimi ukrepi (utrjevanje s količki, vrbovimi popleti);

– vsa dela na območju mlake in potokov se izvedejo v času oktober–februar.

(3) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času obratovanja:

– odpadna meteorna voda se pred iztokom iz zadrževalnika v vodotok prečisti na ustreznem rastlinskem čistilnem sistemu;

– pridobitev vodnega dovoljenja za dejavnost/porabnika, ki so opredeljena v Zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04);

– ureditev odvajanja in čiščenja odpadnih vod v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) – skrb za ohranjanje ustreznih fizikalnih in kemijskih lastnosti vode;

– preprečevanje velikih hipnih odtokov meteornih voda v zadrževalnikih za ohranitev obstoječih biotopov in življa v potokih;

– ohranitev obstoječega vodnega režima potokov prejemnikov meteornega odtoka (letna razporeditev vode);

– izvajanje meritev parametrov na izpustu v vodotok;

– čiščenje brežin in odstranjevanje obrežne vegetacije se opravlja le na delu Mlake, kjer je oviran pretok;

– v primeru ograjevanja območja se le to izvede z lesenim plotom;

– vlaganje neavtohtonih rastlinskih in živalskih vrst v biotop ni dovoljeno.

### 36. člen

(varovanje gozda)

Ohranijo se deli gozda na površinah, ki so z OPPN predvidene kot zelene površine. Upoštevajo se naslednje smernice oziroma varstvene usmeritve:

– objekti znotraj cone so od gozdnega roba oddaljeni eno sestojno višino oziroma najmanj 10 m,

– posek drevja je možen šele po pridobitvi dovoljenja za gradnjo,

– po končani gradnji se sanirajo poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju, na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah.

### 37. člen

(varovanje plodne zemlje in tal)

(1) Organizacija gradbišča mora obsegi čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopene plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, višine do 2 m ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(2) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času gradnje:

– posegi v tla se izvajajo le v območju OPPN;

– odstranjen humus se shrani za kasnejšo zazelenitev na območjih predvidenih za zelene površine;

– protierozijski ukrepi – sprotno saniranje in zazelenitev razkritih površin tal na območju OPPN;

– izenačitev mase nasutega in izkopanega materiala;

– preprečitev nenadzorovanega vnosa odpadkov v tla;

– ustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi v skladu s predpisi;

– v primeru nesreče/izlitja, skladiščenje, parkiranje na utrjenih, nepropustnih površinah opremljenih z lovilci olj;

– na zalogi mora biti zadostna količina krp ali adsorpcijskega sredstva, s katerim lahko takoj pobrišejo oziroma adsorbirajo morebiti razlite snovi. Onesnažene krpe ali adsorpcijsko sredstvo se skladišči na primernih prostorih (vodotesnih, utrjenih) do predaje pooblaščenici organizaciji za ravnanje z nevarnimi odpadki;

– izvajati se mora takojšnja sanacija zapaženih erozijskih žarišč na območju posegov.

(3) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času obratovanja:

– ustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi v skladu s predpisi (skladiščenje, parkirišča opremljena z lovilci olj, ustrezno ukrepanje v primeru nesreč),

– preprečitev nenadzorovanega vnosa odpadkov v tla.

### 38. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na širšem območju kanižariške premogovne kladnje se ohranjajo:

– naravni vrednoti Kanižarica: Mlaka (evid. št. 4530) in Križanji potok (evid. št. 8491),

– ekološko pomembno območje: Lahinja (64800) in habitatna tipa: Evrosibirske amfibijske združbe z enoletnicami (Physis 22.32) in Ilirski hrastovo-belogabrovi gozdovi (Physis 41.2A).

(2) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve Zavoda RS za varstvo narave, OE Ljubljana (smer-nica, št. 6-III84/3-O-09/AŠP, z dne 27. 3. 2009), in sicer: območje gospodarske cone ne sme posegati na območje naravne vrednote; vodni in močvirni del Mlake se ohranja v obstoječem obsegu predlaganega biotopa; vodnih površin se ne sme onesnaževati z izpusti iz parkirnih površin in cestišč; vodnih površin se ne sme izsuševati in zasipavati z odpadnim gradbenim materialom; na območju naravne vrednote se ohranja obstoječa drevesna in grmovna zarast; izvaja se le sanitarna sečnja; ohranja se razgibanost površja; gospodarsko cono se od naravne vrednote loči z zeleno bariero oziroma z zasaditvijo avtohtone grmovne in drevesne zarasti; gospodarsko cono se smiselno z naravno vrednoto poveže s peš potjo v naravnih materialih.

(2a) Glede na zatečeno stanje in degradacijo območja naravne vrednote Kanižarica – Mlaka naj se upošteva še naslednje usmeritve:

– območje naravne vrednote, na kateri je bil izveden posek gozda (golosek) in s katerega priteka meteorna voda je potrebno sanirati na način, ki bo preprečeval erozijo tal in zmanjšal sedanji obseg vnašanja sedimenta v vodno telo;

– vsaj 30 m širok pas ob naravni vrednoti, ki je degradiran (izveden golosek) je potrebno sanirati in zasaditi z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

(3) Varstvene usmeritve v primeru urejanja naravne vrednote:

Kanižarica – Mlaka (evid. št. 4530):

– Industrijsko cono naj od naravne vrednote loči že obstoječa skromna zelena bariera (gozd) oziroma se dodatna zasaditev grmovne in drevesne zarasti;

– Industrijsko cono naj se z naravno vrednoto poveže s pešpotjo, ki se jo lahko uredi kot učilnico v naravi;

– Na širšem območju naj se ohranja razgibanost površja, kar je osnova ustreznim ekološkim zahtevam za ohranitev različnih habitatov;

– Območje naj se označi z usmerjevalnimi in razlagalnimi tablami, ki naj bodo v skladu z metodologijo označevanja zavarovanih območij (Pravilnik o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot, Uradni list RS, št. 117/02);

– Vodnih površin naj se ne onesnažuje z izpusti s parkirnih površin in cestišč;

– Dostopno cesto se vzdržuje v obstoječem materialu (peščeni izvedbi) in v obstoječi širini;

– Na cevne prepuste pod dostopno cesto naj se namesti mreže, oziroma pred prepuste usedalnike peska in mulja z namenom preprečitve spiranja peska in mulja v vodno telo;

– Čas izvajanja posegov ter opravljanje dejavnosti naj se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali, tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne ali v čim manjši možni meri soupada z obdobji, ko živali potrebujejo mir, zlasti v času razmnoževanja in vzreje mladičev. Vsa gradbena in zemeljska dela na območju mlake naj se izvajajo v času oktober–februar.

Ribnik, Mlaka (Biotop) in druge vodne površine:

– Ribnik in biotop naj se ohranjata in urejata v obstoječem obsegu;

– Nasip oziroma zemeljsko pregrado med ribnikom in biotopom naj se izvede na način, da bo preprečena erozija brežine. Obojestransko naj se jo utrdi z lesenimi piloti in zasadi z avtohtono grmovno zarastjo. Na biotopu naj se na mestih, kjer je to tehnično možno, izvedejo poglobitve dna do globine 2 m;

– Brežine ribnika se uredi v naklonu 1:3 in se jih humuzira, zatravi ter zasadi z reso, jelševjem in vrbovjem;

– Točkovno urejanje brežin ribnika naj se izvede s sonaravnimi ukrepi (utrjevanje z jelševimi piloti, vrbovim popletom). Prioritetno se z lesenimi piloti uredi brežino ob dostopni poti;

– Vodna povezava med ribnikom in biotopom naj se izvede na jugovzhodnem delu ribnika in biotopa na način, da bo preprečen prehod rib v biotop;

– Vlaganje neavtohtonih rastlinskih in živalskih vrst v biotop ni dovoljeno;

– V primeru ograjevanja območja, naj se le to izvede z lesenim plotom;

– Zaradi morebitne nestabilnosti nasipa se že predlagana gradnja opazovalnice locira in zgradi na nekoliko bolj dvignjenem terenu na obrežju, v bližini biotopa. Opazovalnica naj bo enostavne oblike in v leseni izvedbi. Priporoča se tudi izvedba opazovalnice v talni izvedbi, na začetnem delu nasipa, ob dostopni poti;

– Ribiški dom naj bo umeščen izven 10 m pasu ob ribniku, nad dostopno cesto. Pri novogradnji naj se ohranja dim več drevesne zarasti;

– Obhodna učna pot okoli ribnika in biotopa naj se izvede na način in z materiali, da bo prehodna tudi ob visokih vodah;

– Na območju vodnih teles naj se po končanem urejanju izvaja le sanitarna sečnja.

(4) Varstvene usmeritve v primeru urejanja ekološko pomembnega območja Lahinja:

– posege in dejavnosti se prilagodi življenjskim ciklom živalim;

– ne izvaja se eksplozij ali dejanj, ki povzročajo močan hrup ali vibracije;

– zrak se ne onesnažuje z aerosoli, prahom in strupenimi plini;

– obstoječe vire onesnaževanja se uvrsti med prednostna za sanacijo;

– odlagališča odpadkov se oddvoji od naravnega okolja živali in obstoječa sanira;

– v primeru odkritja potencialne naravne vrednote je potrebno obvestiti Območno enoto Zavoda RS za varstvo narave, ki pripravi nadaljnje usmeritve evidentiranja, ocene ogroženosti in načina varovanja.

Za varstvo zavarovanih prostoživečih vrst (Uredba o zavarovanih prostoživečih živalskih vrstah) je potrebno pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati tudi naslednje konkretne varstvene usmeritve:

Vodomec (*Alcedo atthis*):

– Na širšem območju vodnih površin naj se v mirnih predelih vzpostavi oziroma ohranja manjše vertikalne brežine, ki bodo omogočile morebitno gnezdenje vrste;

– Na obrežju ribnika in biotopa se ohranja grmovna zarast.

Zelena žolna (*Pious viridis*)

– V gozdnatem predelu naj se pušča starejše drevje, tudi tako z drevesnimi glivami in suhimi vejami, oziroma vrhovi.

Dvoživke (*Amphibia*)

– Na območju biotopa in ribnika naj se pod cesto uredi podhod za dvoživke, da bodo omogočene nemotene selitve dvoživk na mrestišča;

– V času spomladanske selitve (marec) naj se na območju Mlake omeji promet, predvsem v nočnem času.

(5) Upoštevajo se omilitveni ukrepi (podani v Okoljskem poročilu TRIS Kanižarica, Limnos d.o.o., julij 2006), za zmanj-

šanje vplivov na okolje v času gradnje na segmentu rastlinstvo, živalstvo, naravne vrednote in EPO, Živalstvo in rastlinstvo:

– posegi se izvedejo tako, da se ne poslabšajo življenjske razmere rastlin in živali, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, do takšne mere, da jim je onemogočeno dolgoročno preživetje;

– na območje naravne vrednote Mlake in Križanjskega potoka se ne posega z gradbenimi posegi, ki bi spremenili obstoječe stanje vodnih teles in gozda;

– na območju Mlake se z ureditvijo ohrani obstoječi vodni režim, da se ohrani biotopski pomen območja Mlake;

– na območju naravnih vrednot se med posegom ne sme odlagati odpadnega izkopskega ali gradbenega materiala;

– vodnih površin naj se ne onesnažuje z izpusti iz kanalizacije, parkirnih površin in cestišč;

– ureditev območja se izvaja izven paritvenega obdobja živali;

– za živelj majhnega vodnega telesa, kot so Mlake in majhnih vodotokov, kot sta Križanjski potok in Srednji potok, je dotok meteornih vod s škodljivimi snovmi uničujoč. V jezero Mlake ne smejo biti speljani nobeni kanali meteornih vod, katerih odvajanje ni možno 100% nadzorovati;

– pred kakršnikoli posegi v Križanjski potok in Srednji potok, je potrebno oceniti stanje vodnega živilja;

– objekti znotraj cone se izvedejo v oddaljenosti najmanj 10 m od gozdnega roba;

– vsa dela na območju naravnih vrednot se izvajajo v času oktober–februar.

(6) Upoštevajo se omilitveni ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje v času obratovanja na segmentu rastlinstvo, živalstvo, naravne vrednote in EPO, Živalstvo in rastlinstvo:

– na območju Mlake naj se z ureditvijo ohrani obstoječi vodni režim, da se ohrani biotopski pomen območja Mlake;

– ohrani naj se obstoječa gozdna pot za dostop vzdrževalnih vozil do turistične ureditve;

– po opravljeni ureditvi območja naravne vrednote, se površine redno vzdržujejo in preprečuje zarast z neavtohtonimi vrstami;

– za živelj majhnega vodnega telesa, kot so Mlake in majhnih vodotokov, kot sta Križanjski potok in Srednji potok, je dotok meteornih vod s škodljivimi snovmi uničujoč. V jezero Mlake zato ne smejo biti speljani nobeni kanali meteornih vod, katerih odvajanje ni možno 100% nadzorovati;

– pred kakršnimi koli posegi v Križanjski potok in Srednji potok, je potrebno oceniti stanje vodnega živilja;

– industrijsko cono se loči od naravne vrednote z zeleno bariero;

– naravna vrednota in peš pot naj bosta med seboj povezani s pešpotjo, ki naj se izvede v naravnih materialih;

– nove dejavnosti na območju naravne vrednote se načrtujejo le na podlagi temeljite inventarizacije in vrednotenja flore in favne;

– vse posege je potrebno načrtovati tako, da se v največji možni meri ohranja obstoječ obseg habitatnega tipa;

– odvajanje odpadnih voda in parametri odpadnih vod na izpustu v vodotok naj bodo pod mejnimi vrednostmi v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 7/05) in hkrati naj bo kakovost vode v vodotoku pod mejnimi vrednostmi, ki so določene z Uredbo o kakovosti površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib (Uradni list RS, št. 46/02).

### 39. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji je predvidena postavitev novih transformatorskih postaj, ki predstavljajo nizkofrekvenčni vir sevanja. Za postavitev in obratovanje le-teh se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

## 40. člen

(osončenje fasad in odprtih površin)

S predvideno gradnjo, ki višinsko ne bo izstopala iz okoličice (obstoječi objekti) ter z upoštevanjem zadostnih odklikov med stavbami, bo zagotovljen ustrezen kot osončenja fasad in odprtih površin preko celega leta. Pri organizaciji prostorov je potrebno zagotoviti dobro osončenost oziroma naravno osvetlitev prostorov, v smislu upoštevanja norm elementov naravne osvetlitve in osončenja delovnih ter bivalnih prostorov.

## 41. člen

(varovanje krajinskih značilnosti)

Brežine med ureditvenimi platoji se zazenijo in zasadijo z visokim avtohtonim drevjem. Pri zasaditvi je treba upoštevati krajinske značilnosti ter naravovarstvene usmeritve.

### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

## 42. člen

(obramba in zaščita)

Za zaščito prebivalstva ter materialnih in drugih dobrin pred vojnimi delovanji in posledicami naravnih in drugih nesreč je potrebno upoštevati Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96).

## 43. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov in lokacije mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Notranji (krožni) cestni sistem omogoča dostop do objektov vsaj s treh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu z SIST DIN 14090, maj 1996), zazankano hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

(2) Za zagotovitev ustreznih požarne in druge varnosti je treba pri projektiranju stavb upoštevati naslednja izhodišča:

- naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena ...) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje;
- cono potresne ogroženosti in terenu primerno predvideti način gradnje;
- požarno ogroženost naravnega okolja in predvideti ustrezne ukrepe;
- možnost razlivanja nevarnih snovi in predvideti ustrezne ukrepe;

– vse ukrepe varstva pred požarom (22. člen Zakona o varstvu pred požarom, Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo);

– zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) ter 6., 7. ali 8. členom Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07);

– zagotoviti potrebne odklike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, skladno s 3. členom Pravilnika o požarni varnosti (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07);

– zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila (5. in 6. člen Pravilnika o požarni varnosti, Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07);

– zaradi zmanjšanja požarnega tveganja se morajo upoštevati morebitni vplivi obstoječih industrijskih objektov;

– izvesti ojačitev prve plošče ali zagotoviti gradnjo zaklonišč v primerih, ko gre za dejavnost, kjer je le-ta obvezna (68. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in celotna Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, Uradni list RS, št. 57/96).

## 44. člen

(potresna varnost)

Predvideni objekti in ureditve morajo biti projektirani za VII. stopnjo MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju. V skladu z določili Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) morajo biti objekti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

- porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta,
- deformacij, večjih od dopustnih ravni,
- škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali
- škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

### IX. NAČRT PARCELACIJE

## 45. člen

Načrt parcelacije je razviden iz grafičnega dela. Meje točke parcel so opredeljene po Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu in so razvidne iz istega načrta. Načrt parcelacije je osnova za nadaljnje projektiranje.

### X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 46. člen

(1) Dovoljena je fazna izvedba posameznih sklopov zemljiških parcelah, pri čemer mora biti sočasno zagotovljena celotna pripadajoča infrastruktura. Fazna izvedba je odvisna od potencialnih programov ter pridobitve ustreznih zemljišč in časovno ni omejena. Dovoljeno je tudi vmesno odstopanje od podanih rešitev, pri čemer pa morajo le-te v končni fazi omogočiti izvedbo, načrtovano s tem OPPN.

(2) Na zemljiški parceli mora biti minimalno zagotovljena dovozna cesta, elektrika, vodovod in kanalizacija (po trasi predvideni po tem OPPN). Objekte je možno tudi fazno graditi, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(3) Po končanju gradbenih del na celotnem območju ali na posameznih odsekih se sanira začasne površine deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

### XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

## 47. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

(1) Podane so max. možne višine objektov, dovoljeni so nižji objekti, če ni s tem odlokom predpisana minimalna višina. Pri objektih je možna izvedba več kletnih etaž vkopanih v zemljo. Objekt je možno izvesti brez kleti, kakor tudi z neizkoriščenim podstrešjem. Pri vseh objektih, (kjer ni določena kletna etaža), je po potrebi možna izvedba več kletnih etaž s pogojem, da so v celoti vkopane v zemljo, če s tem odlokom ni drugače določeno.

(2) Zemljiške parcele je možno združevati in deliti oziroma jih oblikovati na novo pod pogojem, da je omogočen dostop iz dostopne ceste. Z združevanjem gradbenih parcel se lahko združuje tudi površina za postavitve objekta(ov) in dostopi. Pri delitvi pa se pri vzpostavitvi površine za postavitve objekta(ov) upoštevajo zadostni odkliki od novih parcel, ki so predvideni s tem odlokom.

(3) Dovoljeno je izvesti en dostop na dve parceli.

(4) Dovoljena so odstopanja od odmikov od parcelnih mej, objektov:

– odmik od parcelne meje oziroma sosednjega objekta je lahko manjši od 4,0 m v primeru, ko gre za funkcionalne elemente objekta (nadstreški, balkoni, loggie, nastopne stopnice, požarne stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno) in sicer do 2,5 m od parcelne meje;

– oddaljenost nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe te začasnih objektov od parcelne meje drugega lastnika, je lahko manjši od 1,50 m, ob soglasju lastnika sosednje parcele.

(5) Pri gradnji ali prenovi cestnih ureditve, komunalno-energetske infrastrukture, sistemu zvez in zunanjih ureditvah so dovoljena odstopanja od predvidenih tras in lokacij infrastrukturnih objektov ter naprav, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč oziroma ustrežnejše tehnološke ali bolj ekonomične rešitve. Pri čemer le-te ne poslabšajo obstoječega oziroma predvidenega stanja. V kolikor so potrebne spremembe pri urejanju komunalne infrastrukture tako velike, da niso v skladu s smernicami in pogoji, podanimi s strani nosilcev urejanja prostorov v postopku sprejemanja tega OPPN, je potrebno v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasja pristojnih soglasodajalcev.

(6) Možna so odstopanja od sprememb tras prometne in ostale infrastrukture, zaradi lastniške strukture oziroma ustrežnejše tehnološke ali bolj ekonomične rešitve. V primeru, da se opusti določena prometnica, zaradi združitve programov, je dostop potrebno zagotoviti na način, da se upošteva osnovni koncept napajanja območja oziroma da takšna rešitev v končni fazi omogoča izvedbo, načrtovano s tem OPPN.

(7) Dovožne ceste do gradbenih parcel se lahko izvedejo brez hodnikov za pešce ali z enostranskim oziroma dvostranskim hodnikom za pešce. Dovoljeno je odstopanje minimalne širine pločnika, vendar mora biti v skladu s predpisi.

(8) Dovoljeno je odstopanje od tras gozdnih in ostalih peš poti.

#### 48. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Poleg vseh obveznosti, navedenih v tem odloku, so obveznosti investitorjev in izvajalcev pri prostorskih ureditev naslednje:

– Pred izdelavo projektne dokumentacije za rekonstrukcijo državnih cest (na območju izvedbe priključitev prometnic izven območja OPPN za potrebe izvedbe tega OPPN) je potrebno pridobiti projektne pogoje upravljavca in nanjo pridobiti soglasje.

– Za posege v državno cesto mora investitor pridobiti pravico graditi.

– Investitor izvedbe cestnih priključkov in rekonstrukcije državne ceste na območju priključitev za potrebe tega OPPN ni upravljavec te ceste.

– Na celotnem območju OPPN je pred gradnjo potrebno izvesti detajlne poglobljene geomehanske raziskave in na osnovi njih določiti način temeljenja.

– Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca.

– V času izvajanja del je potrebno zagotoviti nemotene dovoze in dostope do vseh objektov in zemljišč ter nemoteno komunalno oskrbo objektov.

– Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

– Po izgradnji objekta na posamezni gradbeni parceli do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

– Na območju OPPN se mora opravljati redni monitoring za področje voda, zraka in hrupnih obremenitev.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka za:

– UREDITVENI NAČRT PRIDOBIVALNEGA PROSTORA RUDNIKA KANIŽARICA – 1. FAZA (Uradni list RS, št. 140/04 in 76/08) in

– OBČINSKI LOKACIJSKI NAČRT ZA TEHNOLOŠKO RAZVOJNO INDUSTRIJSKO SREDIŠČE TRIS KANIŽARICA (Uradni list RS, št. 139/06).

### 50. člen

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, ko so vsi predvideni objekti zgrajeni in v uporabi ter izvedene vse ostale ureditve, se območje ureja s prostorsko izvedbenimi pogoji Prostorskega načrta Občine Črnomelj.

### 51. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predmetnih sprememb in dopolnitev opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Črnomelj.

### 52. člen

OPPN je stalno na vpogled pri občinski upravi Občine Črnomelj.

### 53. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2009

Črnomelj, dne 17. junija 2010

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan** l.r.

## HORJUL

### 2839. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Horjul

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 103/07 – ZPoIS-D) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 26. seji dne 20. 5. 2010 sprejel

## S K L E P

### o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Horjul

#### 1.

Ob izvedbi lokalnih volitev za župana in občinski svet v letu 2010, Občina Horjul ne bo povračala stroškov organizatorjem volilne kampanje.

#### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0002/2010-1

Horjul, dne 15. junija 2010

Župan  
Občine Horjul  
**Janko Jazbec** l.r.

## HRPELJE - KOZINA

**2840. Odlok o zaključnem računu proračuna  
Občine Hrpelje - Kozina za leto 2009**

Na podlagi 29. in 62. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe ter dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 33/95, 65/02, 24/03 in 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 30. redni seji dne 17. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna  
Občine Hrpelje - Kozina za leto 2009**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna za leto 2009, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Hrpelje - Kozina.

## 2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja, se s tem odlokom sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2009 z naslednjo višino v EUR:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
1. Prihodki skupaj	6.129.930	0	600.000
2. Odhodki skupaj	6.393.838	0	0
3. Presežek odhodkov nad prihodki	263.908	0	0

## 3. člen

Stanje sredstev na računih 31. 12. preteklega leta (2008) – (prenesena sredstva na računih iz leta 2008)	81.750
Stanje sredstev na računih 31. 12. tekočega leta (2009) – (sredstva na računih, prenesena v leto 2010)	67.210

Prihodki in odhodki proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2009 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin – kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KTO	NAZIV	ZNESEK
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.129.930
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.212.394
70	DAVČNI PRIHODKI	2.975.777
	700 Davek na dohodek in dobiček	2.445.580
	703 Davek na premoženje	401.737
	704 Domači davki na blago in storitve	128.460
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.236.617
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	594.292
	711 Upravne takse	2.094
	712 Denarne kazni	6.546
	714 Nedavčni prihodki	633.685
72	KAPITALSKI PRIHODKI	284.493
	720 Prodaja osnovnih sredstev	4.269
	722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	280.224
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.505.941
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.492.727
	741 Prejeta sr. iz državnega pror. iz sr. pror. Evropske unije	13.214
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	127.102
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	127.102

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.393.838
40	TEKOČI ODHODKI	1.176.350
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	267.096
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.293
	402 Blago in storitve	868.113
	409 Rezerve	848
41	TEKOČI TRANSFERI	2.015.952
	410 Subvencije	35.966
	411 Transferji posameznikom	773.843
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	165.647
	413 Drugi domači transferji	1.040.496
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.773.106
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.773.106
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	428.430
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	263.908
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAP. DELEŽEV (75)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE	600.000
X/1.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (IX.-III.)	336.092



## 4. člen

Denarna sredstva Rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina izkazujejo po zaključnem računu za leto 2009 naslednje stanje:

Rezervni sklad	v EUR
1. Prenos iz leta 2008	33.383
2. Priliv v letu 2009	0
3. Odliv v letu 2009	0
4. Stanje na dan 31. 12. 2009	33.383

Sredstva rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina na dan 31. 12. 2009 se prenesejo v rezervni sklad Občine Hrpelje - Kozina za leto 2010.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2010-5

Hrpelje, dne 17. junija 2010

Župan  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre** l.r.

**2841. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za individualno stanovanjsko zazidavo na parcelah št. 186, 187/1, 2, 3 in 198, k.o. Hrpelje**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 30. redni seji dne 17. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za individualno stanovanjsko zazidavo na parcelah št. 186, 187/1, 2, 3 in 198, k.o. Hrpelje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) S tem odlokom se potrdi Program opremljanja stavbnih zemljišč za individualno stanovanjsko zazidavo na parcelah št. 186, 187/1, 2, 3 in 198, k.o. Hrpelje (skrajšano: program opremljanja) in na njegovi podlagi določijo pogoji, elementi in način izračuna komunalnega prispevka za območje individualne stanovanjske zazidave na parcelah št. 186, 187/1, 2, 3 in 198, k.o. Hrpelje (skrajšano: območje stavbnih zemljišč), ki se bo urejalo skladno z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Sežana za območje občine Hrpelje - Kozina (Uradne objave PN, št. 28/91; Uradni list RS, št. 22/95, 102/05).

(2) S programom opremljanja, ki ga je izdelal Inženirski biro Koper, Dušan Ivančič, s.p., pod številko projekta IBK 04/10, v aprilu 2010, je za območje stavbnih zemljišč določena komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura, ki jo je treba zgraditi in rekonstruirati. Za predvideno komunalno opremo so v programu opremljanja določene tudi podlage za odmero komunalnega prispevka.

(3) Program opremljanja je sestavni del tega odloka in je vključno s prilogami na vpogled pri pristojni občinski službi.

## 2. člen

(1) Stavbna zemljišča so v lasti zasebne družbe in fizične osebe (skrajšano: investitor), ki sta izrazila nameru, da nepremičninskemu trgu ponudita 15 komunalno opremljenih zemljišč namenjenih izradnji individualnih stanovanjskih stavb.

(2) Opremljanje območja stavbnih zemljišč s predvideno komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo se izvaja na podlagi programa opremljanja iz prejšnje točke tega odloka.

(3) Program opremljanja je bil izdelan na podlagi projektno dokumentacije: PGD, Novogradnja komunalne infrastrukture na parcelah št. 186, 187/1, 187/2, 187/3 in 198, vse k.o. Hrpelje, št. projekta 081-07, ki ga je izdelala družba Studio Naris d.o.o., v aprilu 2010, ter PGD, Novogradnja komunalne infrastrukture na parceli št. 2457/1 k.o. Hrpelje, ki ga je izdelala družba Studio Naris d.o.o., v maju 2010.

## II. PREDVIDENA KOMUNALNA OPREMA

## 3. člen

(1) Ureditveno območje stavbnih zemljišč, ki se nahajajo v območju naselja Hrpelje južno od državne glavne ceste I. reda (Starod–Kozina), meri 10.550 m<sup>2</sup> (1,05 ha). Območje se bo prometno napajalo iz obstoječe javne poti JP 625311 (Na Gorici), na katero se bo navezovala nova dovozna cesta A. V kasnejši fazi bo možno cesto A priključiti na javno pot JP 625192 Hrpelje–Slavnik oziroma na južno obodno cesto, ki jo občina načrtuje v sklopu opremljanja stanovanjske zazidave Hrpelje – Jug. S tem se bo bistveno povečala prometna varnost in dostopnost obstoječe stanovanjske pozidave. Priključitev stanovanjskih stavb na javno cestno omrežje bo omogočena z izgradnjo notranjih dovoznih cest – ceste 1 in ceste 2. Vse ceste bodo opremljene z javno razsvetljavo, meteorno odvodnjo in ustrezno signalizacijo. Cesta 2 se zaključi z obračališčem za intervencijska vozila in vozilo za odvoz. Predvidena je tudi ureditev pločnika za pešce in 8 parkirnih mest na javni površini ter ureditev javne pešpoti na severozahodnem robu zazidave. S kasnejšo dograditvijo ceste 1 do severozahodnega območja pozidav bo širše območje prometno povezano in zaključeno.

(2) Vodna oskrba in požarna varnost ureditvenega območja bo zagotovljena iz obstoječega vodovoda, ki poteka po javni poti JP 625311. Predvideni objekti se bodo oskrbovali z vodo iz novega razdelilnega cevovoda, ki bo potekal po predvidenih cestah. Za potrebe požarne varnosti je v osrednjem delu zazidave predviden hidrant. Zaradi naravnega padca terena proti zahodu je predviden tlačni vod s črpalkami, ki bo zbrane komunalne odpadne vode iz objektov odvedel do obstoječe javne kanalizacije, ki poteka po severnem robu zazidave. Na območju zazidave je predviden odvoz komunalnih odpadkov na komunalno odlagališče. Ločeno zbiranje odpadkov se bo izvajalo preko ekološkega otoka, lociranega na javni površini ob cesti 1.

(3) Program opremljanja obravnava predvideno komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki obsega izgradnjo:

- glavne dovozne ceste A z navezavo na JP 625311 v dolžini 176,0 m,
- notranje dovozne ceste 1 z navezavo na cesto A v dolžini 88,2 m
- notranje dovozne ceste 2 z obračališčem v dolžini 74,4 m,
- pešpoti na severozahodnem obodu zazidave v dolžini 65,0 m,
- povezovalnega vodovoda PEHD DN 90 v cesti A dolžine 178,0 m,
- razdelilnega vodovodnega omrežja PEHD DN 90 v cesti 1 in 2 v skupni dolžini 164,5 m,
- tlačnega voda s črpalkami za komunalne odpadne vode PEHD DN 200 v dolžini 121,2 m,
- gravitacijske kanalizacije za kom. odpadne vode PVC DN 150-250 v skupni dolžini 227,9 m,

- kanalizacije PVC DN 125-200 za odvodnjo vozniških površin ceste A v dolžini 174,1 m,
- kanalizacije PVC DN 150 za odvodnjo vozniških površin ceste 1 in 2 v skupni dolžini 159,6 m,
- platoja za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov – ekološki otok,
- javne razsvetljave glavne dovozne ceste A v dolžini 162,6 m,
- javne razsvetljave notranje dovozne ceste 1 in 2 ter drugih javnih površin v skupni dolžini 148,6 m,
- elektroenergetskega nizkonapetostnega omrežja,
- telefonskega omrežja,
- plinovodnega omrežja.

### III. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 4. člen

(1) Obračunsko območje posamezne vrste predvidene komunalne opreme, na katerem se zagotavlja priključevanje objektov na to vrsto komunalne opreme, je prikazano v grafičnem delu programa opremljanja. Obračunska območja vodovodnega, kanalizacijskega in cestnega omrežja sovpadajo z ureditvenim območjem stavbnih zemljišč.

(2) Za predvideno izgradnjo glavne dovozne ceste A, ki bo napajala obravnavano območje stavbnih zemljišč, in bo v končni fazi izgradnje bistveno prispevala k prometni varnosti in dostopnosti širšega območja pozidav, se na obračunskem območju upošteva le sorazmerni delež stroškov te komunalne opreme.

#### 5. člen

Za potrebe odmere komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo so določene naslednje vrednosti:  $\Sigma A = 8261,8 \text{ m}^2$  in  $\Sigma T = 3800,0 \text{ m}^2$ . Pri tem pomeni:

$\Sigma A$  vsoto površin vseh parcel namenjenih za gradnjo na obračunskem območju in

$\Sigma T$  vsoto neto tlorisnih površin objektov na obračunskem območju.

#### 6. člen

(1) Območje stavbnih zemljišč je glede na namensko rabo opredeljeno kot poselitveno območje. Predvidene stanovanjske stavbe z (največ) dvema stanovanjskima enotama so uvrščene v skupino dejavnosti s šifro 1121 po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05, 25/10).

(2) V skladu s 5. in 6. členom Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 98/07, 82/09) so za potrebe izračuna komunalnega prispevka določena naslednja podrobnejša merila:

- delež parcele je 30 odstotkov ( $D_p = 0,3$ ),
- delež neto tlorisne površine objekta je 70 odstotkov ( $D_t = 0,7$ )
- faktor dejavnosti je 1. Za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, ki so namenjeni parkiranju, je faktor dejavnosti 0,7.

#### 7. člen

Skupni stroški opremljanja, ki obsegajo vse stroške povezane s projektiranjem in gradnjo komunalne opreme iz 3. člena odloka, znašajo 676.568,54 EUR. V skupnih stroških so zajeti tudi stroški odkupov zemljišč v višini 71.522,00 EUR. Stroški odkupov zemljišč, namenjenih za notranje dovozne ceste in druge javne površine, so ovrednoteni ob upoštevanju povprečne vrednosti odkupa kvadratnega metra stavbnih zemljišč v občini, ki znaša 55 EUR/m<sup>2</sup>.

#### 8. člen

(1) Obračunski stroški OS (i) so skupni stroški, zmanjšani za stroške, ki jih bo občina pridobila iz drugih virov. Obračun-

ski stroški opremljanja, ki jih preko komunalnega prispevka pokrije investitor oziroma zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, znašajo 550.378,14 EUR ali 81,3% skupnih stroškov opremljanja.

(2) Stroški pridobljeni iz drugih virov znašajo 126.190,40 EUR ali 18,7% skupnih stroškov opremljanja. Ta del stroškov se nanaša na sofinanciranje izgradnje glavne dovozne ceste A, vključno z odvodnjavanjem in javno razsvetljavo ter podpornimi zidovi.

(3) Stroški projektne dokumentacije ter drugi stroški, ki bi nastali z gradnjo komunalne opreme, kot so stroški strokovnega nadzora, zakoličb, parcelacij, odškodnin, služnosti, ipd., so sorazmerno pripisani stroškom izgradnje posamezne vrste komunalne opreme. Stroški odkupov zemljišč iz prejšnjega člena so pripisani stroškom izgradnje te komunalne opreme.

#### 9. člen

Obračunski stroški OS (i) za posamezno vrsto predvidene komunalne opreme na obračunskem območju preračunani na površino parcel Cp (i) oziroma na neto tlorisno površino objektov Ct (i) iz 5. člena odloka so prikazani v preglednici 1:

Preglednica 1

	Vrsta predvidene komunalne opreme	OS(i) (EUR)	Cp(i) (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct(i) (EUR/m <sup>2</sup> )
1	Cestno omrežje in druge javne površine	349834,70	42,3	92,1
2	Vodovodno omrežje	66571,73	8,1	17,5
3	Fekalna kanalizacija	78311,67	9,5	20,6
4	Meteorna kanalizacija	43120,04	5,2	11,3
5	Ravnanje z odpadki	12540,00	1,5	3,3

### IV. NAČIN ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 10. člen

(1) Komunalni prispevek KP<sub>i</sub> se za določeno vrsto komunalne opreme izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcels}} * C_{p_i} * D_p) + (K_{\text{dejavnost}} * A_{\text{tlorisna}} * C_{t_i} * D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP<sub>i</sub> znesek dela KP, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme
- A<sub>parcels</sub> površina parcele
- C<sub>p<sub>i</sub></sub> obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> parcele
- D<sub>p</sub> delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- K<sub>dejavnost</sub> faktor dejavnosti
- A<sub>tlorisna</sub> neto tlorisna površina objekta
- C<sub>t<sub>i</sub></sub> obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta
- D<sub>t</sub> delež neto tlorisne površine objekta
- i posamezna vrsta komunalne opreme.

(2) Celotni komunalni prispevek KP, ki se ga odmeri zavezancu, je seštevek izračunanih zneskov delov komunalnega prispevka KP<sub>i</sub>, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na obračunskem območju.

#### 11. člen

(1) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v obračunskem območju z določeno komunalno opremo Cp(i) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo Ct(i), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno

leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

#### 12. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski upravni organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Komunalni prispevek se za predvideno komunalno opremo izračuna v skladu z 10. členom po stroških opredeljenih v 9. členu odloka.

(3) Komunalni prispevek za priključitev predvidenih objektov na obstoječo komunalno opremo se odmeri skladno z Odlokom o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Hrpelje - Kozina. Zavezancu oziroma investitorju predvidenega objekta, ki je predpisane obveznosti za novo komunalno opremo že izpolnil, se odmeri komunalni prispevek iz naslova obstoječe komunalne opreme pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

(4) Komunalni prispevek za objekte izven obračunskih območij iz 4. člena odloka, ki jih bo možno priključiti na posamezno vrsto komunalne opreme, se smiselno izračuna po podatkih, ki veljajo za obračunsko območje, v katerem se priključujejo na to vrsto komunalne opreme.

#### 13. člen

(1) Občina Hrpelje - Kozina in investitor iz 2. člena odloka skleneta pogodbo o opremljanju, s katero se dogovorita, da bo investitor komunalno opremil območje stavbnih zemljišč. V tem primeru je investitor dolžan vse faze predvidene investicije izvajati skladno s pogodbo o opremljanju, občina pa ima dolžnost zagotoviti nadzor nad gradnjo, ki je strošek investitorja.

(2) S pogodbo o opremljanju se v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju podrobneje določijo roki izvedbe in druge obveznosti glede komunalne opreme, ki jo bo zagotovil investitor. Vse stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne in druge gospodarske infrastrukture nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Občina je dolžna prevzeti komunalno opremo, zgrajeno skladno s pogodbo, za katero je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Občina in investitor oziroma lastnik stavbnih zemljišč, ki so skladno s projektom iz 2. člena odloka in drugimi predpisi namenjena splošni rabi, bosta po parcelaciji, ki bo opravljena v skladu z načrtom parcel, sklenila neposredno pogodbo o neodplačnem prenosu zemljišč v last in upravljanje občini. Obveznost investitorja se nanaša tudi na ureditev pravno premoženjskih zadev v zvezi z omejitvijo lastninske pravice (služnosti) na zemljiščih po katerih bodo potekali komunalni vodi in naprave.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-8/2010

Hrpelje, dne 17. junija 2010

Župan  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre** l.r.

### 2842. Odlok o imenovanju ulice v naselju Hrpelje

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03 in 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 30. redni seji dne 17. 6. 2010 sprejel

### ODLOK

#### o imenovanju ulice v naselju Hrpelje

##### 1. člen

Na območju naselja Hrpelje se imenuje nova ulica »Rožna ulica«, ki poteka vzporedno z Novo potjo ter Prečno ulico in se pravokotno priključi na Slavniško cesto.

##### 2. člen

Natančen prikaz poteka ulice je razviden iz grafične priloge v merilu 1:5000 in je sestavni del tega odloka.

##### 3. člen

Geodetska uprava mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka evidentirati novo ulico v registru prostorskih enot.

##### 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2010

Hrpelje, dne 17. junija 2010

Župan  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre** l.r.

### 2843. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole »Dragomirja Benčiča-Brkina« Hrpelje

Na podlagi 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Uradni list RS, št. 16/07 – prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.), ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 30. redni seji dne 17. 6. 2010 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole »Dragomirja Benčiča-Brkina« Hrpelje

##### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole »Dragomirja Benčiča - Brkina« Hrpelje (Uradni list RS, št. 67/97, 82/02, 59/08), se besedilo 10. člena Odloka spremeni tako, da se po novem glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljev,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Svet osnovne šole najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3-člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– sam zahteva razrešitev;

– zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta;

– je razrešen.

Člana sveta se razreši na način in po postopku, določenem za izvolitev oziroma razrešitev.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.«

## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-13/2008-2

Hrpelje, dne 1. junija 2010

Župan  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre** l.r.

### 2844. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni kampanji in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D in 105/08 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 30. redni seji dne 17. 6. 2010 sprejel

## S K L E P

### o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Hrpelje - Kozina

#### 1.

S tem sklepom se določi kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Hrpelje - Kozina.

#### 2.

Stroški volilne kampanje za volitve v Občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

#### 3.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 4.

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas le v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 5.

Organizatorju volilne kampanje se na njegovo zahtevo delno povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Hrpelje - Kozina v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2010

Hrpelje, dne 17. junija 2010

Župan  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre** l.r.

## J E S E N I C E

### 2845. Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Občini Jesenice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09), 8. in 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 17/08, 21/08, 76/08, 108/09, 109/09) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 38. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

### o oglaševanju in plakatiranju v Občini Jesenice

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se za območje Občine Jesenice (v nadaljevanju: občina) urejajo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje reklamnih objektov za oglaševanje in obveščanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja in plakatiranja na območju občine, ki se lahko izvaja kot:

– gospodarska dejavnost,

– oglaševanje za lastne potrebe ter

– oglaševanje in obveščanje za potrebe volilne kampanje.

## 2. člen

## (izrazi)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- oglaševanje je celota opravil v zvezi s postavljanjem, vzdrževanjem in upravljanjem z reklamnimi objekti,
- reklamni objekt je objekt ali naprava z nameščeno reklamo ali obvestilom,
- reklama je slika, beseda ali druga oblika izražanja, ki opozarja na podjetje, izdelek, dejavnost ali dogodek,
- obvestilo je sporočilo, ki pove nekaj o določeni stvari ali dogodku,
- plakatiranje je namestitev reklame ali obvestila v obliki plakata na reklamni objekt.

## II. VRSTE REKLAMNIH OBJEKTOV

## 3. člen

## (vrste)

Reklamni objekti so stalni inčasni.

Stalni reklamni objekti so:

1. samostoječe ali stenske table;
2. vitrine,
3. plakatni stebri,
4. zastave,
5. obešanke na drogovih javne razsvetljave,
6. slikovno ali pisno obdelane stene zgradb.

Začasni reklamni objekti so:

1. prenosljivi panoji,
2. panoji in reklame na vozilih,
3. čezcestni transparenti,
4. transparenti, ki se ne postavljajo preko ceste (obcestni, na ograjah, fasadah itd.),
5. zvočne naprave,
6. drugi podobni premični objekti in naprave, ki so postavljeni za določen čas.

Vse označbe lastnih podjetij na sedežu družbe ali na sedežu poslovne enote, ki se nahajajo na poslovnih stavbah in prostorih v lasti teh pravnih v lasti teh pravnih oseb oziroma samostojnih podjetnikov posameznikov, ne spadajo pod reklamne objekte.

## III. MERILA ZA OBLIKO IN POSTAVITEV REKLAMNIH OBJEKTOV

## 1. Splošna merila

## 4. člen

(prepoved postavljanja reklamnih objektov)

Reklamnih objektov ni možno postaviti ali pritrditi v naslednjih primerih:

- če je predlagana postavitvev v nasprotju s prostorskimi izvedbenimi akti,
- če gre za kmetijska oziroma druga zemljišča, kjer bi postavitvev ovirala kmetijsko obdelavo ali vzdrževanje,
- če gre za zemljišča, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njem zgrajen zavarovan objekt in bi se s postavitvijo reklamnega objekta degradirale njegove kvalitete,
- če gre za zemljišča, kjer je oviran pogled na značilno veduto mesta, kompleks ali objekt,
- na zelenicah, v parkih ali zemljiščih, kjer bi postavitvev zakrila obstoječe ali načrtovane zelenice ali parke, izjemoma se dovoli le postavitvev začasnih,
- če gre za zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali reklamne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost,
- na zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva,
- na mestih, kjer postavitvev zakriva ostala javna obvestila,

- na mestih, kjer postavitvev zakriva zavarovane ali nezavarovane javne objekte, obeležja, spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,

- na javnih mestih (pločnikih, zelenicah), kjer bi postavitvev ovirala osnovno namembnost površine,

- na površinah in objektih, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost zaradi zmanjšane pozornosti voznika ali zmanjšanja zaznavanja prometnih oznak,

- na površinah, ki služijo kot interventne poti.

Stalnih in časasnih reklamnih objektov ni možno nameščati v naslednjih primerih:

- na zavarovanih objektih,
- na starejših objektih z značilno arhitekturno tipiko,
- na objektih, kjer bi pritrditev kvarila izgled objekta,
- na prodajnih kioskih, energetskih napravah, stebrih, drevesih, ograjah in drugih podobnih objektih,
- na fasadah objektov, če velikost reklamnega objekta presega polovico površine fasade, razen izjemoma, kot je določeno v 7. členu,
- na mestih, kjer to prepoveduje zakonodaja.

## 5. člen

## (prepovedi)

Uporaba lokacij brez odločb oziroma ustreznih dovoljenj in soglasij iz tega odloka je prepovedana.

Na javnih površinah in drugih površinah in zgradbah v lasti občine je prepovedano:

- lepljenje plakatov na zunanjih površinah izložb, sten, inštalacijskih omaric (elektro, telefon itd.), vrat, dreves, prometne signalizacije, prometne opreme ipd.,
- trositi propagandni material in ga zatikati na vozila,
- nenamensko uporabljati, poškodovati ter uničiti reklamne objekte ter poškodovati in zakrivati vsebino reklam ali obvestil.

Prepovedano je oglaševati z napisi v tlaku pločnika in po drugih utrjenih javnih površinah.

## 6. člen

## (postavljanje reklamnih objektov)

Reklamni objekti morajo biti:

- oblikovani enotno v isti oglaševalski coni (oglaševalska cona je celotno vidno polje med dvema križiščema ali dvema cestnima odcepoma),

- postavljeni v sklenjene celote v okviru mestne ureditve,
- objekti in nosilne konstrukcije morajo biti izdelani iz trajnih materialov, s pozitivnimi atesti oziroma v skladu s tovrstnimi predpisi,

- opremljeni z vidno oznako oglaševalca;
- postavljeni tako, da so v istem vidnem polju horizontalno poravnani,

- sorazmerno usklajeni z okoljem, v katerega so umeščeni,
- postavljeni tako, da ne povzročajo sporočilne zasičenosti posameznih ambientov ali območij.

Postavljen reklamni objekt mora zagotavljati:

- varen in nemoten promet vseh udeležencev cestnega prometa,
- nemoten dostop za uporabnike sosednjih površin oziroma zemljišč,
- nemoten dostop do komunalnih objektov in naprav,
- nemoteno vzdrževanje ceste in komunalnih vodov.

## 2. Posebna merila

## 7. člen

(velike samostoječe ali stenske table)

Velike samostoječe ali stenske table merijo minimalno 12 m<sup>2</sup> in maksimalno 20 m<sup>2</sup>, in so različnih izvedb: enonožne ali dvonožne, glede na vrsto pa enostranske, dvostranske ali stenske (stenske ali obešene table, svetlobne table, elek-

tronski, svetlobni prikazovalniki in drugo). Velike samostoječe ali stenske table lahko merijo maksimalno 90 m<sup>2</sup>, kolikor so postavljene v pasu, ki je od zunanjega roba cestnega sveta avtoceste odmaknjen 40–60 m.

Praviloma se postavljajo ob vpadnicah v mesto, v območjih večjih trgovskih in športnih centrov, razen tabel, ki se jih v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo in veljavnimi predpisi s področja gradnje, postavlja izključno na območju avtoceste.

Postavljene morajo biti glede na podlago navpično, glede na cestišče pa pravokotno ali vzporedno. Postavitev ne sme ovirati prometnih ureditev oziroma ogroziti prometne varnosti.

Velikih samostoječih ali stenskih tabel ni dovoljeno nameščati v mestnem središču, na stanovanjske stavbe v lasti občine ter na ostale javne zgradbe. Izjemoma se jih lahko postavi na slepe fasade, ki niso del oblikovane fasade objekta (npr. športni objekt) in na slepe fasade degradiranih objektov, če predlog podaja rešitev za kvalitetnejšo zasnovo fasade.

#### 8. člen

(male samostoječe ali stenske table)

Male samostoječe ali stenske table so manjše od 12 m<sup>2</sup>, v enakih izvedbah kot velike in se praviloma nameščajo v območju mestne ureditve, na in ob avtobusnih postajališčih, površinah za pešce ter na površinah pred poslovnimi stavbami.

Malih samostoječih ali stenskih tabel ni dovoljeno postavljati v kombinaciji z velikimi, na vrtno ograje stanovanjskih in poslovnih objektov, na oblikovane fasade objektov.

Lahko se jih postavlja v skupine tako, da je med posameznimi elementi v skupini enak presledek, ista orientacija, enotna velikost in oblika ter enoten višinski gabarit.

#### 9. člen

(vitrine)

Vitrine lahko merijo največ 6 m<sup>2</sup> in se praviloma postavljajo:

- v območja sodobnih urbanih ureditev,
- na in ob površinah za pešce,
- na površine pred poslovnimi stavbami,
- na parkirišča poslovnih in trgovskih centrov.

Vitrin ni dovoljeno postavljati v drevorede in v zelenice med voziščem in pločnikom ali kolesarsko stezo. Oblikovane morajo biti enotno v posameznem vidnem območju.

#### 10. člen

(plakadni stebri)

Plakadni stebri, na katerega se nameščajo reklame, so okrogle ali valjaste oblike, premera od 60 do 100 cm in višine do 2,5 m. Plakadni stebri ne smejo biti osvetljeni z lastnim virom svetlobe.

Plakadne stebre se postavlja v območjih mestnih ureditev na površinah za pešce.

#### 11. člen

(zastave)

Zastave so maksimalne širine 2,8 m in se jih lahko uporablja samo za oglaševanje za lastne potrebe. Kolikor je postavljena ob vozišču, drog ne sme biti višji od drogov javne razsvetljave, spodnji rob zastave pa mora biti na višini najmanj 4,5 m nad voziščem.

#### 12. člen

(obešanke na drogovih javne razsvetljave)

Obešanke na drogovih javne razsvetljave morajo biti pravokotne oblike, velikosti največ 1 x 1,5 m in nameščene tako, da ne posegajo v prostor vozišča in da je spodnji rob oddaljen od tal najmanj 4,5 m.

Obešanke ni dovoljeno nameščati na prva dva drogova javne razsvetljave v križišču ali tako, da bi bilo v ta namen po-

trebno posekati drevje. Barva konstrukcije obešanke mora biti enaka barvi drogov javne razsvetljave.

Za namestitev obešanke na drog javne razsvetljave je predlagatelj dolžan pridobiti statični izračun droga javne razsvetljave obremenjenega z obešanko, pri čemer je med drugim treba upoštevati 3. vetrno cono.

#### 13. člen

(slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, površine gradbenih odrov, svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine)

Slikovno ali pisno se lahko izjemoma obdelajo:

– slepe fasade, ki niso del oblikovane fasade objekta (npr. športni objekti),

– oblikovane fasade poslovnih objektov, če predlog podaja rešitev za kvalitetnejšo zasnovo fasade.

Dimenzije in oblika morajo spoštovati razmerja in arhitekturne kvalitete obstoječih stavb. Tovrstni posegi niso dovoljeni na arhitekturno členjenih elementih fasad in oblikovanih talnih vzorcih. Dimenzijo in obliko določi občinska uprava v dovoljenju.

Površine gradbenih odrov morajo biti oblikovane tako, da so usklajene z okoljem, v katerem so nameščeni.

#### 14. člen

(prenosljivi panoji)

Prenosljivi panoji so lahko veliki največ 2 m<sup>2</sup> in se uporabljajo za oglaševanje kulturnih prireditev, humanitarnih akcij in drugih prireditev, pomembnih za občino, ter za oglaševanje ob volilni in referendumski kampanji.

Izjemoma je dovoljeno oglaševanje s prenosljivimi panoji na javni površini za namen oglaševanja za lastne potrebe oziroma za obveščanje in reklamiranje blaga ali storitev v času poslovanja trgovskih in gostinskih lokalov, in sicer po eno pano na poslovno enoto. Oglašuje se samo v odpiralnem času poslovne enote.

Prenosljivi panoji se postavljajo na pločnikih ali funkcionalnih zemljiščih pred gostinskimi in trgovskimi lokali neposredno ob fasadi objekta, tako da je prost prehod pešcev. Ulične panoje, prirejene temu namenu, lahko ob prireditvah, to so sejmi, zborovanja in podobno, prenašajo tudi ljudje.

#### 15. člen

(panoji in reklame na vozilih)

Vozila lahko prevažajo reklamne panoje površine največ 1,5 m<sup>2</sup>. Na javnih prevoznih ali drugih vozilih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, se lahko nameščajo napisi lastnih firm družb in samostojnih podjetnikov posameznikov in se ne štejejo za reklamne objekte.

#### 16. člen

(čezcestni transparenti)

Transparent mora biti obešen pravokotno na cestišče na obstoječo konstrukcijo, zid oziroma steber, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi ali s posebno nosilno konstrukcijo, lahko pa je tudi pritrjen na konstrukcijske elemente nadvoza preko javne ceste. Spodnji rob transparenta je najmanj 5,5 m nad voziščem. Transparent je lahko visok največ 1 m. Izdelan mora biti iz neodsevnega materiala.

Obešanje transparentov mora izbrani izvajalec naročiti podjetju, ki je registrirano za takšno dejavnost. Predhodno mora izvajalec pridobiti soglasje upravljavca ceste.

#### 17. člen

(transparenti)

Transparente, ki se jih ne postavlja preko ceste, je dovoljeno namestiti le na neoblikovanih slepih fasadah objektov. Slepa fasada objekta je površina, ki je del objekta v nedokončanem stavbnem nizu. Na polnih delih sten objektov, ki so oblikovani kot fasada, transparentov ni dovoljeno nameščati.

Transparenti imajo lahko dimenzijo največ 36 m<sup>2</sup>.

## 18. člen

(zvočne naprave)

Oglaševanje z zvočnimi objekti zajema obveščanje o kulturnih, športnih in drugih prireditvah, ki so prijavljene oziroma dovoljene s strani pristojnega organa. Oglaševanje se lahko opravlja na eni lokaciji ali iz vozečega avtomobila, vendar s hitrostjo, ki je primerna za pravilno razumevanje sporočila. Oglaševanje z zvočnimi objekti se mora opravljati v skladu s tovrstnimi normativi in standardi (v okviru mejnih vrednosti za bivalno okolje).

IV. IZVAJANJE DEJAVNOSTI OGLAŠEVANJA  
IN PLAKATIRANJA

## 1. Oglaševanje kot gospodarska dejavnost

## 19. člen

(izvajalci)

Na javnih površinah ali površinah v lasti občine, oglaševanje kot gospodarsko dejavnost lahko opravljajo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju: izvajalci), ki so registrirani za to dejavnost in na podlagi javnega razpisa pridobijo pravico oglaševanja ter pridobijo ustrezna soglasja in dovoljenja skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

Izvajalce oglaševanja, ki se izvaja z reklamnimi objekti na javnih površinah ali površinah v lasti občine, se izbere z javnim razpisom. Z izbranim izvajalcem se sklene pogodba, s katero se določijo pravice in obveznosti izvajalca ter višina nadomestila za opravljanje dejavnosti.

Namesto javnega razpisa lahko občina dejavnost iz prejšnjega odstavka na določenih ali vseh lokacijah izvaja tudi v lastni režiji ali za to pooblasti javno podjetje katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je.

## 2. Oglaševanje za lastne potrebe

## 20. člen

(pomen)

Oglaševanje za lastne potrebe je oglaševanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov na njihovih poslovnih zgradbah, prostorih ter funkcionalnih zemljiščih, za katere je oglaševanje namenjeno in je vidno z javne površine.

V okviru opravljanja svojih dejavnosti, si reklamne objekte za potrebe oglaševanja lahko uredijo tudi krajevne skupnosti v Občini Jesenice. Objava obvestil, vezanih na dogajanje v lokalni skupnosti oziroma glede uradnih obvestil, šteje za oglaševanje za lastne potrebe in je oproščeno plačila občinske takse.

3. Oglaševanje in obveščanje za potrebe  
volilne kampanje

## 21. člen

(zagotavljanje plakatnih mest)

Za potrebe volilne kampanje mora Občina Jesenice brezplačno in enakopravno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje uporabo plakatnih mest za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskemu vprašanju.

Občina brezplačno uporabo plakatnih mest zagotovi s postavitvijo dodatnih oglaševalskih tabel, katere v ta namen na mestih, ki jih določi občinska uprava s sklepom, postavi javno komunalno podjetje.

## 22. člen

(rok za priglasitev)

Organizatorji volilne kampanje pridobijo prostor na plakatnih mestih na podlagi javne objave pogojev za uporabo plaka-

tnih mest. Mesta za oglaševanje se enakopravno razdelijo med organizatorje volilnih kampanj, lahko tudi z žrebanjem lokacij.

Občina mora najkasneje 60 dni pred dnevom glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnevom glasovanja na referendumu objaviti lokacije in pogoje iz prvega odstavka tega člena.

Na javni razpis se mora organizator volilne kampanje priglasiti pisno v roku, določenim z javnim razpisom, v nasprotnem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva. Rok za priglasitev ne sme biti krajši od 15 dni.

## 23. člen

(uporaba drugih predpisov)

Organizatorji volilne kampanje so dolžni ravnati v skladu z:

- določili zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo,
- določili pogojev za uporabo plakatnih mest in
- določili tega odloka.

## 24. člen

(soglasje lastnika nepremičnine)

Za plakatiranje za potrebe volilne kampanje in referendumskega vprašanja organizatorjem ni potrebno pridobiti soglasja v skladu s 27. členom tega odloka, pač pa zgolj soglasje lastnika nepremičnine. Za ureditev vseh ostalih vprašanj glede izvajanja volilne in referendumске kampanje se uporablja področna zakonodaja.

## V. POSTAVLJANJE REKLAMNIH OBJEKTOV

## 1. Splošne določbe

## 25. člen

(določitev lokacij)

Reklamne objekte je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi na mestih, določenih s prostorskimi akti občine oziroma na mestih, ki jih s strokovnimi podlagami določi občinska uprava.

## 26. člen

(strokovne podlage)

Strokovne podlage v skladu s prostorskimi akti določajo lokacije celotnega območja občine za postavitev reklamnih objektov. Sestavni del strokovnih podlag je opisni prikaz območij, kjer je dovoljena postavitev stalnih in začasnih reklamnih objektov ter služi kot podlaga za določitev mikrolokacije reklamnega objekta, ki jo določi občinska uprava v dovoljenju. V dovoljenju se lahko določi tudi oblika in dimenzija posameznih tipskih reklamnih objektov.

Strokovne podlage iz prejšnjega odstavka določajo oglaševanje kot gospodarsko dejavnost na javnih površinah in drugih površinah v lasti občine.

Oglaševanje kot gospodarska dejavnost se lahko opravlja izključno na lokacijah, ki so navedene v strokovnih podlagah. Strokovne podlage morajo vsebovati:

- lokacijo postavitve objekta,
- zemljiškoknjižni izpisek zemljišča, na katerem se nahaja objekt,

- vrsto objekta za dejavnost oglaševanja,
- datum vpisa in čas veljavnosti postavitve objekta,
- podatke o predlagatelju vpisa in
- druge morebitne podatke o lokaciji postavitve objekta.

Strokovne podlage določajo tudi območja, na katerih je možno postavljati stalne aličasne reklamne objekte na nepremičninah, ki niso javne površine ali površine v lasti občine. Na teh površinah se oglaševanje lahko izvaja v skladu z določbami tega odloka.

Strokovne podlage se v skladu s prostorskimi akti ali potrebami dopolnjuje.

## 27. člen

(pridobivanje pravice uporabe lokacij)

Pravico za postavitev reklamnih objektov se lahko pridobi:

- na podlagi javnega razpisa, kadar gre za stalne reklamne objekte za oglaševanje iz drugega odstavka 3. člena tega odloka na javnih površinah ali površinah v lasti občine,
- na predlog oglaševalca, kadar gre za nepremičnine, ki so vidne z javnih površin ali kadar gre za oglaševanje na časovnih reklamnih objektih za oglaševanje iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka na javnih površinah ali površinah v lasti občine.

V obeh primerih iz prvega odstavka tega člena je za postavitev reklamnega objekta za oglaševanje potrebno pridobiti:

- ustrezna dovoljenja oziroma soglasja v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, zakonodajo s področja graditve objektov in cestnega prometa,
  - dovoljenje ali soglasje pristojnega občinskega organa.
- Če leži zemljišče, na katerem naj bi bil postavljen reklamni objekt, ki izpolnjuje pogoje in zahteve določene s tem odlokom, v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovalni pas objekta gospodarske javne infrastrukture ali v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovano območje, mora investitor pred začetkom gradnje takšnega objekta pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe.

## 2. Pridobivanje pravice uporabe lokacij na osnovi javnega razpisa

## 28. člen

(javni razpis)

Pravico uporabe lokacije za oglaševanje za stalne reklamne objekte iz drugega odstavka 3. člena tega odloka na javnih površinah ali površinah v lasti občine, pridobi izvajalec na podlagi javnega razpisa praviloma za dobo petih let.

Občina v javni razpis vključi vse ali le nekatere od stalnih reklamnih objektov, ki so opredeljeni v strokovnih podlagah iz 26. člena tega odloka in ležijo na javnih površinah oziroma površinah v lasti občine.

Odločbo izda občinska uprava. S to odločbo se določijo pogoji za izvajanje oglaševanja ter višina in način plačevanja nadomestila in taks.

Če izvajalec izpolnjuje do občine vse obveznosti iz tega odloka, se obdobje iz prvega odstavka tega člena lahko podaljša za enako obdobje z odločbo pristojnega organa, izdano na vlogo izvajalca.

Vse proste lokacije se lahko po preteku obdobja, za katerega je bila izdana odločba, lahko ponovno oddajo z javnim razpisom.

Če se pokaže drugačna potreba izrabe prostora, mora izvajalec po prejemu obvestilu pristojnega organa občine oziroma pod pogoji določenimi z javnim razpisom, odstraniti objekte na lastne stroške.

## 29. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati:

- opredelitev lokacij za postavitev posamezne vrste reklamnih objektov,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (kot so dokazilo o registraciji in podobno),
- morebitne dodatne pogoje, ki se jih opredeli glede na lokacijo in način rabe javne površine,
- merila za izbor ponudnikov,
- naslov pristojnega oddelka, ki zbira ponudbe,
- rok za oddajo ponudb,
- čas in kraj odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri in
- ostale pogoje, ki jih določa zakon.

Na javnem razpisu se izločijo tisti, ki:

- niso poravnali obveznosti do občine,
- niso odstranili reklamnih objektov skladno s tem odlokom,
- niso odstopili občini plakatnih mest za potrebe volilne kampanje.

Javni razpis pripravi občinska uprava skladno z zakonom, ki ureja postopek ravnanja s stvarnim premoženjem.

## 30. člen

(pogodba)

Občina in izvajalci, ki se jih izbere na javnem razpisu, sklenejo pogodbo, s katero uredijo vse medsebojne obveznosti in pravice. Pogodba ne sme vsebovati določb, ki bi bile v nasprotju s tem odlokom.

## 31. člen

(obveznosti izvajalca)

S stalnimi reklamnimi objekti upravlja izbrani izvajalec. Izvajalec mora skrbeti:

- da sam opravlja dejavnost oglaševanja (določa pogoje, zagotavlja nameščanje in odstranjevanje oglasnih sredstev),
- da vsak reklamni objekt označi vsaj z logotipom svojega podjetja,
- da redno vzdržuje in obnavlja reklamne objekte,
- da so oglasna sredstva, ki jih namešča na reklamne objekte, opremljeni s štampiljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglasno sredstvo viseti na reklamnem objektu,
- da so oglasna sredstva na reklamnem objektu primerno razvrščena,
- da odstranjuje z reklamnih objektov oglasna sredstva, ki niso opremljena s štampiljko in datumom,
- da poškodovana oglasna sredstva odstrani v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh dni,
- da vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici reklamnih objektov,
- da neoddano oglasno površino na reklamnem objektu prelepi z belim papirjem,
- da v dveh dneh po prejemu pisnega opozorila uradne osebe organa inšpekcijskega in redarskega nadzora odstrani vsa oglasna sredstva, ki niso nameščena v skladu s tem odlokom,
- da po preteku datuma veljavnosti oglasnih sredstev, le-te odstrani najkasneje v roku dveh dni,
- da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko izvajalec v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,
- da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),
- da za oglaševanje na reklamnih objektih, ki so predmet pogodbe o oglaševanju, plačuje nadomestilo v skladu s pogodbo iz 30. člena tega odloka in občinsko takso v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v občini.

## 32. člen

(obveznosti izvajalca)

V primeru, da je na razpisanih lokacijah za postavitev objektov ali naprav za oglaševanje potrebno pridobiti upravno dovoljenje, ki omogoča poseg v prostor in gradnjo objektov, si ga mora izbrani izvajalec pridobiti na lastne stroške.

Oglasna sredstva na razpisanih lokacijah lahko namešča samo izbrani izvajalec v skladu z 28. členom tega odloka.

Izvajalec, ki preneha z oglaševanjem pred potekom obdobja, v katerem je upravičen uporabljati razpisano lokacijo, je dolžan o tem sedem dni pred prenehanjem oglaševanja obvestiti občinsko upravo in v roku tridesetih dni od dneva obvestila odstraniti reklamne objekte.

V primeru, da izvajalec tudi po prejemu pisnega opozorila ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega člena, sme občina razveljaviti pogodbo iz 30. člena tega odloka.



Občinska uprava sme razveljaviti pogodbo o oglaševanju tudi v primeru, če izvajalec v predpisanem roku ne postavi reklamnih objektov.

Izvajalec je dolžan po preteku obdobja, določenega v pogodbi oziroma po razveljavitvi pogodbe na podlagi katere je bil upravičen uporabljati razpisano lokacijo, odstraniti reklamne objekte v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od tridesetih dni.

Kolikor izvajalec ne odstrani reklamnih objektov v predpisanem roku, jih na njegove stroške odstrani občina oziroma njen pooblaščenec.

### 3. Pridobivanje pravice uporabe lokacij na predlog oglaševalca

#### 33. člen

(pridobitev pravice)

Pravico uporabe lokacije za oglaševanje na nepremičninah, ki so vidne iz javnih površin, ali kadar gre za oglaševanje na začasnih reklamnih objektih iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka, pridobi oglaševalec s pridobitvijo ustreznih dovoljenj v skladu z določbo tretjega odstavka 28. člena.

Za postavitev začasnega reklamnega objekta iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka ni potrebno upravno dovoljenje. Če oglaševalec namerava reklamni objekt začasno postaviti na zemljišču oziroma objektu, ki leži v varovalnem pasu ali na varovanem območju, mora pred izdajo odločbe pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe (npr. upravljavca ceste).

#### 34. člen

(vsebina vloge)

Pogoj za pridobitev dovoljenja je skladnost z definicijo in z merili za določitev oblike in lokacij oglaševanja (4. do 18. člen tega odloka) ter umeščenost lokacije v strokovne podlage iz 26. člena tega odloka.

Predlog mora vsebovati:

- navedbo lokacije za posamezno vrsto reklamnega objekta,
- opredelitev trajanja oglaševanja,
- podatke o oglaševalskem podjetju,
- vrisano lokacijo na geodetski podlagi (posnetku dejanskega stanja) v merilu 1:500 ali 1:1000,
- podatke o reklamnem objektu (načrt z definicijo gabaritov in finalnih obdelav, tehnične karakteristike, varnost),
- fotografijo obstoječega stanja oziroma fotomontažo iz smeri, kamor bo usmerjeno reklamno sporočilo (če je objekt dvostranski ali večstranski, fotografijo iz vseh smeri),
- soglasje upravljavca ceste.

#### 35. člen

(obveznosti oglaševalcev)

Oglaševalec mora skrbeti:

- da oglašuje v skladu z izdanim dovoljenjem občinske uprave,
- da po preteku datuma veljavnosti oglaševanja, odstrani začasne reklamne objekte najkasneje v roku dveh dni,
- da je vsebina oglasnega sredstva v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko stranka v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,
- da je oglaševalsko sporočilo oblikovano v skladu s predpisi, ki določajo pravila oglaševanja (npr. v skladu s Slovenskim oglaševalskim kodeksom),
- da za oglaševanje na začasnih reklamnih objektih, ki so predmet izdane odločbe, plačuje občinsko takso v skladu z odlokom, ki ureja občinske takse v občini.

## VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

#### 36. člen

(pristojnost nadzora)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata občinska inšpekcija in občinsko redarstvo.

Na podlagi odločbe pristojnega občinske inšpekcije so oglaševalci, ki nimajo ustreznega dovoljenja, dolžni odstraniti vse vrste reklamnih objektov. Če jih oglaševalec ne odstrani sam, jih na stroške oglaševalca odstrani pooblaščen podjetje.

Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi tega člena ne zadrži njene izvršitve.

## VII. KAZENSKE DOLOČBE

#### 37. člen

(prekrški)

Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ravna v nasprotju s 4. in 5. členom tega odloka,
  - če postavi reklamni objekt brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem,
  - če izvajalci redno ne vzdržujejo in po potrebi ne obnavljajo reklamnih objektov,
  - če izvajalci na stalnem reklamnem objektu ne označijo naziva svoje firme,
  - če stalne reklamne objekte, ki služijo za opravljanje storitev interesentom, postavlja in nanje namešča reklame in plakate pravna ali fizična oseba, ki ni izvajalec,
  - če reklamni objekt ne odstrani v predpisanem roku,
- Z globo v znesku 200 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznik.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 38. člen

(strokovne podlage)

V roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka župan sprejme strokovne podlage iz 26. člena tega odloka.

#### 39. člen

(legalizacija obstoječih objektov)

Za vse reklamne objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že postavljeni, pritrjeni in izobešeni brez ustreznih dovoljenj, si morajo investitorji pridobiti ustrezno dovoljenje občine v skladu s pogoji odloka najkasneje v enem letu od uveljavitve strokovnih podlag.

#### 40. člen

(veljavnost pogodb)

Obstoječe pogodbe, ki urejajo oglaševanje, prenehajo veljati s potekom časa, za katerega so bile sklenjene.

#### 41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2010-3

Jesenice, dne 10. junija 2010

Župan

Občine Jesenice

**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

### **2846. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09), 3. in

7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/07, 17/08, 21/08, 76/08) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 38. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

### o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(javna služba)

Ta odlok ureja način opravljanja naslednjih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Jesenice:

- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov ter
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

##### 2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javnih služb,
- vrsta in obseg storitev javnih služb,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,
- viri financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta objektov, naprav in opreme za izvajanje javnih služb,
- nadzor nad izvajanjem javnih služb,
- kazenske in prehodne določbe.

##### 3. člen

(uporaba predpisov)

Vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi državnih predpisov. Kolikor državni predpis, izdan po uveljavitvi tega odloka, vsebuje določila, ki so v nasprotju z določili tega odloka, veljajo določila državnega predpisa.

##### 4. člen

(cilji javne službe)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
- izboljšati dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov, z namenom zmanjševanja količin mešanih komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov;
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje uporabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki ter izdelavo letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

##### 5. člen

(komunalni odpadki, ki so predmet storitve javne službe)

Komunalni odpadki po tem odloku so odpadki iz gospodinjstva in njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti. Med komunalne odpadke spadajo:

- ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01,
- kuhinjski odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 01,
- odpadki z vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02,
- drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03,
- embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 (v nadaljevanju: frakcije) so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe. Posamezne vrste komunalnih odpadkov in njihove klasifikacijske številke so določene v predpisu o ravnanju z odpadki.

Med biološke odpadke se po tem odloku uvrščajo kuhinjski odpadki iz gospodinjstev in odpadki z vrtov in parkov (zeleni vrtni odpad).

Določbe tega odloka ne veljajo za nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti. Predmet odloka niso živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji, gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali, ki nastajajo pri gradnji cest kot tudi ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov z Uredbo o ravnanju z odpadki opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

##### 6. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- Povzročitelj je vsaka fizična ali pravna oseba, katere stalno, začasno, sezonsko ali občasno delovanje oziroma izvajanje dejavnosti povzroča nastajanje komunalnih odpadkov v zasebnih in javnih prostorih ter površinah na območju občine.
- Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.
- Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.
- Prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.
- Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.
- Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, kemični ali biološki postopek v okviru postopkov predelave odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.
- Zbirno mesto je prostor, kjer povzročitelji stalno ločeno zbirajo odpadke v posodah, predpisanih s tem odlokom, v času do prevzema odpadkov na prevzemnem mestu.
- Prevzemno mesto je prostor, kjer uporabniki redno prepuščajo izvajalcu določene vrste komunalnih odpadkov in sicer po urniku, ki ga določi izvajalec.
- Zbirno-prevzemno mesto je prostor, kjer se določene vrste komunalnih odpadkov zbirajo in kjer jih uporabniki prepuščajo izvajalcu na način, predpisan s tem odlokom. Zbirno-pre-

vzemno mesto se zagotavlja na način, določen za zbirno in prevzemno mesto.

– Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjski objekt z vrtom. Namen kompostiranja v hišnem kompostniku je, da se kompost uporabi na lastnem vrtu.

– Mala komunalna kompostarna je kompostarna z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 t neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev.

– Zbiralnica ločenih frakcij (v nadaljevanju ekološki otok) je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu.

– Zbiralnica nevarnih odpadkov je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

– Premična zbiralnica nevarnih odpadkov je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih odpadkov, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

– Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev lahko prepuščajo izvajalcu javne službe. Zbirni center je hkrati lahko urejen tudi kot zbiralnica nevarnih odpadkov.

– Sortirnica je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij, v kolikor le te ne dosežajo dovolj dobre čistosti oziroma ustrezne sestave.

## 2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

### 7. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Posamezne gospodarske javne službe po tem odloku izvajajo izvajalci, določeni s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe na območju Občine Jesenice. Izvajalec posamezne gospodarske javne službe izvaja javno službo na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

## 3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

### 8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

Gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsegajo:

– storitve zbiranja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki oddajajo ali prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbirno-prevzemnih mestih, ekoloških otokih in zbirnih centrih ter storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje, vključno s prevozom komunalnih odpadkov zaradi oddaje v nadaljnjo obdelavo;

– storitve prevoza komunalnih odpadkov, in sicer prevoz preostankov odpadkov po obdelavi na odlagališče nenevarnih odpadkov;

– storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov, ki vključuje sortiranje, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred

njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo;

– storitve odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov.

Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsem uporabnikom pod enakimi pogoji.

### 9. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe. Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik oziroma povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ima:

– pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri lahko stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb,

– pravico do uporabe stavb, kjer ni stalno prijavljenih oseb (počitniške hiše),

– pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost,

– pravico do upravljanja objekta ali javne površine v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov, med katere spada tudi organizacija in izvedba javne prireditve.

Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi in to sporočijo na način, določen v 1. alineji prvega odstavka 43. člena. Izvajalec v tem primeru ravna v skladu z 48. členom tega odloka.

Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki, v kateri se dogovorijo o načinu zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti najkasneje v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti.

### 3.1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

#### 10. člen

(tehnični pravilnik)

Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik) pripravi izvajalec in ga posreduje občinski upravi. Na predlog župana pravilnik sprejme Občinski svet Občine Jesenice.

Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

– opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,

– tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,

- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov,
- tipizacijo namenskih predpisanih vrečk za odpadke in pogoje njihove uporabe,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov na poziv uporabnikov,
- podrobnejše pogoje prevzemanja nevarnih odpadkov,
- podrobnejše pogoje prevzemanja bioloških odpadkov,
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, ekoloških otokov in zbirnih centrov.

## 11. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo najmanj naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,
- drobna odpadna embalaža iz kovine.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se biološki odpadki zbirajo ločeno od ostalih odpadkov na mestu nastanka odpadkov.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarni odpadki zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali posode, postavljene na prevzemnih mestih, zbirno-prevzemnih mestih, ekoloških otokih in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

## 12. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje ločenih frakcij na ekoloških otokih,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnem centru,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru,
- enkrat letno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje bioloških odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru.

Storitve prevzemanja nevarnih odpadkov obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih odpadkov v zbiralnicah nevarnih odpadkov oziroma zbirnem centru,
- enkrat letno prevzemanje nevarnih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov.

Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenege zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu s 35. členom tega odloka.

## 13. člen

(ekološki otoki)

Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti ekološke otoke, ki morajo biti opremljeni s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje papirja in drobne lepenke, drobne odpadne embalaže iz papirja ali lepenke, stekla, plastike ali sestavljenih materialov in kovine.

Ekološki otoki so prostorsko razporejeni:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj en ekološki otok na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj en ekološki otok ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenem domu, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj en ekološki otok na območju krajevne skupnosti z manj kot 500 prebivalcev.

Lokacijo ekološkega otoka določita izvajalec javne službe in občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi. Izvajalec javne službe mora zagotavljati stalen, reden in nemoten ločen prevoz frakcij iz ekoloških otokov v zbirni center.

## 14. člen

(zbiralnice nevarnih odpadkov)

Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih odpadkov zagotoviti najmanj eno zbiralnico nevarnih odpadkov, ki mora biti opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih odpadkov. Zbiralnica nevarnih odpadkov je lahko urejena tudi v zbirnem centru.

V zbiralnici nevarnih odpadkov mora nevarne odpadke, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati oseba, ki je usposobljena za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh odpadkov.

Izvajalec javne službe mora najmanj enkrat v koledarskem letu zagotoviti ločeno zbiranje nevarnih odpadkov s premično zbiralnico nevarnih odpadkov, ki s postanki na naseljenih območjih in po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu javne službe te odpadke oddajajo.

Izvajalec javne službe mora najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih odpadkov s premično zbiralnico povzročitelje obvestiti o urniku postanka premične zbiralnice na posameznih naseljenih območjih in o načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v lokalnih časopisih in na drug krajevno običajen način.

## 15. člen

(urejanje in vzdrževanje ekoloških otokov)

Ekološki otoki so praviloma urejeni na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopni za transportna vozila. Zaradi ureditve ekološkega otoka ne sme biti ogrožena splošna raba javne površine. Če ekološkega otoka ni mogoče urediti na javni površini, se lahko uredi tudi na zasebnem zemljišču, ki je dostopno za transportna vozila, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k ureditvi ekološkega otoka na njegovem zemljišču. Ureditev zemljišča za ekološki otok zagotovi izvajalec.

Izvajalec javne službe opremi ekološki otok z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene frakcije ter označbe ekoloških otokov se določijo s pravilnikom iz 10. člena tega odloka.

Izvajalec javne službe mora ekološke otoke vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju ekološkega otoka ne prihaja do onesnaževanja okolja,

- redno odstranjuje odpadke s površin, na katerih so urejeni ekološki otoki, kolikor pri tem najde kakršnokoli sled o povzročitelju napačno odloženih odpadkov, o tem obvesti pristojno občinsko inšpekcijo,

- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov z območja Občine Jesenice, ne glede na njihovo prebivališče.

Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije v ekoloških otokih redno prevzemati in jih v začasno skladišče-

nje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča onesnaževanja okolja in prekomernega hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

## 16. člen

(kosovni odpadki)

Izvajalec mora v okviru javne službe zagotoviti prevzem kosovnih odpadkov enkrat v koledarskem letu na poziv uporabnikov. Vsako gospodinjstvo lahko enkrat v koledarskem letu brezplačno naroči izvajalcu odvoz kosovnih odpadkov. O terminu in načinu prevzema kosovnih odpadkov se dogovorita izvajalec in uporabnik. Kolikor uporabnik več kot enkrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov, mora plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.

Podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov na poziv uporabnikom izvajalec javne službe določi v pravilniku iz 10. člena tega odloka.

Povzročitelji kosovnih odpadkov morajo, preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov. Odvoz kosovnih odpadkov večjih dimenzij ali teže mora povzročitelj posebej naročiti in plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.

## 17. člen

(biološki odpadki)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje bioloških odpadkov najmanj enkrat na teden na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke v tipiziranih posodah.

Izvajalec mora zagotoviti pranje in razkuževanje posod za biološke odpadke najmanj 1x letno.

Za povzročitelje, ki biološke odpadke kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne, prepuščanje bioloških odpadkov izvajalcu ni obvezno.

Območje prevzemanja bioloških odpadkov je v strnjениh naseljih z večjo gostoto prebivalstva, podrobnejša območja pa se določijo s pravilnikom iz 10. člena tega odloka.

## 18. člen

(mešani komunalni odpadki)

Izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke na prevzemnih mestih, kjer so jih uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti v tipiziranih posodah prostornine 80 l, 120 l, 240 l, 770 l, 900 l in 1100 l.

Druge posode, zabojniki ali vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 10. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Jesenice praviloma najmanj enkrat na štirinajst dni.

Če izvajalec ugotovi, da je med mešanimi komunalnimi odpadki tudi odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadki, uporabnika pisno opozori, da mu bo v bodoče za prevzem takih odpadkov zaračunal stroške odvoza in ločevanja odpadkov, hkrati pa bo občinski inšpekciji posredoval predlog za kaznovanje uporabnika v skladu s kazenskimi določbami tega odloka.

## 19. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe

tako, da stimulira ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 10. člena tega odloka.

Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 10. člena tega odloka.

Kadar se več uporabnikov sporazumno dogovori, da bodo za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ali bioloških odpadkov uporabljali skupne posode ali zabojnike, morajo skupaj z izvajalcem javne službe določiti prevzemno mesto. Število in velikost skupnih posod ali zabojnikov določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 10. člena tega odloka.

Izvajalec javne službe je dolžan novim uporabnikom na njihove stroške zagotoviti tipizirane posode in zabojnike za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih. Izvajalec javne službe je dolžan na lastne stroške zagotoviti uporabnikom redno vzdrževanje in zamenjavo dotrajanih posod in zabojnikov.

V primeru izrednega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode ali zabojnike, si morajo uporabniki proti plačilu priskrbeti tipizirano vrečko, ki jo lahko kupijo pri izvajalcu po veljavni ceni in jo na dan odvoza postavijo na prevzemno mesto ob posodi.

Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, mora izvajalec javne službe določiti ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika.

## 20. člen

(prevzemna mesta)

Prevzemno mesto soglasno določi uporabnik in izvajalec javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

Prevzemna mesta se praviloma določijo na ali ob javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se lahko določi tudi na zasebnem zemljišču, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k določitvi prevzemnega mesta na njegovem zemljišču in pisno soglasje lastnikov zemljišč potrebnih za dostop s smetarskim vozilom. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 5 metrov od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov.

Za prevzem odpadkov na prevzemnih mestih mora izvajalec javne službe zagotoviti primerna vozila za prevoz odpadkov.

## 21. člen

(zbirna mesta)

V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da so zbirna mesta čim bližje mestu nastajanja odpadkov ter da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike čim prej vrne na zbirno mesto. V naseljih s pretežno večstanovanjskimi objekti, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta, če s tem soglašata izvajalec javne službe.

22. člen  
(zbirni center)

V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- kosovni odpadki,
- odpadki, primerni za kompostiranje,
- zeleni vrtni odpad,
- avtomobilske gume,
- drugi odpadki, ki jih določi izvajalec.

Kosovne odpadke prevzete na prevzemnih mestih in frakcije prevzete v zbiralnicah, ki jih izvajalec dostavi v zbirni center, mora razvrstiti ločeno v za to namenjene zabojnike in posode iz prejšnjega odstavka, razen, če je zagotovljen redni prevzem nerazvrščenih frakcij in plačilo za uporabne surovine v njihovi sestavi.

Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnih centrih v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnici nevarnih odpadkov za naslednje nevarne odpadke:

- topila, kisline, alkaliije, fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,
- olje in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi,
- premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi, čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- baterije in akumulatorji, ki so zajeti v 16 06 01, 16 06 02, in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi,
- les, ki vsebuje nevarne snovi.

V zbirnem centru lahko uporabniki prepustijo odpadke iz gospodinjstev v neomejeni količini.

23. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru zagotavljati redni prevzem frakcij. Zbrane frakcije mora v začasno

skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

24. člen

(predhodno skladiščenje)

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe zagotoviti začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z namenom, da se odpadki v določenem času pripravijo za prevoz do osebe, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

V storitev iz prejšnjega odstavka je vključen tudi prevoz preostanka komunalnih odpadkov po obdelavi na odlagališče za nenevarne odpadke.

25. člen

(javne prireditve in aktivnosti na javnih površinah)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ločeno odlagati odpadke v posebne plastične vrečke, po končani prireditvi pa najkasneje v 24 urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem predhodno dogovorjeno prevzemno mesto, ter o tem nemudoma obvestijo izvajalca.

Izvajalec mora proti plačilu organizatorja prireditve zbrane odpadke odpeljati najkasneje v 24 urah po dostavi odpadkov na dogovorjeno mesto.

Če je zaradi popolne ali delne zapore občinske ceste izvajalcu onemogočen odvoz odpadkov z območja zapore, pristojni organ, ki izda dovoljenje za zaporo ceste, o tem obvesti izvajalca najmanj teden dni pred začetkom del. Izvajalec določi za čas zapore začasno prevzemno mesto in o tem pravočasno obvesti uporabnike.

26. člen

(ravnanje s komunalnimi odpadki drugih javnih služb)

Izvajalec trajno, začasno ali občasno prevzema odpadke od drugih izvajalcev javnih služb, kolikor jih le-ti na podlagi drugih predpisov zbirajo v okviru drugih obveznih ali izbirnih gospodarskih javnih služb, in sicer:

- odpadke z živilskih trgov,
- odpadke pri čiščenju cest,
- odpadke primerne za kompostiranje iz parkov, vodnega sveta in pokopališč,
- odpadke iz predelave nagrobnih sveč.

27. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih komunalnih odpadkov)

Če so na zemljišču v zasebni lasti, lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki in če občinska inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ga z odločbo zadolži, da je odpadke dolžan na svoje stroške odstraniti in oddati izvajalcu javne službe, kar mora dokazati z ustreznim potrdilom izvajalca. Če tega ne stori, jih odstrani na njegove stroške izvajalec javne službe na podlagi odločbe občinske inšpekcije.

Če povzročitelj iz prvega odstavka tega člena ni znan, komunalne odpadke na podlagi odločbe občinske inšpekcije odstrani izvajalec na stroške lastnika zemljišča, oziroma na račun osebe, ki izvaja posest nad zemljiščem.

Če občinska inšpekcija kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih komunalnih odpadkov, ima lastnik zemljišča oziroma oseba, ki izvaja posest nad zemljiščem pravico od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

Če so komunalni odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti pravnih ali fizičnih oseb in le ti niso podali prijave pristoj-

nemu organu v treh mesecih od zaznave odpadkov, pristojna inšpekcija odredi odstranitev odpadkov na stroške lastnika.

### 3.2. Obdelava komunalnih odpadkov

#### 28. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

Izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih obdela sam ali odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov.

Pri obdelavi ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

- ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,
- ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,
- imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave,
- je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov in odstranjevanja odpadkov na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki v kar sodi tudi sortiranje ločeno zbranih odpadkov.

#### 29. člen

(obseg javne službe)

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe zagotoviti naslednje storitve obdelave komunalnih odpadkov:

- obdelava biološko razgradljivih odpadkov v kompostarnah in napravah za mehansko-biološko obdelavo odpadkov,
- predobdelava komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem ali z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti zaradi njihovega odlaganja na odlagališče nenevarnih odpadkov,
- predobdelava komunalnih odpadkov z namenom povečanja možnosti za njihovo predelavo.

Izvajalec mora zagotoviti:

- da se iz ločeno zbranih frakcij izločijo biološko razgradljivi odpadki,
- ločeno razvrstitev kosovnih odpadkov, prevzetih na prevzemnih mestih za kosovne odpadke,
- izločanje nevarnih odpadkov, če se komunalni odpadki odstranjujejo z odlaganjem na odlagališče nenevarnih odpadkov.

#### 30. člen

(obdelava mešanih komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov mora izvajalec javne službe z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici zagotoviti:

- da se iz mešanih komunalnih odpadkov izloči tista odpadna embalaža, ki jo je mogoče oddati v nadaljnjo predelavo skupaj z odpadno embalažo, prevzeto kot ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov,
- da se iz mešanih komunalnih odpadkov izločajo gorljive frakcije zaradi nadaljnje obdelave,
- da se iz mešanih komunalnih odpadkov izločajo druge ločene frakcije iz prvega odstavka 11. člena tega odloka, če so izločene frakcije namenjene za nadaljnjo predelavo ali uporabo.

#### 31. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe je potrebno zagotoviti storitve tehtanja naslednjih odpadkov:

- odpadne embalaže, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo,

- ločenih frakcij, ki gredo v predelavo,
- vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo,
- nevarnih odpadkov, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje,
- mešanih komunalnih odpadkov, ki gredo v obdelavo,
- odloženih odpadkov,
- ostalih odpadkov v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

### 3.3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

#### 32. člen

(odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov)

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla. Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki imajo spremno dokumentacijo, zahtevano s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih in so predhodno obdelani skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo:

- preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča,
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov,
- redno vzdrževanje objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov,
- zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov,
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov,
- izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov,
- izdelavo letnih in dolgoročnih načrtov ravnanja z odpadki,
- vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam,
- pripravo ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in
- pripravo ukrepov po zaprtju odlagališča.

Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.

Najemnik odlagališča mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališča, kakor je predpisan s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje najemnika ali lastnikov odlagališča. Če so pripeljani odpadki neustrezni, jih mora povzročitelj odpeljati na ustrezno mesto.

## 4. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

#### 33. člen

(obveznosti izvajalca zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov)

Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 50. člena tega odloka,
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,

– zagotavljanje podatkov, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi pristojni organ,

– evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov.

Obveznosti izvajalca obdelave mešanih komunalnih odpadkov so smiselno predpisane s tem odlokom, drugimi akti in veljavnimi predpisi.

Izvajalec javne službe mora storitve javne službe opravljati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal,
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin, ali

– škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

Izvajalec javne službe lahko izvajanje določene storitve ali izvajanje storitve na določenem območju s pogodbo prenese na podizvajalca. Pred sklenitvijo pogodbe mora o tem pisno obvestiti Občino Jesenice.

#### 34. člen

(register prevzemnih mest)

Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

– lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke in biološke odpadke,

– identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,

– ulica in hišna številka stavbe.

V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

– firma in sedež firme oziroma ime in prebivališče uporabnika,

– število prebivalcev v stavbi,

– vrsta dejavnosti ter površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost,

– velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

Izvajalec javne službe mora podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena redno, najmanj pa enkrat letno ažurirati.

Izvajalec javne službe mora Občini Jesenice na njeno zahtevo posredovati register prevzemnih mest v pisni in digitalni obliki.

#### 35. člen

(program ravnanja)

Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov mora opravljati javno službo skladno z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki. Program ravnanja, v katerem se določita obseg in vsebina storitev oziroma oskrbe ter način zagotavljanja storitev, mora biti pripravljen skladno predpisani vsebini po predpisih o ravnanju z odpadki. Predlog programa za vsako naslednje leto izdela izvajalec javne službe in ga posreduje občinski upravi v potrditev najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu.

#### 36. člen

(javna obvestila)

Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj

ob vsaki spremembi z obvestilom v lokalnem časopisu, z letaki in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

– lokacijah zbirnih centrov, ekoloških otokih, zbiralnic nevarnih odpadkov, malih kompostarn in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,

– času obratovanja zbirnih centrov, zbiralnic nevarnih odpadkov in malih kompostarn ter drugih objektov in naprav,

– posameznih ločenih ali nevarnih odpadkih, ki se prepuščajo ali oddajajo,

– načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,

– časovnemu razporedu in načinu ter pogojih prepuščanja kosovnih odpadkov, drugih odpadkov primernih za kompostiranje in nevarnih odpadkov,

– načinu predvidene obdelave, predelave in odstranjevanja prevzetih odpadkov,

– drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij,

– pogojih, ki jih je treba izpolnjevati pri lastni oskrbi bioloških odpadkov in drugih odpadkov primernih za kompostiranje s predelavo v hišnem kompostniku.

Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z obvestilom v lokalnem časopisu, z letaki in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

– območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov,

– drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov,

– pogojih, pod katerimi se zbrani biološki odpadki oddajajo v predelavo.

#### 37. člen

(redno obveščanje in opozarjanje)

Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je dolžan z obvestilom v lokalnem časopisu, na hrbtni strani računov za plačilo komunalnih storitev, z letaki ali na druge krajevno običajne načine redno, najmanj 2x letno obveščati, seznanjati in opozarjati uporabnike, da naj:

– izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v ekoloških otokih ali zbirnih centrih,

– izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne odpadke in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih odpadkov,

– prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne odpadke,

– hranijo ločene in nevarne odpadke varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,

– ne mešajo ločenih ali nevarnih odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne odpadke, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in

– razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov z obvestilom v lokalnem časopisu, z letaki in na druge krajevno običajne načine redno, najmanj 2x letno obveščati, seznanjati in opozarjati o:

– prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki,

– izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih,

– varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.



Kolikor se kljub rednemu obveščanju na posameznem območju ne dosejajo zastavljeni cilji, mora izvajalec javne službe vzpostaviti s povzročitelji osebni kontakt in s posebnimi načini obveščanja in opozarjanja doseči bolj učinkovito ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

38. člen  
(evidence)

Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov mora voditi evidenco o:

- naseljih, v katerih zagotavlja stalno ali občasno ločeno zbiranje ločenih in nevarnih frakcij ter kosovnih odpadkov in opreme,
- celotni količini zbranih komunalnih odpadkov,
- količini izločenih ločenih in nevarnih frakcij,
- količini in vrsti ločenih frakcij, oddanih predelovalcem,
- količini in vrsti nevarnih frakcij, oddanih predelovalcem,
- količini in vrstah ločenih in nevarnih frakcij, ki so odpadna embalaža, oddanih družbi za odpadno embalažo.

Sestavni del evidence so potrjeni evidenčni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke ločenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

39. člen  
(obveznosti izvajalca obdelave mešanih komunalnih odpadkov)

Izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov mora zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme in objektov iz 49. člena tega odloka,
  - redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
  - redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov,
  - zagotavljanje podatkov, potrebnih za spremljanje ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih določi pristojni organ.
- Izvajalec javne službe mora storitve javne službe opravljati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:
- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal,
  - čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,
  - bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin, ali
  - škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

40. člen  
(obveznosti najemnika odlagališča)

Najemnik odlagališča mora zagotoviti:

- redni prevzem ostankov komunalnih odpadkov,
- redni prevzem nenevarnih odpadkov, po predhodnem soglasju pristojnega občinskega organa in skladno z dovoljenjem Agencije RS za okolje MOP,
- izredni prevzem nenevarnih odpadkov po predhodnem soglasju,
- tehtanje odpadkov,
- vizualni pregled odpadkov pred kompaktiranjem,
- občasne kontrolne kemične analize,
- izločanje odpadkov, ki se jih ne sme odložiti,
- oddaja izločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- urejanje, vzdrževanje in varovanje odlagališča skladno s predpisi,
- izvajanje obratovalnega monitoringa,
- izdelavo poslovnika za obratovanje odlagališča,

- vodenje zbirk podatkov,
- pripravo letnega programa odlaganja odpadkov.

41. člen  
(javna pooblastila)

Izvajalci javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov ter odločajo pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, kjer bodo nastajali komunalni in ostali nenevarni odpadki.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen  
(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine,
- do uporabe posode za mešane komunalne odpadke in biološke odpadke,
- do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot dvakrat letno,
- do dodatne storitve na poziv proti posebnem plačilu po ceniku izvajalca;
- kadar oddajajo v najem stanovanjske, poslovne ali druge stalne oziromačasne objekte, njihove dele ali funkcionalna zemljišča za zavezanca za plačilo storitev javne službe določiti najemnika s prijavo na posebnem obrazcu, ki ga zagotovi izvajalec,

Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika pod pogojem:

- da prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi pravilnika iz 10. člena tega odloka oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika in
- če ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

43. člen  
(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- prijaviti in odjaviti se in sporočiti vse druge spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, izvajalcu na posebnem obrazcu najkasneje 8 dni po nastali spremembi,
- plačevati storitve javne službe skladno z določili tega odloka, ne glede na to, ali jih dejansko koristijo ali ne,
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti,
- zagotoviti, da so tipizirane vrečke na prevzemnih mestih zaprte in zložene ob posodah,
- zagotoviti, da v posodah, zabojnikih ali vrečkah niso odložene tekočine, kužni materiali, tleče, lahko vnetljive in eksplozivne snovi, gume, kamenje, gradbeni ter drugi odpadki, ki po določilih tega odloka niso komunalni odpadki,
- zagotoviti, da so posode ali vrečke na dan prevzema dostavljene na prevzemno mesto, in jih po prevzemu čim prej vrniti na zbirno mesto,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih in zbirnih mestih in zagotoviti izvajalcu dostop do prevzemnih mest (tudi v zimskem

času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovih),

– zadostiti drugim zahtevam izvajalca v zadevah, za katere ima izvajalec pravice oziroma pooblastila po zakonu in tem odloku,

– dostaviti kosovne odpadke na prevzemno mesto do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema,

– prepuščati posode s komunalnimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov,

– redno vzdrževati in čistiti okolico zabojnikov in posod,

– izpolnjevati in upoštevati določila tega odloka.

Uporabniki, ki so lastniki več samostojnih objektov, samostojnih bivalnih enot, drugih prostorov ali funkcionalnih zemljišč na območju občine, so za vsako posamezno enoto dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku in vsako enoto posebej registrirati.

#### 44. člen

(prepovedi)

Uporabnikom je prepovedano:

– prepuščati odpadke v posode za ločeno zbiranje frakcij in v posode za biološke odpadke, ki niso namenjene tem odpadkom,

– mešati nevarne odpadke z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne odpadke med seboj,

– prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,

– prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,

– prepuščati biološke odpadke kot mešane komunalne odpadke, kjer se biološki odpadki zbirajo ločeno,

– nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,

– odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih,

– prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov,

– brskati po posodah, zabojnikih in vrečkah ter razmetavati odpadke oziroma drugače onesnaževati prevzemna mesta in zbiralnice,

– poškodovati naprave in opremo izvajalca ter nanje pisati in lepiti plakate,

– opustiti uporabo storitev javne službe,

– samovoljno premikati posode za ločeno zbiranje frakcij iz določenih lokacij zbiralnic in posode za mešane in biološke odpadke na skupnih zbirno-prevzemnih mestih,

– sežigati in odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka, kar pomeni prepoved kopičenja odpadkov tudi na zasebnih zemljiščih.

## 6. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

#### 45. člen

(viri financiranja storitev)

Viri financiranja storitev javne službe so:

– plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe,

– sredstva od prodaje ločenih frakcij, sposobnih za predelavo,

– drugi viri, določeni z državnim predpisom ali s predpisom lokalne skupnosti.

#### 46. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja javne infrastrukture so sredstva:

– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

– iz proračuna Občine Jesenice,

– iz sredstev iz naslova okoljskih dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in drugih virov, določenih z državnim predpisom ali s predpisom lokalne skupnosti.

#### 47. člen

(oblikovanje cen)

Cena storitev javne službe se oblikuje in določi v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve. Enota količine storitve je masa (kg) komunalnih odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu javne službe.

Stroške storitev obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja preostanka komunalnih odpadkov izvajalec javne službe prevzame v kalkulacijo na osnovi cen izvajalcev teh storitev, kolikor teh storitev ne izvaja sam.

Cene storitev izvajalca javne službe med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve ne smejo biti diferencirane, razen če ti dokazljivo povzročajo različne stroške. Stroški dostopa do storitve ne smejo biti razlog diferenciacije.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se cena storitve za zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov določi diferencirano glede na velikost posode ali zabojnika ter pogostnost prevzemanja odpadkov na način, ki spodbuja uporabnike k ločenemu zbiranju odpadkov.

Cena za storitve javne službe odlaganja preostankov komunalnih odpadkov lahko vsebuje tudi upravičene bonitete zaradi lokacije odlagališča.

Podrobneje se določi način oblikovanja cen za obračun storitev javne službe s tarifnim pravilnikom, ki ga pripravi izvajalec in posreduje občinski upravi. Na predlog župana tarifni pravilnik sprejme Občinski svet Občine Jesenice.

V tarifnem pravilniku so zajeti tudi stroški ločenega zbiranja komunalnih odpadkov.

#### 48. člen

(obračun storitev)

Izvajalec mesečno obračunava storitve javne službe uporabnikom na podlagi veljavnega cenika in v skladu z veljavnimi predpisi.

Imetnik odpadkov je dolžan plačevati stroške storitev javne službe z dnem, ko pridobi status uporabnika skladno z 9. členom tega odloka.

Kot merilo za razdelitev stroškov storitev javne službe med posamezne uporabnike, ki uporabljajo skupne posode ali zabojnike, se upošteva število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v posamezni stavbi oziroma delu stavbe, če gre za gospodinjstva oziroma razmerje med površino poslovnih prostorov, če gre za osebe, ki opravljajo storitveno ali proizvodno dejavnost, kolikor uporabniki soglasno sprejetega ne predložijo drugega merila.

Spremembe okoliščin pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v register prevzemnih mest. Izvajalec mora vpisati spremembe v register prevzemnih mest v roku 14 dni od prejema obvestila.

Če izvajalec v času po vpisu spremembe prostornine ali števila posod v register prevzemnih mest zaradi pomanjkanja posameznih posod ne more zagotoviti ustrezne zamenjave, se do njihove zamenjave storitev javne službe obračunava na podlagi vpisane spremembe.

## 7. VRSTE OBJEKTOV, NAPRAV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

#### 49. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

Infrastrukturni objekti in naprave lokalnega pomena za izvajanje javne službe so:

– zemljišča in objekti ekoloških otokov,

– zemljišča in objekti zbirnih centrov,

- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov,
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča in objekti odlagališča za nenevarne odpadke.

Izvajalec mora voditi register objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena, s katerimi upravlja.

## 50. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema izvajalca za izvajanje javne službe:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij na ekoloških otokih, kolikor jih je nabavil izvajalec iz svojih sredstev,
- posode in zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih in bioloških odpadkov na prevzemnih mestih,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- oprema za predhodno skladiščenje odpadkov pred njihovo predelavo ali odstranjevanje,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov za komunalne odpadke.

Oprema za razvrščanje odpadkov v sortirnici je opredeljena z drugimi predpisi.

## 8. NADZOR

## 51. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni občinski inšpektor in občinski redar, strokovni nadzor nad izvajalcem pa izvaja Komunalna direkcija Občine Jesenice.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka ima pravico in dolžnost, da odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi in odredi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

## 9. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 52. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, določenih v 11. do 31. členu tega odloka,
- ne zagotovi pogojev iz 33. člena tega odloka,
- ne vodi registra prevzemnih mest ali ne zagotavlja ažuriranja registra prevzemnih mest, kot je to določeno v 34. členu tega odloka,
- ne pripravi letnega programa ravnanja z odpadki z vsebino in v roku, kot je določeno v 35. členu tega odloka,
- ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov na način, predpisan v 36. in 37. členu tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz tretjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

## 53. člen

(prekrški uporabnikov)

Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost, če ravnajo v nasprotju s 43. in 44. členom tega odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe in posameznik – fizična oseba.

Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samo-

stojno opravlja dejavnost, ki ne odstrani odpadkov in jih ne odpelje na odlagališče, kot to določa 27. člen tega odloka.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in posameznik – fizična oseba.

## 54. člen

(prekrški organizatorjev)

Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek organizator – pravna oseba, ki ravna v nasprotju s 25. členom tega odloka.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek organizator – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s 25. členom tega odloka.

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba organizatorja – samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

## 10. ODLAGANJE IZ DRUGIH OBČIN

## 55. člen

(odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov iz drugih občin)

Na odlagališču nenevarnih odpadkov Mala Mežakla se lahko odlagajo tudi ostanki komunalnih odpadkov iz drugih občin na podlagi sprejetih sklepov lastnic odlagališča in v skladu z veljavno zakonodajo ob upoštevanju določil tega odloka.

## 11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 56. člen

(vzpostavitev ločenega zbiranja bioloških odpadkov)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje bioloških odpadkov v enem letu od uveljavitve tega odloka.

## 57. člen

(priprava pravilnika)

Izvajalec javne službe mora najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka posredovati občinski upravi Občine Jesenice pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov, ki bo pripravljen v skladu z določili 10. člena tega odloka.

## 58. člen

(vzpostavitev registra prevzemnih mest)

Izvajalec javne službe mora do 31. 12. 2010 vzpostaviti register prevzemnih mest v skladu z določili 34. člena tega odloka.

## 59. člen

(priprava tarifnega pravilnika)

Izvajalec javne službe mora do 31. 12. 2010 posredovati občinski upravi tarifni pravilnik, ki bo pripravljen v skladu z določili 47. člena tega odloka.

## 60. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 75/02, 2/06).

Do uveljavitve tarifnega pravilnika ostanejo v veljavi določila odloka glede cene in obračuna storitve.

## 61. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008-6

Jesenice, dne 10. junija 2010

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**2847. Odlok o javnem redu in miru v Občini Jesenice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 76/08, 108/09), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) in 16. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 38. redni seji dne 10. 6. 2010 sprejel

**O D L O K****o javnem redu in miru v Občini Jesenice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Odlok o javnem redu in miru v Občini Jesenice določa pravila, katerih namen je uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva in varovanja pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznikov in ovirajo izvrševanje pravic ljudi, državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil in se nanašajo na naslednja področja:

- varovanje javnega reda in miru na javnih površinah in v zasebnih prostorih,
  - varovanje premoženja,
  - varovanje zdravja in čistoče ter varovanje okolja,
  - obveznosti lastnikov in vodnikov domačih živali.
- Odlok določa tudi prekrške ter globe zanje.

## 2. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju Občine Jesenice, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red, da skrbi za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščata dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

## 3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo otroci ali mladoletne osebe, pa starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika, če je storjeni prekršek posledica njihove opuščenosti dolžne skrbi za mladoletnike.

## 4. člen

Za javne površine se po tem odloku štejejo površine, katere lahko uporabljajo pod enakimi pogoji vsi.

**II. VAROVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU**

## 5. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v odloku, na nedovoljen način motita javni red in

mir ter vznemirja občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

## 6. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. dovoliti otroku igro na cesti, pločniku, parkirišču ali drugem prostoru, kjer je ogrožena njegova varnost,
2. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljanje vode iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje vode v te namene omejeno,
3. vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji, proti volji občanov izvajati propagandno dejavnost ter proti njihovi volji nadlegovati občane s prodajo predmetov ali storitev,
4. prenočevati po tržnicah, senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih in železniških postajah, v zapuščenih vozilih, v prostorih večstanovanjskih objektov, ki za to niso namenjeni in drugih za to neprimernih prostorih,
5. metati predmete, če se s tem moti, vznemirja ali ogroža varnost ljudi in premoženja,
6. od ponedeljka do sobote, od 22.00 do 06.00 ure zjutraj ter ob nedeljah in praznikih uporabljati kosilnice, škroplilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtnalne in brusne stroje, kladiva in žage ter izvajanje drugih hrupnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa. Prepoved ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih ali drugih omrežjih in napeljavah), kot tudi za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin,
7. popivati v prodajalnah ali na drugih javnih površinah, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač,
8. zanemarjati red in čistočo v delavnici ali njeni okolici, v okolici stanovanjske ali druge zgradbe tako, da moti okolico, kviri zunanji izgled kraja ali ogroža zdravje ljudi.

## 7. člen

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču v lasti občine ali zemljišču, ki predstavlja javno dobro, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Organizator je dolžan:

1. poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru,
2. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnega oziroma prireditve parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu,
3. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo.

**III. VAROVANJE PREMOŽENJA**

## 8. člen

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža, poškoduje ali onemogoča nemoteno uporabo premoženja občine ali premoženja, ki predstavlja javno dobro.

## 9. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline oziroma postavljati predmete ali material na način, da povzročajo škodo na javni komunalni infrastrukturi, javni površini ali javni zgradbi ali motijo njihovo uporabo,
2. s fitofarmaceutskimi sredstvi ravnati tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na javnem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali, kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli,

3. saditi vrste rastlin ali saditi rastline na način v nasprotju z določili prostorskih aktov občine,

4. v bivalnem in naravnem okolju netiti in prenašati ogenj ter sežigati materiale, ki povzročajo motenje okolice ali obremenjevanje okolja,

5. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi,

6. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti,

7. opustiti namestitve, zanemarjati vzdrževanje ali ne odstraniti pravočasno varnostnih naprav in potrebnih znakov pri gradnji ali popravilu stavbe ali drugega gradbenega objekta,

8. opustiti popravilo ali ne odstraniti predmeta ali naprave, ki ogroža varnost ljudi in premoženja ali kvari zunanji izgled kraja,

9. onemogočati dostop do objektov in naprav javne komunalne infrastrukture.

#### IV. VAROVANJE ZDRAVJA IN ČISTOČE TER VAROVANJE OKOLJA

##### 10. člen

Zaradi varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke v naravno okolje, npr. v potoke, hudournike, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni ali da s tem onesnažuje okolico ali moti okolico. Za prekršek je odgovoren tudi lastnik zemljišča, ki dovoli ali dopusti odlaganje predmetov, snovi in odpadkov na svoja zemljišča,

2. speljati ali dopuščati izlivanje odpadnih snovi ali meteornih voda na javno površino,

3. prati in popravljati vozila na javnih površinah,

4. metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije, izpljunke in druge človeške iztrebke na javne površine,

5. iztepati, izlirati ali metati z objektov karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi,

6. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine, v naravno okolje ali mesta, ki niso za to določena,

7. kakorkoli ovirati ukrepe dezinfekcije, dezinfekcije ali deratizacije.

##### 11. člen

Po končanih delih na javnih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo ustrezalo prvotnemu stanju.

Odgovornost izvajalca traja tudi po izvedeni sanaciji, če se zaradi opravljenega posega, kasneje stanje spremeni in ne ustreza več prvotnemu stanju (posedanje, nekvalitetni materiali ali izvedba ...).

##### 12. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb so dolžni:

1. poskrbeti, da so te nepremičnine in zemljišča vzdrževana in urejena,

2. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, za katere obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in jih s tem onesnažujejo ali ogrožajo varnost ljudi ali premoženja.

##### 13. člen

Neuporabnih in neregistriranih motornih vozil, njihovih delov in drugih predmetov, ki ovirajo ali motijo okolico ni dovoljeno puščati na javnih prometnih površinah in javnih zelenih površinah ter na zasebnih površinah, vidnih z javnih površin.

#### V. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV ŽIVALI

##### 14. člen

Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča, javna kopališča, javne prireditve, ki jim niso namenjene in v javne prostore. Prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščen osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči (npr. slepim osebam).

##### 15. člen

Prepovedano je pustiti brez ustreznega nadzorstva žival, ki utegne ogroziti varnost ljudi, premoženja in drugih živali.

O najdbi zapuščene živali (mačke, psa) se obvešča pristojno Zavetišče za zapuščene živali ter pristojni organ občine o najdenih zapuščenih živalih.

V primeru, ko se ugotovi lastnika zapuščene domače živali, se mu naloži plačilo oskrbe in namestitve zapuščene živali v višini dejanskih stroškov, ki jih je imela veterinarska postaja ali pooblaščen zavetišče.

##### 16. člen

Lastnik oziroma vodnik živali je dolžan počistiti iztrebke. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

Lastnik oziroma vodnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke in prostore, ki so temu namenjeni.

##### 17. člen

Lastnik, vodnik oziroma skrbnik živali je v urejenih urbanih in strnjenih stanovanjskih naseljih dolžan preprečevati ponašajoče in moteče oglašanje živali. Lastnik, vodnik oziroma skrbnik živali je v nočnem času dolžan zagotoviti, da žival s svojim oglašanjem ne moti ostalih prebivalcev v soseski oziroma naselju.

##### 18. člen

V strnjenih mestnih naseljih Občine Jesenice je prepovedano rediti kopitarje, govedo, prašiče in drobnico. Izven strnjenih naselij je prepovedano rediti kopitarje, govedo, prašiče in drobnico, razen občanom, ki imajo priznan status kmeta. Perutnino in kunce je dovoljeno v strnjenih naseljih Občine Jesenice rediti le v posebnih ograjenih prostorih, ki ne motijo okolice.

V neposredni bližini živilskih obratov, rekreacijskih objektov in zdravstvenih ustanov je prepovedano rediti domače živali iz prvega odstavka tega člena.

Prepovedano je imeti živali, ki s hrupom, smradom ali kako drugače motijo okolico.

##### 19. člen

Na vseh javnih površinah je prepovedano odlagati hrano oziroma hraniti prostoživeče ali zapuščene živali (golobe, mačke, pse ...).

#### VI. NADZOR

##### 20. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni občinski inšpektor in občinski redar.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka ima pravico in dolžnost, da odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

#### VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 21. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 6., 7., 8., 9. člena tega odloka, 2.,

3., 4., 5., 6., 7. točko 10. člena in v nasprotju z 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. členom tega odloka.

Z globo 650,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 6., 7., 8., 9. člena tega odloka, 2., 3., 4., 5., 6., 7. točko 10. člena in v nasprotju z 11., 12. in 13. členom tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 250,00 EUR.

#### 22. člen

Z globo 500,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 1. točke 10. člena tega odloka.

Z globo 2500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 1. točke 10. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 600,00 EUR.

### VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 9/91 in 9/93).

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2010-3

Jesenice, dne 10. junija 2010

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

### KANAL

#### 2848. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči za volilno leto 2010

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D in 105/08 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 4. izredni seji dne 1. 6. 2010 sprejel

### SKLEP

#### o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči za volilno leto 2010

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) za volilno leto 2010.

#### 2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 € na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 € na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, povečajo še za 0,15 € na posameznega volilnega upravičenca v občini.

#### 3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 € za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 € za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0003/2010

Kanal ob Soči, dne 1. junija 2010

Župan  
Občine Kanal ob Soči  
**Andrej Maffi** l.r.

### KRANJ

#### 2849. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 (UPB-2), 76/08), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 38. seji dne 16. 6. 2010 sprejel

### PRAVILNIK

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj

#### 1. člen

V drugem odstavku 18. člena pravilnika se doda peta alineja: »– imeti poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Kranj in Zavoda za šport Kranj.«

#### 2. člen

Spremeni se priloga 1, in sicer:

– v 1. točki se v tretjem odstavku za besedo »javnih« doda beseda »sredstev«;

– se točka 6. glasi: »6. Usposabljanje strokovnih kadrov v športu.«

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira usposabljanje strokovnih kadrov. Pri kandidaturi za sredstva za usposabljanje

imajo prednost kandidati, ki se usposablajo za vodenje mladih, vključenih v programe interesne športne vzgoje otrok in mladine ter športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Športno društvo in kandidat, ki zaprosi za sofinanciranje (trener, vaditelj ipd.), morata imeti podpisano pogodbo o sodelovanju vsaj še za eno leto po zaključku usposabljanja. Športno društvo mora ob prijavi posredovati dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju kandidata. Sredstva se enakomerno razdelijo med prijavljene kandidate. Kolikor je kandidatov več,

imajo manjši delež sofinanciranja, kolikor jih je manj pa se sofinancira celotno usposabljanje. Ne sofinancira se študija na Fakulteti za šport in licenčnih seminarjev«.

### 3. člen

Spremeni se priloga 2, in sicer se v točki »Višina sofinanciranja posameznih športnih programov«, obstoječi tabeli za določanje števila ur in števila športnikov za posamezne športne panoge za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, zamenjata z novima.

Tabela za določanje števila ur za posamezne športne panoge za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

ŠPORTNA PANOGA	KATEGORIJA IN URE VADBE				
	cicibani(ke)	ml. dečki(klice)	st. dečki(klice)	kadeti(nje)	mladinci(ke)
atletika	240	280	400	600	700
gimnastika	240	280	400	500	600
plavanje	240	280	450	700	800
smučanje – alpsko	240	280	400	600	700
smučanje – skoki	240	280	480	600	700
smučanje – teki	240	280	480	600	700
Smučanje – nordijska kombinacija	240	280	480	600	700
smučanje – biatlon	240	280	480	600	700
smučanje – telemark	240	280	480	600	700
smučanje – deskanje	240	280	480	600	700
smučanje – akrobatsko	240	280	480	600	700
alpinizem	240	280	340	450	550
športno plezanje	240	280	340	450	550
boks	240	280	340	400	420
judo	240	280	340	400	420
karate	240	280	340	400	420
ju-jitsu	240	280	340	400	420
kickboks	240	280	340	400	420
taekwon-do	240	280	340	400	420
tenis	240	280	400	500	600
namizni tenis	240	280	340	400	420
badminton	240	280	340	400	420
squash	240	280	340	400	420
golf	240	280	340	400	420
strelstvo	240	280	340	400	420
lokostrelstvo	240	280	340	400	420
kolesarjenje	240	280	450	700	800
kegljanje	240	280	340	400	420
balinanje	240	280	340	400	420
športni ples	240	280	340	450	550
drsanje – umetnostno	240	280	340	400	420
hitrostno rolanje	240	280	340	400	420
skeleton	240	280	340	400	420
motociklizem – cestno hitrostni	240	280	340	400	420
veslanje	240	280	340	400	420
baseball	240	280	340	400	480
hokej	240	280	340	550	650
košarka	240	280	340	550	650
nogomet	240	280	340	550	650
odbojka	240	280	340	550	650
odbojka na mivki	240	280	340	400	420
rokomet	240	280	340	400	480
vaterpolo	240	280	340	550	650

Tabela za določanje števila športnic oz. športnikov, ki se sofinancirajo v posameznih starostnih kategorijah

ŠPORTNA PANOGA	Število športnic oz. športnikov					
	cicibani (ke)	ml. dečki(klice)	st. dečki(klice)	kadeti(nje)	mladinci(ke)	člani(ce)
atletika	15	15	10	10	8	8
gimnastika	15	15	10	10	8	8
plavanje	15	15	10	10	8	8
smučanje – alpsko	15	15	10	10	8	8
smučanje – skoki	15	15	10	10	8	8
smučanje – teki	15	15	10	10	8	8
Smučanje – nordijska kombinacija	15	15	10	10	8	8
smučanje – biatlon	15	15	10	10	8	8
smučanje – telemark	15	15	10	10	8	8
smučanje – deskanje	15	15	10	10	8	8
smučanje – akrobatsko	15	15	10	10	8	8
alpinizem	15	15	10	10	8	8
športno plezanje	15	15	10	10	8	8
boks	15	15	10	10	8	8
judo	15	15	10	10	8	8
karate	15	15	10	10	8	8
ju-jitsu	15	15	10	10	8	8
kickboks	15	15	10	10	8	8
taekwon-do	15	15	10	10	8	8
tenis	15	15	10	10	8	8
namizni tenis	15	15	10	10	8	8
badminton	15	15	10	10	8	8
squash	15	15	10	10	8	8
golf	15	15	10	10	8	8
strelstvo	15	15	10	10	8	8
lokostrelstvo	15	15	10	10	8	8
kolesarjenje	15	15	10	10	8	8
kegljanje	15	15	10	10	8	8
balinanje	15	15	10	10	8	8
športni ples	15	15	10	10	8	8
drsanje – umetnostno	15	15	10	10	8	8
hitrostno rolanje	15	15	10	10	8	8
skeleton	15	15	10	10	8	8
motociklizem – cestno hitrostni	15	15	10	10	8	8
veslanje	15	15	10	10	8	8
baseball	30	30	30	20	20	18
hokej	30	30	30	20	20	22
košarka	30	30	30	20	20	18
nogomet	30	30	30	20	20	18
odbojka	30	30	30	20	20	12
odbojka na mivki	30	30	30	20	20	8
rokomet	30	30	30	20	20	12
vaterpolo	30	30	30	20	20	12

## 4. člen

V priloga 2, v točki »Višina sofinanciranja posameznih športnih programov«, se pod tabelo za določanje števila ur za posamezne športne panoge za programe športne vzgojo otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, doda: »Športnih panog, ki niso navedene v zgornji tabeli se ne sofinancira na javnem razpisu.«

## 5. člen

V priloga 2, v točki »Višina sofinanciranja posameznih športnih programov«, se na koncu doda stavek: »Sofinancira se društva, katerih skupno število točk za vse programe preseže 600 točk«.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-4/2010-47/06  
Kranj, dne 26. maja 2010

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Damijan Perne**

zanj

Podžupan  
Mestne občine Kranj  
**Igor Velov l.r.**



## KUZMA

**2850. Spremembe Statuta Občine Kuzma**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 76/08) je Občinski svet Občine Kuzma na 23. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA****Občine Kuzma**

## 1. člen

V 1. členu Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) se doda besedilo drugega odstavka, ki se glasi:

»V Občini Kuzma živi v naseljih Dolič, Gornji Slaveči in Kuzma, naseljena romska skupnost«.

## 2. člen

Drugi odstavek 13. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet Občine Kuzma šteje devet svetnikov, od katerih je en član predstavnik romske skupnosti«.

## 3. člen

V osmem odstavku 19. člena se besedna zveza »tajnik občine« nadomesti z besedno zvezo »direktor občinske uprave«.

## 4. člen

Spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0004/2010-4

Kuzma, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l.r.

**2851. Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kuzma**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba US: U-I-51/06-10, 112/06 – odločba US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), v zvezi z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 29/07 odločba US: U-I-56/06-31, 58/07 odločba US: U-I-34/05-9, 16/08 odločba US: U-I-414/06-7, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1c, 108/09 in 109/09 – odločba US: U-I-56/08-15), 3., 4. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 50/96) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 23. seji dne 22. 6. 2010 sprejel

## O D L O K

**o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kuzma**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Kuzma.

## 2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javnih služb;
2. vrste in obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev;
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb;
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb;
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javnih služb;
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb;
7. nadzor nad izvajanjem javnih služb;
8. kazenske določbe;
9. prehodne ter končne določbe.

## 3. člen

Cilji javnih služb po tem odloku so:

1. Povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavljati (omogočiti) dostop do storitev javnih služb;
2. Zasedovati doseganje ciljev operativnih programov in predpisov s področja varstva okolja na ravni države in občin;
3. Zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe, ustanovitelje ter javnost o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
4. Zagotavljati načelo, da stroške obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov plača njihov povzročitelj in
5. Zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

## 4. člen

Subjekti obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

1. Občina Kuzma (v nadaljevanju: občina);
2. Izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Kuzma (v nadaljevanju: izvajalec);
3. Povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelji);
4. Imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

## 5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Odpadek je določena snov ali predmet, ki ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ga ima v posesti, zavrže, na-

merava ali mora zavreči. Za odpadke se šteje takšna snov ali predmet, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, uvrščen v eno od skupin odpadkov.

2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastaja na območju občine in so določeni s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: odpadki).

3. Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevoz, obdelava, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in nadzorom odlagališč po zaprtju.

4. Obdelava odpadkov je predelava oziroma odstranjevanje odpadkov, kar je v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo. Izločevanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov ne šteje za obdelavo odpadkov.

5. Predelava odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in drugi postopki z namenom koristne uporabe odpadkov in njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, njihov sežig ali sosežig z energetske izrabo (npr. sortiranje) in predelava odpadkov v gorivo.

6. Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in vsi drugi postopki priprave za odstranjevanje odpadkov, katerih ni mogoče predelati.

7. Odlagališče odpadkov je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali podnjo.

8. Finančno jamstvo so sredstva, ki jih je potrebno zagotoviti za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let.

#### 6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB, ZAČETEK IN TRAJANJE IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

#### 7. člen

Občina Kuzma odda izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje občine neposredno skupnemu Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot to opredeljuje Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09) in Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/08 in 54/09).

#### 8. člen

V skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. (Uradni list RS, št. 34/08 in 54/09) se med izvajalcem in občino sklene pogodba za izvajanje javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Kuzma.

#### 9. člen

Izvajalec javnih služb po tem odloku opravlja za celotno območje Občine Kuzma:

- javno službo obdelava mešanih komunalnih odpadkov;
- javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

- dobavo, postavitve in vzdrževanje skupne občinske infrastrukture, ki služi za izvajanje teh javnih služb v okviru CEROP;

- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

#### 10. člen

Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki ima pravico opravljanja dejavnosti iz 13. člena tega odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

Javni službi se zagotavljata za vse odpadke z območja občine, ki so v skladu z občinskim predpisom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov namenjeni obdelavi in odlaganju ali drugi obliki odstranjevanja.

#### 11. člen

Določene storitve javnih služb (predelava odpadkov in druge storitve s področja ravnanja z odpadki) lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javnih služb.

Izvajalec javnih služb mora v primeru izvajanja javnih služb preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

## III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNIH SLUŽB, NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV IN JAVNA POOBLASTILA

#### 12. člen

Javni službi po tem odloku obsegata:

a) Storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki zajemajo:

- Sortiranje mešanih komunalnih odpadkov;
- Obdelava komunalnih odpadkov v obliki kompostiranja – predvsem bioloških odpadkov;
- Mehansko-biološka obdelava komunalnih odpadkov;
- Oddajanje ločenih frakcij v nadaljnjo predelavo v skladu s predpisi;

- Reciklažo, trženje ali ponovno uporabo (predelavo) ločenih frakcij;

- Pripravo komunalnih odpadkov za termično obdelavo;
- Odlaganje preostankov obdelanih komunalnih odpadkov;

- Skladiščenje določenih nevarnih odpadkov v skladišču nevarnih odpadkov za določeni čas in njihova oddaja v uničenje in nadaljnjo obdelavo.

b) Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb.

#### 13. člen

Na operativni ravni storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsegajo predvsem naslednja dela:

- tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča;

- zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu z programom;

- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov;

- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo;

– razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov;

– pripravo ukrepov za zapiranje odlagališča in vodenje postopkov zapiranja odlagališča v skladu s predpisi;

– zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;

– izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov;

– pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje;

– izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanoviteljem.

Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.

Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb, pa sodijo naslednje naloge:

– poročanje občini o izvajanju javnih služb na njihovem območju;

– pravočasno obveščanje uporabnikov ter izvajalcev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja javnih služb;

– oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javnih služb;

– obračun storitev javnih služb;

– vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z javnima službama, skladno s predpisi;

– obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javnih služb in

– omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javnih služb.

#### 14. člen

Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji za enake vrste odpadkov. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za uporabnike obvezna.

#### 15. člen

Če so odpadki, pripeljani za odlaganje na odlagališče, neustrezni in jih skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ni dovoljeno odlagati na odlagališču ali ne ustrezajo deklariranim, jih mora izvajalec zavrniti, prevoznik ali imetnik pa jih mora odpeljati na ustrezno skladiščenje.

Izvajalec lahko dovoli začasno skladiščenje zavrnjene pošiljke odpadkov na območju odlagališča največ za štiri mesece pod pogojem, da si povzročitelj odpadkov na lastne stroške uredi ustrezno dokumentacijo, s katero dokaže, da je takšne odpadke možno odložiti na tem odlagališču, kolikor si teh dokumentov v prej navedenem roku ne preskrbi, lahko izvajalec javnih služb na njegove stroške poskrbi za dokončno deponiranje teh odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi.

O začasno skladiščeni oziroma zavrnjeni pošiljki odpadkov se obvesti pristojno inšpekcijsko službo.

#### 16. člen

S tem odlokom prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov tudi storitve vodenja katastra, povezanega z javnima službama in ostalih evidenc za celotno območje Občine Kuzma, kot to izhaja iz tega odloka.

Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje in finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obsto-

ječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb v okviru CEROP se uredi s posebno pogodbo med izvajalcem in občino.

Kataster javnih služb z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster mora biti voden ažurno.

#### 17. člen

Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javnih služb in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij za gradnjo gradbeno inženirskih objektov, v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

Izvajalec je pogoje za izdajo soglasij dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo soglasja seznaniti se z le-tem.

Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan.

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNIH SLUŽB

#### 18. člen

Za zagotavljanje javnih služb mora občina neposredno oziroma preko skupnih organov Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. izvajalcu javnih služb zagotoviti:

– izvajanje javnih služb v skladu s predpisi, kar zajema tudi sprejem Tehničnega pravilnika o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v centru za ravnanje z odpadki (sprejme ga Svet ustanoviteljic),

– sprejem cene storitev, ki bodo zagotavljale ob normalnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javnih služb (sprejme jo Svet ustanoviteljic),

– v proračunu občine v skladu z predpisi, ki urejajo področje obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, sredstva za delež eventualnega subvencioniranja stroškov komunalne infrastrukture v ceni obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (sprejme občinski svet);

– prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov, kolikor ga v skladu z dogovorom ne zagotavlja izvajalec (odloča občinski svet),

– nadzor nad izvajanjem javnih služb (izvajata Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja).

#### 19. člen

Izvajalec mora zagotoviti obdelavo prevzetih odpadkov na način in pod pogoji, da jih lahko obdela sam, oziroma odda predelovalcu oziroma odstranjevalcu odpadkov ali proda trgovcu odpadkov tako, da trgovec postane njihov imetnik.

Pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

– ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,

– ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,

– imata sežig ali sosežig odpadkov z energetske izrabo prednost pred drugimi načini predelave, če obremenjujeta okolje manj od drugih postopkov predelave in

– je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost,

zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

#### 20. člen

Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov predelave odpadkov (postopki R) in odstranjevanja odpadkov (postopki D) predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNIH SLUŽB, OBČINE IN IZVAJALCA JAVNIH SLUŽB

#### 21. člen

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so vsi povzročitelji odpadkov, kot jih opredeljuje občinski odlok, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so tudi druge pravne in fizične osebe, ki niso vključene v sistem ravnanja z odpadki v skladu s odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, pa uporabljajo storitve javnih služb po tem odloku (npr. lastna dostava odpadkov na odlagališče).

Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok, ki ureja način opravljanja javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine.

#### 22. člen

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javnih služb,
- do zagotovljenih cen storitev javnih služb,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb,
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi izvajalec javnih služb in se nanašajo nanj,
- uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabnik storitve javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži izvajalcu javnih služb in občini, če meni, da je bila storitev javnih služb opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### 23. člen

Uporabniki imajo dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca javnih služb in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- pripraviti odpadke pred prepustitvijo izvajalcu zbiranja in prevoza odpadkov oziroma neposredno izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na ta način (ločeno zbiranje odpadkov), da jih je možno, ko jih prevzame izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov čim več dodatno obdelati in reciklirati ter odložiti preostanek skladno s tem odlokom in okoljevarstvenim dovoljenjem,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti izvajalcu javnih služb vsako spremembo,
- nuditi izvajalcu javnih služb potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

#### 24. člen

Dolžnosti občine so zlasti:

- da zagotavlja izvajalcu javnih služb pogoje izvajanja vseh storitev predpisanih z zakonom in z drugimi predpisi o načinu izvajanja javnih služb;

- da zagotovi, da bodo vsi komunalni odpadki iz območja občine oddani izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme, da se lahko ohranja njihova vrednost;

- da izvajalcu javnih služb v okviru cene storitev ali iz sredstev proračuna zagotovi potrebna sredstva v obliki finančnega jamstva za zaprtje odlagališča v skladu z IPPC dovoljenjem za obratovanje odlagališča;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi mimo izvajalca javnih služb izvajali storitve javnih služb na območju občine;

- pisno obveščanje izvajalca javnih služb o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;

- da v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov zagotovi ločeno zbiranje in dostavo tako zbranih odpadkov izvajalcu javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (zbiranje odpadkov na izvoru v obliki in na način, ki bo omogočal čim večji obseg reciklaže – obdelave s pomočjo sortiranja – papir, plastika, steklo, kartoni ... – pred mehansko-biološko obdelavo in kompostiranja – biološki odpadki iz zelenih površin, gospodinjiski – (kuhinjski odpadki ...);

- da za namene sprotne izterjave zamudnikov plačevanja obveznosti iz prejšnje alinee omogoči oziroma zagotovi podatke o prejemnikih socialnih transferjev iz občinskih sredstev oziroma sredstev države, kolikor so med neplačniki tudi tovrstni uporabniki.

#### 25. člen

Dolžnosti izvajalca javnih služb so predvsem:

- izvajati javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov v skladu z predpisi;
- izvajati javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na odlagališčih, ki jih ima v upravljanju v skladu z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem in Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih,
- skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb,
- pripraviti predlog programa odlaganja odpadkov,
- izvajati kontrolo odpadkov in odvzem reprezentativnih vzorcev,
- izvajati redne preglede centra,
- izvajati storitve javnih služb s skrbnostjo, v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter zagotavljati uporabnikom enakovrno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki,

- tekoče zagotavljati vzdrževanje objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju dejavnosti,

- oblikovati predloge cen oziroma spremembe tarifnih postavk javnih služb ter jih usklajevati s pristojnimi ministrstvi,

- sprejeti poslovnik za obratovanje CERO in odlagališč, katerih upravljavec je izvajalec javnih služb,

- omogočiti nemoten nadzor nad izvajanjem javnih služb,

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet izvajanja javnih služb ali v povezavi z njo,

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih in zvezi z izvajanjem javnih služb,

- odgovarjati uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kolikor je to vezano na izvajanje javnih služb,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javnima službama, usklajenih z občinskimi evidencami,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javnih služb, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
- poročati občini o izvajanju javnih služb,
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Glede zadev, ki niso posebej urejene s to pogodbo, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih pristojnega ministrstva.

#### 26. člen

Izvajalec javnih služb je najkasneje do 31. 3. vsakega tekočega leta dolžan pripraviti predlog poslovnega načrta za javni službi za prihodnje leto in poročilo o poslovanju v preteklem letu v zvezi z izvajanjem javnih služb za območje občine ter z njima seznaniti občinski svet.

Poslovni načrt in poročilo o poslovanju sprejmeta Svet ustanoviteljic oziroma Skupščina javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., v roku in na način, kot je to predvideno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. oziroma področnim državnim predpisom.

Poslovni načrt izvajanja javnih služb vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z navedbo posameznih objektov in naprav, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- obseg predvidenega rednega izvajanja javnih služb s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav,
- predlog porabe sredstev za uporabo javne infrastrukture iz naslova amortizacije,
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima izvajalec javnih služb v skladu s sklenjeno pogodbo o izvajanju javnih služb,
- pritožbah uporabnikov storitev javnih služb in o reševanju le-teh,
- zavrniitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju izvajalca javnih služb,
- škodnih dogodkih,
- vseh ostalih okoliščinah,
- vse elemente predpisane v področnem državnem predpisu.

#### 27. člen

Občina Kuzma in izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov praviloma letno s pogodbo uredita vsa vprašanja povezana s plačevanjem najemnine in način ter pogoje uporabe drugih elementov cene za uporabo javne infrastrukture ter obseg in višino morebitnega subencioniranja cene za uporabo javne infrastrukture. Osnova za sklenitev pogodbe je potrjen poslovni načrt iz prejšnjega člena tega odloka.

#### 28. člen

Izvajalec javnih služb je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javnih služb ter zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih in zdravju škodljivih odpadkov, ki niso primerni za odlaganje, oziroma popraviti okvare in poškodbe na zbiralnikih nevarnih odpadkov ter okvare in poškodbe na objektih in napravah, v delu, kjer se predelujejo oziroma odlagajo in skladiščijo nevarni in zdravju škodljivi odpadki, v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po pisnem obvestilu uporabnikov.

Izvajalec javnih služb je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte predmetnih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora izvajalec javnih služb odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od pisnega obvestila uporabnikov.

#### 29. člen

Izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnih služb povzročijo pri njem zaposleni ljudje, uporabnikom ali tretjim osebam.

### VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB

#### 30. člen

Izvajalec javnih služb pridobiva sredstva za izvajanje javnih služb iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javnih služb,
- iz proračuna občine in
- iz drugih virov.

#### 31. člen

Cene storitev javnih služb se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja.

Cene storitev javnih služb so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec javnih služb obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom oziroma izvajalcem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

#### 32. člen

Zavezanci za plačilo storitev javnih služb po tem odloku so vse fizične in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo storitev javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v skladu z občinskim odlokom, ki ureja slednjo javno službo.

Povzročiteljem, ki odpadke prepeljejo na odlagališče sami in niso vključeni v sistem storitev javnih služb ravnanja z odpadki, v skladu z občinskim odlokom, ki ureja zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, se za storitve javnih služb po tem odloku izstavi račun v skladu z veljavno tarifo iz prejšnjega člena tega odloka.

### VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

#### 33. člen

Za zagotavljanje javnih služb občina zagotovi prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine, v sklopu CEROP.

#### 34. člen

Izvajalec javnih služb zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadkov z opremo, objekti in napravami v sklopu CEROP, ki jih ima v najemu oziroma upravljanju.

### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB

#### 35. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka bo opravljal pristojni občinski inšpekcijski organ.

#### 36. člen

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe. Pooblaščenice uradne

osebe iz prejšnjega stavka morajo imeti tudi opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po veljavnem zakonu, ki ureja prekrške in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzorujejo.

#### IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 37. člen

Z globo 3.000,00 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju z določili tega odloka, da:

- ne upošteva navodila izvajalca in onemogoča neovirano opravljanje storitev javnih služb,
- redno ne plačuje storitev v skladu z veljavnimi tarifami javnih služb,
- izvajalcu ne prijavi vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb.

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

##### 38. člen

Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka prejšnjega člena povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 39. člen

Do sklenitve pogodbe iz prvega odstavka 8. člena tega odloka, izvaja javno službo obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje Občine Kuzma, Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijski izvajalec te javne službe v skladu z določili Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09).

##### 40. člen

Izvajalec javnih služb bo zagotavljal odlaganje odpadkov na odlagališčih, ki jih upravlja, na ta način, da bo pred njihovim dokončnim odlaganjem poskrbel za predhodno sortiranje mešanih komunalnih odpadkov na sortirni liniji v okviru centra za ravnanje z odpadki Puconci, dokler ne bo izgrajena II. faza centra za ravnanje z odpadki Puconci – MBO, kjer se bo zagotavljala temeljita obdelava in predelava.

Občina bo zagotovila, da bodo izvajalci javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov z okrepljenim ločenim zbiranjem odpadkov zagotovili takšno strukturo mešanih komunalnih odpadkov, v kateri bo ostalo le toliko biorazgradljivih odpadkov, kot je dovoljeno po uredbi.

##### 41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 136/06 in 90/08), in sicer v delu, ki se nanaša na izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

##### 42. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0002/2010-21  
Kuzma, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l.r.

#### 2852. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 23. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

### O D L O K

#### o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

##### SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih je občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

##### NAMENSKA PORABA SREDSTEV

##### 2. člen

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za ukrepe varstva divjadi in biomeliorativne ukrepe (vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež).

##### 3. člen

Sredstva se dodelijo večinskemu upravljavcu lovišča na območju Občine Kuzma.

##### KONČNA DOLOČBA

##### 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-0004/2010-3  
Kuzma, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l.r.

#### 2853. Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije Občine Kuzma za volitve člana Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavnika romske skupnosti

Na podlagi 33., 35. in 36. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Kuzma na 23. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

### S K L E P

#### o imenovanju posebne občinske volilne komisije Občine Kuzma za volitve člana Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavnika romske skupnosti

##### I.

V posebno občinsko volilno komisijo Občine Kuzma za volitve člana občinskega sveta občine Kuzma – predstavnika romske skupnosti se imenujejo:

1. Sergeja Sukič, Trdkova 54a, 9263 Kuzma – predsednica

2. Andrejka Kodila, Andrejci 14a, 9221 Martjanci, namestnica predsednice  
 3. Franc Fartek, Gornji Slaveči 42, 9263 Kuzma – član  
 4. Sašo Cener, Gornji Slaveči 75, 9263 Kuzma – namestnik člana  
 5. Marija Čurman, Kuzma 75, 9263 Kuzma – član  
 6. Danijel Horvat, Gornji Slaveči 75d, 9263 Kuzma – namestnik člana  
 7. Zdravko Cener, Dolič 69, 9263 Kuzma – član  
 8. Elizabeta Čerpnjak Markoč, Dolič 42a, 9263 Kuzma – namestnica člana.

## II.

Mandatna doba članov posebne občinske volilne komisije za volitve člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti, traja štiri leta.

## III.

Sedež posebne občinske volilne komisije je Občina Kuzma, Kuzma 60c, 9263 Kuzma.

## IV.

Ta sklep začne veljati dne 25. 8. 2010 in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedajni sestavi Posebne občinske volilne komisije za volitve članov Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavnika romske skupnosti (Uradni list RS, št. 92/06).

Št. 900-0004/2010-5  
 Kuzma, dne 22. junija 2010

Župan  
 Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l.r.

**MEŽICA****2854. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Mežica**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je občinski svet na 21. seji dne 22. 6. 2010 sprejel

**O D L O K****o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Mežica**

## SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih bo občina prejela na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

## NAMENSKA PORABA SREDSTEV

## 2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v občini (čistilna akcija občine, vzdrževanje grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež).

## 3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10) ter sklepom Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo.

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 341-3/2010-1  
 Mežica, dne 22. junija 2010

Župan  
 Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

**2855. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Mežica**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – uradno prečiščeno besedilo (ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5) ter 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 21. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Mežica**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Mežica (Uradni list RS, št. 84/00, 102/00 in 45/08) se spremenita drugi in peti odstavek 15. člena tako, da se glasita:

- »Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:  
 – trije predstavniki ustanovitelja,  
 – pet predstavnikov delavcev zavoda,  
 – trije predstavniki staršev.«

»Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet. Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določajo zakon in pravila zavoda, in sicer: iz osnovne šole tri predstavnike strokovnih delavcev, iz vrtca enega predstavnika in enega predstavnika administrativno-tehničnih služb.«

## 2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata. Ne glede na določila tega odloka se v svet zavoda izvolita še dva predstavnika delavcev neposredno na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, tako izvoljenim predstavnikom delavcev poteče mandat s potekom mandata sveta.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 609-13/2010-1  
 Mežica, dne 22. junija 2010

Župan  
 Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

## MINISTRSTVA

### 2856. Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09) izdaja minister za okolje in prostor

### PRAVILNIK o učinkoviti rabi energije v stavbah

#### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa tehnične zahteve, ki morajo biti izpolnjene za učinkovito rabo energije v stavbah na področju toplotne zaščite, ogrevanja, hlajenja, prezračevanja ali njihove kombinacije, priprave tople vode in razsvetljave v stavbah, zagotavljanja lastnih obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbi ter metodologijo za izračun energijskih lastnosti stavbe v skladu z Direktivo 31/2010/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 2010 o energetski učinkovitosti stavb (UL L št. 153 z dne 18. 6. 2010, str. 13).

(2) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2006/96/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prostega pretoka blaga zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. 12. 2006, str. 81).

#### 2. člen

(uporaba)

(1) Ta pravilnik se uporablja pri gradnji novih stavb in rekonstrukciji stavbe oziroma njenega posameznega dela, kjer se posega v najmanj 25 odstotkov površine toplotnega ovoja, če je to tehnično izvedljivo.

(2) Pri rekonstrukciji stavbe oziroma njenega posameznega dela, kjer se posega v manj kot 25 odstotkov površine toplotnega ovoja stavbe oziroma njenega posameznega dela, pri investicijskih in drugih vzdrževalnih delih, ali če se gradi ali rekonstruira stavba z bruto tlorisno površino, manjšo od 50 m<sup>2</sup>, morajo biti dela izvedena tako, da so izpolnjene zahteve glede toplotne prehodnosti iz tabele 1 točke 3.1.1 tehnične smernice za graditev TSG-1-004 Učinkovita raba energije.

(3) Pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjujejo ali vgrajujejo novi sistemi v stavbi in pri vzdrževalnih delih na sistemih, podsistemih in njihovih elementih, se uporabljajo določbe 8. do 12. člena tega pravilnika.

#### 3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za stavbe, razen za:

- stavbe za promet in izvajanje elektronskih komunikacij (CC-SI 124),
- rezervoarje, silose in skladišča (CC-SI 1252),
- nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 1271),
- stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe (CC-SI 1272),
- nadstrešnice, javne sanitarije, zaklonišča ipd. (CC-SI del 1274),
- industrijske stavbe (CC-SI 1251), ki se ne ogrevajo ali klimatizirajo na temperaturo v prostorih, višjo od 12 °C, ali katerih notranji viri toplote zaradi tehnoloških procesov nadoમેશčajjo v času ogrevanja več kot polovico toplotnih izgub ali so v času ogrevanja praviloma odprte več kot polovico delovnega časa.

(2) Oznake CC-SI iz prejšnjega odstavka so oznake v skladu z uredbo, ki ureja uporabo enotne klasifikacije vrst objektov.

#### 4. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »cevni razvod« je podsistem, ki povezuje vir toplote s porabnikom, kot na primer ogrevalom, hranilnikom toplote ipd.;

2. »energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje« je daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje, pri katerem je energija proizvedena iz obnovljivih virov ali prihaja iz obratov SPTÉ z visokim izkoristkom v skladu s predpisom, ki ureja podporo električni energiji, proizvedeni v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom;

3. »faktor oblike« je razmerje med površino toplotnega ovoja stavbe in neto ogrevano prostornino stavbe ( $f_o = A/V_e$ , (m<sup>-1</sup>));

4. »generator toplote« je naprava za pretvarjanje energije vira v toploto;

5. »generator hladu« je naprava za pretvarjanje energije vira v hlad;

6. »javna stavba« je nestanovanjska stavba z bruto tlorisno površino, večjo od 250 m<sup>2</sup>, katere gradnja, rekonstrukcija ali izvedba vzdrževalnih del je vsaj delno financirana iz javnih sredstev, in katere investitor je zavezan naročanju gradnje v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila;

7. »klimatski sistem« je kombinacija elementov, ki zagotavljajo obdelavo zraka, pri kateri je temperatura zraka regulirana in se lahko zniža, lahko tudi v kombinaciji z regulacijo prezračevanja, vlažnosti in čistoče zraka;

8. »količnik specifičnih transmisijskih toplotnih izgub« je razmerje med količnikom transmisijskih toplotnih izgub stavbe  $H_T$  in celotno zunanjo površino stavbe  $A$  ( $H'_T$ , (W/(m<sup>2</sup>K)));

9. »letna potrebna toplota za hlajenje stavbe« je potreba po hladu, ki ga je treba v enem letu dovesti v stavbo za doseganje projektnih notranjih temperatur v obdobju hlajenja, določena po standardu SIST EN ISO 13790 ( $Q_{NC}$ , (kWh));

10. »letna potrebna toplota za ogrevanje stavbe«, je potreba po toploti, ki jo je treba v enem letu dovesti v stavbo za doseganje projektnih notranjih temperatur v obdobju ogrevanja, določena po standardu SIST EN ISO 13790 ( $Q_{NH}$ , (kWh));

11. »letna primarna energija za delovanje sistema« je celotna primarna energija, ki zajema letno primarno energijo sistema za ogrevanje in hlajenje, letno primarno energijo za delovanje sistema mehanskega prezračevanja v skladu s predpisom ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, letno primarno energijo sistema za pripravo tople vode in letno primarno energijo sistema za razsvetljavo (kWh/a);

12. »kondicionirana prostornina stavbe« je neto prostornina stavbe, ki jo obdaja površina toplotnega ovoja stavbe ( $V_e$ , (m<sup>3</sup>));

13. »pasivni gradbeni element« je tehnični ukrep, namenjen preprečevanju ali zmanjšanju vstopa toplote v notranjost zaradi vpliva sončnega obsevanja v času potrebe po hlajenju prostora oziroma stavbe, izpostavljene sončnemu obsevanju;

14. »povprečna letna temperatura zunanjega zraka« je za posamezno lokacijo določena s karto povprečne letne temperature in je dostopna na spletni strani: [http://www.geodetska-uprava.si/DHTML\\_HMZ/wm\\_ppp.htm](http://www.geodetska-uprava.si/DHTML_HMZ/wm_ppp.htm), ( $T_L$  (°C));

15. »površina toplotnega ovoja stavbe« je zunanja površina dela stavbe s kontroliranim notranjim okoljem, skozi katero prehaja toplota ali hlad, določena po standardu SIST EN ISO 13789, v okolje ( $A$  (m<sup>2</sup>));

16. »primarna energija« je energija primarnih nosilcev energije, pridobljena z izkoriščanjem naravnih energetskih virov, ki niso izpostavljeni še nobeni tehnični pretvorbi ( $Q_p$ );

17. »posamezni del stavbe« je del stavbe, nadstropje ali enota (stanovanje), zasnovan za samostojno uporabo, ki se lahko samostojno pravno ureja;

18. »sistemi v stavbi« so sistemi, namenjeni ogrevanju in hlajenju, prezračevanju, pripravi tople vode in razsvetljavi stavbe, ter njihove kombinacije;

19. »topla voda« je topla sanitarna voda oziroma topla voda, ki ustreza predpisanim zahtevam za pitno vodo.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja graditve, energetike in gradbenih proizvodov, ter slovenski standardi, ki obravnavajo



učinkovito rabo energije v stavbah in so navedeni na seznamu referenčnih dokumentov iz tehnične smernice.

## 5. člen

(tehnična smernica)

Tehnična smernica za graditev TSG-1-004 Učinkovita raba energije (v nadaljnjem besedilu: tehnična smernica) določa gradbene ukrepe oziroma rešitve za doseg zahtev iz tega pravilnika in določa metodologijo izračuna energijskih lastnosti stavbe. Uporaba tehnične smernice je obvezna.

## 6. člen

(robni pogoji)

Pri zagotavljanju učinkovite rabe energije v stavbah je treba upoštevati celotno življenjsko dobo stavbe, njeno namembnost, podnebne podatke, materiale konstrukcije in ovoja, lego in orientiranost, parametre notranjega okolja, vgrajene sisteme in naprave ter uporabo obnovljivih virov energije.

## 7. člen

(mejne vrednosti učinkovite rabe energije)

Energijska učinkovitost stavbe je dosežena, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. koeficient specifičnih transmisijskih toplotnih izgub skozi površino toplotnega ovoja stavbe, določen z izrazom  $H'_T$  ( $W/m^2K$ ) =  $H_T/A$ , ne presega:

$$H'_T \leq 0,28 + \frac{T_L}{300} + \frac{0,04}{f_0} + \frac{z}{4},$$

kjer  $z$  pomeni brezdimenzijsko razmerje med površino oken (gradbena odprtina) in površino toplotnega ovoja stavbe. Za kriterije velja:

– če je  $f_0 < 0,2$ , se upošteva, da je  $f_0 = 0,2$ ,

– če je  $f_0 > 1,0$ , se upošteva, da je  $f_0 = 1,0$ ;

2. dovoljena letna potrebna toplota za ogrevanje  $Q_{NH}$  stavbe, preračunana na enoto kondicionirane površine  $A_u$  oziroma prostornine  $V_e$  stavbe, ne presega:

– za stanovanjske stavbe:  $Q_{NH}/A_u \leq 45 + 60 f_0 - 4,4 T_L$  ( $kWh/(m^2a)$ ),

– za nestanovanjske stavbe:  $Q_{NH}/V_e \leq 0,32 (45 + 60 f_0 - 4,4 T_L)$  ( $kWh/(m^3a)$ ),

– za javne stavbe:  $Q_{NH}/V_e \leq 0,29 (45 + 60 f_0 - 4,4 T_L)$  ( $kWh/(m^3a)$ );

3. dovoljen letni potreben hlad za hlajenje  $Q_{NC}$  stavbe, preračunan na enoto hlajene površine stavbe  $A_u$ , ne presega:

– za stanovanjske stavbe:  $Q_{NC}/A_u \leq 50 kWh/(m^2a)$ ;

4. letna primarna energija za delovanje sistemov v stavbi  $Q_p$ , preračunana na enoto ogrevane površine stavbe  $A_u$ , ne presega:

– za stanovanjske stavbe:  $Q_p/A_u = 200 + 1,1 (60 f_0 - 4,4 T_L)$  ( $kWh/(m^2a)$ );

5. ne sme biti presežena nobena od mejnih vrednosti, določenih v tabeli 1 točke 3.1.1 tehnične smernice.

## 8. člen

(arhitekturna zasnova)

Stavbo je treba zasnovati in graditi tako, da je energijsko ustrezno orientirana, da je razmerje med površino toplotnega ovoja stavbe in njeno kondicionirano prostornino z energijskega stališča ugodno, da so prostori v stavbi energijsko optimalno razporejeni, in da materiali in elementi konstrukcije ter celotna zunanja površina stavbe omogočajo učinkovito upravljanje z energijskimi tokovi.

## 9. člen

(toplotna zaščita)

(1) S toplotno zaščito površine toplotnega ovoja stavbe in ločilnih elementov delov stavbe z različnimi režimi notranjega toplotnega ugodja je treba:

– zmanjšati prehod energije skozi površino toplotnega ovoja stavbe,

– zmanjšati podhlajevanje ali pregrevanje stavbe,

– zagotoviti tako sestavo gradbenih konstrukcij, da ne prihaja do poškodb ali drugih škodljivih vplivov zaradi difuzijskega prehoda vodne pare, in

– nadzorovati (uravnovati) zrakotesnost stavbe.

(2) Stavbe je treba projektirati in graditi tako, da je vpliv toplotnih mostov na letno potrebo po energiji za ogrevanje in hlajenje čim manjši in da toplotni mostovi ne povzročajo škode stavbi ali njenim uporabnikom.

## 10. člen

(ogrevanje)

Projektirani in izvedeni sistem ogrevanja stavbe mora ob najmanjših toplotnih izgubah zagotoviti takšno raven notranjega toplotnega ugodja, kot je določena s predpisi, ki urejajo prezračevanje in klimatizacijo stavb, oziroma je določena v projektni nalogi, če je ta strožja od predpisane. Energijsko učinkovitost ogrevalnega sistema se zagotavlja z izborom energijsko učinkovitih generatorjev toplote, načrtovanja in izvedbe energijsko učinkovitega cevnega razvoda, izbora nizke projektne temperature ogrevalnega sistema in njegovega uravnoteženja ter regulacije temperature zraka v stavbi, njenem posameznem delu ali prostoru.

## 11. člen

(hlajenje)

(1) S projektiranjem in vgradnjo pasivnih gradbenih elementov je treba zagotoviti, da se tudi v času sončnega obsevanja in visokih zunanjih temperatur zraka prostori v stavbi zaradi sončnega obsevanja ne pregrejejo bolj, kot je določeno za temperaturo zraka v skladu s predpisom, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb.

(2) Če z uporabo rešitev iz prejšnjega odstavka v stavbi ni mogoče zagotoviti predpisanega toplotnega ugodja, se sme projektirati in izvesti sistem intenzivnega nočnega hlajenja oziroma prezračevanja stavb in druge alternativne rešitve.

(3) Če z uporabo rešitev iz prvega in drugega odstavka tega člena v stavbi ni mogoče zagotoviti predpisanega toplotnega ugodja, se sme projektirati in izvesti sistem za hlajenje stavbe. Energijsko učinkovit hladilni sistem se zagotavlja z izborom energijsko učinkovitih generatorjev hladu in pripadajočih elementov, energijsko učinkovitim razvodom, izborom ustrezne projektne temperature hladilnega sistema in njegovim uravnoteženjem ter regulacijo temperature zraka v stavbi, njenem posameznem delu ali prostoru.

## 12. člen

(prezračevanje)

(1) Če ni mogoče izvesti naravnega prezračevanja za doseganje kakovosti zraka v prostorih v skladu s predpisi, ki urejajo prezračevanje in klimatizacijo stavb, se sme projektirati in izvesti sistem hibridnega ali mehanskega prezračevanja.

(2) Energijska učinkovitost prezračevalnega sistema se zagotavlja z izborom energijsko učinkovitih naprav in pripadajočih elementov, energijsko učinkovitim razvodom, najmanjšo še potrebno količino zraka, uravnoteženjem sistema ter regulacijo kakovosti zraka v stavbi, njenem posameznem delu ali prostoru.

(3) Vgrajeni mehanski ali hibridni sistemi prezračevanja stavb morajo zagotoviti učinkovito vračanje toplote zraka.

## 13. člen

(priprava tople vode)

(1) Energijska učinkovitost sistema za pripravo tople vode se zagotavlja z izborom energijsko učinkovitih hranilnikov tople vode in pripadajočih elementov, energijsko učinkovitim razvodom, uravnoteženjem in regulacijo sistema v stavbi, njenem posameznem delu ali prostoru.

(2) Topla voda se praviloma zagotavlja s sprejemniki sončne energije ali alternativnim sistemom z uporabo obnovljivih virov energije.

14. člen  
(razsvetljava)

Učinkovita raba energije za razsvetljavo se zagotavlja z naravno osvetlitvijo, če to ni mogoče, pa je treba uporabiti energijsko učinkovita svetila in pripadajoče elemente ter ustrezno regulacijo. Pri tem je treba upoštevati tudi velikosti prostora in število njegovih uporabnikov.

15. člen  
(vhodni podatki)

(1) Podnebni podatki so dostopni na spletni aplikaciji pregledovalnika podnebnih podlag na spletni strani: [http://www.geodetska-uprava.si/DHTML\\_HMZ/wm\\_ppp.htm](http://www.geodetska-uprava.si/DHTML_HMZ/wm_ppp.htm). Uporabijo se lahko tudi konkretno ugotovljene podnebne podlage, ki jih investitorju oziroma projektantu posreduje organ, pristojen za zbiranje in obdelovanje podatkov o podnebnju.

(2) Pri izračunih, kjer so potrebni snovni podatki (vključno s toplotno prevodnostjo) o uporabljenih materialih, se uporabijo podatki o gradbenih proizvodih iz listine o skladnosti za posamezen proizvod v skladu s predpisi, ki urejajo dajanje gradbenih proizvodov v promet. Če teh podatkov ni, se za običajne gradbene proizvode uporabijo podatki iz 10. točke tehnične smernice.

16. člen  
(obnovljivi viri energije)

(1) Energijska učinkovitost stavbe je dosežena, če je poleg zahtev iz 7. člena tega pravilnika najmanj 25 odstotkov celotne končne energije za delovanje sistemov v stavbi zagotovljeno z uporabo obnovljivih virov energije v stavbi.

(2) Energijska učinkovitost stavbe je dosežena tudi, če je delež končne energije za ogrevanje in hlajenje stavbe ter pravo tople vode pridobljen na enega od naslednjih načinov:

- najmanj 25 odstotkov iz sončnega obsevanja,
- najmanj 30 odstotkov iz plinaste biomase,
- najmanj 50 odstotkov iz trdne biomase,
- najmanj 70 odstotkov iz geotermalne energije,
- najmanj 50 odstotkov iz toplote okolja,
- najmanj 50 odstotkov iz naprav SPTE z visokim izkoristkom v skladu s predpisom, ki ureja podpore električni energiji, proizvedeni v soproduktivni toplote in električne energije z visokim izkoristkom,

– je stavba najmanj 50 odstotkov oskrbovana iz sistema energijsko učinkovitega daljinskega ogrevanja oziroma hlajenja.

(3) Šteje se, da je energijska učinkovitost stavbe dosežena, če je dovoljena letna potrebna toplota za ogrevanje stavbe, preračunana na enoto kondicionirane površine oziroma površino stavbe za najmanj 30 odstotkov nižja od mejne vrednosti iz 7. člena tega pravilnika.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se za enostanovanjske stavbe šteje, da je energijska učinkovitost dosežena, če je vgrajenih najmanj 6 m<sup>2</sup> (svetle površine) sprejemnikov sončne energije z letnim donosom najmanj 500 kWh/(m<sup>2</sup>a).

17. člen  
(elaborat)

(1) Doseganje učinkovite rabe energije v stavbah oziroma izpolnjevanje zahtev iz tega pravilnika se dokazuje v elaboratu gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah (v nadaljnjem besedilu: elaborat URE).

- (2) Elaborat URE mora vsebovati najmanj:
- vhodne podatke,
  - navedbo uporabljenih metod in uporabo privzetih vrednosti,
  - izračune, iz katerih mora biti razvidno, da projektirane gradbene konstrukcije in stavba kot celota izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika,

– vmesne rezultate za elemente učinkovite rabe energije iz 9. do 14. ter 16. člena tega pravilnika,

- potrebno letno primarno energijo za delovanje sistemov v stavbi,
- izpuste CO<sub>2</sub>, ki nastanejo pri delovanju sistemov v stavbi, in
- kazalnike letne rabe primarne energije in kazalnike izpustov CO<sub>2</sub>.

(3) Rezultati iz prejšnjega odstavka se prikažejo tabelarno v skladu s tabelami 4 do 9 standarda SIST EN 15 603, pri čemer se vse vrednosti za energijo prikazujejo v kWh.

18. člen

(izpusti CO<sub>2</sub> in kazalniki)

(1) Izpusti CO<sub>2</sub>, ki nastanejo pri delovanju sistemov v stavbi, se določijo na podlagi podatkov za specifične izpuste CO<sub>2</sub> za posamezne vire energije, tako da se letna potrebna primarna energija za delovanje sistemov, izračunana za posamezen vir energije, pomnoži s pripadajočim podatkom za specifične izpuste CO<sub>2</sub>, ki je določen v 11. točki tehnične smernice, v dodatku 1, in se vrednosti seštejejo.

(2) Kazalniki letne rabe primarne energije za delovanje sistemov se določijo v obliki letne rabe primarne energije, letne rabe primarne energije na enoto uporabne površine stavbe, ter letne rabe primarne energije na enoto kondicionirane prostornine stavbe.

(3) Kazalniki izpustov CO<sub>2</sub> zaradi delovanja sistemov v stavbi se izrazijo v obliki letnih izpustov CO<sub>2</sub> (v kg), letnih izpustov CO<sub>2</sub> na enoto uporabne površine stavbe, ter letnih izpustov CO<sub>2</sub> na enoto kondicionirane prostornine stavbe.

19. člen

(izkaz energijskih lastnosti stavbe)

(1) Povzetki izračunov iz elaborata URE morajo biti navedeni na obrazcu »Izkaz energijskih lastnosti stavbe«, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(2) Po zaključku gradnje je treba na podlagi izvedene gradnje energijske lastnosti stavbe ponovno določiti in izpolniti obrazec iz prejšnjega odstavka ter označiti, da gre za izvedeno stanje. Izkaz energijskih lastnosti stavbe, ki je obvezen sestavni del dokazila o zanesljivosti objekta, mora dokazovati, da so izpolnjene zahteve iz 7. in 16. člena tega pravilnika.

20. člen

(izdelava projektne dokumentacije)

Do 31. decembra 2010 se lahko vlogam za izdajo gradbenega dovoljenja prilagajo projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelani po dosedanjih predpisih, od 1. januarja 2011 pa se sme zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja priložiti samo projekt, izdelan v skladu s tem pravilnikom.

21. člen

(mejne vrednosti učinkovite rabe energije v prehodnem obdobju)

Ne glede na 7. člen tega pravilnika se do 31. decembra 2014 vlogam za izdajo gradbenega dovoljenja prilagajo projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, za katere se šteje, da je energijska učinkovitost stavbe dosežena, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. koeficient specifičnih transmissijskih toplotnih izgub H'T (W/m<sup>2</sup>K) ne presega:

$$H'_T \leq 0,28 + \frac{T_L}{300} + \frac{0,04}{f_0} + \frac{z}{4};$$

2. dovoljena letna potrebna toplota za ogrevanje Q<sub>NH</sub> stavbe, preračunana na enoto kondicionirane površine A<sub>u</sub> oziroma prostornine V<sub>e</sub> stavbe, ne presega:

– za stanovanjske stavbe: Q<sub>NH</sub>/A<sub>u</sub> ≤ 56 + 60 f<sub>0</sub> – 4,5 T<sub>L</sub> (kWh/m<sup>2</sup>a),

– za nestanovanjske stavbe:  $Q_{NH}/V_e \leq 0,32 (56 + 60 f_0 - 4,5 T_L)$  (kWh/m<sup>3</sup>a),

– za javne stavbe:  $Q_{NH}/V_e \leq 0,29 (56 + 60 f_0 - 4,5 T_L)$  (kWh/m<sup>3</sup>a);

3. dovoljen letni potreben hlad za hlajenje  $Q_{NC}$  stavbe, preračunan na enoto hlajene površine stavbe  $A_u$ , ne presega:

– za stanovanjske stavbe:  $Q_{NC}/A_u \leq 70$  kWh/(m<sup>2</sup>a);

4. letna primarna energija za delovanje sistemov v stavbi  $Q_p$ , preračunana na enoto ogrevane površine stavbe  $A_u$ , ne presega:

– za stanovanjske stavbe:  $Q_p/A_u = 275 + 1,1 (60 f_0 - 4,4 T_L)$  kWh/(m<sup>2</sup>a);

5. ne sme biti presežena nobena od mejnih vrednosti, določenih v tabeli 1 točke 3.1.1 tehnične smernice.

#### 22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o toplotni zaščiti in učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 42/02, 110/02 – ZGO-1, 29/04 in 93/08) in Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 93/08 in 47/09), uporabljata pa se do 31. decembra 2010 pri izdelavi projektne dokumentacije iz 20. člena tega pravilnika.

#### 23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2010.

Št. 0071-101/2009

Ljubljana, dne 22. junija 2010

EVA 2010-2511-0021

**dr. Roko Žarnić** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

## PRILOGA 1

IZKAZ ENERGIJSKIH LASTNOSTI STAVBE<sup>1</sup>

- za PGD  
 izvedeno

Investitor	(naziv oz. ime, naslov)
Stavba	
Lokacija stavbe	(naselje, ulica, kraj)
Katastrska(-e) občina(-e)	
Parcelna(-e) številka(-e):	
Koordinate lokacije stavbe (X, Y)	X= ..... km Y= ..... km
Vrsta stavbe <sup>2</sup>	Šifra : _ _ _ _ _
Etažnost	(št. kleti, pritličje, št. nadstropij, mansarda,...)

Projektant	
Odgovorni vodja projekta	(ime in priimek, strokovna izobrazba, osebni žig, podpis)
Izdelovalec izkaza	(naziv oz. ime, naslov)
Izdelano na podlagi elaborata (oznaka in datum)	
Datum izdelave izkaza	
<p><b>Izjavljam, da iz Izkaza energijskih lastnosti stavbe izhaja, da stavba dosega predpisano raven učinkovite rabe energije.</b></p> <p>Podpis izdelovalca izkaza: .....</p>	

1 Obrazec Izkaz energijskih lastnosti stavbe je dostopen na spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor

2 V skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 popr. in 25/10).

Neto uporabna površina stavbe (za stanovanjske stavbe)	$A_u = \underline{\hspace{2cm}} \text{ m}^2$
Kondicionirana prostornina stavbe	$V_e = \underline{\hspace{2cm}} \text{ m}^3$
Površina toplotnega ovoja stavbe	$A = \underline{\hspace{2cm}} \text{ m}^2$
Oblikovni faktor	$f_0 = A/V_e = \underline{\hspace{2cm}} \text{ m}^{-1}$

Temperaturni primanjkljaj (za ogrevanje $DD_{20/12}$ )	$DD = \underline{\hspace{2cm}} \text{ K dni}$
Temperaturni presežek (za hlajenje)	$DH = \underline{\hspace{2cm}} \text{ K ur}$
Povprečna letna temperatura zunanjega zraka $T_L$	$T_L = \underline{\hspace{2cm}} \text{ }^\circ\text{C}$

Toplotne prehodnosti elementov ovoja stavbe					
Neprozorni elementi					
Oznaka elementa	Orientacija, naklon	Površina ( $\text{m}^2$ )	$U$ ( $\text{W}/\text{m}^2\text{K}$ )	$U_{\max}$ ( $\text{W}/\text{m}^2\text{K}$ )	
Dodaj ali zbrši vrstice.					
Prozorni elementi					
Oznaka elementa	Orientacija, naklon	Površina ( $\text{m}^2$ )	$U$ ( $\text{W}/\text{m}^2\text{K}$ )	$U_{\max}$ ( $\text{W}/\text{m}^2\text{K}$ )	Faktor prehoda celotnega sončnega sevanja; $g$
Dodaj ali zbrši vrstice.					

<b>Način upoštevanja vpliva toplotnih mostov</b>	– EN ISO 13789, SIST EN ISO 14683	<input type="checkbox"/>
	– SIST EN ISO 10211	<input type="checkbox"/>
	– s katalogi, računalniškimi simulacijami	<input type="checkbox"/>
	– na poenostavljen način	<input type="checkbox"/>

Koefficient specifičnih transmisijskih toplotnih izgub stavbe	Izračunan	Največji dovoljen
		$H'_T = \text{_____ W/m}^2\text{K}$
Letna raba primarne energije	$Q_p = \text{_____ kWh}$	$Q_{p\max} = \text{_____ kWh}$
Letna potrebna toplota za ogrevanje	$Q_{NH} = \text{_____ kWh}$	$Q_{NH\max} = \text{_____ kWh}$
Letni potrebni hlad za hlajenje	$Q_{NC} = \text{_____ kWh}$	$Q_{NC\max} = \text{_____ kWh}$
Letna potrebna toplota za ogrevanje na enoto neto uporabne površine in kondicionirane prostornine	Izračunana	Največja dovoljena
1– stanovanjska stavba	$Q_{NH}/A_u = \text{_____ kWh/m}^2\text{a}$	$(Q_{NH}/A_u)_{\max} = \text{_____ kWh/m}^2\text{a}$
	$Q_{NH}/V_e = \text{_____ kWh/m}^3\text{a}$	$(Q_{NH}/V_e)_{\max} = \text{_____ kWh/m}^3\text{a}$
2 – nestanovanjska stavba	$Q_{NH}/A_u = \text{_____ kWh/m}^2\text{a}$	–
	$Q_{NH}/V_e = \text{_____ kWh/m}^3\text{a}$	$(Q_{NH}/V_e)_{\max} = \text{_____ kWh/m}^3\text{a}$
3 – javne stavbe	$Q_{NH}/A_u = \text{_____ kWh/m}^2\text{a}$	–
	$Q_{NH}/V_e = \text{_____ kWh/m}^3\text{a}$	$(Q_{NH}/V_e)_{\max} = \text{_____ kWh/m}^3\text{a}$

<b>Zagotavljanje obnovljivih virov energije</b>		
	Doseženo (%)	Izpolnjeno (DA/NE)
<b>Osnovni pogoj</b>		
najmanj 25 odstotkov celotne končne energije je zagotovljeno z uporabo obnovljivih virov	Vir: % Vir: % Vir: % Skupaj: %	
<b>Izjeme, ki nadomeščajo osnovni pogoj</b>		
najmanj 25 odstotkov potrebne energije je iz sončnega obsevanja		
najmanj 30 odstotkov potrebne energije je iz plinaste biomase		
najmanj 50 odstotkov potrebne energije je iz trdne biomase		
najmanj 70 odstotkov potrebne energije je iz geotermalne energije		
najmanj 50 odstotkov potrebne energije je iz toplote okolja		
najmanj 50 odstotkov potrebne energije je iz naprav SPTE z visokim izkoristkom		
stavba je najmanj 50 odstotkov oskrbovana iz energetsko učinkovitega sistema daljinskega ogrevanja/hlajenja		
letna končna energija je najmanj za 30 odstotkov manjša od mejne vrednosti		

<b>Kazalniki letne rabe primarne energije za delovanje sistemov</b>	
Letna raba primarne energije na enoto uporabne površine stavbe (1– stanovanjska stavba)	$Q_p/A_u = \text{_____ kWh/m}^2\text{a}$
Letna raba primarne energije na enoto kondicionirane prostornine stavbe (2 – nestanovanjska stavba; 3 – javna stavba)	$Q_p/V_e = \text{_____ kWh/m}^3\text{a}$

<b>Kazalniki letnih izpustov CO<sub>2</sub> zaradi delovanja sistemov</b>	
Letni izpusti CO <sub>2</sub>	_____ kg
Letni izpusti CO <sub>2</sub> na enoto uporabne površine stavbe (1– stanovanjska stavba)	_____ kg/m <sup>2</sup> a
Letni izpusti CO <sub>2</sub> na enoto kondicionirane prostornine stavbe (2 – nestanovanjska stavba; 3 – javna stavba)	_____ kg/m <sup>3</sup> a

**2857. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti  
krme**

Na podlagi prvega odstavka 28. člena in tretjega odstavka 33. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) in prvega odstavka 14. člena Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o pogojih za zagotavljanje varnosti krme**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za zagotavljanje krme (Uradni list RS, št. 101/06, 70/07, 10/09 in 44/09) se v prvem odstavku 1. člena druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– nezaželeni snovi v krmi v skladu z Direktivo 2002/32/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. maja 2002 o nezaželenih snoveh v živalski krmi (UL L št. 140 z dne 30. 5. 2002, str. 10), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2010/6/EU z dne 9. februarja 2010 o spremembi Priloge I k Direktivi 2002/32/ES Evropskega Parlamenta in Sveta glede živega srebra, prostega gosipola, nitritov in Mowrah, Bassia, Madhuca (UL L št. 37 z dne 10. 2. 2010, str. 29), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/32/ES);«.

2. člen

V Prilogi 1 se 1. točka s pripadajočim besedilom spremeni tako, da se glasi:

»1. Arzen (5)(16)	Posamična krmila, razen:	2
	– moke, pridobljene iz trave, posušene lucerne in posušene detelje, ter posušeni pesni rezancev in posušeni melasirani pesni rezancev,	4
	– luščin palmovih jeder,	4 (6)
	– fosfatov in apnenčastih morskih alg,	10
	– kalcijevega karbonata,	15
	– magnezijevega oksida,	20
	– krme, pridobljene iz predelave rib ali drugih morskih živali,	25 (6)
	– moke iz morske trave in posamičnih krmil, pridobljenih iz morske trave.	40 (6)
	Železovi delci, ki se uporabljajo kot markerji.	50
	Krmni dodatki, ki spadajo v funkcionalno skupino elementov v sledovih, razen:	30
	– bakrovega sulfata pentahidrata in bakrovega karbonata,	50
	– cinkovega oksida, manganovega oksida in bakrovega oksida.	100
	Popolne krmne mešanice, razen:	2
– popolnih krmnih mešanic za ribe in popolnih krmnih mešanic za kožuharje.	10 (6)	
Dopolnilne krmne mešanice, razen:	4	
– mineralnih krmnih mešanic.	12	

«.

4. točka s pripadajočim besedilom se spremeni tako, da se glasi:

»4. Živo srebro (18)(19)	Posamična krmila, razen:	0,1
	– krme, proizvedene iz rib ali s predelavo rib ali drugih morskih živali,	0,5
	– kalcijevega karbonata.	0,3
	Krmne mešanice (dopolnilne in popolne), razen:	0,1
	– mineralnih krmnih mešanic,	0,2
	– krmnih mešanic za ribe,	0,2
– krmnih mešanic za pse, mačke in kožuharje.	0,3	

«.

5. točka s pripadajočim besedilom se spremeni tako, da se glasi:

»5. Nitriti	Posamična krmila, razen:	15 (izraženi kot natrijev nitrit)
	– ribje moke,	30 (izraženi kot natrijev nitrit)
	– silaže.	–
Popolne krmne mešanice, razen:	15 (izraženi kot natrijev nitrit)	
– popolnih krmnih mešanic za pse in mačke z vsebnostjo vlage, ki presega 20%.	–	

«.



9. točka s pripadajočim besedilom se spremeni tako,  
da se glasi:

»9. Prosti gosipol	Posamična krmila, razen:	20
	– semen bombaževca,	5000
	– pogač bombaževca in moke iz bombaževca.	1200
	Popolne krmne mešanice, razen:	20
	– popolnih krmnih mešanic za odraslo govedo,	500
	– popolnih krmnih mešanic za ovce (razen jagnjet) in koze (razen kozličkov),	300
	– popolnih krmnih mešanic za perutnino (razen kokoši nesnic) in teleta,	100
– popolnih krmnih mešanic za kunce, jagnjeta, kozličke in prašiče (razen pujskov).	60	

«.

10. točka s pripadajočim besedilom se spremeni tako,  
da se glasi:

»10. Teobromin	Popolne krmne mešanice, razen:	300
	– popolnih krmnih mešanic za prašiče,	200
	– popolnih krmnih mešanic za pse, kunce, konje in kožuharje.	50

«.

14. točka s pripadajočim besedilom se spremeni tako,  
da se glasi:

»14. Semena plevelov in nezmleto ter nestrto sadje, ki vsebuje alkaloidne, glukozide ali druge toksične snovi, samostojne ali v kombinaciji, vključno z Datura sp.	Vsa krma	3000
		1000

«.

15. točka s pripadajočim besedilom se spremeni tako,  
da se glasi:

»15. Semena in lupine Ricinus communis L., Croton tiglium L. in Abrus precatorius L. ter proizvodi, ki izhajajo iz njihove predelave (17), ločeno ali v kombinaciji.	Vsa krma	10
--	----------	----

«.

32. in 34. točki se črtata.

Dodajo se opombe 16, 17, 18 in 19, ki se glasijo:

»(16) Maksimalna vrednost se nanaša na analitično določitev arzena, pri čemer se ekstrakcija izvaja 30 minut pri vrelišču v dušikovi kislini (5-odstotni masni delež). Uporabijo se lahko enakovredni postopki ekstrakcije, če se lahko dokaže, da ima uporabljen postopek enakovredni učinek ekstrakcije.

(17) Če je določljivo z analitično mikroskopijo.

(18) Maksimalne vrednosti se nanašajo na skupno živo srebro.

(19) Maksimalna vrednost se nanaša na analitično določitev živega srebra, pri čemer se ekstrakcija izvaja 30 minut pri vrelišču v dušikovi kislini (5-odstotni masni delež). Uporabijo se lahko enakovredni postopki ekstrakcije, če se lahko dokaže, da ima uporabljen postopek enakovredni učinek ekstrakcije.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2010.

Št. 007-15/2010

Ljubljana, dne 17. junija 2010

EVA 2010-2311-0010

**mag. Dejan Židan** l.r.

Minister  
za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

## ODREDBO

### o seznamu izdanih tehničnih smernic

1. člen

(1) Ta odredba določa seznam izdanih tehničnih smernic za graditev.

(2) Izdane so bile naslednje tehnične smernice za graditev:

– TSG-1-001:2010 Požarna varnost v stavbah, ki vsebuje zahteve iz Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07);

– TSG-N-002:2009 Niskonapetostne električne inštalacije, ki vsebuje zahteve iz Pravilnika o zahtevah za niskonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 41/09);

– TSG-N-003:2009 Zaščita pred delovanjem strele, ki vsebuje zahteve iz Pravilnika o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 28/09);

– TSG-1-004:2010 Učinkovita raba energije, ki vsebuje zahteve iz Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 51/10).

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe seznam iz prejšnjega člena nadomesti Seznam izdanih tehničnih smernic (Uradni list RS, št. 46/09).

3. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35102-12/2007

Ljubljana, dne 22. junija 2010

EVA 2010-2511-0063

### 2858. Odredba o seznamu izdanih tehničnih smernic

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 126/07 in 108/09) izdaja minister za okolje in prostor

**dr. Roko Žarnić** l.r.

Minister  
za okolje in prostor

## VLADA

### **2859. Uredba o prenehanju veljavnosti uredb o določitvi zneska trošarine za alkohol in alkoholne pijače**

Na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### **o prenehanju veljavnosti uredb o določitvi zneska trošarine za alkohol in alkoholne pijače**

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati Uredba o določitvi zneska trošarine za pivo in etilni alkohol (Uradni list RS, št. 124/00) in Uredba o določitvi zneska trošarine za pivo, vmesne pijače in etilni alkohol (Uradni list RS, št. 16/09).

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati 1. julija 2010.

Št. 00712-36/2010  
Ljubljana, dne 29. junija 2010  
EVA 2010-1611-0094

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

---

## POPRAVKI

### **2860. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta Titova cesta v Postojni**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 26. redni seji dne 22. 6. 2010 sprejel

## **TEHNIČNI POPRAVEK**

### **Odloka o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta Titova cesta v Postojni**

#### 1.

V 4. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta Titova cesta v Postojni (Uradni list RS, št. 19/08) se parcelna št. 812, k.o. Postojna, popravi tako, da se pravilno glasi 812/2, k.o. Postojna.

#### 2.

Ta tehnični popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2010  
Postojna, dne 22. junija 2010

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
2821.	Zakon o Triglavskem narodnem parku (ZTNP-1)	7697	
2822.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-C)	7730	
2823.	Zakon o dopolnitvah Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-B)	7744	
<b>VLADA</b>			
2824.	Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Vitranc 2 v Kranjski Gori	7745	
2859.	Uredba o prenehanju veljavnosti uredb o določitvi zneska trošarine za alkohol in alkoholne pijače	7850	
2825.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Kuala Lumpurju	7746	
2826.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Caltanissetti	7746	
<b>MINISTRSTVA</b>			
2856.	Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah	7840	
2857.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za zagotavljanje varnosti krme	7848	
2858.	Odredba o seznamu izdanih tehničnih smernic	7849	
2827.	Pravila gasilske službe	7747	
2828.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v maju 2010	7761	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
2829.	Odločba o razveljavitvi 27. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami	7762	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2830.	Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Domžale, Občine Trzin in Občine Mengeš	7766	
2831.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj	7775	
2832.	Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja toplotne energije v Občini Ribnica	7776	
2833.	Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju mesta Ribnica	7784	
2834.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2010	7785	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2835.	Kolektivna pogodba o višini regresa za letni dopust v letu 2010 za dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	7785	
2836.	Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije	7786	
2837.	Sklep o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke	7787	
<b>OBČINE</b>			
<b>ČRNOMELJ</b>			
2838.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Tehnološko razvojnega industrijskega središča (TRIS) Kanižarica		7789
<b>HORJUL</b>			
2839.	Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2010 v Občini Horjul		7807
<b>HRPELJE - KOZINA</b>			
2840.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2009		7808
2841.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za individualno stanovanjsko zazidavo na parcelah št. 186, 187/1, 2, 3 in 198, k.o. Hrpelje		7809
2842.	Odlok o imenovanju ulice v naselju Hrpelje		7811
2843.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole »Dragomirja Benčiča-Brkina« Hrpelje		7811
2844.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Hrpelje - Kozina		7812
<b>JESENICE</b>			
2845.	Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Občini Jesenice		7812
2846.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice		7817
2847.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Jesenice		7828
<b>KANAL</b>			
2848.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči za volilno leto 2010		7830
<b>KRANJ</b>			
2849.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Mestni občini Kranj		7830
<b>KUZMA</b>			
2850.	Spremembe Statuta Občine Kuzma		7833
2851.	Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kuzma		7833
2852.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo		7838
2853.	Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije Občine Kuzma za volitve člana Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavnika romske skupnosti		7838
<b>MEŽICA</b>			
2854.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Mežica		7839
2855.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Mežica		7839
<b>POPRAVKI</b>			
2860.	Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Ureditvenega načrta Titova cesta v Postojni		7850

## Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/10

**VSEBINA**

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 65. | Šesti zapisnik o popravku pogodbe o pristopu (MPPEU), podpisane v Atenah dne 16. aprila 2003   | 483 |
| 66. | Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve Republike Slovenije ter Zveznim ministrstvom za delo, socialne zadeve in varstvo potrošnikov Republike Avstrije o sodelovanju na področju trga dela | 498 |

*Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb*

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 67. | Obvestilo o začetku veljavnosti Garancijske pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko za obveznosti iz okvirnega posojila Javnemu skladu Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja  | 501 |
| 68. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov  | 501 |
| 69. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za gospodarstvo Republike Slovenije in Ministrstvom za zunanje zadeve Republike Slovenije ter Organizacijo za gospodarsko sodelovanje in razvoj o denarnem prispevku za program Investment Compact za Jugovzhodno Evropo za leti 2009 in 2010 | 501 |
| 70. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Nacionalno geoprostorsko obveščevalno agencijo Ministrstva za obrambo Združenih držav Amerike o izmenjavi geoprostorskih obveščevalnih podatkov in sodelovanju pri tem                                      | 501 |
| 71. | Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola o pristopu Republike Hrvaške k Severnoatlantski pogodbi  | 501 |
| 72. | Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola o pristopu Republike Albanije k Severnoatlantski pogodbi   | 502 |
| 73. | Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma o soglasju za institucionalni okvir Pobude za pripravljenost na nesreče in njihovo preprečevanje za Jugovzhodno Evropo   | 502 |
| 74. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Srbije o sodelovanju na obrambnem področju  | 502 |

